

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------------|-------------|---|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2013年度 | (総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01)組織一般 | 民事の次席書記官及び刑事の次席書記官を置く高等裁判所等の指定並びに次席書記官の員数について(平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01)組織一般 | 「総括企画官,文書企画官及び企画官の設置について」の一部改正について(平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01)組織一般 | 「課に置く係について」の一部改正について(平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01)組織一般 | 「大法廷首席書記官等に関する規則の運用について」の一部改正について(平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01)組織一般 | 民事の訟廷副管理官を置く地方裁判所等の指定について(平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01)組織一般 | 民事の次席書記官及び刑事の次席書記官を置く高等裁判所等の指定並びに次席書記官の員数について(平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01)組織一般 | 「家庭裁判所調査官及び家庭裁判所調査官補により構成する組の数について」の一部改正について(平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01)組織一般 | 「課に置く係について」の一部改正について(平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01)組織一般 | 裁判所の組織及び運営に関する規則等(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01)組織一般 | 裁判所の組織及び運営に関する規則等(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------------|---------------|--|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | (総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01)組織一般 | 裁判所の組織及び運営に関する規則等(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム,書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01)組織一般 | 裁判所の組織及び運営に関する規則等(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム,書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01)組織一般 | 裁判所の組織及び運営に関する規則等(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム,書庫) | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 | (組いー02)執行官 | 執行官に関する規則等(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 | (組いー05)雑 | 家庭裁判所医務室に係る医療法上の「診療所」としての取扱いについて(平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 | (組いー05)雑 | 「高等裁判所及び家庭裁判所の医師及び看護師の職務等について」の一部改正について(平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー11)訟務関連文書 | 「家庭裁判所調査官の調査件数等の報告について」の一部改正についてI(平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03)支出 | 「調査官研究費の取扱いについて」及び「医官研究費の取扱いについて」の一部改正について(平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------------|-------------|--|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2013年度 | (総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 | (統一-01)裁判統計 | 「裁判統計報告に関する事務の処理について」の一部改正について(平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 | (統一-01)裁判統計 | 「裁判統計報告に関する事務の処理について」の一部改正について(平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 | (統一-01)裁判統計 | 「裁判統計報告に関する事務の処理について」の一部改正について(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 | (統一-01)裁判統計 | 裁判統計事務に関する規則等(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 | (統一-01)裁判統計 | 裁判統計事務に関する規則等(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 | (統一-01)裁判統計 | 裁判統計事務に関する規則等(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 | (統一-01)裁判統計 | 裁判統計事務に関する規則等(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 | (庶い-01)公印 | 仙台家庭裁判所公印取扱要領について(平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 | (庶い-01)公印 | 公印に関する規則等(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 | (庶い-01)公印 | 公印に関する規則等(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------------|------------------|---|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2015年度 | (総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー03)特殊報告 | 特殊事件の報告に関する規則等(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー04)文書 | 文書の取扱いに関する規則等(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー04)文書 | 文書の取扱いに関する規則等(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム,書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー04)文書 | 文書の取扱いに関する規則等(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー04)文書 | 文書の取扱いに関する規則等(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー04)文書 | 文書の取扱いに関する規則等(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー04)文書 | 文書の取扱いに関する規則等(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー05)外事・庶務関連文書 | 「家庭裁判所医務室に関する地方厚生局長あて通知事項等の報告について」の廃止について(平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー05)外事・庶務関連文書 | 「情報セキュリティに関する対策基準について」の一部改正について(平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・庶務文書)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー05)外事・庶務関連文書 | 「公益通報に関する事務処理の運用について」の一部改正について(平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------------------|-------------------|--|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2014年度 | (総・庶務文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー05) 外事・庶務関連文書 | 「裁判所の保有する情報及び情報システムの取扱いについて」の一部改正について (平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・庶務文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー05) 外事・庶務関連文書 | 庶務事務に関する規則等 (平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー05) 外事・庶務関連文書 | 庶務事務に関する規則等 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー05) 外事・庶務関連文書 | 庶務事務に関する規則等 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー05) 外事・庶務関連文書 | 庶務事務に関する規則等 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー05) 外事・庶務関連文書 | 庶務事務に関する規則等 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー05) 外事・庶務関連文書 | 庶務事務に関する規則等 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務文書) 事務分配等 | (組ろー02) 裁判官 | 裁判官の配置, 代理順序, 事務分配等 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務文書) 事務分配等 | (組ろー02) 裁判官 | 裁判官の配置, 代理順序, 事務分配等 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務文書) 事務分配等 | (組ろー02) 裁判官 | 報告等 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 事務分配等 | (組ろー02) 裁判官 | 報告等 (平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 事務分配等 | (組ろー02) 裁判官 | 報告等 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・庶務文書) 裁判官会議 | (組ろー03) 立案, 配布資料 | 裁判官会議の招集について (平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------|------------------|---|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2013年度 | (総・庶務文書) 裁判官会議 | (組ろー03) 立案, 配布資料 | 常置委員会の開催について (平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・庶務文書) 裁判官会議 | (組ろー03) 立案, 配布資料 | 裁判官会議の招集について (平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・庶務文書) 裁判官会議 | (組ろー03) 立案, 配布資料 | 常置委員会の招集について (平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・庶務文書) 裁判官会議 | (組ろー03) 立案, 配布資料 | 裁判官会議の招集について (平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・庶務文書) 裁判官会議 | (組ろー03) 立案, 配布資料 | 常置委員会の開催について (平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務文書) 裁判官会議 | (組ろー03) 立案, 配布資料 | 常置委員会の開催について (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務文書) 裁判官会議 | (組ろー03) 立案, 配布資料 | 裁判官会議の招集について (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務文書) 裁判官会議 | (組ろー03) 立案, 配布資料 | 常置委員会の開催について (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務文書) 裁判官会議 | (組ろー03) 立案, 配布資料 | 裁判官会議の招集について (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務文書) 裁判官会議 | (組ろー03) 立案, 配布資料 | 常置委員会の招集について (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務文書) 裁判官会議 | (組ろー03) 立案, 配布資料 | 裁判官会議の招集について (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 裁判官会議 | (組ろー03) 立案, 配布資料 | 裁判官会議の招集について (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 裁判官会議 | (組ろー03) 立案, 配布資料 | 常置委員会の招集について (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 裁判官会議 | (組ろー03) 立案, 配布資料 | 常置委員会の招集について (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 裁判官会議 | (組ろー03) 立案, 配布資料 | 裁判官会議の招集について (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務文書) 司法修習生 (事務) | (組ろー04) 基本計画 | 司法修習生が取り扱う裁判修習関連の情報のセキュリティ対策について (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務文書) 司法修習生 (事務) | (組ろー04) 基本計画 | 連絡文書等 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務文書) 調停委員等 (事務) | (組ろー06) 連絡文書 | 参与員の員数等に関する報告 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------------|----------------------|--|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | (総・庶務文書) 調停委員等(事務) | (組ろ-06) 連絡文書 | 参与員数等報告(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務文書) 調停委員等(事務) | (組ろ-06) 連絡文書 | 参与員数等報告(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 調停委員等(事務) | (組ろ-06) 連絡文書 | 調停委員等(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務文書) 組織及び運営 | (組ろ-10) 雑 | 首席家庭裁判所調査官等に関する規則に規定する調整における重点事項について(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務文書) 組織及び運営 | (組ろ-10) 雑 | 事務連絡文書(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務文書) 組織及び運営 | (組ろ-10) 雑 | 法改正通知等(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務文書) 組織及び運営 | (組ろ-10) 雑 | 首席家庭裁判所調査官等に関する規則に規定する調整における重点事項について(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務文書) 組織及び運営 | (組ろ-10) 雑 | 事務連絡文書(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務文書) 組織及び運営 | (組ろ-10) 雑 | 連絡文書等(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 組織及び運営 | (組ろ-10) 雑 | 連絡文書等(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 組織及び運営 | (組ろ-10) 雑 | 連絡文書等(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 家裁委員会(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 家裁委員会(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|----------------------|----------------|--------|-----------|---------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 家裁委員会 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | (人ろ-08) 研修(連絡文書) | 自庁研修(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | (人ろ-08) 研修(連絡文書) | 