

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規（平成25年度）	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2013年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	例規（平成25年度）	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2013年度	(会・営繕) 会計（事務）	(会ろー04) 営繕（設計図面）	設計図書等（平成25年度）	会計課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2013年度	(会・営繕) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する例規（平成25年度）	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関する例規（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券に関する例規（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー02) 支出（連絡文書）	一時的通達（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー03) 役務（契約書）	設備運転監視等業務委託契約（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー03) 役務（契約書）	清掃等業務委託契約（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー０３) 役務 (契約書)	駐車場等警備業務契約（平成２６年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー０３) 役務 (契約書)	冷温水発生機保守管理業務契約（平成２６年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー０３) 役務 (契約書)	空調設備等保守管理契約（平成２６年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー０３) 役務 (契約書)	消防用設備等保守管理業務契約（平成２６年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー０３) 役務 (契約書)	電話交換機等設備保守管理業務契約（平成２６年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー０３) 役務 (契約書)	自家用電気工作物保守管理業務契約（平成２６年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー０３) 役務 (契約書)	研修所分室機械警備業務契約（平成２６年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー０３) 役務 (契約書)	宿舎機械警備業務委託契約（平成２６年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー０３) 役務 (契約書)	エレベーター設備保守管理契約報告書（平成２６年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー０３) 役務 (契約書)	自動ドア保守管理業務契約報告書（平成２６年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	スポット契約 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (連絡文書)	発生材に関する通知 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (連絡文書)	検査, 監査に関する連絡文書 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (検査)	定期・臨時・検査任命簿, 同報告書 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (実地検査)	会計検査院による実地検査 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (監査)	最高裁による会計監査 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (監査)	最高裁による書記官事務及び訟廷事務に関する会計事務査察 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (監査)	仙台高裁管内会計監査 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (監査)	仙台高裁管内書記官事務等に関連する会計事務査察 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (監査)	仙台高裁管内会計事務調査 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー12-A) その他	建築物の法定点検等（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー12-A) その他	前年度契約に関する統計及び随意契約見直し計画の前年度フォローアップ（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー12-A) その他	保全実態調査（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー12-A) その他	会計事務に関する調査，報告等（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー12-A) その他1	職員駐車場（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計 (事務)	会計帳簿	裁判所の所管に属する建築物等の保全に関する事務（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同，会議	会計事務に関する会同，会議（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書（連絡文書）	廃棄・保存等申請書（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書（廃棄）	廃棄目録（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書（公務員宿舍使用料）（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状送付決議書・納付書送付決議書 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	印紙納付書綴 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入証拠書類 (検査院送付以外) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書・証拠書類 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金領収証書・現金払込仕訳書 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出計算書 (官署分) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出計算書証拠書類 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出済一覧表 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出負担行為証拠書類 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金支払証拠書類 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書・預託金月計突合表 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符 (預託金) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	支出に関する文書 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支払計画表 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	戻入・科目更正決議書・返納金債権差遣管理簿 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額及び過年度支出（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替書原符（預託金）（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書・証拠書類（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書・保管金保管替通知書（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー12-A) その他	経理関係雑綴A (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿・発生通知書 (既済) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	徴収簿 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (保管金) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (預託金) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	支出決定簿 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿・前渡資金科目別整理簿・前渡資金整理簿 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿・不納欠損整理簿（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	概算払整理簿・前金払整理簿（支出官）（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	小切手等振出簿（預託金）（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	当座小切手振出簿及び払出決議書・小切手振出簿（保管金）（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	経理関係雑綴（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 経理関係	経理関係雑綴A（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出（証拠書類、計算書副本）	一括調達（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	予算増額・個別上申（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	庁費実績報告 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (契約書)	給付確認検査・受入手続 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計画書)	物品購入計画 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計画書)	物品売払計画 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	不用決定 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	物品の管理に関する承認書 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計算書副本)	物品管理計算書 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	押収物受領票 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	民事保管物受領票 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	押収物国庫帰属通知書 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー１２－A) その他	年間契約・用度分（平成２６年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー１２－A) その他	その他（平成２６年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー１２－A) その他	官公需契約実績報告書（平成２６年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	押収物送付票（平成２６年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	押収物処分簿（平成２６年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 庶務 (事務)	(庶ろー１５－A) 雑	雑（平成２６年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー０２) 支出（連絡文書）	支出に関する一時的通達（平成２６年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー０２) 予算	管内調整分（平成２６年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー０２) 予算	予算の増額に関する文書（平成２６年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー０２) 予算	繰越に関する文書（平成２６年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	裁判所施設現況資料（平成27年度）について	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (設計図面)	設計図書等（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (設計図面)	設計図書（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (設計図面)	設計図書等（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	