

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・管理)その他(事務)	(組ろー10)その他	調整事務2(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)その他(事務)	(組ろー10)その他	調整事務2(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)その他(事務)	(組ろー10)その他	調整事務2(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)その他(事務)	(組ろー10)その他	調整事務2(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理)その他(事務)	(組ろー10)連絡文書	連絡文書(裁判所の組織)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	人事課長	
2023年度	(人・管理)その他(事務)	その他	調整事務2(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2015年度	(人・管理)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書に関する通達等(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	庶務に関する通達等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	庶務に関する通達等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免,勤務裁判	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免,勤務裁判	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免,勤務裁判	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免,勤務裁判	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	人事課長	
2014年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	能率, 服務 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	能率, 服務 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	能率, 服務 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	能率, 服務 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	能率, 服務 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	能率, 服務 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	能率, 服務 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	能率, 服務 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	能率, 服務 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	旧姓使用 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	人事関連文書に関する通達等 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	人事関連文書に関する通達等 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	人事関連文書に関する通達等 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	人事関連文書に関する通達等 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	人事関連文書に関する通達等 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	人事関連文書に関する通達等 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	人事課長	
2021年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	人事課長	
2023年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	庶務に関する通達等 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人事関連文書	人事関連文書に関する通達等 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	服務	能率, 服務 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2016年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶いー04) 文書	人事管理文書等の保存期間等 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会	会同, 会議 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会	会同, 会議 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書管理 (保存期間基準) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書管理 (保存期間基準) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書管理 (保存期間基準) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書管理 (保存期間基準) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(廃)	文書管理(廃棄)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(廃)	文書管理(廃棄)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(廃)	文書管理(廃棄)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(廃)	文書管理(廃棄)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(連絡文書)	文書管理(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(連絡文書)	文書管理(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(連絡文書)	文書管理(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(連絡文書)	文書管理(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろー15-A)事務連絡	事務連絡(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろー15-A)事務連絡	事務連絡(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・管理)庶務(事務)	会同、会議	会同、会議(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室(/)	人事課長	
2017年度	(人・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	決裁・供覧区分一覧表(常用)	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理)庶務(事務)	文書(廃棄)	文書管理(廃棄)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・管理)庶務(事務)	文書(保存期間基準)	文書管理(保存期間基準)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理)庶務(事務)	文書(連絡文書)	文書管理(連絡文書)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室(/)	人事課長	
2019年度	(人・管理)訟務(事務)	(訟ろー01)訟務一般	調整事務(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)訟務(事務)	(訟ろー01)訟務一般	調整事務(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)訟務(事務)	(訟ろー01)訟務一般	調整事務(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)訟務(事務)	(訟ろー01)訟務一般	調整事務(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・管理) 訟務(事務)	訟務一般	調整事務(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー02) 調停官	職員の任免等(調停官)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー02) 調停官	職員の任免等(調停官)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー02) 調停官	職員の任免等(調停官)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー02) 調停官	職員の任免等(調停官)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指	職員の任免等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指	職員の任免等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指	職員の任免等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指	職員の任免等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文	職員の任免等(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文	職員の任免等(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文	職員の任免等(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文	職員の任免等(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー06)災害補償	災害補償(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー06)災害補償	災害補償(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー06)災害補償(連絡文書)	災害補償(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー06)災害補償(連絡文書)	災害補償(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー06)災害補償(連絡文書)	災害補償(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー07)能率(連絡文書)	ハラスメント防止(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー07)能率(連絡文書)	ハラスメント防止(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー07)能率(連絡文書)	ハラスメント防止(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	勤務時間、休暇等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	贈与等報告等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	休暇願(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	休暇予定計画表(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	勤務時間の状況に関する記録(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	旧姓使用申出書等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	勤務時間関係証明書類等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	贈与等報告等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	休暇予定計画表(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	勤務時間関係証明書類等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	勤務時間・休暇等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	海外渡航(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	勤務時間の状況に関する記録(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	休暇願(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	専従等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	旧姓使用申出書等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)2) 人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2013年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)4) 栄典	叙勲・褒章(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	20年	2034年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：10年