連絡文書(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | (人ろ-08) 研修 | 研修(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務(兼業, 兼職) | 兼業, 兼職(令和●●年度) | 総務課長 | 未定 | 特定日以後3年 | 未定 | 電子・紙 | その他(システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 講師等派遣(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 委員の委嘱等(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 講師等派遣(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 講師等派遣(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 兼業, 兼職(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 講師等派遣(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム, 書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|----------------|-----------------------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 兼業, 兼職 (平成●●年度) | 総務課長 | 未定 | 特定日以後3年 | 未定 | 電子・紙 | その他(システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 講師等派遣 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | (人ろ-15) 出張, 招集 | 出張計画書等 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | (人ろ-15) 出張, 招集 | 出張計画書等 (平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | (人ろ-15) 出張, 招集 | 出張計画書等 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | (人ろ-15) 出張, 招集 | 出張, 招集 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | 人事帳簿1 | 旅行命令簿(職員) (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | 人事帳簿1 | 旅行命令簿(調停委員・参与員) (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | 人事帳簿1 | 身分証明書交付申請書(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | 人事帳簿1 | 旅行命令簿(職員) (平成31年度分) (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | 人事帳簿1 | 旅行命令簿(調停委員・参与員) (平成31年度分) (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | 人事帳簿1 | 身分証明書交付申請書(平成31年度分) (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|----------------------|--|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|--------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | 人事帳簿 1 | 身分証明書交付申請書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | とじ込み文書は、「身分証明書交付等申請書及び身分証明書発行簿」により管理 |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | 人事帳簿 1 | 旅行命令簿(職員)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | 人事帳簿 1 | 旅行命令簿(調停委員・参与員)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 家庭裁判所委員会(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 参与員(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 家庭裁判所委員会(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 参与員(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | (人ろ-15) 出張, 招集 | 出張計画書等(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | (人ろ-15) 出張, 招集 | 出張, 招集(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務文書) 訟務(事務) | (訟ろ-01) 訟務一般 | 首席家庭裁判所調査官等に関する規則第1条第4項に基づく調査命令等について(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務文書) 訟務(事務) | (訟ろ-01) 訟務一般 | 首席家庭裁判所調査官等に関する規則第1条第4項に基づく調査命令等について(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務文書) 訟務(事務) | (訟ろ-01) 訟務一般 | 連絡文書等(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|----------------|-------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 訟務(事務) | (訟ろ-01) 訟務一般 | 連絡文書等(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 訟務(事務) | (訟ろ-01) 訟務一般 | 連絡文書等(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務文書) 訟務(事務) | (訟ろ-06) 刑事 | 連絡文書等(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務文書) 訟務(事務) | (訟ろ-07) 家事 | 事務連絡等(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務文書) 訟務(事務) | (訟ろ-08) 少年 | 補導委託先における事故等に関する報告(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務文書) 訟務(事務) | (訟ろ-08) 少年 | 連絡文書(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務文書) 訟務(事務) | (訟ろ-09) 弁護士 | 弁護士に関する連絡文書(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務文書) 訟務(事務) | (訟ろ-09) 弁護士 | 弁護士に関する連絡文書(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務文書) 訟務(事務) | (訟ろ-10) 事件報告 | 報告に関する連絡文書(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務文書) 訟務(事務) | (訟ろ-15-A) 連絡文書 | 事件処理に関する連絡文書(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務文書) 訟務(事務) | (訟ろ-15-A) 連絡文書 | 調査官・医官一般研究庁費(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務文書) 訟務(事務) | (訟ろ-15-A) 連絡文書 | 家庭裁判所調査官の調査件数等の報告について(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務文書) 訟務(事務) | (訟ろ-15-A) 連絡文書 | 補導委託先における事故等に関する報告(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|---------------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | (総・庶務文書) 訟務(事務) | (訟ろ-15-A) 連絡文書 | 調査官・医官一般研究庁費(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務文書) 訟務(事務) | (訟ろ-15-A) 連絡文書 | 連絡文書等(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務文書) 訟務(事務) | (訟ろ-15-A) 連絡文書 | 調査官・医官一般研究庁費(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務文書) 訟務(事務) | (訟ろ-15-A) 連絡文書 | 連絡文書等(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 訟務(事務) | (訟ろ-15-A) 連絡文書 | 連絡文書等(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 訟務(事務) | (訟ろ-15-A) 連絡文書 | 調査官・医官一般研究庁費(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 訟務(事務) | (訟ろ-15-A) 連絡文書 | 調査官・医官一般研究庁費(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 訟務(事務) | (訟ろ-15-A) 連絡文書 | 連絡文書等(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 訟務(事務) | (訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書 | その他(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 1年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務文書) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令票) | 物品に関する通知書(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務文書) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令票) | 物品に関する通知書(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務文書) 統計(事務) | (統ろ-06) 資料 | 統計資料(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 統計(事務) | (統ろ-06) 資料 | 統計資料(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|-----------------|--------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 統計 (事務) | (統ろ-06) 資料 | 統計資料 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務文書) 統計 (事務) | (統ろ-08) 雑 | 事務連絡等 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務文書) 統計 (事務) | (統ろ-08) 雑 | 連絡文書等 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 統計 (事務) | (統ろ-08) 雑 | 連絡文書等 (平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-01) 届書, 報告書 | 公印作成関係 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-02) 儀式典礼 | 勲章伝達式 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-02) 儀式典礼 | 平成28年度 全国戦没者追悼式について (通知) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-02) 儀式典礼 | 民事調停委員及び家事調停委員に対する仙台高等裁判所長官表彰について | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-02) 儀式典礼 | 東日本大震災六周年追悼式の当日における弔意表明について (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-02) 儀式典礼 | 勲章伝達式 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-02) 儀式典礼 | 平成29年度 全国戦没者追悼式について (通知) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-02) 儀式典礼 | 表彰 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-02) 儀式典礼 | 通知等 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|----------------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろー02) 儀式典礼 | 通知等 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろー02) 儀式典礼 | 通知等 (平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろー02) 儀式典礼 | 通知等 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろー03) 会同, 会議 | 会同会議 (調停委員等) (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろー03) 会同, 会議 | 会同・会議 (関係機関) (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろー03) 会同, 会議 | 会同・会議 (その他) (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろー03) 会同, 会議 | 委員等 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろー03) 会同, 会議 | 関係機関等 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろー03) 会同, 会議 | 協議会等 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろー03) 会同, 会議 | 委員等 (平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろー03) 会同, 会議 | 関係機関等 (平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろー03) 会同, 会議 | 協議会等 (平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろー03) 会同, 会議 | 家庭裁判所委員会 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|-------------------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-03) 会同, 会議 | 協議会等 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-03) 会同, 会議 | 委員等 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-03) 会同, 会議 | 関係機関等 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-03) 会同, 会議 | 家庭裁判所委員会 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (連絡文書) | 文書に関する事務連絡 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (連絡文書) | 文書に関する事務連絡 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (連絡文書) | 事務連絡等 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (連絡文書) | 事務連絡等 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (連絡文書) | 事務連絡等 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (廃棄) | 文書の廃棄に関する文書 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (廃棄) | 文書の廃棄等に関する文書 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (廃棄) | 文書の廃棄等 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (廃棄) | 文書の廃棄等 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|--------------------|----------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(廃棄) | 文書の廃棄等(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務文書) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(保存期間基準) | 保存期間基準(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務文書) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(保存期間基準) | 