

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年度	文書係	(組い-01) 組織一般	組織一般（平成23年度）	総務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	システム	総務課長	
2012年度	文書係	(組い-01) 組織一般	組織一般（平成24年度）	総務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	システム	総務課長	
2011年度	文書係	(組ろ-03) 裁判官会議1	裁判官会議1（課長補佐保管分） （平成23年度）	総務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	システム	総務課長	
2012年度	文書係	(組ろ-03) 裁判官会議1	裁判官会議1（課長補佐02保管分） （平成24年度）	総務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	システム	総務課長	
2011年度	文書係	(組ろ-03) 裁判官会議2	裁判官会議2（平成23年度）	総務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	システム	総務課長	当初の保存期間満了日：2017年3月31日 延長期間：5年
2011年度	文書係	(組ろ-03) 裁判官会議2	裁判官会議2（課長補佐保管分） （平成23年度）	総務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	システム	総務課長	当初の保存期間満了日：2017年3月31日 延長期間：5年
2012年度	文書係	(組ろ-03) 裁判官会議2	裁判官会議2（課長補佐02保管分） （平成24年度）	総務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	システム	総務課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：5年
2012年度	文書係	(人い-05) 給与	給与（平成24年度）	総務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	システム	総務課長	
2011年度	文書係	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般（平成23年度）	総務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	システム	総務課長	
2012年度	文書係	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般（平成24年度）	総務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	システム	総務課長	

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年度	文書係	(訟い-07) 家事	家事（平成23年度）	総務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	システム	総務課長	
2012年度	文書係	(訟い-07) 家事	家事（平成24年度）	総務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	システム	総務課長	
2011年度	文書係	(庶い-01) 公印	公印（平成23年度）	総務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	システム	総務課長	
2012年度	文書係	(庶い-04) 文書	文書（平成24年度）	総務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	システム	総務課長	
2011年度	文書係	(庶い-05) 雑	雑（平成23年度）	総務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	システム	総務課長	
2012年度	文書係	(庶い-05) 雑	雑（平成24年度）	総務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	システム	総務課長	
1986年	文書係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	公印簿(昭和61年)	総務課長	1987年1月1日	常用	未定	電子・紙	事務室	総務課長	
2006年度	文書係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	システム等管理簿（平成18年度）	総務課長	2007年4月1日	常用	未定	電子・紙	システム	総務課長	
2011年度	文書係	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等（平成23年度）	総務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	システム	総務課長	
2012年度	文書係	(統い-01) 裁判統計	裁判統計（平成24年度）	総務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	システム	総務課長	

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度	庶務係	(組ろー03) 裁判官会議1	裁判官会議（平成24年度1月～3月）	総務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2012年度	庶務係	(組ろー03) 裁判官会議2	裁判官会議2（平成24年度1月～3月）	総務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：5年
2012年度	文書係	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般（平成24年度1月～3月）	総務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2012年度	文書係	(訟いー10) 記録保存	記録保存（平成24年度1月～3月）	総務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2012年度	文書係	(統いー01) 裁判統計	裁判統計（平成24年度1月～3月）	総務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2012年度	文書係	(組いー01) 組織一般	組織一般（平成24年度1月～3月）	総務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2012年度	文書係	(庶いー04) 文書	文書（平成24年度1月～3月）	総務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	