2014年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)4) 栄典	叙位・死亡叙勲(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)4) 栄典	叙勲・褒章(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)4) 栄典	表彰(職員)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)4) 栄典	表彰(調停委員)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー1)4) 栄典	表彰(補導委託先)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	叙位・死亡叙勲(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	叙勲・褒章(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	表彰(職員)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	表彰(調停委員)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	表彰(補導委託先)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	叙勲・褒章(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	叙位・死亡叙勲(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	表彰(職員)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	表彰(調停委員)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	表彰(補導委託先)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	叙位・死亡叙勲(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	叙勲・褒章(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	表彰(職員)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	表彰(調停委員)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	表彰(補導委託先)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	叙位,死亡叙勲(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	叙勲,褒章(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	表彰(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	叙位,死亡叙勲(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	叙勲,褒章(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	表彰(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	叙位, 死亡叙勲(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	表彰(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	叙勲・褒章(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	叙勲・褒章(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	表彰(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	叙位, 死亡叙勲(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	叙勲・褒章(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	表彰(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	叙位, 死亡叙勲(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	昭和48年春の叙勲及び賜杯	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	昭和48年秋の叙勲及び賜杯	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	藍綬褒章, 最高裁長官表彰, 仙高裁長官表彰	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(昭和48年、50年)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	昭和50年春の叙勲及び賜杯	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	昭和50年秋の叙勲及び賜杯	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(昭和50年、51年)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	藍綬褒章, 最高裁長官、高裁長官表彰	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	昭和51年春の叙勲及び賜杯	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(昭和51年～昭和53年)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	秋の叙勲	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	高裁長官表彰、最高裁長官表彰、藍綬褒章	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	昭和52年春の叙勲及び賜杯	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	秋の叙勲及び賜杯	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(藍綬褒章、最高裁長官表彰、高裁長官表彰)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	春の叙勲及び賜杯	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	秋の叙勲及び賜杯	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	春の藍綬褒章	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	秋の藍綬褒章	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	春秋の叙勲及び賜杯(調停委員)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	春の叙勲及び賜杯	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	秋の叙勲及び賜杯	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	春秋の藍綬褒章(調停委員)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	藍綬褒章、最高裁長官表彰(少年補導委託先)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(昭和54年～昭和57年)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(定例外の叙位、叙勲ほか)(昭和54年、55年)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	昭和55年度春秋叙勲(調停委員)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	昭和55年度春秋藍綬(調停委員)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	昭和55年叙勲及び賜杯	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	昭和56年春の叙勲及び賜杯	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	秋の叙勲及び賜杯	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	春・秋叙勲(調停委員)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	春・秋藍綬(調停委員)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	春の叙勲及び賜杯	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	秋の叙勲及び賜杯	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	調停委員叙勲(春秋)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	調停委員・補導受託者藍綬(春秋)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	昭和58年春の叙勲及び賜杯	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	昭和58年秋の叙勲及び賜杯	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	平成5年秋藍綬褒章受章候補者の推薦	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	平成5年秋叙勲及び賜杯の候補者の推薦	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	平成6年春叙勲及び賜杯の候補者の推薦	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	平成6年春の藍綬褒章受章候補者の推薦	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	平成7年春・秋藍綬褒章候補者の推薦	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	平成7年春叙勲及び賜杯の候補者の推薦	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	平成7年秋叙勲及び賜杯候補者の推薦	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	平成8年春・秋藍綬褒章受章候補者の推薦について	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	平成8年春の叙勲及び賜杯の候補者の推薦について	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	平成8年秋の叙勲及び賜杯の候補者の推薦について	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	平成9年秋の叙勲及び賜杯の候補者の推薦について	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	平成9年春・秋藍綬褒章受章候補者の推薦について	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	平成9年春の叙勲及び賜杯の候補者の推薦について	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(平成10年春の叙勲及び賜杯)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(平成10年秋の叙勲及び賜杯)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(平成10年春の藍綬褒章)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(平成10年秋の藍綬褒章)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(春の叙勲受章候補者)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(秋の叙勲受章候補者)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(春・秋の藍綬褒章候補者)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(春の叙勲)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(秋の叙勲)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(藍綬褒章)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(藍綬褒章)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(春の叙勲)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(秋の叙勲)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(春の叙勲)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(藍綬褒章)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(秋の叙勲)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(春の叙勲)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(藍綬褒章)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	職員の任免等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	職員の任免等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	職員の任免等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	関係書類(送付分)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	職員の任免等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	関係書類(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー20-A)その他人事関連文書(連絡文書)	