保存期間基準(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(保存期間基準) | 保存期間基準(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・庶務文書) 庶務(事務) | 庶務帳簿1 | ファイル管理簿 | 総務課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・庶務文書) 庶務(事務) | 庶務帳簿2 | 廃棄簿(平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・庶務文書) 庶務(事務) | 庶務帳簿2 | 廃棄簿(平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・庶務文書) 庶務(事務) | 庶務帳簿2 | 廃棄簿(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務文書) 庶務(事務) | 庶務帳簿2 | 廃棄簿(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務文書) 庶務(事務) | 庶務帳簿2 | 廃棄簿(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務文書) 庶務(事務) | 庶務帳簿2 | 廃棄簿(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 庶務(事務) | 庶務帳簿2 | 廃棄簿(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 庶務(事務) | 庶務帳簿2 | 廃棄簿(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 4 | 特殊文書受付簿 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 4 | 当直文書受付簿 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 4 | 特殊文書受付簿 (平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 4 | 当直文書受付簿 (平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 4 | 庁内送付簿 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 4 | 特殊文書受付簿 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 4 | 当直文書受付簿 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-06) 広報 | 広報テーマ (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-06) 広報 | 広報に関する連絡文書 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-06) 広報 | 広報に関する連絡文書 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子 | その他 (システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-06) 広報 | 広報テーマ (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-06) 広報 | 連絡文書等 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-06) 広報 | 広報テーマ (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム, 書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|---------------------|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------|------|----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-06) 広報 | 連絡文書等 (平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-06) 広報 | 広報テーマ (平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-06) 広報 | 連絡文書等 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-06) 広報 | 広報テーマ (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-08) 出張連絡 | 連絡文書 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 1年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-09) 庁舎管理 | 許可申請書 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-09) 庁舎管理 | 許可申請書 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | とじこみ文書は「使用許可申請書及び販売許可申請書帳簿」により管理 |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-09) 庁舎管理 | 許可申請書 (平成31年度分) (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-11) 図書 | 連絡文書等 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-11) 図書 | 連絡文書等 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-11) 図書 | 連絡文書等 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書) | 連絡文書 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書) | 連絡文書 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|---------------------|-----------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|---------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろー12ーA) 情報 (連絡文書) | 連絡文書 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろー12ーA) 情報 (連絡文書) | 連絡文書 (平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろー12ーB) 情報 (届出等) | 周知文書等 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 1年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろー12ーB) 情報 (届出等) | 届出書, 許可申請書等 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 1年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | とじ込み文書は「届出書, 許可申請書等」により管理 |
| 2016年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろー15ーA) 雑 | 調査官・医官研究費 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろー15ーA) 雑 | 文書の取扱いに関する連絡文書 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろー15ーA) 雑 | 条例改正等 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろー15ーA) 雑 | 情報セキュリティに関する連絡文書 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろー15ーA) 雑 | 調停委員に対する地家裁所長表彰経費の示達について (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろー15ーA) 雑 | IT機器に関する連絡文書 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろー15ーA) 雑 | その他の連絡文書 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろー15ーA) 雑 | 調査官・医官研究費 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろー15ーA) 雑 | 連絡文書 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|-------------|------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------|------|----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-15-A) 雑 | 研究費等 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-15-A) 雑 | 連絡文書 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-15-A) 雑 | 連絡文書 (平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-15-A) 雑 | 研究費等 (平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-15-A) 雑 | 連絡文書 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-15-A) 雑 | 研究費等 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-15-A) 雑 | 調査官・医官一般研究庁費 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-15-B) 雑 | 司法行政文書及び保有個人情報の開示申出に関する報告 (平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 2年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：1年 |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-15-B) 雑 | 司法行政文書及び保有個人情報の開示申出に関する文書 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-15-B) 雑 | 連絡文書等 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 1年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-15-B) 雑 | 外部文書等 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 1年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-15-B) 雑 | 身分証明書発行簿 (平成28年度分) (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-15-B) 雑 | 入庁許可証管理簿 (令和元年度分) (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------------|---------------|--------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | (総・庶務文書) 庶務(事務) | 庶務帳簿1 | 個人情報ファイル簿 | 総務課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 庶務(事務) | 庶務帳簿1 | 自動契印機保管責任者 | 総務課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー02) 執行官 | 執行官(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー02) 執行官 | 執行官(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー02) 調停委員等 | 調停委員等(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー03) 定員 | 定員配置(平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー03) 定員 | 定員配置(平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー03) 定員 | 定員配置(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー03) 定員 | 定員配置(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー03) 定員 | 定員配置(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組い-03) 定員 | 定員配置 (平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組い-03) 定員 | 定員配置 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成25年) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 A (平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 A (平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム, 書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-03) 試験 | 試験 (平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-03) 試験 | 試験 (平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-03) 試験 | 試験 (平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-03) 試験 | 試験 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-03) 試験 | 試験 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-03) 試験 | 試験 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-03) 試験 | 試験 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-03) 試験 | 試験 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------------|--------------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2013年度 | (総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー04) 人事評価 | 人事評価 (平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与 | 給与 (級別定数, 昇格, 昇給) (平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与 | 給与A (級別定数, 昇格, 昇給) (平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与 | 給与 (級別定数, 昇格, 昇給) (平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与 | 給与 (級別定数, 昇格, 昇給) (平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与 | 給与 (級別定数, 昇格, 昇給) (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与 | 給与 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与 | 給与 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与 | 給与 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー06) 退職手当 | 退職手当 (平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------------|---------------|----------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2014年度 | (総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー06) 退職手当 | 退職手当 (平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー06) 退職手当 | 退職手当 (平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー06) 災害補償等 | 災害補償等 (平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー06) 災害補償等 | 災害補償等 (平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー06) 災害補償等 | 災害補償等 (平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー06) 災害補償等 | 災害補償等 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 能率 | 能率 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 服務 | 服務 (平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 服務 | 服務 (平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 服務 | 服務 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------------|----------------|-----------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | (総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-07) 服務 | 服務 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-07) 服務 | 服務 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-07) 服務 | 服務 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-09) 分限, 懲戒 | 分限, 懲戒 (平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-09) 分限, 懲戒 | 分限, 懲戒 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-09) 分限, 懲戒 | 分限, 懲戒 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-12) 人事記録等 | 人事記録 (平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-12) 人事記録等 | 人事記録等 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-12) 人事記録等 | 人事記録等 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-12) 人事記録等 | 人事記録等 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-12) 人事記録等 | 人事記録等 (平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-12) 人事記録等 | 人事記録等 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事) 調停委員等 (事務) | (組ろ-06) 連絡文書 | 調停委員等 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事) 調停委員等 (事務) | (組ろ-06) 連絡文書 | 調停委員等 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事) 調停委員等 (事務) | (組ろ-06) 連絡文書 | 調停委員等 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 調停委員等 (事務) | (組ろ-06) 連絡文書 | 参与員員数等報告 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事) 定員 | (組ろ-07) 定員 (事務) | 連絡文書 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事) 定員 | (組ろ-07) 定員 (事務) | 定員 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事) 裁判官人事 (事務) | (人ろ-01) 任免, 転補 | 簡易裁判所判事の選考 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事) 裁判官人事 (事務) | (人ろ-01) 簡易裁判所判事選考 (連絡文書) | 簡易裁判所判事選考 (連絡文書) (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事) 裁判官人事 (事務) | (人ろ-01) 簡易裁判所判事選考 (連絡文書) | 簡易裁判所判事選考 (連絡文書) (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事) 裁判官人事 (事務) | (人ろ-01) 簡易裁判所判事選考 (連絡文書) | 簡易裁判所判事選考 (連絡文書) (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|----------------------------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (総・人事) 裁判官人事(事務) | (人ろー01) 簡易裁判所判事選考(連絡文書) | 簡易裁判所判事選考(連絡文書)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事) 裁判官人事(事務) | (人ろー01) 報酬 | 勤勉手当(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事) 裁判官人事(事務) | (人ろー01) 報酬 | 勤勉手当(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事) 裁判官人事(事務) | (人ろー01) 報酬 | 勤勉手当(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事) 裁判官人事(事務) | (人ろー01) 報酬 | 勤勉手当(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 裁判官人事(事務) | (人ろー01) 報酬 | 勤勉手当(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書) | 連絡文書(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書) | 連絡文書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 任免A(職員)(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 任免A(調停委員)(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 任免(人事異動通知書)(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 任免A(参与員)(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|----------------------|------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 職員(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 調停委員(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 人事異動通知書(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 参与員(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 職員(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 調停委員(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 参与員(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 人事異動通知書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 調停官 | 任免A(調停官)(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 調停官 | 調停官(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 副検事選考 | 副検事選考(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 副検事選考 | 副検事選考(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 副検事選考 | 副検事選考(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書) | 連絡文書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与(連絡文書) | 連絡文書(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|--------------------|----------------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与(連絡文書) | 連絡文書(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与(連絡文書) | 連絡文書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与 | 給与A(級別定数, 昇給, 昇格等)(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与 | 初任給決定A(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与 | 給与(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与 | 人事異動通知書(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与 | 給与(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与 | 人事異動通知書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-06) 退職手当(連絡文書) | 連絡文書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-06) 退職手当 | 退職手当A(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-06) 退職手当 | 退職手当(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-06) 退職手当 | 退職手当(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-06) 災害補償(連絡文書) | 連絡文書(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-06) 災害補償(連絡文書) | 連絡文書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-06) 災害補償 | 災害補償等A H30-1(平成●年度) | 総務課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|---------------------|-----------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | (人ろー06) 災害補償 | 災害補償等A H30-2 (平成●●年度) | 総務課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | (人ろー06) 災害補償 | 災害補償 (平成●●年度) | 総務課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | (人ろー06) 災害補償 | 災害補償 (令和2年度) | 総務課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2005年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | (人ろー06) 災害補償 | 災害補償等A | 総務課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | (人ろー09) 分限, 懲戒 | 分限, 懲戒 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | (人ろー09) 分限, 懲戒 | 分限, 懲戒 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | (人ろー11) 服務 (連絡文書) | 連絡文書 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | (人ろー11) 服務 (兼業, 兼職) | 兼業, 兼職 (令和●●年度) | 総務課長 | 未定 | 特定日以後3年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 兼業台帳 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 兼業台帳 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|----------------------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | (人ろー14) 栄典 (連絡文書) | 連絡文書 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | (人ろー16) 人事報告 (連絡文書) | 連絡文書 (平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | (人ろー16) 人事報告 (連絡文書) | 連絡文書 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | (人ろー16) 人事報告 | 関係書類 | 総務課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | (人ろー16) 人事報告 | 報告 (任用) (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | (人ろー16) 人事報告 | 人事報告 A (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | (人ろー16) 人事報告 | 報告 (その他) (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | (人ろー16) 人事報告 | 報告 (任用) (平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | (人ろー16) 人事報告 | 報告 (その他) (平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | (人ろー16) 人事報告 | 報告 (任用) (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | (人ろー16) 人事報告 | 報告 (その他) (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | (人ろー16) 人事報告 | 関係書類 (送付分) (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | (人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 任免 A (調停委員) (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | (人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 任免 A (職員) (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | (人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 任免 (人事異動通知書) (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | (人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 任免 (職員) (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|----------------------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 任免A (調停官) (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 赴任旅費 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 任免 (人事異動通知書) (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 任免A (調停委員) (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 任免A (職員) (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 任免 (連絡文書) (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考 | CE・CA試験 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考 | CE・CA試験A (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考 | AY・BY試験 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考 | AY・BY試験A (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考 | CE・CA試験A (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考 | CE・CA試験 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考 | AY・BY試験A (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考 | AY・BY試験 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考 | 主任家庭裁判所調査官任命候補者選考A (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考 | CE・CA試験A (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考 | CE・CA試験 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|------------------------|------------------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考 | AY・BY試験A (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考 | AY・BY試験 