各所修繕工事記録（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	施設整備費少額案件（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	仙台地家裁登米支部庁舎新営等建築工事（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	仙台地家裁登米支部庁舎新営設備工事（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	工事等成績評定通知書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	青森地家簡裁庁舎エレベーター設備改修工事（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	福島地家裁郡山支部庁舎エレベーター設備改修工事（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	福島地家裁いわき支部庁舎改修等工事（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	盛岡地家裁庁舎機械設備等改修工事（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	青森地家裁庁舎機械設備改修工事（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	仙台地家裁気仙沼支部庁舎機械設備改修工事（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	福島地家裁郡山支部庁舎改修等工事（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	釜石簡裁庁舎改修工事（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	秋田地家裁本荘支部庁舎機械設備改修工事（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	青森地家簡裁庁舎エレベーター設備改修工事（再度）（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	仙台地家裁気仙沼支部庁舎煙突改修工事（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	福島地家裁郡山支部庁舎電気設備改修工事 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	仙台高裁子平町共同宿舍外構改修工事 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	福島地家裁郡山支部庁舎他構内交換設備改修工事 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	鯨ヶ沢簡裁庁舎耐震等改修工事 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (連絡文書)	営繕に関する通知 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (連絡文書)	営繕に関する事務連絡 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (連絡文書)	営繕に関する報告 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (報告)	国有財産増減及び現在額計算書等 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (維持, 保存, 処分)	国有財産台帳登載資料 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (維持, 保存, 処分)	報告 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	資料室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (維持, 保存, 処分)	国有財産台帳価格改定 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (維持, 保存, 処分)	上申 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (維持, 保存, 処分)	各省各庁所管財産の実態調査 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (維持, 保存, 処分)	庁舎使用現況及び見込報告書 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (維持, 保存, 処分)	国有財産台帳登載決議書・用途廃止決議書 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (連絡文書)	国有財産に関する通知 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (宿舍貸与)	公務員宿舍貸与に関する文書 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (一時使用)	国有財産一時使用・当庁分 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (一時使用)	国有財産一時使用・管内分 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー12-A) その他	営繕に関する事務連絡等 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (契約書)	施設施工庁費予算執行記録 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	単価契約 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	仙台地家裁登米支部庁舎新営実施設計その2業務 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	仙台地家裁登米支部庁舎新営等工事監理業務 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	仙台高裁米ヶ袋共同宿舎A棟他2棟耐震診断業務 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	仙台地家裁登米支部庁舎敷地埋蔵文化財整理業務 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	業務成績評定通知書 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する例規 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 会計一般	児童手当関係 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・共済) 会計 (事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳 (既済分) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・共済) 会計 (事務)	会計帳簿	児童手当認定請求書・現況届等 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関する例規 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券に関する例規 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	標準文書保存期間基準 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	一時的通達 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額に関する文書 (平成27年)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	設備運転監視等業務委託契約 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	清掃等業務委託契約 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	駐車場等警備業務契約 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー０３) 役務 (契約書)	冷温水発生機保守管理業務契約（平成２７年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー０３) 役務 (契約書)	空調設備等保守管理契約（平成２７年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー０３) 役務 (契約書)	消防用設備等保守管理業務契約（平成２７年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー０３) 役務 (契約書)	電話交換機等設備保守管理業務契約（平成２７年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー０３) 役務 (契約書)	自家用電気工作物保守管理業務契約（平成２７年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー０３) 役務 (契約書)	研修所分室機械警備業務契約（平成２７年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー０３) 役務 (契約書)	宿舎機械警備業務委託契約（平成２７年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー０３) 役務 (契約書)	エレベーター設備保守管理契約報告書（平成２７年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー０３) 役務 (契約書)	自動ドア保守管理業務契約報告書（平成２７年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー０３) 役務 (契約書)	スポット契約（平成２７年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (連絡文書)	発生材に関する通知 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (連絡文書)	検査, 監査に関する連絡文書 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (検査)	定期・臨時・検査任命簿, 同報告書 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (実地検査)	会計検査院による実地検査 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (監査)	最高裁による会計監査 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (監査)	仙台高裁管内会計監査 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (監査)	最高裁による書記官事務及び訟廷事務に関する会計事務査察 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (監査)	仙台高裁管内書記官事務等に関連する会計事務査察 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (監査)	仙台高裁管内会計事務調査 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー12-A) その他	建築物の法定点検等 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー12-A) その他	前年度契約に関する統計及び随意契約見直し計画の前年度フォローアップ（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー12-A) その他	保全実態調査（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー12-A) その他	会計事務に関する調査，報告等（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー12-A) その他1	職員駐車場（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計 (事務)	会計帳簿	裁判所の所管に属する建築物等の保全に関する事務（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同，会議	会計事務に関する会同，会議（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書（連絡文書）	廃棄・保存等申請書（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書（廃棄）	廃棄目録（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 個人番号関係事務	特定個人情報等にかかる取扱区域の指定（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿1	特定個人情報ファイル台帳	会計課長	2016年4月1日	常用	未定	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿 1	個人番号申告者リスト	会計課長	2016年4月1日	常用	未定	電子・紙	その他	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書（公務員宿舍使用料）（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状送付決議書・納付書送付決議書（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	印紙納付書綴（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	債権管理計算書（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	歳入証拠書類（検査院送付以外）（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	歳入徴収額計算書（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	収入金現金出納計算書・証拠書類（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	収入金領収証書・現金払込仕訳書（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出（証拠書類、計算書副本）	債務負担額計算書（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出計算書 (官署分) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出計算書証拠書類 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出済一覧表 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出負担行為証拠書類 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金支払証拠書類 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書・預託金月計突合表 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符 (預託金) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	支出に関する文書 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支払計画表（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー02) 予算	戻入・科目更正決議書・返納金債権差遣管理簿（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー02) 予算	予算の増額及び過年度支出（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替書原符（預託金）（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書・証拠書類（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書・保管金保管替通知書（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー12-A) その他	その他 (経理係) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿・発生通知書 (既済) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	徴収簿 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (保管金) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (預託金) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	支出決定簿 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿・前渡資金科目別整理簿・前渡資金整理簿 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	過誤納額整理簿・不納欠損整理簿（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	概算払整理簿・前金払整理簿（支出官）（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	小切手等振出簿（預託金）（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	前渡資金交付整理簿（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	当座小切手振出簿及び払出決議書・小切手振出簿（保管金）（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	当座小切手送付簿（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	保管物（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計（事務）	(会ろー02) 支出（証拠書類，計算書副本）	一括調達（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	特別増額配分計画（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	予算増額・個別上申（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品の管理に関する一時的通達	物品の管理に関する一時的通達（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品（契約書）	給付確認検査・受入手続（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品（計画書）	物品購入計画（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品（計画書）	物品売払計画（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品（承認書、決議書、命令書）	不用決定（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品（承認書、決議書、命令書）	物品の管理に関する承認書（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品（計算書副本）	物品管理計算書（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務（契約書）	役務（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー07) 民事保管物、押収物等 (受入れ、処分)	押収物受領票 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー07) 民事保管物、押収物等 (受入れ、処分)	民事保管物受領票 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー07) 民事保管物、押収物等 (受入れ、処分)	押収物国庫帰属通知書 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー12-A) その他	年間契約・用度分 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー12-A) その他	その他 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー12-A) その他	官公需契約実績報告書 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	押収物送付票 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	押収物処分簿 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・當繕) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	支出に関する一時的通達 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	管内調整分（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額に関する文書（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	繰越に関する文書（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	裁判所施設現況資料（平成28年度）について	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	鯉ヶ沢簡裁庁舎耐震等改修工事（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	各所修繕工事記録（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	施設整備費少額案件（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	工事等成績評定通知書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	福島地家裁旧庁舎等解体工事（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	田島簡裁庁舎改修工事（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	長井簡裁庁舎改修工事 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	秋田地家裁横手支部庁舎擁壁等改修工事 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	山形地家裁鶴岡支部庁舎機械設備改修工事 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	秋田地家裁庁舎火災報知設備等改修工事 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	秋田地家裁庁舎外構等改修工事 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	仙台地家裁古川支部庁舎高压引込みケーブル改修工事 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	福島地家裁会津若松支部庁舎困障改修工事 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	盛岡地家裁庁舎内部改修工事 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	仙台高地裁庁舎中央監視装置改修工事 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	仙台家簡裁庁舎防犯設備等改修工事 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	仙台高裁米ヶ袋宿舍D・E棟外壁改修工事 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	山形地家裁庁舎他2庁入退室管理設備等改修工事 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	仙台家簡裁庁舎内部改修工事 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	山形地家裁鶴岡支部庁舎塔屋等改修工事 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	山形地家裁庁舎建具等改修工事 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (連絡文書)	営繕に関する通知 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (連絡文書)	営繕に関する事務連絡 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (連絡文書)	営繕に関する報告 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (報告)	国有財産増減及び現在額計算書等 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (維持, 保存, 処分)	国有財産台帳登載資料 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (維持, 保存, 処分)	報告 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (維持, 保存, 処分)	国有財産台帳価格改定 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (維持, 保存, 処分)	上申 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (維持, 保存, 処分)	各省各庁所管財産の実態調査 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (維持, 保存, 処分)	庁舎使用現況及び見込報告書 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (維持, 保存, 処分)	国有財産台帳登載決議書・用途廃止決議書 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (連絡文書)	国有財産に関する通知 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (宿舍貸与)	公務員宿舍貸与に関する文書 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (一時使用)	国有財産一時使用・当庁分 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (一時使用)	国有財産一時使用・管内分 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・営繕) 会計（事務）	(会ろー１２－A) その他	営繕に関する事務連絡等（平成２７年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・営繕) 会計（事務）	(会ろー０３) 物品（契約書）	施設施工庁費予算執行記録（平成２７年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・営繕) 会計（事務）	(会ろー０３) 役務（契約書）	業務成績評定通知書（平成２７年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・営繕) 会計（事務）	(会ろー０３) 役務（契約書）	単価契約（平成２７年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・営繕) 会計（事務）	(会ろー０３) 役務（契約書）	仙台地裁河原田宿舍他10棟耐震診断業務（平成２７年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・営繕) 会計（事務）	(会ろー０３) 役務（契約書）	秋田地裁八橋共同宿舍耐震改修実施設計業務（平成２７年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー０５) 営繕	営繕に関する例規（平成２７年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・共済) 会計（事務）	(会ろー１２－A) 会計一般	財形貯蓄関係（平成２７年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・共済) 会計（事務）	会計帳簿	児童手当受給者台帳（既済分）（平成２７年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・共済) 会計（事務）	会計帳簿	