連絡文書(人事)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー20-A)その他人事関連文書(連絡文書)	事務連絡(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー20-A)その他人事関連文書(連絡文書)	人事事務処理システム(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)その他人事関連文書(連絡文書)	人事事務処理システム(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)その他人事関連文書(連絡文書)	事務連絡(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)その他人事関連文書(連絡文書)	連絡文書(人事)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)その他人事関連文書(連絡文書)	事務連絡(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)その他人事関連文書(連絡文書)	連絡文書(人事)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム/書庫(/)	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)その他人事関連文書(連絡文書)	連絡文書(人事)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)その他人事関連文書(連絡文書)	事務連絡(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-09)分限、懲	訴追請求・弾劾裁判(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11)1) 服務(兼業, 兼職)	兼業(一般職)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11)1) 服務(兼業, 兼職)	兼業(一般職)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	その他人事関連文書(連絡文書)	連絡文書(人事)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室(/)	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	その他人事付随文書	班編成表(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室(/)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	その他人事付随文書	服務(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室(/)	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	その他人事付随文書	人事記録等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	その他人事付随文書	連絡文書(人事)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室(/)	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	栄典	叙勲、褒章(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室(/)	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	栄典	表彰(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室(/)	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	栄典	叙位、死亡叙勲(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室(/)	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	災害補償	災害補償 A	人事課長	未定		特定日以後5年	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	災害補償	災害補償 B	人事課長	未定		特定日以後5年	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	災害補償	災害補償(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	災害補償(連絡文書)	災害補償(連絡文書)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	身上報告	身上報告書(令和3年度分)(令和5年度)	人事課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子	その他(ツール、共有フォルダ)	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	身上報告	身上報告書(令和4年度分)(令和5年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	その他(ツール、共有フォルダ)	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳(常用)	人事課長	未定		常用	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿、欠勤簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿, 欠勤簿 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務証明書 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿, 欠勤簿 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	週休日の振替等・代休日指定簿・超勤代休時間指定簿 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿 (年次休暇用, 病気休暇用, 特別休暇用) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿, 欠勤簿 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿 (年次休暇用, 病気休暇用, 特別休暇用) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務証明書 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	週休日の振替等・代休日指定簿・超勤代休時間指定簿 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室 (/)	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務証明書 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室 (/)	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	週休日の振替等・代休日指定簿・超勤代休時間指定簿 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室 (/)	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次休暇用, 病気休暇用, 特別休暇用)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿, 欠勤簿(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室(/)	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事報告	関係書類	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	調停官	職員の任免等(調停官)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム(/)	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)	職員の任免等(連絡文書)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	能率(連絡文書)	ハラスメント防止(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	服務	勤務時間、休暇等	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	服務	勤務時間、休暇等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	服務	贈与等報告等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室(/)	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	服務	勤務時間の状況に関する記録(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	服務	勤務時間関係証明書类等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	服務	海外渡航(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室(/)	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	服務	休暇願(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	服務	専従等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	服務	休暇予定計画表(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	服務	旧姓使用申出書等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	服務(兼業、兼職)	兼業(一般職)	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	服務(兼業、兼職)	兼業(一般職)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2019年度	(人・管理)調停委員等(事務)	(組ろー06)連絡文書	調停委員等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)調停委員等(事務)	(組ろー06)連絡文書	調停委員等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理)調停委員等(事務)	連絡文書	調停委員等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2014年度	(人・給与一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免、勤務裁判	任免(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免、勤務裁判	任免(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2018年度	(人・給与一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免、勤務裁判	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免、勤務裁判	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	人事課長	
2015年度	(人・給与一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04)人事評価	人事評価(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・給与一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価（平成31年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	人事課長	
2014年度	(人・給与一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	例規（平成26年度）	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	例規（平成27年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	例規（平成28年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	人事課長	
2017年度	(人・給与一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（平成29年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	人事課長	
2018年度	(人・給与一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（平成30年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・給与一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	人事課長	
2023年度	(人・給与一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	給与	給与（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・給与一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・給与一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人事評価	人事評価（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)	人事課長	
2018年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー04) 人事評価	人事評価（平成30年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：5年