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考 | 主任家庭裁判所調査官任命候補者選考A (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考 | 試験, 選考 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考 | 試験, 選考 (平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考 | 試験, 選考 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与 | 給与A (級別定数, 昇格, 昇給等) (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与 | 給与 (級別定数, 昇格, 昇給等) (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与 | 初任給決定A (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与 | 給与A (級別定数, 昇給, 昇給等) (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与 | 連絡文書 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与 | 初任給決定A (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-06) 恩給, 退職手当, 災害補償 | 災害補償等 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-06) 恩給, 退職手当, 災害補償 | 退職手当A (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-06) 恩給, 退職手当, 災害補償 | 災害補償等A H28-1 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-06) 恩給, 退職手当, 災害補償 | 災害補償等A H28-2 (平成●年度) | 総務課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|------------------------|--------------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | (人ろ-06) 恩給, 退職手当, 災害補償 | 災害補償等 A H29-1 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | (人ろ-06) 恩給, 退職手当, 災害補償 | 退職手当 A (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | (人ろ-06) 恩給, 退職手当, 災害補償 | 災害補償等 A H29-3 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | (人ろ-09) 分限, 懲戒 | 分限, 懲戒 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | (人ろ-11) 服務 | 講師派遣, 兼業 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | (人ろ-11) 服務 | 服務 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | (人ろ-11) 服務 | 服務 A (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | (人ろ-11) 服務 | 服務 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | (人ろ-11) 服務 | 兼業, 兼職 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 資料室 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | (人ろ-11) 服務 | 育児休業承認請求書等 H29-1 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | (人ろ-11) 服務 | 服務 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | (人ろ-11) 服務 | 兼業, 兼職 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | (人ろ-11) 服務 | 兼業, 兼職 A H30-1 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | (人ろ-11) 服務 | 育児休業承認請求書等 H30-1 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | (人ろ-11) 服務 | 育児休業承認請求書等 H30-2 (平成●年度) | 総務課長 | 未定 | 特定日以後3年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | (人ろ-11) 服務 | 服務 A (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | (人ろ-11) 服務 | 育児休業承認請求書等 H30-3 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|--------------------|--------------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|--------------|------|-------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 育児休業承認請求書等 H30-4 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 服務(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 兼業, 兼職(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 育児休業申請書等(令和●●年度) | 総務課長 | 未定 | 特定日以後3年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 育児休業申請書等(令和2年度) | 総務課長 | 未定 | 特定日以後3年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-12) 人事記録(連絡文書) | 人事記録(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-12) 人事記録(連絡文書) | 連絡文書(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-12) 人事記録(連絡文書) | 連絡文書(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-14) 栄典 | 調停委員A(平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 調停委員(平成25年)と戸籍抄本等の交付を統合 |
| 2013年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-14) 栄典 | 調停委員(平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-14) 栄典 | 叙勲, 表彰A(平成25年) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-14) 栄典 | 叙勲, 表彰(平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-14) 栄典 | 死亡者叙位, 叙勲(平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-14) 栄典 | 死亡者叙位, 叙勲(平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|-----------|--------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2014年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろ-14)栄典 | 叙勲, 表彰A (平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろ-14)栄典 | 叙勲, 表彰 (平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろ-14)栄典 | 調停委員A (平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろ-14)栄典 | 調停委員 (平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろ-14)栄典 | 叙勲, 表彰 (平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろ-14)栄典 | 叙勲, 表彰A (平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろ-14)栄典 | 調停委員A (平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろ-14)栄典 | 調停委員 (平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろ-14)栄典 | 叙勲・表彰A (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろ-14)栄典 | 叙勲・表彰 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろ-14)栄典 | 調停委員 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろ-14)栄典 | 調停委員A (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろ-14)栄典 | 叙位, 死亡叙勲A (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろ-14)栄典 | 叙勲, 表彰A (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろ-14)栄典 | 叙勲, 表彰 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろ-14)栄典 | 叙位, 死亡叙勲 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろ-14)栄典 | 調停委員A (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろ-14)栄典 | 連絡文書 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろ-14)栄典 | 叙位, 死亡叙勲A (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろ-14)栄典 | 叙勲, 表彰A (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|---------------|-------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろ-14)栄典 | 叙勲, 表彰(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろ-14)栄典 | 叙位, 死亡叙勲(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろ-14)栄典 | 調停委員A(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろ-14)栄典 | 連絡文書(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろ-14)栄典 | 叙位, 死亡叙勲A(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろ-14)栄典 | 叙勲, 褒章(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろ-14)栄典 | 表彰(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろ-14)栄典 | 表彰(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろ-14)栄典 | 叙勲, 褒章(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろ-15)出張, 招集 | 出張, 招集(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろ-15)出張, 招集 | 出張, 招集A(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろ-15)出張, 招集 | 出張, 招集(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろ-15)出張, 招集 | 出張, 招集(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろ-15)出張, 招集 | 出張, 招集(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろ-15)出張, 招集 | 出張, 招集(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろ-16)人事報告 | 人事報告A(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろ-16)人事報告 | 任用統計(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろ-16)人事報告 | 人事報告(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろ-16)人事報告 | 任用統計(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろ-16)人事報告 | 人事報告A(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|--------------|------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-16) 人事報告 | 人事報告(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-20-A) 雑 | 調停委員名簿(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-20-A) 雑 | 職員名簿(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-20-A) 雑 | 雑(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-20-A) 雑 | 調停委員名簿(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-20-A) 雑 | 雑(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-20-A) 雑 | 職員名簿(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-20-A) 雑 | 雑A(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-20-A) 雑 | 調停委員名簿(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-20-A) 雑 | 職員名簿(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-20-A) 雑 | 雑(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-20-A) 雑 | 雑A(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-20-A) 雑 | 雑(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-20-A) 雑 | 雑(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろ-20-B) 雑 | 雑(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | 人事帳簿1 | 復職時調整調書(平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | 人事帳簿1 | 昇給(平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | 人事帳簿1 | 育児休業請求書等(平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | 人事帳簿1 | 復職時調整調書(平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | 人事帳簿1 | 昇給(平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------|----------------------|--------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2015年度 | (総・人事)職員人事(事務) | 人事帳簿1 | 育児休業請求書等(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人事)職員人事(事務) | 人事帳簿1 | 昇給(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人事)職員人事(事務) | 人事帳簿1 | 復職時調整調書(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事)職員人事(事務) | 人事帳簿1 | 復職時調整調書(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 7年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事)職員人事(事務) | 人事帳簿1 | 昇給(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事)職員人事(事務) | 人事帳簿1 | 復職時調整調書(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 7年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事)職員人事(事務) | 