児童手当認定請求書・現況届等（平成２７年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関する例規（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券に関する例規（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー02) 支出（連絡文書）	支出に関する連絡文書（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー02) 予算	予算増額・個別上申（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー03) 役務（契約書）	管理関係役務（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー04) 営繕（連絡文書）	発生材に関する通知（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー08) 検査, 監査（連絡文書）	検査, 監査に関する連絡文書（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー08) 検査, 監査（検査）	定期・臨時・検査任命簿, 同報告書（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー08) 検査, 監査（監査）	監査・査察・事務調査（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (月例検査)	月例検査報告書等 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー09) 予算執行職員等 (補助者任命書)	予算執行職員等 (補助者任命簿) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー12-A) その他	建築物の法定点検等 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー12-A) その他	保全実態調査 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー12-A) その他	会計事務に関する調査, 報告等 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計 (事務)	会計帳簿	裁判所の所管に属する建築物等の保全に関する事務 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会計事務に関する会同, 会議 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	廃棄・保存等申請書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	廃棄目録 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	研修・講習等 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書 (公務員宿舍使用料) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状送付決議書・納付書送付決議書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	印紙納付書綴 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入証拠書類 (検査院送付以外) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書・証拠書類 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書・証拠書類 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金領収証書・現金払込仕訳書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	決裁確認票 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	検証資料・報告書等作成決議書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	債権現在額通知書（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	債権調査確認（変更）等一覧表（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	歳入関係報告書（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	徴収済額報告書・増減額事項別理由調書・歳入金月計突合表（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出（証拠書類、計算書副本）	債務負担額計算書（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出（証拠書類、計算書副本）	支出計算書（官署分）（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出（証拠書類、計算書副本）	支出計算書証拠書類（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出（証拠書類、計算書副本）	支出済一覧表（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出（証拠書類、計算書副本）	支出負担行為証拠書類（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出（証拠書類、計算書副本）	前渡資金支払証拠書類（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書・預託金月計突合表 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符 (預託金) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	支出に関する連絡文書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支払計画表 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	戻入・科目更正決議書・返納金債権差遣管理簿 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額及び過年度支出 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替書原符 (預託金) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年 度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託金払 込書原符, 国庫金振替書 原符, 振替済通知書	預託金払込書原符 (平成28年 度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年 度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 前渡資金 受払日計表	前渡資金日計表 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年 度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	給与簿証明書等 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年 度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	国庫金振込請求書・明細書 (預託 金) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年 度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	歳出決算見込額報告書 (平成27 年度分) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年 度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	裁判費支出実績調査表 (平成28 年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年 度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	児童手当支給調書 (平成28年 度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年 度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	支出関係報告書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年 度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	支出決定通知確認入力票 (平成2 8年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年 度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	支出負担行為日計表 (平成28年 度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	支払済通知書等 (特例払) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	宿舍料・雇用保険料関係 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	前渡資金請求書等 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	徴収依頼書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	訂正請求依頼関係 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	返納・回収決議書等 (前渡官) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	予算過不足調書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	預託金払出・払込決議書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書・証拠書類 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー０６) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (平成２８年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー０６) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (平成２８年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー０６) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書・保管金保管替通知書 (平成２８年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー０６) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書 (平成２８年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー０６) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (平成２８年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー０６) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (平成２８年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー０６) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (平成２８年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー０６) 保管金受払日計表	現金残高等確認表 (平成２８年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー０６) 保管金, 保管有価証券	当座預金取引内容照会票 (平成２８年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー０６) 保管金, 保管有価証券	入金連絡書 (平成２８年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金関係雑綴 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー12-A) その他	その他 (経理係) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿・発生通知書 (既済) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	徴収簿 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (保管金) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (預託金) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	支出決定簿 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿・前渡資金科目別整理簿・前渡資金整理簿（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿・不納欠損整理簿（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	概算払整理簿・前金払整理簿（支出官）（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	小切手等振出簿（預託金）（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	当座小切手振出簿及び払出決議書・小切手振出簿（保管金）（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	事項別管理総括簿（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	