2019年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー04) 人事評価	人事評価記録書（平成31年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー04) 人事評価	人事評価（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー04) 人事評価	人事評価記録書（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー04) 人事評価	人事評価記録書（令和3年司法年度）	人事課長	2022年1月1日	5年3月	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー04) 人事評価	人事評価（連絡文書）（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー04) 人事評価	人事評価記録書（令和4年司法年度）	人事課長	2023年1月1日	5年3月	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー04) 人事評価	人事評価（連絡文書）（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー04) 人事評価	人事評価記録書（令和5年司法年度）	人事課長	2024年1月1日	5年3月	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー05) 期間業務	勤務実績把握書（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー05) 給与	昇格（平成31年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー05) 給与	勤勉手当（平成31年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー05) 給与	給与(給与決定を含む。)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー05) 給与	給与(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー05) 給与	昇給(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー05) 給与	職員給与票(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー05) 給与	勤勉手当(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー05) 給与	給与(給与決定を含む。)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー05) 給与	昇格(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー05) 給与	給与(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー05) 給与	昇給(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー05) 給与	初任給決定調書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー05) 給与	勤勉手当(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー05) 給与	昇格(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー05) 給与	給与(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー05) 給与	給与(給与決定を含む。)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー05) 給与	昇給(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー05) 給与	勤勉手当(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー05) 給与	昇格(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー05) 給与	給与(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2022年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー05) 給与	給与(給与決定を含む。)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー05) 給与	昇給(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2019年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろ一06) 退職手当	退職手当（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろ一06) 退職手当	退職手当（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろ一06) 退職手当	退職手当（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろ一06) 退職手当 (連絡文書)	退職手当（連絡文書）（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	人事課長	
2022年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろ一06) 退職手当 (連絡文書)	退職手当（連絡文書）（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	人事課長	
2019年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろ一20-A) 期間業務職員等	勤務実績把握書（平成31年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろ一20-A) 期間業務職員等	勤務実績把握書（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与一) 職員人事	(人ろ一20-A) 期間業務職員等	勤務実績把握書（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給与一) 職員人事	その他人事付随文書	事務連絡、送付書（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給与一) 職員人事	期間業務職員等	勤務実績把握書（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給与一) 職員人事	給与	勤勉手当（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給与一) 職員人事	給与	昇格（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給与一) 職員人事	給与	給与（給与決定を含む。）（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給与一) 職員人事	給与	昇給（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室 (/)	人事課長	
2023年度	(人・給与一) 職員人事	給与	初任給決定調書（令和5年度）	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・給与一) 職員人事	給与	初任給決定調書（平成29年度）	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与一) 職員人事	給与	初任給決定調書（平成30年度）	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与一) 職員人事	給与	初任給決定調書（平成31年度）	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与一) 職員人事	給与	初任給決定調書（令和2年度）	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与一) 職員人事	給与	初任給決定調書（令和3年度）	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与一) 職員人事	給与	初任給決定調書（令和4年度）	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給与一) 職員人事	給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室（/）	人事課長	
2014年度	(人・給与一) 職員人事	人事帳簿	勤勉手当決定調書（平成26年度）	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給与一) 職員人事	人事帳簿	昇給の実施状況の記録・昇給に係る決定調書（平成26年度）	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・給与一) 職員人事	人事帳簿	勤勉手当決定調書（平成27年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与一) 職員人事	人事帳簿	昇給の実施状況の記録・昇給に係る決定調書（平成27年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与一) 職員人事	人事帳簿	勤勉手当決定調書（平成28年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与一) 職員人事	人事帳簿	昇給の実施状況の記録・昇給に係る決定調書（平成28年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与一) 職員人事	人事帳簿	昇給の実施状況の記録・昇給に係る決定調書（平成29年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与一) 職員人事	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書（平成30年度）	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与一) 職員人事	人事帳簿	昇給の実施状況の記録・昇給に係る決定調書（平成30年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与一) 職員人事	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書（平成31年度）	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与一) 職員人事	人事帳簿	復職時調整調書（平成31年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与一) 職員人事	人事帳簿	昇給の実施状況の記録・昇給に係る決定調書（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与一) 職員人事	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与一) 職員人事	人事帳簿	昇給の実施状況の記録・昇給に係る決定調書（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与一) 職員人事	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与一) 職員人事	人事帳簿	昇給の実施状況の記録・昇給に係る決定調書（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与一) 職員人事	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与一) 職員人事	人事帳簿	退職所得の源泉徴収票・特別徴収票（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与一) 職員人事	人事帳簿	復職時調整調書（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与一) 職員人事	人事帳簿	昇給の実施状況の記録・昇給に係る決定調書（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給与一) 職員人事	人事帳簿	退職所得の源泉徴収票・特別徴収票（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給与一) 職員人事	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給与一) 職員人事	人事帳簿	昇給の実施状況の記録・昇給に係る決定調書（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・給与一) 職員人事	人事評価	人事評価記録書（令和6司法年度）	人事課長	2025年1月1日	5年3月	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給与一) 職員人事	人事評価（連絡文書）	人事評価（連絡文書）（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・給与一) 職員人事	退職手当	退職手当（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与一) 職員人事	退職手当	退職票等	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の報酬等（平成27年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免等（平成28年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成30年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（平成26年度）	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（平成27年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（平成28年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（平成29年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（平成30年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・給与二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（平成31年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	人事課長	