人事帳簿1 | 昇給(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事)職員人事(事務) | 人事帳簿1 | 育児休業承認請求書等(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事)職員人事(事務) | 人事帳簿1 | 復職時調整調書(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事)職員人事(事務) | 人事帳簿1 | 昇給(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事)職員人事(事務) | 人事帳簿2 | 兼業台帳(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・人事二)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 | (人い-01)裁判官の任免,転補,報酬等 | 報酬(平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・人事二)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 | (人い-01)裁判官の任免,転補,報酬等 | 報酬(平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人事二)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 | (人い-01)裁判官の任免,転補,報酬等 | 報酬(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事二)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 | (人い-01)裁判官の任免,転補,報酬等 | 報酬(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------------|-------------------------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2013年度 | (総・人事二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免等 | 裁判官以外の職員の任免等 (平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免等 | 裁判官以外の職員の任免等 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・人事二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-05) 給与 | 給与 (平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・人事二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-05) 給与 | 給与 (平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人事二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-05) 給与 | 給与 (平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-05) 給与 | 給与 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-05) 給与 | 給与 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-05) 給与 | 給与 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-05) 給与 | 給与 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-05) 給与 | 給与 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------------|---------------|-------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2013年度 | (総・人事二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 能率 | 能率 (平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・人事二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 能率 | 能率 (平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人事二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 能率 | 能率 (平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 能率 | 能率 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 能率 | 能率 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 能率 | 能率 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 能率 | 能率 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 能率 | 能率 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・人事二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 服務 | 服務 (平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 服務 | 服務 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------------|--------------------------|-----------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (総・人事二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 服務 | 服務 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー08) 研修 | 研修 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー08) 研修 | 研修 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー12) 人事記録等 | 人事に関連する事項に関する例規 | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事二) 職員人事 (事務) | (人ろー03) 試験, 選考 (連絡文書) | 連絡文書 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事二) 職員人事 (事務) | (人ろー03) 試験, 選考 (連絡文書) | 連絡文書 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事二) 職員人事 (事務) | (人ろー03) 試験, 選考 (連絡文書) | 連絡文書 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事二) 職員人事 (事務) | (人ろー05) 給与 (連絡文書) | 連絡文書 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事二) 職員人事 (事務) | (人ろー05) 給与 (連絡文書) | 連絡文書 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事二) 職員人事 (事務) | (人ろー05) 給与 | 勤労手当A (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事二) 職員人事 (事務) | (人ろー05) 給与 | 勤労手当 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事二) 職員人事 (事務) | (人ろー05) 給与 | 勤労手当 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------|---------------|-------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿3 | 登庁簿(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿3 | 出勤簿(職員)(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿3 | 出勤簿(委員)(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿3 | 勤務時間報告書(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿3 | 勤務時間報告書(調停官等)(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿3 | 基準給与簿(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿3 | 基準給与簿(調停官等)(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろ-07) 能率 | 能率(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろ-07) 能率 | 心理的な負担の程度を把握するための検査結果(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(健康管理医がCD-Rを保管) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろ-07) 能率 | 能率(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろ-07) 能率 | 心理的な負担の程度を把握するための検査結果(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子 | その他(健康管理医がCD-Rを保管) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろ-07) 能率 | 心理的な負担の程度を把握するための検査結果(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | その他(健康管理医がCD-Rを保管) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろ-07) 能率 | 能率(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|------------------|---------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろ-08) 研修(連絡文書) | 連絡文書(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろ-08) 研修(連絡文書) | 連絡文書(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろ-08) 研修(連絡文書) | 連絡文書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 服務(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 服務(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 服務(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 週休日の振替(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろ-20-A) 雑 | 雑(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろ-20-A) 雑 | 雑(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろ-20-A) 雑 | 雑(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろ-20-B) 雑 | 連絡文書等(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿1 | 勤務証明書(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験 | 平成28年度 | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------|---------------|-------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろー03) 試験 | 平成29年度 | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与 | 給与(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与 | 給与(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与 | 勤勉手当(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与 | 給与(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与 | 給与(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろー07) 能率 | 能率(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろー07) 能率 | 心理的な負担の程度を把握するための検査結果(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 電子 | その他(健康管理医がCD-Rを保管) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろー07) 能率 | 能率(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろー07) 能率 | 心理的な負担の程度を把握するための検査結果(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 電子 | その他(健康管理医がCD-Rを保管) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろー08) 研修 | 研修(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろー08) 研修 | 研修(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろー08) 研修 | 研修(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------|------------------|-----------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろ-08) 研修 | 研修(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 服務(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 服務(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろ-20-A) その他 | その他(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろ-20-A) その他 | その他(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿1 | 人事帳簿1(平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿1 | 人事帳簿1(平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿1 | 人事帳簿1(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿1 | 人事帳簿1(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿1 | 人事帳簿1(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿2 | 人事帳簿2(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿2 | 超過勤務命令簿(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年3月 | 2022年6月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿2 | 届出関係(平成28年度既済) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年1月 | 2022年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------|-------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿2 | 人事帳簿2(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿2 | 届出関係(平成29年度既済) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年1月 | 2023年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤労手当決定調書(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 特別勤務手当報告書(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 職員別給与簿(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 週休日の振替(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 初任給調整手当支給調書(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 税金関係(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 届出関係(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年1月 | 2024年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 広域異動手当支給調書(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書(調停委員)(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書(調停官)(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 基準給与簿(調停委員)(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------|------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 基準給与簿(調停官)(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 特別勤務手当報告書(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 週休日の振替(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 休暇簿(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 休暇簿(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 登庁簿(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 登庁簿(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書(一般職)(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 税金関係(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 広域異動手当支給調書(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------------|-------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 届出関係(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年1月 | 2025年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 職員別給与簿(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書(調停委員)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書(調停官)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 基準給与簿(調停委員)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 基準給与簿(調停官)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 税金関係(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 届出関係(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年1月 | 2026年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 広域異動手当支給調書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務命令簿(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年3月 | 2026年6月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 基準給与簿(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 職員別給与簿(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・補佐)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01)組織一般 | 裁判所の組織及び運営(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------------|------------------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (総・補佐)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01)組織一般 | 裁判所の組織及び運営に関する規則等(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01)組織一般 | 裁判所の組織及び運営に関する規則等(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・補佐)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー03)定員 | 定員(平成30年) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー03)定員 | 定員配置(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・補佐)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー01)裁判官の任免, 転補, 報酬等 | 裁判官の任免(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・補佐)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー01)裁判官の任免, 転補, 報酬等 | 裁判官の任免(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・補佐)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー01)裁判官の任免, 転補, 報酬等 | 裁判官の任免等(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・補佐)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー01)裁判官の任免, 転補, 報酬等 | 裁判官の任免等(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・補佐)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー01)裁判官の任免, 転補, 報酬等 | 裁判官の任免等(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー01)裁判官の任免, 転補, 報酬等 | 裁判官の任免等(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2013年度 | (総・補佐) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免A (平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・補佐) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免 (平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・補佐) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免A (平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・補佐) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免 (平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・補佐) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 資料室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・補佐) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 資料室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・補佐) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・補佐) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-04) 人事評価 | 人事評価 (平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・補佐) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-04) 人事評価 | 人事評価 (平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------------|-------------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (総・補佐)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 服務 | 服務 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・補佐)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 服務 | 服務 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 服務 | 服務 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー08) 研修 | 研修 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・補佐)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー09) 分限, 懲戒 | 分限, 懲戒 (平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・補佐)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー09) 分限, 懲戒 | 分限, 懲戒 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー09) 分限, 懲戒 | 分限, 懲戒 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・補佐)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー12) 人事記録等 | 人事記録 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・補佐)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー12) 人事記録等 | 人事記録等 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー05) 外事・庶務関連文書 | 庶務事務に関する規則等 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------|------------------|------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2013年度 | (総・補佐) 裁判官会議 | (組ろ-03) 裁判官会議議事録 | 常置委員会議事録（平成25年度） | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・補佐) 裁判官会議 | (組ろ-03) 裁判官会議議事録 | 裁判官会議議事録（平成25年度） | 総務課長 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・補佐) 裁判官会議 | (組ろ-03) 裁判官会議議事録 | 常置委員会議事録（平成26年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・補佐) 裁判官会議 | (組ろ-03) 裁判官会議議事録 | 裁判官会議議事録（平成26年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・補佐) 裁判官会議 | (組ろ-03) 裁判官会議議事録 | 常置委員会議事録（平成27年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・補佐) 裁判官会議 | (組ろ-03) 裁判官会議議事録 | 裁判官会議議事録（平成27年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・補佐) 裁判官会議 | (組ろ-03) 裁判官会議議事録 | 常置委員会議事録（平成28年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・補佐) 裁判官会議 | (組ろ-03) 裁判官会議議事録 | 裁判官会議議事録（平成28年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・補佐) 裁判官会議 | (組ろ-03) 裁判官会議議事録 | 常置委員会議事録（平成29年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・補佐) 裁判官会議 | (組ろ-03) 裁判官会議議事録 | 裁判官会議議事録（平成29年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・補佐) 裁判官会議 | (組ろ-03) 裁判官会議議事録 | 常置委員会議事録（平成30年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・補佐) 裁判官会議 | (組ろ-03) 裁判官会議議事録 | 裁判官会議議事録（平成30年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・補佐) 裁判官会議 | (組ろ-03) 裁判官会議議事録 | 常置委員会議事録（令和元年度） | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (総・補佐) 裁判官会議 | (組ろ-03) 裁判官会議議事録 | 裁判官会議議事録(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐) 裁判官会議 | (組ろ-03) 裁判官会議議事録 | 常置委員会議事録(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐) 裁判官会議 | (組ろ-03) 裁判官会議議事録 | 裁判官会議議事録(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐) 定員(事務) | (組ろ-07) 連絡文書 | 定員(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・補佐) 組織及び運営 | (組ろ-10) 雑 | 障害差別相談等内容報告票(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・補佐) 組織及び運営 | (組ろ-10) 雑 | 障害差別相談等内容報告票(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・補佐) 組織及び運営 | (組ろ-10) 雑 | 障害差別相談等内容報告票(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・補佐) 組織及び運営 | (組ろ-10) 雑 | 連絡文書等(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・補佐) 裁判官人事(事務) | (人ろ-11) 服務(連絡文書) | 連絡文書(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・補佐) 裁判官人事(事務) | (人ろ-01) 任免, 転補 | 裁判官の任免, 転補(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・補佐) 裁判官人事(事務) | (人ろ-01) 報酬 | 裁判官の昇給について(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・補佐) 裁判官人事(事務) | (人ろ-01) 任免, 転補 | 裁判官の任免, 転補(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・補佐) 裁判官人事(事務) | (人ろ-01) 任免, 転補 | 裁判官の任免, 転補(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・補佐) 裁判官人事(事務) | (人ろ-01) 任免, 転補 | 裁判官の任免, 転補(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・補佐) 裁判官人事(事務) | (人ろ-01) 報酬 | 裁判官の昇給について(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|----------------------------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | (総・補佐) 裁判官人事(事務) | (人ろ-01) 報酬 | 裁判官の昇給について(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・補佐) 裁判官人事(事務) | (人ろ-01) 報酬 | 裁判官の昇給について(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・補佐) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書) | 連絡文書(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・補佐) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書) | 連絡文書(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書) | 連絡文書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・補佐) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 任免, 勤務裁判所の指定A(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・補佐) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 任免, 