現金書留郵便物処理簿（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成22年度から平成27年度分)（平成28年度） (宿舍使用料)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	一括調達（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	特別増額配分計画（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	予算増額・個別上申（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	庁費実績報告（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (契約書)	給付確認検査・受入手続（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計画書)	物品購入計画（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計画書)	物品売払計画（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	不用決定（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	物品の管理に関する承認書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品管理換通知書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換協議書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計算書副本)	物品管理計算書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	役務 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (連絡文書)	発生材に関する通知 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	押収物受領票 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	民事保管物受領票 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (事故報告書)	物品亡失 (損傷) 報告書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー09) 予算執行職員等 (補助者任命書)	補助者任命簿 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー12-A) その他	その他 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	押収物送付票 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	管内調整分 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	特別修繕実施計画 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	繰越に関する文書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	予算増額・個別上申 (営繕) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (設計図面)	設計図書等 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	各所修繕工事 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	特別修繕工事 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (連絡文書)	営繕に関する通知 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (連絡文書)	営繕に関する報告 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (連絡文書)	営繕に関する事務連絡 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (報告)	国有財産増減及び現在額計算書等 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (維持, 保存, 処分)	上申 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (維持, 保存, 処分)	報告 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (維持, 保存, 処分)	国有財産台帳登載決議書・用途廃止決議書及び登載資料 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (連絡文書)	国有財産に関する通知 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (宿舍貸与)	公務員宿舍貸与に関する文書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (一時使用)	国有財産一時使用 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産	市町村交付金 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー09) 予算執行職員等 (補助者任命書)	補助者任命簿 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー12-A) その他	営繕に関する事務連絡等 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (契約書)	施設施工庁費予算執行記録 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	営繕関係役務 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー11) 会同, 会議	会同, 会議 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・営繕) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する例規 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・営繕) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産の管理に関する例規 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	児童手当過不足調査・支給調査 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会ろー１２－A) 会計一般	財形貯蓄関係（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会ろー１２－A) 会計一般	確定拠出年金関係（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済) 会計 (事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳（既済分）（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済) 会計 (事務)	会計帳簿	児童手当認定請求書・現況届等（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済) 会計 (事務)	会計帳簿	財形貯蓄台帳（既済分）（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー１０) その他	児童手当例規（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー１０) その他	確定拠出年金事務（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー０１) 会計一般	会計一般に関する例規（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー０２) 債権、収入	債権、歳入及び収入に関する例規（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー０３) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品の管理及び役務に関する例規 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	支出に関する連絡文書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	支出に関する一時的通達 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	管理関係役務 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (連絡文書)	発生材に関する通知 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (連絡文書)	検査, 監査に関する連絡文書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (検査)	定期・臨時・検査任命簿, 同報告書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (実地検査)	会計検査院による実地検査 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (監査)	監査・査察・事務調査 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (月例検査)	月例検査報告書等 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー09) 予算執行職員等 (補助者任命書)	補助者任命簿 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー12-A) その他	建築物の保全点検等 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー12-A) その他	前年度契約に関する統計及び随意契約見直し計画の前年度フォローアップ (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー12-A) その他	保全実態調査 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー12-A) その他	会計事務に関する調査, 報告等 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会計事務に関する会同, 会議 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	廃棄・保存等申請書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	一時的通達 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	廃棄に関する文書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	保存期間基準 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿1	決裁・供覧区分一覧表	会計課長	未定	常用	未定	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿2	事務記録保存簿, 廃棄簿 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	年度計画, 実施計画, 通知 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書 (公務員宿舍使用料) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状送付決議書・納付書送付決議書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	印紙納付書綴 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入証拠書類 (検査院送付以外) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書・証拠書類 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	収入金現金出納計算書・証拠書類（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	収入金領収証書・現金払込仕訳書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	決裁確認票（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	検証資料・報告書等作成決議書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	債権現在額通知書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	債権調査確認（変更）等一覧表（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	歳入関係報告書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	徴収済額報告書・増減額事項別理由調査・歳入金月計突合表（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー02) 支出（証拠書類、計算書副本）	債務負担額計算書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー02) 支出（証拠書類、計算書副本）	支出計算書（官署分）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー０２) 支出（証拠書類，計算書副本）	支出計算書証拠書類（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー０２) 支出（証拠書類，計算書副本）	支出済一覧表（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー０２) 支出（証拠書類，計算書副本）	支出負担行為証拠書類（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー０２) 支出（証拠書類，計算書副本）	前渡資金支払証拠書類（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー０２) 支出（証拠書類，計算書副本）	