

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類    |                       | 名称<br>(小分類)                       | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考                               |
|----------|-------|-----------------------|-----------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----------------------------------|
|          | 大分類   | 中分類                   |                                   |        |           |      |            |         |              |      |                                  |
| 2012年度   | 管理係   | (会いー01)<br>会計一般       | 例規（会計一般）（平成24年度）                  | 会計課長   | 2013年4月1日 | 10年  | 2023年3月31日 | 電子・紙    | その他（システム・書庫） | 会計課長 |                                  |
| 2012年度   | 管理係   | (会いー03)<br>支出         | 支出（歳出、支出及び予算に関する例規）（平成24年度）       | 会計課長   | 2013年4月1日 | 10年  | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室          | 会計課長 |                                  |
| 2007年度   | 管理係   | (会いー07)<br>保管金、保管有価証券 | 例規（保管金、保管有価証券）（平成19年度）            | 会計課長   | 2008年4月1日 | 15年  | 2023年3月31日 | 電子・紙    | その他（システム・書庫） | 会計課長 | 当初の保存期間満了日：2018年3月31日<br>延長期間：5年 |
| 2012年度   | 管理係   | (会いー07)<br>保管金、保管有価証券 | 例規（保管金、保管有価証券）（平成24年度）            | 会計課長   | 2013年4月1日 | 10年  | 2023年3月31日 | 電子・紙    | その他（システム・書庫） | 会計課長 |                                  |
| 2007年度   | 管理係   | (会いー10)<br>雑          | 例規（雑）（平成19年度）                     | 会計課長   | 2008年4月1日 | 15年  | 2023年3月31日 | 電子・紙    | その他（システム・書庫） | 会計課長 | 当初の保存期間満了日：2018年3月31日<br>延長期間：5年 |
| 2009年度   | 管理係   | (会計帳簿) 会計帳簿11         | 裁判所の所管に属する建築物等の保全に関する事務（平成21年度）   | 会計課長   | 2010年4月1日 | 30年  | 2040年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |                                  |
| 2010年度   | 管理係   | (会計帳簿) 会計帳簿11         | 裁判所の所管に属する建築物等の保全に関する事務（平成22年度）   | 会計課長   | 2011年4月1日 | 30年  | 2041年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |                                  |
| 2011年度   | 管理係   | (会計帳簿) 会計帳簿11         | (裁判所の所管に属する建築物等の保全に関する事務)（平成23年度） | 会計課長   | 2012年4月1日 | 30年  | 2042年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |                                  |
| 2005年度   | 管理係   | (庶務帳簿) 庶務帳簿1          | システム等管理簿                          | 会計課長   | 2006年4月1日 | 30年  | 2036年3月31日 | 電子・紙    | その他（システム・書庫） | 会計課長 |                                  |
| 2006年度   | 管理係   | (庶務帳簿) 庶務帳簿1          | システム等管理簿                          | 会計課長   | 2007年4月1日 | 30年  | 2037年3月31日 | 電子・紙    | その他（システム・書庫） | 会計課長 |                                  |
| 2010年度   | 営繕係   | (会ろー04)<br>営繕1        | 営繕（設計図面等）（平成22年度）                 | 会計課長   | 2011年4月1日 | 30年  | 2041年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |                                  |
| 2011年度   | 営繕係   | (会ろー04)<br>営繕1        | 営繕（設計図書等）（平成23年度）                 | 会計課長   | 2012年4月1日 | 30年  | 2042年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |                                  |
| 2012年度   | 営繕係   | (会ろー04)<br>営繕1        | 営繕（設計図書等）（平成24年度）                 | 会計課長   | 2013年4月1日 | 30年  | 2043年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |                                  |
| 2012年度   | 営繕係   | (会ろー04)<br>営繕2        | 営繕（仙台地家裁福沼宿舍新営工事）（平成24年度）         | 会計課長   | 2013年4月1日 | 10年  | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |                                  |
| 2012年度   | 営繕係   | (会ろー04)<br>営繕2        | 営繕（仙台地家裁石巻宿舍新営工事）（平成24年度）         | 会計課長   | 2013年4月1日 | 10年  | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |                                  |
| 2012年度   | 共済組合係 | (会いー10)<br>雑          | 雑（平成24年度）                         | 会計課長   | 2013年4月1日 | 10年  | 2023年3月31日 | 電子・紙    | その他（システム・書庫） | 会計課長 |                                  |
| 2012年度   | 営繕係   | (会ろー04)<br>営繕1        | 営繕（設計図書等）（平成24年1月～3月）             | 会計課長   | 2013年4月1日 | 30年  | 2043年3月31日 | 紙       | 事務室          | 会計課長 |                                  |
| 2012年度   | 営繕係   | (会ろー04)<br>営繕2        | 営繕（仙台地家裁石巻宿舍新営工事）（平成24年度1月～3月）    | 会計課長   | 2013年4月1日 | 10年  | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室          | 会計課長 |                                  |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類  |                       | 名称<br>(小分類)                       | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|-----|-----------------------|-----------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類 | 中分類                   |                                   |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2012年度   | 管理係 | (会いー01)<br>会計一般       | 例規（会計一般）（平成24年度1月～3月分）            | 会計課長   | 2013年4月1日 | 10年  | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 会計課長 |    |
| 2012年度   | 管理係 | (会いー03)<br>支出         | 支出（歳出，支出及び予算に関する例規）（平成24年度1月～3月分） | 会計課長   | 2013年4月1日 | 10年  | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 会計課長 |    |
| 2012年度   | 管理係 | (会いー07)<br>保管金，保管有価証券 | 例規（保管金，保管有価証券）（平成24年度1月～3月分）      | 会計課長   | 2013年4月1日 | 10年  | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 会計課長 |    |
| 2012年度   | 管理係 | (会いー10)<br>雑          | 例規（雑）（平成24年度）                     | 会計課長   | 2013年4月1日 | 10年  | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 会計課長 |    |
| 2012年度   | 管理係 | (会いー05)<br>営繕         | 例規（雑）（平成24年度）                     | 会計課長   | 2013年4月1日 | 10年  | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 会計課長 |    |
| 2012年度   | 共済係 | (会いー10)<br>雑          | 雑（平成24年度1月～3月分）                   | 会計課長   | 2013年4月1日 | 10年  | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 会計課長 |    |