勤務裁判所の指定A(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・補佐) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 職員(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・補佐) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 職員(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐) 職員人事(事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 職員(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・補佐) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書) | 連絡文書(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐) 職員人事(事務) | (人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書) | 連絡文書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|-------------------|------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー04)人事評価(連絡文書) | 連絡文書(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー04)人事評価(連絡文書) | 連絡文書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー04)人事評価 | 人事評価(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー04)人事評価 | 人事評価(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー05)給与(連絡文書) | 連絡文書(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー05)給与(連絡文書) | 連絡文書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー05)給与 | 給与に関する協議書(平成30年) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム、書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー05)給与 | 裁判官以外の昇給(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー05)給与 | 勤勉手当A(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー05)給与 | 勤勉手当(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー05)給与 | 昇給(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー05)給与 | 勤勉手当(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー05)給与 | 昇給(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー06)退職手当(連絡文書) | 連絡文書(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム、書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー06)退職手当(連絡文書) | 連絡文書(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー06)退職手当(連絡文書) | 連絡文書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー06)退職手当 | 退職手当(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|-------------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | (総・補佐) 職員人事 (事務) | (人ろ-06) 退職手当 | 退職手当 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐) 職員人事 (事務) | (人ろ-07) 能率 (連絡文書) | 連絡文書 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・補佐) 職員人事 (事務) | (人ろ-08) 研修 | 新任簡裁判事・新任判事補研さん (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・補佐) 職員人事 (事務) | (人ろ-08) 研修 | 新任簡裁判事・新任判事補研さん (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐) 職員人事 (事務) | (人ろ-08) 研修 | 新任簡裁判事・新任判事補研さん (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・補佐) 職員人事 (事務) | (人ろ-09) 分限, 懲戒 | 分限・懲戒A (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・補佐) 職員人事 (事務) | (人ろ-09) 分限, 懲戒 | 分限, 懲戒 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・補佐) 職員人事 (事務) | (人ろ-11) 服務 | 服務 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・補佐) 職員人事 (事務) | (人ろ-11) 服務 | 服務 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・補佐) 職員人事 (事務) | (人ろ-11) 服務 | 服務 (連絡文書) (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・補佐) 職員人事 (事務) | (人ろ-11) 服務 | 服務 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐) 職員人事 (事務) | (人ろ-11) 服務 | 服務 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・補佐) 職員人事 (事務) | (人ろ-15) 出張, 招集 | 裁判官の出張 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・補佐) 職員人事 (事務) | (人ろ-15) 出張, 招集 | 裁判官の出張 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・補佐) 職員人事 (事務) | (人ろ-15) 出張, 招集 | てん補上申 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・補佐) 職員人事 (事務) | (人ろ-15) 出張, 招集 | 出張, 招集 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・補佐) 職員人事 (事務) | (人ろ-15) 出張, 招集 | 裁判官の出張 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・補佐) 職員人事 (事務) | (人ろ-15) 出張, 招集 | 裁判官の出出張 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・補佐) 職員人事 (事務) | (人ろ-15) 出張 (海外留学) | 短期在外研究 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|-------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (総・補佐) 職員人事 (事務) | (人ろ-15) 出張 (海外留学) | 判事補海外留学等 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・補佐) 職員人事 (事務) | (人ろ-15) 出張 (海外留学) | 短期在外研究 (平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐) 職員人事 (事務) | (人ろ-15) 出張 (海外留学) | 判事補海外留学等 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・補佐) 職員人事 (事務) | (人ろ-16) 人事報告 | 報告 (その他) (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・補佐) 職員人事 (事務) | (人ろ-20-A) 雑 | 職員管理官事務連絡 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・補佐) 職員人事 (事務) | (人ろ-20-A) 雑 | 連絡文書 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・補佐) 職員人事 (事務) | (人ろ-20-A) 雑 | 連絡文書 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・補佐) 職員人事 (事務) | (人ろ-20-A) 雑 | 雑 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・補佐) 職員人事 (事務) | (人ろ-20-A) 雑 | 雑 (平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐) 職員人事 (事務) | (人ろ-20-A) 雑 | 雑 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・補佐) 職員人事 (事務) | (人ろ-20-A) 期間業務職員等 | 勤務実績把握書 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐) 職員人事 (事務) | (人ろ-20-A) 期間業務職員等 | 勤務実績把握書 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐) 職員人事 (事務) | (人ろ-20-B) 雑 | 連絡文書等 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 1年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐) 職員人事 (事務) | (人ろ-20-B) 雑 | 雑 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・補佐) 職員人事 (事務) | (人ろ-13) 履歴書 | 履歴書 (非現在) (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・補佐) 職員人事 (事務) | (人ろ-04) 人事評価 | 人事評価 (連絡文書) (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・補佐) 職員人事 (事務) | (人ろ-04) 人事評価 | 人事評価 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・補佐) 職員人事 (事務) | (人ろ-05) 給与 | 勤勉手当 A (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|------------------|------------------------|--------|-----------|--------------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | (総・補佐) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与 | 裁判官以外の昇給(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・補佐) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与 | 勤勉手当A(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・補佐) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与 | 裁判官以外の昇給(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・補佐) 職員人事(事務) | (人ろー16) 人事報告 | 人事報告A(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・補佐) 職員人事(事務) | (人ろー16) 人事報告 | 人事報告A(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・補佐) 訟務(事務) | (訟ろー01) 訟務一般 | 家庭裁判所調査官事務の査閲等(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・補佐) 訟務(事務) | (訟ろー01) 訟務一般 | 家庭裁判所調査官事務の査閲等(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・補佐) 訟務(事務) | (訟ろー01) 訟務一般 | 連絡文書等(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・補佐) 訟務(事務) | (訟ろー01) 訟務一般 | 連絡文書等(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐) 訟務(事務) | (訟ろー01) 訟務一般 | 連絡文書等(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・補佐) 訟務(事務) | (訟ろー15-C) 争訟事件資料 | 争訟事件資料(平成30年) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・補佐) 訟務(事務) | (訟ろー15-C) 争訟事件資料 | 訴訟 R1-1 | 総務課長 | 未定 | 特定日以後10年(訴訟) | 未定 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・補佐) 庶務(事務) | (庶ろー03) 会同、会議 | 庶務課長事務打合せ(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・補佐) 庶務(事務) | (庶ろー03) 会同、会議 | 協議会等(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・補佐) 庶務(事務) | (庶ろー03) 会同、会議 | 協議会等(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐) 庶務(事務) | (庶ろー03) 会同、会議 | 協議会等(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------|------------------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | (総・補佐)庶務(事務) | (庶ろー04)事件報告 | 事件報告(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・補佐)庶務(事務) | (庶ろー04)事件報告 | 事件報告(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・補佐)庶務(事務) | (庶ろー04)事件報告 | 事件報告(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐)庶務(事務) | (庶ろー04)事件報告 | 事件報告(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐)庶務(事務) | (庶ろー12-B)情報(届出等) | 上申書等(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 1年 | 2022年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・補佐)庶務(事務) | (庶ろー15-A)雑 | 庶務に関する業務についての一時的文書(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・補佐)庶務(事務) | (庶ろー15-A)雑 | 庶務に関する業務についての一時的文書(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐)庶務(事務) | (庶ろー15-A)雑 | 連絡文書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐)庶務(事務) | (庶ろー15-B)雑 | 連絡文書等(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 1年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐)庶務(事務) | (庶ろー15-B)雑 | 外部文書等(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・補佐)庶務(事務) | 庶務帳簿1 | 特定個人情報ファイル台帳 | 総務課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・補佐)庶務(事務) | 庶務帳簿1 | 個人番号申告者リスト | 総務課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・補佐)庶務(事務) | 庶務帳簿2 | 庁外送付簿(特定個人情報)(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・補佐)庶務(事務) | 庶務帳簿2 | 特定個人情報ファイル利用簿(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・補佐)庶務(事務) | 庶務帳簿2 | 庁外送付簿(特定個人情報)(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐)庶務(事務) | 庶務帳簿2 | 庁外送付簿(特定個人情報)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐)庶務(事務) | 庶務帳簿2 | 特定個人情報ファイル利用簿(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐)庶務(事務) | 庶務帳簿2 | 特定個人情報ファイル廃棄簿(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |