

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	繰越に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	繰越に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	繰越に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	繰越に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	施設施工庁費予算執行記録(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	施設施工庁費予算執行記録(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	施設施工庁費予算執行記録(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	施設施工庁費予算執行記録(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	施設施工庁費予算執行記録(ELGA)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	営繕関係役務(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	営繕関係役務(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	営繕関係役務(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	営繕関係役務(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	営繕関係役務(ELGA)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	営繕関係役務(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	役務(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	役務(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(計画通知)	計画通知書(令和1年度)	会計課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(計画通知)	計画通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(計画通知)	計画通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	各所修繕工事(管理係)(ELGA)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	各所修繕工事(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	各所修繕工事(ELGA)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	特別修繕工事(ELGA)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	特別修繕工事(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	各所修繕工事(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	特別修繕工事(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	特別修繕工事(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	特別修繕工事(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(仕様書案, 協議・調整経緯)	各所修繕工事(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(仕様書案, 協議・調整経緯)	各所修繕工事(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(仕様書案, 協議・調整経緯)	各所修繕工事(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(設計図面)	設計図書等(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(設計図面)	設計図書等(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(設計図面)	設計図書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(設計図面)	設計図書等(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(設計図面)	設計図書等(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(設計図面)	設計図書等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(設計図面)	設計図書等(ELGA)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(設計図面)	計画通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(設計図面)	計画通知書(ELGA)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	ELGA	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕に関する事務連絡(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕に関する通知(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕に関する報告(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕に関する事務連絡(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕に関する通知(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕に関する通知(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕に関する事務連絡(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕に関する通知(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕に関する事務連絡(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	市町村交付金(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	市町村交付金(ELGA)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	市町村交付金(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	上申(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	報告(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産台帳登載決議書・用途廃止決議書及び登載資料(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産台帳登載決議書・用途廃止決議書及び登載資料(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	報告(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	上申(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産台帳登載決議書・用途廃止決議書及び登載資料(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	報告(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	上申(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	報告(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	国有財産一時使用(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	国有財産一時使用(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	国有財産一時使用(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産一時使用(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	価格改定評価調書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得, 維持, 保存, 処分)	報告(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得, 維持, 保存, 処分)	国有財産台帳登載決議書・用途廃止決議書及び登載資料(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得, 維持, 保存, 処分)	上申(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍貸与に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍貸与に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍貸与に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍貸与に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する通知(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する通知(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する通知(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する通知(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	監査・査察・事務調査(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	営繕に関する事務連絡等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	営繕に関する事務連絡等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	営繕に関する事務連絡等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー11) 会同, 会議	会同, 会議(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー11) 会同, 会議	開催通知(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー12-A) 一時的通達, 各種照会及び事務連絡等	営繕に関する事務連絡等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	一時的通達、各種照会及び事務連絡等	営繕に関する事務連絡等(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	一時的通達、各種照会及び事務連絡等	会計事務に関する一時的通達等(営繕係)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(工事請負契約書)	特別修繕工事(令和5年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	ELGA/電子決裁システム/書庫(/)	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(工事請負契約書)	各所修繕工事(令和5年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	電子決裁システム/ELGA/書庫(/)	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(工事請負契約書)	特別修繕工事(令和5年度)(令和6年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(連絡文書)	営繕に関する通知(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(連絡文書)	営繕に関する報告(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(連絡文書)	営繕に関する事務連絡(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(連絡文書)	発生材に関する通知(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	会同、会議	開催通知(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	国有財産	市町村交付金(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/ELGA(/)	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	国有財産(一時使用)	国有財産一時使用(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	国有財産(価格改定)	価格改定評価調書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	国有財産(取得、維持、保存、処分)	国有財産台帳登載決議書・用途廃止決議書及び登載資料(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	国有財産(取得、維持、保存、処分)	報告(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	国有財産(取得、維持、保存、処分)	上申(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍貸与に関する文書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書等(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	国有財産(連絡文書)	国有財産に関する通知(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	照会、回答、事務連絡	営繕に関する事務連絡等(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	物品(契約書)	施設施工庁費予算執行記録(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	ELGA/電子決裁システム/書庫(/)	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	役務(契約書)	営繕関係役務(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫/ELGA	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	予算	繰越に関する文書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	ELGA/書庫/電子決裁システム(/)	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する例規(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する例規(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する例規(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・営繕)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕に関する例規(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・営繕)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕に関する例規(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕に関する例規(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・営繕)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕に関する例規(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・営繕)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕に関する例規(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・営繕)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06)国有財産	国有財産の管理に関する例規(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06)国有財産	国有財産の管理に関する例規(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・営繕)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06)国有財産	国有財産の管理に関する例規(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・営繕)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06)国有財産	国有財産の管理に関する例規(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー02)支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する連絡文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する連絡文書(令和3年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する連絡文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算に係る通達(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	管理関係役務(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	管理関係役務(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	管理関係役務(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	管理関係役務(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他/ELGA(システム・書庫/)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	管理関係役務(ELGA)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	管理関係役務(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	管理関係役務(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	管理関係役務(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 管繕(連絡文書)	発生材に関する通知(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 管繕(連絡文書)	発生材に関する通知(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	監査・査察・事務調査(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	監査・査察・事務調査(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	監査・査察・事務調査(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	監査・査察・事務調査(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期及び臨時検査書, 検査員等任命簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期及び臨時検査書, 検査員等任命簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期及び臨時検査書, 検査員等任命簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期及び臨時検査書, 検査員等任命簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(実地検査)	会計検査院による実地検査(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(実地検査)	会計検査院による実地検査(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(実地検査)	会計検査院による実地検査(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査に関する連絡文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査に関する連絡文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー11) 会同, 会議	開催通知(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー11) 会同, 会議	配布資料(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー11) 会同, 会議	議事録, 結果報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー11) 会同, 会議	会計事務に関する会同, 会議(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	会計事務に関する一時的通達等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	会計事務に関する一時的通達等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	会計事務に関する一時的通達等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 一時通達, 各種照会及び事務連絡等	会計事務に関する一時的通達等(管理係)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	管理関係役務(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(連絡文書)	一時通達(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(事故報告書)	調査結果報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員(連絡文書)	給付確認検査・受入手続(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	一時的通達、各種照会及び事務連絡等	会計事務に関する一時的通達等(管理係)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	消防設備管理台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	保全台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査(監査)	監査・査察・事務調査(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査(検査)	定期及び臨時検査書、検査員等任命簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監督(月例検査)	月例検査報告書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	照会、回答、事務連絡	契約に係る情報の公表報告(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	照会、回答、事務連絡	会計事務に関する照会、回答、事務連絡等(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	適格請求書	インボイス関係(令和5年度分)	会計課長	未定		特定日以後7年	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	役務(契約)	管理関係役務(令和5年度)	会計課長	未定		特定日以後5年	電子・紙	ELGA/電子決裁システム/書庫(/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	役務(契約)	管理関係役務(令和5年度)(令和6年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	予算執行職員等(補助者任命簿)	補助者任命簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/ELGA(//)	会計課長	
2014年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権, 収入	債権, 歳入及び収入に関する例規(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権, 収入	債権, 歳入及び収入に関する例規(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権, 収入	債権, 歳入及び収入に関する例規(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権, 収入	債権, 歳入及び収入に関する例規(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2014年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関する例規(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関する例規(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関する例規(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関する例規(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関する例規(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	歳出, 支出及び予算に関する例規(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	歳出, 支出及び予算に関する例規(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	歳出, 支出及び予算に関する例規(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	歳出, 支出及び予算に関する例規(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04)物品及び役務	物品の管理及び役務に関する例規(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04)物品及び役務	物品の管理及び役務に関する例規(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04)物品及び役務	物品の管理及び役務に関する例規(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06)国有財産	国有財産の管理に関する例規(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券に関する例規(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金, 保管有価証券	経理関係に関する例規(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	標準文書保存期間基準(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会計一般	会計一般に関する例規(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー03)会同, 会議	会計事務に関する会同, 会議(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー03)会同, 会議	会計事務に関する会同, 会議(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー03)会同, 会議	配布資料(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理)庶務(事務)	(庶ろー03)会同, 会議	議事録, 結果報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (点検監査)	実施要領, 実施結果に係る報告文書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	廃棄に関する文書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	廃棄 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	廃棄 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	保存期間表 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	保存期間表 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	保存期間表 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・その他)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	保存期間表 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・その他)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	廃棄・保存等申請書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫 (システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	一時通達等 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	一時的通達等 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	一時的通達等 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	一時的通達等 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	一時的通達等 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	連絡文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 個人番号関係事務	特定個人情報等にかかる取扱区域の指定(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 個人番号関係事務	特定個人情報等にかかる取扱区域の指定(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 個人番号関係事務	特定個人情報等にかかる取扱区域の指定(管理係)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 保有個人情報(点検監査)	実施要領, 実施結果にかかる報告文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 保有個人情報(点検監査)	一時的通達(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 庶務(事務)	会同、会議	会計事務に関する会同、会議(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 庶務(事務)	事務連絡	事務連絡(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳(管理係)	会計課長	未定	常用	未定	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト(管理係)	会計課長	未定	常用	未定	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	決裁・供覧区分一覧表	会計課長	未定	常用	未定	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿2	廃棄簿(個人番号関係事務)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿2	特定個人情報ファイル利用簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 庶務(事務)	文書(点検監査)	実施要領, 実施結果に係る報告文書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 庶務(事務)	文書(廃棄)	廃棄(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・管理) 庶務 (事務)	文書 (保存期間基準)	保存期間表 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	児童手当過不足調書・支給調書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	児童手当支給調書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 財形貯蓄	財形貯蓄各種申込書 (年金・住宅) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 財形貯蓄	財形貯蓄各種申込書 (マイナンバー有) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 財形貯蓄	財形貯蓄に関する本人確認書類の写し (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会ろー12-A) その他	財形貯蓄関係 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会ろー12-A) その他	財形貯蓄関係 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会ろー12-A) その他	財形貯蓄関係 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 児童手当	児童手当認定請求書・現況届等 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 児童手当	児童手当認定請求書・現況届等 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 児童手当	児童手当認定請求書・現況届等 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 児童手当	児童手当認定請求書・現況届等 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 児童手当	児童手当関係 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 児童手当	児童手当関係 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 児童手当	児童手当関係 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 児童手当	児童手当関係 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会ろー12-B) 財形貯蓄	財形貯蓄各種申込書等 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	6年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日延長期間：5年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12ーB) 財形貯蓄	財形貯蓄各種申込書等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:4年
2020年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12ーB) 児童手当	児童手当関係(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	6年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:5年
2021年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろー12ーB) 児童手当	児童手当関係(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:4年
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子	人給システム	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既済分)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄台帳(既済分)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	人給システム	会計課長	
2023年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳(既済分)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿2	児童手当受給者台帳(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿2	財形貯蓄台帳(既済分)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿2	児童手当受給者台帳(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿2	財形貯蓄台帳(既済分)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿2	財形貯蓄台帳(既済分)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(書庫・人給システム)	会計課長	
2021年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿2	児童手当受給者台帳(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿2	児童手当受給者台帳(既済分)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿2	財形貯蓄台帳(既済分)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿 2	確定拠出年金みなし台帳(既済分)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿 4	事業主の証明書の写し等(既済分)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・共済) 会計(事務)	確定拠出年金	確定拠出年金に関する文書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	会計課長	
2023年度	(会・共済) 会計(事務)	財形貯蓄	財形貯蓄各種申込書(年金・住宅)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・共済) 会計(事務)	財形貯蓄	財形貯蓄各種申込書(マイナンバー有)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・共済) 会計(事務)	財形貯蓄	財形貯蓄に関する本人確認書類(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・共済) 会計(事務)	財形貯蓄	財形貯蓄各種申込書等(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・共済) 会計(事務)	財形貯蓄	財形貯蓄控除明細書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	会計課長	
2023年度	(会・共済) 会計(事務)	財形貯蓄	財形貯蓄関係(その他)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	会計課長	
2023年度	(会・共済) 会計(事務)	支出	児童手当支給調書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	会計課長	
2023年度	(会・共済) 会計(事務)	児童手当	児童手当関係(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	会計課長	
2023年度	(会・共済) 会計(事務)	児童手当	児童手当認定請求書・現況届等(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	会計課長	
2023年度	(会・共済) 会計(事務)	児童手当	児童手当関係(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	会計課長	
2023年度	(会・共済) 会計(事務)	照会、回答、事務連絡	会計事務に関する照会、回答、事務連絡等(共済組合係)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	会計課長	
2016年度	(会・共済) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) その他	児童手当例規(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) その他	確定拠出年金事務(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・共済) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) その他	児童手当(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・共済)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)その他	その他会計に関連する事項に関する例規(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・共済)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)その他	その他会計に関連する事項に関する例規(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	会計課長	
2020年度	(会・共済)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)その他	その他会計に関連する事項に関する例規(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)その他	その他会計に関連する事項に関する例規(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・共済)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)その他	その他会計に関連する事項に関する例規(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・共済)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	その他	その他会計に関連する事項に関する例規(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー01)債権, 歳入及び収入	決裁確認票(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー01)債権, 歳入及び収入	検証資料・報告書等作成決議書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー01)債権, 歳入及び収入	債権現在額通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー01)債権, 歳入及び収入	債権調査確認(変更)等一覧表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	(会ろー01)債権, 歳入及び収入	歳入関係報告書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	徴収済額報告書・増減額事項別理由調書・歳入金月計突合表 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	決裁確認票 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	検証資料・報告書等作成決議書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権現在額通知書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権調査確認 (変更) 等一覧表 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙/電子	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	歳入関係報告書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	徴収済額報告書・増減額事項別理由調書・歳入金月計突合表 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書)	債権管理計算書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書)	歳入証拠書類 (検査院送付以外) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書)	歳入徴収額計算書・証拠書類 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書)	収入金現金出納計算書・証拠書類 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書)	収入金領収証書・現金払込仕訳書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書)	歳入証拠書類(検査院送付以外)(ELGA)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書)	歳入徴収額計算書・証拠書類(ELGA)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	歳入証拠書類(検査院送付以外)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書・証拠書類(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書・証拠書類(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	収入金領収証書・現金払込仕訳書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	歳入証拠書類(検査院送付以外)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書・証拠書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書・証拠書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	収入金領収証書・現金払込仕訳書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	歳入証拠書類(検査院送付以外)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書・証拠書類(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書・証拠書類(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金領収証書・現金払込仕訳書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書 (公務員宿舍使用料) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状送付決議書・納付書送付決議書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書 (公務員宿舍使用料) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状送付決議書・納付書送付決議書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書 (公務員宿舍使用料) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状送付決議書・納付書送付決議書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(公務員宿舎使用料)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状送付決議書・納付書送付決議書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状送付決議書・納付書送付決議書(ELGA)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	印紙納付書綴(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	印紙納付書綴(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	印紙納付書綴(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	印紙納付書綴(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	給与簿証明書等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	国庫金振込請求書・明細書(預託金)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	裁判費支出実績調査表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	児童手当支給調書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出関係報告書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出決定通知確認入力票(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出負担行為日計表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	宿舍料・雇用保険料関係(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	前渡資金請求書等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	徴収依頼書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支払済通知書等(特例払)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	給与簿証明書等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	国庫金振込請求書・明細書(預託金)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	裁判費支出実績調査表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	児童手当支給調書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出関係報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出決定通知確認入力票(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出負担行為日計表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	宿舍料・雇用保険料関係(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙/電子	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	前渡資金請求書等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	徴収依頼書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	訂正請求依頼関係(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙/電子	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	返納・回収決議書等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支払済通知書等(特例払)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書(官署分)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書証拠書類(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出済一覧表(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出負担行為証拠書類(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金支払証拠書類(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書・預託金月計突合表(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書(官署分)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書証拠書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出済一覧表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出負担行為証拠書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金支払証拠書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書・預託金月計突合表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書(官署分)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書証拠書類(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出済一覧表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出負担行為証拠書類(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金支払証拠書類(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書・預託金月計突合表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符(預託金)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符(預託金)(既済)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符(預託金)(既済)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符(預託金)(既済)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する連絡文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する連絡文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する連絡文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支払計画示達表(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支払計画示達表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支払計画示達表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支払計画示達表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金日計表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金日計表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	戻入・科目更正決議書・返納金債権管理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	過年度支出(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	戻入・科目更正決議書・返納金債権管理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	過年度支出(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	戻入・科目更正決議書・返納金債権管理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	過年度支出(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	戻入・科目更正決議書・返納金債権管理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙/電子	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	過年度支出(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙/電子	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替書原符(預託金)(既済)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替書原符(預託金)(既済)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替書原符(預託金)(既済)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替書原符(預託金)(既済)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書・保管金保管替通知書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書・保管金保管替通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書・保管金保管替通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書・保管金保管替通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	入金連絡書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	入金連絡書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金に関する連絡文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書・保管金受入通知書(平成30年度)(既済)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書・保管金受入通知書(平成31年度)(既済)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書・保管金受入通知書(令和2年度)(既済)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書・保管金受入通知書(令和3年度)(既済)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書・保管金受入通知書(令和4年度)(既済)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金に関する連絡文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金に関する連絡文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	一時的通達(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	その他(経理係) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	その他(経理係) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	その他(経理係) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書)	債務負担額計算書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 支出(証拠書類, 計算書)	支出計算書(官署分)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 支出(証拠書類, 計算書)	支出計算書証拠書類(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 支出(証拠書類, 計算書)	支出済一覧表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 支出(証拠書類, 計算書)	支出負担行為証拠書類(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 支出(証拠書類, 計算書)	前渡資金支払証拠書類(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 支出(証拠書類, 計算書)	前渡資金出納計算書・預託金月計突合表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 支出(証拠書類, 計算書)	支出計算書(官署分)(ELGA)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 支出(証拠書類, 計算書)	支出計算書証拠書類(ELGA)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇二) 支出(証拠書類, 計算書)	支出済一覧表(ELGA)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇八) 検査, 監査(事故報告書)	調査結果報告書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一〇八) 検査, 監査(事故報告書)	調査結果報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ一12-A) 一時的通達, 各種照会及び事務連絡等	会計事務に関する一時的通達等(経理係)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙/電子	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	一時的通達, 各種照会及び事務連絡等	会計事務に関する一時的通達等(経理係)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(宿舍使用料)(平成28年度~令和3年度分)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿・債権発生通知書	会計課長	未定	常用	未定	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(預託金)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金科目別整理簿・前渡資金整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	概算払整理簿・前金払整理簿(支出官)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手等振出簿(預託金)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手振出簿及び払出決議書・小切手振出簿(保管金)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(預託金)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	概算払整理簿・前金払整理簿(支出官) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手等振出簿(預託金) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手振出簿及び払出決議書・小切手振出簿(保管金) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(預託金) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	概算払整理簿・前金払整理簿(支出官) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手等振出簿(預託金) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手振出簿及び払出決議書・小切手振出簿(保管金) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(預託金)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	概算払整理簿・前金払整理簿(支出官)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手等振出簿(預託金)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手振出簿及び払出決議書・小切手振出簿(保管金)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿・債権発生通知書(既済)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿・不納欠損整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙/電子	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	予算事項別管理総括簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿・債権発生通知書(既済)(ELGA)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿・不納欠損整理簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿・債権発生通知書(既済)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(預託金)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金科目別整理簿・前渡資金整理簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	概算払整理簿・前金払整理簿(支出官)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手等振出簿(預託金)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手振出簿及びび払出決議書・小切手振出簿(保管金)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	予算事項別管理総括簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)	会計課長	未定	その他(分離不能)	未定	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿2	債権管理簿・債権発生通知書(既済)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿2	徴収簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿2	過誤納額整理簿・不納欠損整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	債権管理簿・債権発生通知書(既済)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	徴収簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	過誤納額整理簿・不納欠損整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	債権管理簿・債権発生通知書(既済)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	徴収簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 2	過誤納額整理簿・不納欠損整理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿 4	予算事項別管理総括簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	検査、監査(事故報告書)	調査結果報告書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	現金領収証書原符	現金領収証書原符(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	検証資料・報告書等作成決議書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	債権現在額通知書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	債権調査確認(変更)等一覧表(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	歳入関係報告書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	徴収済額報告書・増減額事項別理由調書・歳入金月計突合表(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権管理計算書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	歳入証拠書類(検査院送付以外)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	歳入徴収額計算書・証拠書類(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	収入金現金出納計算書・証拠書類(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	収入金額収証書・現金払込仕訳書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書 (公務員宿舍使用料) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状送付決議書・納付書送付決議書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	支出	裁判費支出実績調査表 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	支出	児童手当支給調書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	支出	支出関係報告書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	支出	支出決定通知確認入力票 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	支出	支出負担行為日計表 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	支出	宿舍料・雇用保険料関係 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	支出	小切手振出決議書・支払決議書 (日本銀行領収書) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	支出	訂正請求依頼関係 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	支出 (証拠書類、計算書)	債務負担額計算書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	支出 (証拠書類、計算書)	支出計算書 (官署分) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	支出 (証拠書類、計算書)	支出計算書証拠書類 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	支出 (証拠書類、計算書)	支出済一覧表 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	支出 (証拠書類、計算書)	前渡資金支払証拠書類 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	前渡資金出納計算書・預託金月計突合表(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(連絡文書)	支出に関する連絡文書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支払計画示達表(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	照会、回答、事務連絡	会計事務に関する照会、回答、事務連絡等(経理係)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	照会、回答、事務連絡	精算入力確認票(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書・保管金保管替通知書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金受払日計表	前渡資金日計表(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	貼用印紙つづり	印紙納付書綴(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券	入金連絡書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券	保管金月計突合表(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書・保管金受入通知書(既済)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金事務処理システムデータ(個別保管金データ)	保管金事務処理システムデータ(個別保管金データ)	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム(保管金事務処理システム)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金受払日計表	現金残高等確認表(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	予算	戻入・科目更正決議書・返納金債権管理簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	予算	過年度支出(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	振替済通知書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2014年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	経理関係雑綴 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	その他 (経理) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	その他 (経理) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	その他会計に関連する事項に関する例規 (経理) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろー02) 支出	一括調達 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろー02) 支出	一括調達 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額及び過年度支出 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計 (事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換物品引渡通知書, 管理換協議書 (同意書を含む。) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 2年

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換物品引渡通知書, 管理換協議書(同意書を含む。)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換物品引渡通知書, 管理換協議書(同意書を含む。)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	用度関係物品(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	用度関係物品(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	用度関係物品(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	物品購入計画書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	物品売払計画書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品管理計算書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品管理計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品管理計算書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(仕様書案, 協議・調整経緯)	用度関係物品(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(仕様書案, 協議・調整経緯)	用度関係物品(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(仕様書案, 協議・調整経緯)	用度関係物品(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	不用決定等 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	物品の管理に関する承認書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	不用決定等 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	物品の管理に関する承認書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	不用決定等 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	不用決定等 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	物品の管理に関する承認書, 決議書及び命令書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (連絡文書)	物品の管理に関する一時的通達 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	用度関係役務(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	用度関係役務(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	用度関係役務(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等	処分決議(令和4年度)	会計課長	2023年1月1日	3年	2025年12月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	押収物受領票(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	押収物受領票(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	押収物受領票(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物受領票(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	押収物国庫帰属通知書(令和4年度)	会計課長	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(連絡文書)	一時的通達(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(事故報告書)	物品亡失(損傷)報告書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(事故報告書)	物品亡失(損傷)報告書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(事故報告書)	物品亡失(損傷)報告書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(事故報告書)	物品亡失(損傷)報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書)	給付確認検査・受入手続(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書)	給付確認検査・受入手続(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書)	給付確認検査・受入手続(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書)	給付確認検査・受入手続(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	経理計画及び物品の管理に関する計画(用度)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	その他(用度)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	経理計画及び物品の管理に関する計画(用度)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	その他(用度)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	経理計画及び物品の管理に関する計画(用度)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) その他	その他(用度)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 会計帳簿	物品管理簿, 物品出納簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	用度関係(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	用度関係(ELGA)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書)	物品管理計算書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	用度関係役務(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	用度関係役務(ELGA)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	用度関係役務(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	用度関係役務(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	用度関係役務(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	用度関係役務(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(連絡文書)	一時的通達(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(録音反訳)	用度関係役務(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	発生材に関する通知(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	発生材に関する通知(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	発生材に関する通知(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	発生材に関する通知(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 会計帳簿	押収物送付票(令和4年度)	会計課長	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 会計帳簿	民事保管物原簿(令和4年度)	会計課長	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 会計帳簿	押収物処分簿(令和4年度)	会計課長	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命簿(ELGA)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) 一時的通達、各種照会及び事務連絡等	会計事務に関する一時的通達等(用度係)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) 一時的通達、各種照会及び事務連絡等	経理計画及び物品の管理に関する計画(用度係)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	一時的通達、各種照会及び事務連絡等	経理計画及び物品の管理に関する計画(用度係)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	一時的通達、各種照会及び事務連絡等	会計事務に関する一時的通達等(用度係)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	営繕(連絡文書)	発生材に関する通知(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	自動車運行表(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換物品引渡通知書、管理換協議書(同意書を含む。)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	検査、監査(事故報告書)	物品亡失(損傷)報告書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	支出	一括調達(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	ELGA/電子決裁システム/書庫(/)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	照会、回答、事務連絡	会計事務に関する照会、回答、事務連絡等(用度係)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品	統一調達物品(印刷用紙等)関係(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品	物品一般(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(契約)	用度関係(令和5年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	ELGA/電子決裁システム/書庫(/)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(契約)	用度関係(令和5年度)(令和6年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	ELGA/電子決裁システム/書庫(/)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(計算書)	物品管理計算書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(承認書、決議書、命令書)	不用決定等(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(承認書、決議書、命令書)	物品の管理に関する承認書、決議書及び命令書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	押収物受領票（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	役務（契約）	用度関係役務（令和5年度）	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	ELGA/電子決裁システム/書庫 (//)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	役務（契約）	用度関係役務（令和5年度）（令和6年度契約）	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	ELGA/電子決裁システム/書庫 (//)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	役務（録音反訳）	用度関係役務（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	予算執行職員等（補助者任命書）	補助者任命簿（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	予算執行職員等（連絡文書）	給付確認検査・受入手続（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	保管物（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	