

「債務者に関する調査表」の記入について

この調査表は、明渡し・引渡しの申立があった事件について、手続きの円滑な進行のために申立債権者が有している情報を提供していただくためのものです。

申立債権者の知っている範囲でご記入ください。

1 各欄の記入方法

(1) 「氏名」欄

債務名義（判決、引渡命令等）に記載されている、明渡し・引渡しの相手方（以下「債務者」と言います）となっている方の氏名を記載し、ふりがなを付してください。

(2) 「年齢」欄

正確に分らなければ、「〇〇歳くらい」という記載でも構いません。

(3) 「在宅状況」欄

「日中不在」とか「日中は家族のみ在宅」等と具体的に記載してください。

(4) 「職業」欄

勤務先を記載してください。明確に分らなければ、「パートらしい」とか「無職らしい」という記載でも構いません。

(5) 「電話番号」欄

自宅電話または本人に連絡がつく携帯電話等の番号を記載してください。

(6) 「同居の家族等の状況」欄

1人で生活しているときは「無」に○をし、家族と共に居住しているときは「有」に○をして家族構成を記載してください。

(7) 「解錠技術者手配の有無」欄

不在がち等で解錠を要する場合、裁判所に手配を任せるか（「要」に○）、債権者が手配するか（「不要」に○）を記載してください。

(8) 「運送業者手配の要否」欄

強制執行の際、現実に荷物の運び出し作業をする業者について、裁判所に手配を任せるか（「要」に○）、債権者が手配するか（「不要」に○）を記載してください。

(9) 「特記事項」欄

この申立をするまでに、債務者と話し合いや書面のやり取りをしている場合、その時の債務者の対応状況を記載してください。

2 裁判所執行官室への提出方法

申立書提出後、1週間以内に執行官室に到着するように郵送またはFAXで送付してください。

3 その他

この調査表を提出する際に合わせて、別紙様式による「物件目録」、「当事者及び債務名義の表示」を各3部提出してください。

仙台地方裁判所執行官室

電話 022-223-3845

FAX 022-223-3493

債権者

債務者に関する調査表

ふりがな		男	年 齢	
氏 名		・	在 宅 状 況	
職 業		女	電 話 番 号	自 宅 ・ 携 帯 ()
同居の家族等の状況	無 ・ 有		人（構成：	）
解 錠 技 術 者 手 配 の 要 否	要 ・ 不要		（債権者が手配する場合も含む）	
運 送 業 者 手 配 の 要 否	要 ・ 不要		（債権者が手配する場合も含む）	
特 記 事 項				
これまでの交渉の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				
交渉経過等				
物件の占有状況等				
その他執行に際しての留意事項 （例：債務者または同居人に高齢者・障害者がいる。）				

この調査表は、民事執行規則第154条の2第5項に基づき、手続の円滑な進行のために債権者に情報提供を求めるものです。

当事者及び債務名義の表示

(1) 当事者の表示

仙台市青葉区中央〇丁目〇番〇号

債権者 〇 〇 〇 〇

上記代理人 〇 〇 〇 〇

仙台市青葉区片平〇丁目〇〇番〇〇号

債務者 〇 〇 〇 〇

(2) 債務名義の表示

仙台地方裁判所 令和〇〇年（ワ）第〇〇〇〇号

調書判決

物 件 目 録

- 1 所 在 仙台市青葉区中央〇丁目
地 番 〇〇番〇
地 目 宅 地
地 積 〇〇〇.〇〇平方メートル
- 2 所 在 仙台市青葉区中央〇丁目〇〇番地
家屋番号 〇〇番〇
種 類 店舗・事務所・共同住宅
構 造 鉄骨造スレート葺〇階建
床面積 1階 〇〇.〇〇平方メートル
2階 〇〇.〇〇平方メートル
上記の建物のうち〇階〇〇〇号室
床面積 〇〇.〇〇平方メートル