2022年度	(人・給与二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・給与二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	給与	給与（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・給与二) 裁判官人事（事務）	報酬等	裁判官の勤勉手当決定調書（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給与二) 裁判官人事（事務）	報酬等（連絡文書）	裁判官の報酬等（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2019年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	(人ろー01) 報酬	裁判官の勤勉手当決定調書（平成31年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	(人ろー01) 報酬	裁判官の勤勉手当決定調書（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	(人ろー01) 報酬	裁判官の勤勉手当決定調書（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	(人ろー01) 報酬	裁判官の勤勉手当決定調書（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与二) 職員人事（事務）	(人ろー01) 報酬（連絡文書）	裁判官の報酬等（平成31年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・給与二)職員人事(事務)	(人ろー01)報酬(連絡文書)	裁判官の報酬等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与二)職員人事(事務)	(人ろー01)報酬(連絡文書)	裁判官の報酬等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与二)職員人事(事務)	(人ろー01)報酬(連絡文書)	裁判官の報酬等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与制度に関する協議書等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:5年
2019年度	(人・給与二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(給与決定を含む。)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与監査(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	社会保険等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	諸手当(事後確認)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	寒冷地手当世帯実態調査表(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	差引依頼書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	広域異動手当支給調書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与制度に関する協議書等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(給与決定を含む。)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	社会保険等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	諸手当(事後確認)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	寒冷地手当世帯実態調査表(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	差引依頼書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	広域異動手当支給調書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(給与決定を含む。)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	社会保険等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	諸手当(事後確認)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	寒冷地手当世帯実態調査表(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	差引依頼書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	広域異動手当支給調書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	社会保険等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(給与決定を含む。)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	諸手当(事後確認)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・給与二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	寒冷地手当世帯実態調査表(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給与二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	差引依頼書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給与二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	広域異動手当支給調書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給与二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与監査(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・給与二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給与二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・給与二)職員人事(事務)	給与	差引依頼書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・給与二)職員人事(事務)	給与	社会保険等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	人事課長	
2023年度	(人・給与二)職員人事(事務)	給与	給与(給与決定を含む。)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	人事課長	
2023年度	(人・給与二)職員人事(事務)	給与	寒冷地手当世帯実態調査表(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	人事課長	
2023年度	(人・給与二)職員人事(事務)	給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	初任給決定調書(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	15年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：5年
2014年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の(特定増改築等)住宅借入金等特別控除申告書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除兼給与所得者の配偶者特別控除申告書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	源泉徴収票等の法定調書合計表・給与支払報告書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	初任給決定調書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	平成26年改正法附則第7条の規定による俸給の算定調書	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	初任給決定調書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の(特定増改築等)住宅借入金等特別控除申告書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除兼給与所得者の配偶者特別控除申告書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書等(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	源泉徴収票等の法定調書合計表・給与支払報告書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	俸給の算定調書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	初任給決定調書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係控除申告書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	源泉徴収票等の法定調書合計表・給与支払報告書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	俸給の算定調書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係控除申告書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	源泉徴収票等の決定調書合計表・給与支払報告書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係控除申告書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	源泉徴収票等の決定調書合計表・給与支払報告書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿・手当整理簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係控除申告書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	源泉徴収票等の決定調書合計表・給与支払報告書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿・手当整理簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係控除申告書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	源泉徴収票等の決定調書合計表・給与支払報告書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(共有フォルダ・事務室)	人事課長	
2021年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務手当報告書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿・手当整理簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係控除申告書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	源泉徴収票等の決定調書合計表・給与支払報告書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与支給明細書等の電子交付	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿・手当整理簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	その他(共有フォルダ・システム)	人事課長	
2022年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係控除申告書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	源泉徴収票等の決定調書合計表・給与支払報告書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2022年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収税額通知書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	人事課長	
2023年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年3月	2029年6月30日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿・手当整理簿(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	源泉徴収票等の決定調書合計表・給与支払報告書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係控除申告書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・給与二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務手当報告書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2022年度	(人・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官及び裁判官の秘書官以外の裁判所職員の管理職員等の範囲に関する規則の運用について(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官及び裁判官の秘書官以外の裁判所職員の管理職員等の範囲に関する規則の運用について(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官及び裁判官の秘書官以外の裁判所職員の管理職員等の範囲に関する規則の運用について(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	管理職選考(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	管理職選考(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	人事課長	
2017年度	(人・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	人事課長	
2021年度	(人・人事) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) その他	個人番号関係 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・人事) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) その他	個人番号関係 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・人事) 庶務 (事務)	事務連絡	事務連絡 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2015年度	(人・人事) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・人事) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・人事) 庶務 (事務)	庶務帳簿2	庁舎外送付簿 (個人番号関係事務) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・人事) 庶務 (事務)	庶務帳簿2	特定個人情報ファイル利用簿 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・人事) 庶務 (事務)	庶務帳簿2	送付簿 (個人番号関係事務) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・人事) 庶務 (事務)	庶務帳簿2	庁舎外送付簿 (個人番号関係事務) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・人事) 庶務 (事務)	庶務帳簿2	送付簿 (個人番号関係事務) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・人事) 庶務 (事務)	庶務帳簿2	特定個人情報ファイル利用簿 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・人事) 庶務 (事務)	庶務帳簿2	送付簿 (個人番号関係事務) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・人事) 庶務 (事務)	庶務帳簿2	特定個人情報ファイル利用簿 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・人事) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	連絡文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・人事) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	連絡文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・人事) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	連絡文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・人事) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	連絡文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	人事課長	
2023年度	(人・人事) 訟務(事務)	連絡文書	連絡文書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室(/)	人事課長	
2019年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	主任書記官等選考(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	再任用・再任用選考(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	主任書記官等選考(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	再任用・再任用選考(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	主任書記官等選考(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	再任用・再任用選考(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	主任書記官等選考(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	再任用・再任用選考(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・人事)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当	退職手当(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・人事)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当	退職手当(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・人事)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当	退職手当(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・人事)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当	退職手当(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2021年度	(人・人事)職員人事(事務)	(人ろー09)分限・懲	分限・懲戒(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・人事)職員人事(事務)	(人ろー09)分限・懲	訴追請求・弾劾裁判(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・人事)職員人事(事務)	(人ろー09)分限・懲	分限・懲戒(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・人事)職員人事(事務)	(人ろー09)分限・懲	訴追請求・弾劾裁判(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・人事)職員人事(事務)	(人ろー20-A)その他人事関連文書(連絡文書)	事務連絡(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・人事)職員人事(事務)	(人ろー20-A)その他人事関連文書(連絡文書)	事務連絡(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・人事)職員人事(事務)	(人ろー20-A)その他人事関連文書(連絡文書)	連絡文書(人事)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・人事)職員人事(事務)	(人ろー20-A)その他人事関連文書(連絡文書)	事務連絡(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・人事)職員人事(事務)	(人ろー20-A)その他人事関連文書(連絡文書)	事務連絡(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2022年度	(人・人事)職員人事(事務)	(人ろー20-B)その他人事付随文書	60歳以後の勤務の意思に関する確認書(令和4年度)	人事課長	2023年1月12日	6年	2029年1月11日	電子	システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろー01) 裁判官の任免, 転補(連絡文書)	裁判官の任免, 転補等(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(苦情)	人事評価(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろー05) 職員制度	事務連絡等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろー05) 職員制度	事務連絡等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・人事) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	服務(勤務時間, 休暇, 職員団体に関する連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・人事) 職員人事(事務)	その他人事関連文書(連絡文書)	事務連絡(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室(/)	人事課長	
2023年度	(人・人事) 職員人事(事務)	その他人事付随文書	労務関係(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・人事) 職員人事(事務)	その他人事付随文書	職員管理官室事務連絡(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・人事) 職員人事(事務)	その他人事付随文書	報告(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・人事) 職員人事(事務)	その他人事付随文書	再就職届出(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・人事) 職員人事(事務)	その他人事付随文書	事務連絡, 送付書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・人事) 職員人事(事務)	その他人事付随文書	60歳以後の勤務の意思に関する確認書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	6年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・人事) 職員人事(事務)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の	主任書記官等選考(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・人事) 職員人事(事務)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の	再任用・再任用選考(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・人事) 職員人事(事務)	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の	暫定再任用の任期の更新に関する文書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・人事) 職員人事(事務)	人事評価	人事評価(連絡文書)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・人事) 職員人事(事務)	人事評価(苦情)	人事評価(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・人事) 職員人事(事務)	退職手当	退職手当(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室(/)	人事課長	
2019年度	(人・任用) その他(事務)	(組ろー10) 連絡文書	雑(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	人事課長	
2020年度	(人・任用) その他(事務)	(組ろー10) 連絡文書	雑(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	人事課長	
2021年度	(人・任用) その他(事務)	(組ろー10) 連絡文書	報告(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	人事課長	
2022年度	(人・任用) その他(事務)	(組ろー10) 連絡文書	報告(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・任用) その他(事務)	連絡文書	報告(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム(/)	人事課長	
2018年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の報酬等に関する通達等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2020年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	人事課長	
2021年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	人事課長	
2022年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	人事課長	
2014年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	人事課長	
2020年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2018年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	人事課長	
2020年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	赴任旅費 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事関連文書	人事関連文書に関する通達等 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2016年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・任用)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)執行官	執行官(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)執行官	執行官(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2014年度	(人・任用)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・任用)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任用)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	人事課長	
2019年度	(人・任用)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2020年度	(人・任用)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	人事課長	
2021年度	(人・任用)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	人事課長	
2023年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)	人事課長	
2023年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	試験	試験 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人事関連文書	人事関連文書に関する通達等 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	定員	定員 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)	人事課長	
2021年度	(人・任用) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任用) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・任用) 裁判官人事 (事務)	簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	執行官 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	人事課長	
2020年度	(人・任用) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	執行官 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・任用) 事務分配等	(組ろー0 2) 裁判官以外の職員	執行官 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	人事課長	
2022年度	(人・任用) 事務分配等	(組ろー0 2) 裁判官以外の職員	執行官 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	人事課長	
2023年度	(人・任用) 事務分配等	裁判官以外の職員	執行官 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)	人事課長	
2021年度	(人・任用) 庶務(事務)	(庶ろー0 3) 会同, 会	会同, 会議 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	人事課長	
2022年度	(人・任用) 庶務(事務)	(庶ろー0 3) 会同, 会	会同, 会議 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	人事課長	
2023年度	(人・任用) 庶務(事務)	会同、会議	会同、会議 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任用) 庶務(事務)	事務連絡	事務連絡 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任用) 庶務(事務)	出張連絡	出張連絡 (令和5年)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー0 2) 任免, 勤務裁判所の指	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー0 2) 任免, 勤務裁判所の指	人事異動通知書 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー0 2) 任免, 勤務裁判所の指	職員の任免等 (臨時的任用等) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー0 2) 任免, 勤務裁判所の指	職員の任免等 (臨時的任用等) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー0 2) 任免, 勤務裁判所の指	人事異動通知書 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー0 2) 任免, 勤務裁判所の指	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー0 2) 任免, 勤務裁判所の指	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー0 2) 任免, 勤務裁判所の指	職員の任免等 (臨時的任用等) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指	人事異動通知書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指	任用, 出向, 採用手続等に関する文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指	人事異動通知書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指	任用, 出向, 採用手続等に関する文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指	職員の任免等(臨時的任用等)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 副検事選	副検事選考(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 副検事選	副検事選考(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選	試験(CA)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選	試験(CE)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選	試験(AX, BX, AY, BY, C)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選	試験関係(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選	各種選考2(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選	試験(D)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選	各種選考1(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選	試験(CA)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選	試験(CE)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選	試験(AX, BX, AY, BY, C)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	各種選考(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験関係(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験(D)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験(CE)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験(AX, BX, AY, BY, C)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験(CA)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験関係(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	各種選考(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験(D)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	各種選考(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験関係(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験(CE)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験(AX, BX, AY, BY, C)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験(CA)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験(D)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	養成課程研修(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	養成課程研修(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	養成課程研修(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	養成課程研修(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	育児休業等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	育児休業等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー15)出張(海外留学)	長期在外研究等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー15)出張(海外留学)	短期在外研究(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー15)出張(海外留学)	長期在外研究等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー15)出張(海外留学)	長期在外研究等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー15)出張(海外留学)	短期在外研究(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー15)出張(海外留学)	長期在外研究等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	任用統計報告書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	任用統計報告書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	任用統計報告書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	任用統計報告書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー20-A)その他人事関連文書(連絡文書)	その他(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)その他人事関連文書(連絡文書)	その他(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)その他人事関連文書(連絡文書)	事務連絡(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)その他人事関連文書(連絡文書)	事務連絡(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	その他人事関連文書(連絡文書)	事務連絡(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	その他人事付随文書	採用試験広報(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	その他人事付随文書	定員(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム(/)	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	その他人事付随文書	事務連絡(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム(/)	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	研修(連絡文書)	養成課程研修(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	試験、選考	試験(CE)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム(/)	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	試験、選考	試験(CA)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム(/)	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	試験、選考	試験(AX、BX、AY、BY、C)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム(/)	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	試験、選考	試験関係(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	試験、選考	各種選考(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム(/)	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	出張(海外留学)	短期在外研究(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	出張(海外留学)	長期在外研究(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	人事報告	任用統計報告書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・任用)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム(/)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・任用) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	人事異動通知書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・任用) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等(臨時的任用等)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・任用) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	任用、出向、採用手続等に関する文書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・任用) 職員人事(事務)	副検事選考	副検事選考(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	服務	育児休業等	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・任用) 職員人事(事務)	服務	育児休業等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 定員(事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	人事課長	
2020年度	(人・任用) 定員(事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	人事課長	
2021年度	(人・任用) 定員(事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	人事課長	
2022年度	(人・任用) 定員(事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	人事課長	
2023年度	(人・任用) 定員(事務)	連絡文書	定員(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム(/)	人事課長	
2021年度	(人・能率) その他(事務)	(組ろー10) 連絡文書	連絡文書(裁判所の組織)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	人事課長	
2023年度	(人・能率) その他(事務)	連絡文書	連絡文書(裁判所の組織)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2014年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	研修	研修 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	能率	能率 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2019年度	(人・能率) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・能率) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) その他	学会出席者選定通知(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考(連絡文)	各種試験(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考(連絡文)	各種試験(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考(連絡文)	各種試験(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	職務の級に関する上申等(職員以外の者)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	職務の級に関する上申等(職員以外の者)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	職務の級に関する上申等(職員以外の者)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康管理(各種報告)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康管理一般(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康管理個人記録(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	ストレスチェック結果の記録(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康管理(各種報告)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康管理一般(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(CD-R, 書庫)	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	ストレスチェック結果の記録(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康管理個人記録(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康管理一般(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康管理(各種報告)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	ストレスチェック結果の記録(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	健康管理一般(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	健康管理(各種報告)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	ストレスチェック結果の記録(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	健康管理個人記録(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	中央研修(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	高裁委嘱研修(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	高裁ブロック研修(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	自庁研修(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	外部委託等研修(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	養成課程研修(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	中央研修(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	外部委託等研修(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	高裁委嘱研修(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修一般(裁判官以外)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修に関する各種報告, 上申(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	養成課程研修(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	中央研修(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	高裁委嘱研修(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	外部委託等研修(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	養成課程研修(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修一般(裁判官以外)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修に関する各種報告, 上申(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー03)試験, 選	各種試験(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー03)試験, 選	各種試験(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー03)試験, 選	各種試験(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー03)試験, 選	試験(CA)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07)能率(連絡文書)	健康管理に関する連絡文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07)能率(連絡文書)	健康管理に関する連絡文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07)能率(連絡文書)	健康管理に関する連絡文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	中央研修(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	高裁委嘱研修(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	高裁ブロック研修(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	自庁研修(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	外部委託等研修(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	養成課程研修(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	中央研修(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	高裁委嘱研修(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	外部委託等研修(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	自庁研修(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	養成課程研修(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	高裁ブロック研修(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	中央研修(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	高裁委嘱研修(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	外部委託等研修(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	自庁研修(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	養成課程研修(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	高裁ブロック研修(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	各庁委嘱研修(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー20-A)その他人事関連文書(連絡文書)	事務連絡(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー20-A)その他人事関連文書(連絡文書)	職務の級に関する上中等(職員以外の者)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	その他人事関連文書(連絡文書)	職務の級に関する上中等(職員以外の者)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	その他人事付随文書	連絡文書(能率)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	研修	中央研修(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室(/)	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	研修	高裁委嘱研修(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	研修	外部委託研修(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	研修	研修一般(裁判官以外)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室(/)	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	研修	研修に関する各種報告、上申(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	研修(連絡文書)	中央研修(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	研修(連絡文書)	高裁委嘱研修(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室(/)	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	研修(連絡文書)	高裁ブロック研修(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	研修(連絡文書)	各庁委嘱研修(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	研修(連絡文書)	自庁研修(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	研修(連絡文書)	外部委託研修(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	研修(連絡文書)	養成課程研修(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	試験、選考	試験(CA)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	試験、選考(連絡文書)	各種試験(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	出張、招集(連絡文書)	出張計画書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	能率	健康管理(各種報告)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	能率	健康管理一般(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室(/)	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	能率	健康管理個人記録(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	能率	ストレスチェック結果の記録(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	能率	健康管理個人記録	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	