前渡資金出納計算書・預託金月計突合表（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー０２) 支出（預託金領収証書，小切手原符）	小切手原符（預託金）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー０２) 支出（預託金領収証書，小切手原符）	預託金領収証書（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー０２) 支出（連絡文書）	支出に関する連絡文書（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー０２) 支出負担行為計画示達表，支払計画示達表	支出負担行為計画示達表（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー０２) 支出負担行為計画示達表，支払計画示達表	支払計画示達表（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	戻入・科目更正決議書・返納金債権管理簿（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額及び過年度支出（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替書原符（預託金）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	前渡資金日計表（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	給与簿証明書等（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	国庫金振込請求書・明細書（預託金）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	歳出決算見込額報告書（平成28年度分）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	裁判費支出実績調査表（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	支出関係報告書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	支出決定通知確認入力票（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	支出負担行為日計表（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	宿舍料・雇用保険料関係（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	前渡資金請求書等（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	徴収依頼書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	訂正請求依頼関係（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	返納・回収決議書等（前渡官） （平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	予算過不足調書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	預託金払出・払込決議書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー０２) 支出	児童手当支給調書（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー０６) 保管金、 保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（平成２９年度）	会計課長	未定	特定日以	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー０６) 保管金、 保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー０６) 保管金、 保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー０６) 保管金領収証書、 小切手原符	保管金領収証書（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー０６) 振替済通知書、 保管金保管替通知書、 寄託金原票、 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書・保管金保管替通知書（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー０６) 保管金受領証書、 保管金払込書、 保管金保管替通知書及び 国庫金振替書の原符	保管金受領証書（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー０６) 保管金受領証書、 保管金払込書、 保管金保管替通知書及び 国庫金振替書の原符	保管金払込書原符（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー０６) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー０６) 保管金受払日計表	保管金受払日計表（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	当座預金取引内容照会票（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	入金連絡書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金関係雑綴（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー12-A) その他	その他（経理係）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿（保管金）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿（預託金）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	支出決定簿（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	前渡資金科目別整理簿・前渡資金整理簿（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	概算払整理簿・前金払整理簿（支出官）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	小切手等振出簿（預託金）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	当座小切手振出簿及び払出決議書・小切手振出簿（保管金）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿1	債権管理簿（宿舍使用料）	会計課長	未定	常用	未定	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿 2	債権管理簿・債権発生通知書（既済）（平成 2 9 年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿 2	徴収簿（平成 2 9 年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿 2	過誤納額整理簿・不納欠損整理簿（平成 2 9 年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿 2	現金出納簿（収入金）	会計課長	未定	その他	未定	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿 3	予算事項別管理総括簿（平成 2 9 年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計（事務）	会計帳簿 3	現金書留郵便物処理簿（平成 2 9 年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計（事務）	(会ろー 0 2) 支出（証拠書類，計算書副本）	一括調達（平成 2 9 年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計（事務）	(会ろー 0 2) 予算	特別増額配分計画（平成 2 9 年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計（事務）	(会ろー 0 2) 支出	庁費実績報告（平成 2 9 年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計（事務）	(会ろー 0 3) 物品（計画書）	物品購入計画書（平成 2 9 年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計画書)	物品売払計画書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	不用決定等 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	物品の管理に関する承認書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換物品引渡通知書, 管理換協議書 (同意書を含む。) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計算書副本)	物品管理計算書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	用度関係役務 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (連絡文書)	発生材に関する通知 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	押収物受領票 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (事故報告書)	物品亡失 (損傷) 報告書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー09) 予算執行職員等 (連絡文書)	給付確認検査・受入手続 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー09) 予算執行職員等 (補助者任命書)	補助者任命簿 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー12-A) その他	経理計画及び物品の管理に関する計画 (用度) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー12-A) その他	その他 (用度) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	押収物送付票 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・用度) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	その他 (用度係) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	予算上申・個別上申 (営繕) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	繰越に関する文書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	各所修繕工事 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約書)	特別修繕工事 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (連絡文書)	営繕に関する通知 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (連絡文書)	営繕に関する報告 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (連絡文書)	営繕に関する事務連絡 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (報告)	国有財産増減及び現在額計算書等 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (維持, 保存, 処分)	上申 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (維持, 保存, 処分)	報告 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (維持, 保存, 処分)	国有財産台帳登載決議書・用途廃止決議書及び登載資料 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (連絡文書)	国有財産に関する通知 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (宿舍貸与)	公務員宿舍貸与に関する文書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (一時使用)	国有財産一時使用 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産	市町村交付金（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー09) 予算執行職員等（補助者任命書）	補助者任命簿（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー12-A) その他	営繕に関する事務連絡等（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品（契約書）	施設施工庁費予算執行記録（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務（契約書）	営繕関係役務（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー11) 会同、会議	会同、会議（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する例規（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産の管理に関する例規（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	児童手当過不足調書・支給調書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 児童手当	児童手当認定請求書・現況届等（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・共済) 会計（事務）	(会ろー１２－A) その他	確定拠出年金（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・共済) 会計（事務）	(会ろー１２－A) その他	財形貯蓄関係（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・共済) 会計（事務）	会計帳簿 2	児童手当受給者台帳（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・共済) 会計（事務）	会計帳簿 2	財形貯蓄台帳（既済分）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・共済) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー１０) その他	児童手当（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー０１) 会計一般	会計一般に関する例規（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー０２) 債権、収入	債権、歳入及び収入に関する例規（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー０３) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー０７) 保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー０２) 支出（連絡文書）	支出に関する一時的通達（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー03) 役務（仕様書案，協議・調整経緯）	管理関係役務（平成30年度）	会計課長	未定	特定日以	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー03) 役務（契約書）	管理関係役務（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー04) 営繕（連絡文書）	発生材に関する通知（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー08) 検査，監査（連絡文書）	検査，監査に関する連絡文書（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー08) 検査，監査（検査）	定期及び臨時検査書，検査員等任命簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー08) 検査，監査（実地検査）	会計検査院による実地検査（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー08) 検査，監査（監査）	監査・査察・事務調査（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー08) 検査，監査（月例検査）	月例検査報告書等（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー09) 予算執行職員等（補助者任命書）	補助者任命簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー12-A) その他	会計事務に関する一時的通達等（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー１２－Ｂ) その他	会計事務に関する照会，回答，事務連絡等（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろー１２－Ｂ) その他	契約に係る情報の公表報告（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計（事務）	会計帳簿 1	消防設備管理台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計（事務）	会計帳簿 1	保全台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 庶務（事務）	(庶ろー０３) 会同，会議	会計事務に関する会同，会議（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	(会・管理) 庶務（事務）	(庶ろー０５) 文書（連絡文書）	一時的通達等（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	(会・管理) 庶務（事務）	(庶ろー０５) 文書（廃棄）	廃棄に関する文書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 庶務（事務）	(庶ろー０５) 文書（保存期間基準）	保存期間表（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 庶務（事務）	(庶ろー１５－Ｂ) その他	事務連絡等（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 庶務（事務）	庶務帳簿 2	事務記録保存簿，廃棄簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー０１) 債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書（公務員宿舍使用料）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー０１) 債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状送付決議書・納付書送付決議書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー０１) 貼用印紙つづり	印紙納付書綴（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー０１) 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	債権管理計算書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー０１) 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	歳入証拠書類（検査院送付以外）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー０１) 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	歳入徴収額計算書・証拠書類（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー０１) 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	収入金現金出納計算書・証拠書類（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー０１) 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	収入金領収証書・現金払込仕訳書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー０１) 債権，歳入及び収入	決裁確認票（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー０１) 債権，歳入及び収入	検証資料・報告書等作成決議書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	債権現在額通知書（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	債権調査確認（変更）等一覧表（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	歳入関係報告書（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	徴収済額報告書・増減額事項別理由調書・歳入金月計突合表（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出（証拠書類、計算書副本）	債務負担額計算書（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出（証拠書類、計算書副本）	支出計算書（官署分）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出（証拠書類、計算書副本）	支出計算書証拠書類（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出（証拠書類、計算書副本）	支出済一覧表（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出（証拠書類、計算書副本）	支出負担行為証拠書類（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出（証拠書類、計算書副本）	前渡資金支払証拠書類（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書・預託金月計突合表 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符 (預託金) (既済) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符 (預託金)	会計課長	未定	その他	未定	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	支出に関する連絡文書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支払計画示達表 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	戻入・科目更正決議書・返納金債権管理簿 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額及び過年度支出 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー０２) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替書原符（預託金）（既済）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー０２) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー０２) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替書原符（預託金）	会計課長	未定	その他	未定	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー０２) 前渡資金受払日計表	前渡資金日計表（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー０２) 支出	給与簿証明書等（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー０２) 支出	国庫金振込請求書・明細書（預託金）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー０２) 支出	歳出決算見込額報告書（平成２９年度分）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー０２) 支出	裁判費支出実績調査表（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー０２) 支出	児童手当支給調書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー０２) 支出	支出関係報告書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	支出決定通知確認入力票（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	支出負担行為日計表（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	宿舍料・雇用保険料関係（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	前渡資金請求書等（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	徴収依頼書（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	返納・回収決議書等（前渡官） （平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	予算過不足調書（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	預託金払出・払込決議書（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書（平成30年度）	会計課長	未定	特定日以	未定	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー０６) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (平成３０年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー０６) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (平成３０年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー０６) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符 (保管金)	会計課長	未定	その他	未定	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー０６) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	保管金に関する連絡文書 (平成３０年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー０６) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書・保管金保管替通知書 (平成３０年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー０６) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書 (平成３０年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー０６) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (平成３０年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー０６) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (平成３０年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー０６) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (平成３０年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー０６) 保管金受払日計表	現金残高等確認表 (平成３０年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー０６) 保管金, 保管有価証券	当座預金取引内容照会票（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー０６) 保管金, 保管有価証券	入金連絡書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー０６) 保管金, 保管有価証券	保管金関係雑綴（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー０６) 保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー０６) 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー１２－Ａ) その他	その他（経理係）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー１２－Ｂ) その他	精算入力確認票（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー１２－Ｂ) その他	その他（経理係）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー１２－Ｂ) その他	特急料金等支給実績報告（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿（保管金）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (預託金) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	支出決定簿 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	前渡資金科目別整理簿・前渡資金整理簿 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	概算払整理簿・前金払整理簿 (支出官) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	小切手等振出簿 (預託金) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	当座小切手振出簿及び払出決議書・小切手振出簿 (保管金) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (事故報告書)	調査結果報告書（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿1	債権管理簿・債権発生通知書	会計課長	未定	常用	未定	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿2	債権管理簿・債権発生通知書（既済）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿2	徴収簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿2	過誤納額整理簿・不納欠損整理簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿4	予算事項別管理総括簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	その他（経理）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	特別増額配分計画（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	庁費実績報告書（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・用度) 会計（事務）	(会ろー02) 支出	一括調達（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計（事務）	(会ろー03) 物品（計画書）	物品購入計画書（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計（事務）	(会ろー03) 物品（計画書）	物品売払計画書（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計（事務）	(会ろー03) 物品（承認書，決議書，命令書）	不用決定等（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計（事務）	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通知書	管理換物品引渡通知書，管理換協議書（同意書を含む。）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計（事務）	(会ろー03) 物品（計算書副本）	物品管理計算書（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計（事務）	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付，譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計（事務）	(会ろー03) 物品	統一調達物品（印刷用紙等）関係（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計（事務）	(会ろー03) 役務（契約書）	用度関係役務（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計（事務）	(会ろー03) 役務（仕様書案，協議・調整経緯）	用度関係役務（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・用度) 会計（事務）	(会ろー０７) 民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	押収物受領票（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計（事務）	(会ろー０８) 検査、監査（事故報告書）	物品亡失（損傷）報告書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計（事務）	(会ろー０９) 予算執行職員等（連絡文書）	給付確認検査・受入手続（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計（事務）	(会ろー０９) 予算執行職員等（補助者任命書）	補助者任命簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計（事務）	(会ろー１２－Ａ) その他	経理計画及び物品の管理に関する計画（用度）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計（事務）	(会ろー１２－Ａ) その他	その他（用度）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計（事務）	(会ろー１２－Ｂ) その他	照会・回答（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計（事務）	(会ろー１２－Ｂ) その他	その他（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計（事務）	会計帳簿	押収物送付票（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計（事務）	会計帳簿 3	自動車運行表（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー０２) 予算	繰越に関する文書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー０４) 営繕（工事請負契約書）	各所修繕工事（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー０４) 営繕（工事請負契約書）	特別修繕工事（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー０４) 営繕（連絡文書）	営繕に関する通知（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー０４) 営繕（連絡文書）	営繕に関する報告（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー０４) 営繕（連絡文書）	営繕に関する事務連絡（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー０５) 国有財産（報告）	国有財産増減及び現在額計算書等（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー０５) 国有財産（維持、保存、処分）	上申（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー０５) 国有財産（維持、保存、処分）	報告（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー０５) 国有財産（維持、保存、処分）	国有財産台帳登載決議書・用途廃止決議書及び登載資料（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年 度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (連絡文書)	国有財産に関する通知（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年 度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (宿舍貸与)	公務員宿舍貸与に関する文書（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年 度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (一時使用)	国有財産一時使用（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年 度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産	市町村交付金（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年 度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー09) 予算執行 職員等（補助者任命書）	補助者任命簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年 度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー12-A) その他	営繕に関する事務連絡等（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年 度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー12-B) その他	会計事務に関する調査，報告等 （平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年 度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー12-B) その他	営繕に関する事務連絡等（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年 度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品（契 約書）	施設施工庁費予算執行記録（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年 度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務（契 約書）	営繕関係役務（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー11) 会同, 会議	会同, 会議 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (仕様書案, 協議・調整経緯)	各所修繕工事 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・営繕) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (仕様書案, 協議・調整経緯)	営繕関係役務 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・営繕) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する例規 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	児童手当過不足調書・支給調書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会ろー12-B) その他	その他 (共済組合) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 児童手当	児童手当認定請求書・現況届等 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 児童手当	児童手当関係 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会ろー12-B) 児童手当	児童手当関係 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済) 会計 (事務)	(会ろー12-B) 財形貯蓄	財形貯蓄控除明細書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・共済) 会計（事務）	(会ろー１２－B) 財形貯蓄	財形貯蓄関係（その他）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済) 会計（事務）	(会ろー１２－B) 確定拠出年金	確定拠出年金に関する文書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済) 会計（事務）	会計帳簿 2	児童手当受給者台帳（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・共済) 会計（事務）	会計帳簿 2	財形貯蓄台帳（既済分）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(会いー１０) その他	その他会計に関連する事項に関する例規（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	