

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	裁判所の組織及び運営に関する規則等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	裁判所の組織及び運営に関する規則等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	裁判所の組織及び運営に関する規則等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	裁判所の組織及び運営に関する規則等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	裁判所の組織及び運営に関する規則等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	裁判所の組織及び運営に関する規則等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	裁判所の組織及び運営に関する規則等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	裁判所の組織及び運営に関する規則等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生に関する規則等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生に関する規則等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習運用通知 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生に関する規則等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官に関する規則等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官に関する規則等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官に関する規則等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官に関する規則等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	司法委員及び鑑定委員に関する規則等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー04) 検察審査会	検察審査会に関する規則等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	鑑定委員の選任に関する規則等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般に関する規則等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般に関する規則等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2014年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般に関する規則等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般に関する規則等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般に関する規則等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般に関する規則等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般に関する規則等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般に関する規則等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2013年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事に関する規則等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06) 刑事	刑事に関する規則等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07) 家事	家事に関する規則等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訴いー08)少年	少年に関する規則等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訴いー10)記録保存	記録の保存に関する規則等(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訴いー10)記録保存	記録の保存に関する規則等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訴いー11)訟務関連文書	訟務に関する規則等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出に関する規則等(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出に関する規則等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01)裁判統計	裁判統計に関する規則等(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01)裁判統計	裁判統計に関する規則等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2014年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01)裁判統計	裁判統計に関する規則等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01)裁判統計	裁判統計に関する規則等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計に関する規則等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計に関する規則等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計に関する規則等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計に関する規則等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印に関する規則等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印に関する規則等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印に関する規則等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー03) 事件報告	特殊報告 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書に関する規則等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書に関する規則等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書に関する規則等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書に関する規則等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書に関する規則等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書に関する規則等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	当直 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	公益通報等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	図書館利用に関する規則等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	裁判所のセキュリティに関する規則等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	裁判所のセキュリティに関する規則等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	身分証明書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	当直 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	裁判所のセキュリティに関する規則等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	当直 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	図書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	図書館利用に関する規則等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	当直 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	情報セキュリティに関する規則等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	身分証明書に関する規則等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	配置・事務分配 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	配置・事務分配 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	配置・事務分配 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	配置・事務分配 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	配置・事務分配 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2013年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	開催通知等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	開催通知等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	開催通知等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	開催通知等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	開催通知等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官以外の職員の懲戒に関する事項 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	開催通知等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	開催通知等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	開催通知等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官以外の職員の懲戒に関する事項 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2016年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2017年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・補佐) 司法修習生（事務）	(組ろ-04) 基本計画	事務連絡（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・補佐)司法修習生(事務)	(組ろ-04)基本計画	情報セキュリティ(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・補佐)司法修習生(事務)	(組ろ-04)基本計画	通知(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・補佐)司法修習生(事務)	(組ろ-04)基本計画	情報セキュリティ(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・補佐)司法修習生(事務)	(組ろ-04)基本計画	事務連絡(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・補佐)司法修習生(事務)	(組ろ-04)基本計画	情報セキュリティ(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・補佐)司法修習生(事務)	(組ろ-04)基本計画	事務連絡(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・補佐)司法修習生(事務)	(組ろ-04)修習実施状況	修習日程等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・補佐)司法修習生(事務)	(組ろ-04)修習実施状況	修習日程等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・補佐)司法修習生(事務)	(組ろ-04)修習実施状況	司法修習生の監督等に関する報告(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・補佐)司法修習生(事務)	(組ろ-04)修習実施状況	修習日程等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・補佐) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	修習日程等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・補佐) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生の監督等に関する報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・補佐) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	修習日程等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・補佐) 司法修習生(事務)	(会ろ-12-B) 事務連絡	事務連絡(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行事件数調査表(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行事件数調査表(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官事務に関する連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行事件数調査表(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官事務に関する連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官事務に関する連絡文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文書) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官に関する報告 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官に関する報告 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官事務に関する連絡文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官事務に関する連絡文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官事務に関する連絡文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	司法委員日当支給状況報告書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	司法委員日当支給状況報告書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	司法委員日当支給状況報告書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 裁判所の組織及び運営 (事務)	(組ろ-10) 連絡文書	周知文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 裁判所の組織及び運営 (事務)	(組ろ-10) 連絡文書	事件担当別の裁判官数の報告 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文書) 裁判所の組織及び運営(事務)	(組ろ-10) 連絡文書	周知文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 裁判所の組織及び運営(事務)	(組ろ-10) 連絡文書	周知文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 裁判所の組織及び運営(事務)	(組ろ-10) 連絡文書	周知文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 裁判所の組織及び運営(事務)	(組ろ-10) 連絡文書	周知文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・補佐) 裁判所の組織及び運営(事務)	(組ろ-10) 連絡文書	障害差別相談等内容報告(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・補佐) 裁判所の組織及び運営(事務)	(組ろ-10) 連絡文書	障害差別相談等内容報告(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・補佐) 裁判所の組織及び運営(事務)	(組ろ-10) 連絡文書	障害差別相談等内容報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・補佐) 裁判所の組織及び運営(事務)	(組ろ-10) 連絡文書	障害差別相談等内容報告(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張計画書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集に関する文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張, 招集	出張計画書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張, 招集	出張計画書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張, 招集	出張計画書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	とじ込み文書は身分証明書交付等申請書及び受理整理簿により管理
2020年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集に関する文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張,招集(連絡文書)	出張,招集に関する文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張,招集(連絡文書)	出張,招集に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張,招集(連絡文書)	出張,招集に関する文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文書)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修(自庁研修)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修(自庁研修)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・補佐)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務(連絡文書)	宿日直に関する文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・補佐)職員人事(事務)	(人ろ-20-B)事務連絡等	書簡(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)訟務(事務)	(訟ろ-06)刑事	刑務所巡視(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)訟務(事務)	(訟ろ-06)刑事	刑務所巡視(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)訟務(事務)	(訟ろ-06)刑事	刑務所巡視(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑務所巡視(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	判決書作成長期未了事件報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	報告(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	判決書作成長期未了事件報告(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	事件処理に関する連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	捜査関係事項照会書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	認証用等特殊用紙保管責任者等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	事務取扱いに関する文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	認証用等特殊用紙保管責任者等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	自動契印機保管責任者(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	法改正(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	事務取扱いに関する文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	書記官事務等査察(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	認証用等特殊用紙保管責任者等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	自動契印機保管責任者(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	事務取扱いに関する文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	書記官事務等査察(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	認証用等特殊用紙保管責任者等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	自動契印機保管責任者(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	事務取扱いに関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 1) 訟務一般	認証用等特殊用紙保管責任者等 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 1) 訟務一般	自動契印機保管責任者 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 1) 訟務一般	事務取扱いに関する文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 7) 家事	法改正 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 9) 弁護士	弁護士に関する通知 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 9) 弁護士	弁護士に関する通知 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 9) 弁護士	弁護士に関する通知 (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 9) 弁護士	弁護士に関する通知 (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 9) 弁護士	弁護士に関する通知 (平成 3 1 年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー 1 0) 事件報告	事務連絡 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	事件処理に関する連絡文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	弁護士に関する通知(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	事務処理に関する連絡文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	弁護士に関する通知(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	事務処理に関する連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	調査・回答(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H29-3(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H29-5(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H29-6(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H29-7(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	事件報告 (28-3) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	事件報告 (28-1) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	事件報告 (28-2)	総務課長	未定	特定日以	未定	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	事件報告 (28-4) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R2-1 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H30-1 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H30-2 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H30-3 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R1-1	総務課長	未定	特定日以	未定	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R1-2 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R1-3 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R1-4 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	裁判員経験者との意見交換会(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	裁判員経験者との意見交換会(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	判決写し交付等申請(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	とじ込み文書は「文書受理簿及び法廷内カメラ取材申請受理簿」により管理
2020年度	(総・補佐) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	法廷警備(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・補佐) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	法廷警備(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・補佐) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	法廷警備(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・補佐) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	法廷警備(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・補佐) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	法廷警備(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・補佐) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	報告 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・補佐) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	報告 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・補佐) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	報告 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・補佐) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	報告 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・補佐) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	報告 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・補佐) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	予算 (司法修習生関係) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・補佐) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書等	連絡文書 (司法修習生関係) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 統計 (事務)	(統ろ-06) 資料	統計報告に関する資料 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 統計 (事務)	(統ろ-06) 資料	統計報告に関する資料 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 統計 (事務)	(統ろ-08) 連絡文書	統計報告に関する連絡文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書) 統計(事務)	(統ろ-08) 連絡文書	統計報告に関する連絡文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 統計(事務)	(統ろ-08) 連絡文書	統計報告に関する連絡文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	式典(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	表彰(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	叙勲(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	表彰(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	式典(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	叙勲(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	表彰(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	式典(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	叙勲 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	表彰 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	式典 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	表彰 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	式典 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	民事調停委員等研究会等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 ((システム・事務室))	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	中央協議会等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	事務打合せ等 (他庁開催) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	第一審強化方策仙台地方協議会 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	ブロック協議会等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	管財人等協議会 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	事務打合せ等 (仙台地裁開催) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	第一審強化方策仙台地方協議会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	民事調停委員等研究会等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	管財人等協議会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	中央協議会等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	ブロック協議会等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	事務打合せ等 (仙台地裁開催) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	事務打合せ等 (他庁開催) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	第一審強化方策仙台地方協議会 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	民事調停委員等研究会等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	管財人等協議会 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	中央協議会等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	ブロック協議会等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	事務打合せ等 (仙台地裁開催) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	事務打合せ等 (他庁開催) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	第一審強化方策仙台地方協議会 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	民事調停委員等研究会等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	管財人等協議会 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	中央協議会等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	ブロック協議会等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	事務打合せ等 (仙台地裁開催) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	事務打合せ等 (他庁開催) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-08) 出張連絡	視察 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	販売等許可申請書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	使用許可申請書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	使用許可申請書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	販売等許可申請書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	使用許可申請書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	販売等許可申請書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	周知文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・執務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	周知文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・執務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	周知文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・執務室)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 連絡文書	周知文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 連絡文書	周知文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 連絡文書	周知文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 連絡文書	周知文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 連絡文書	周知文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 事務連絡等	周知文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 事務連絡等	外部機関からの連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-01)届書, 報告書	公印廃止申出書等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-01)届書, 報告書	公印作成申出書等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-01)届書, 報告書	連絡文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-01)届書, 報告書	報告(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-01)届書, 報告書	公印作成申出書等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-01)届書, 報告書	公印廃止申出書等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-01)届書, 報告書	公印廃止申出書等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-01)届書, 報告書	公印廃止申出書等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿1	自動契印機保管責任者一覧	総務課長	未定	常用	未定	紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿2	廃止公印簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務課長	

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿 2	廃止公印簿 (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿 2	廃止公印簿 (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿 2	廃止公印簿 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	司法行政文書管理状況点検 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	司法行政文書管理状況監査 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	報告 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	報告 (平成 2 8 年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	周知文書 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	報告 (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	周知文書 (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	司法行政文書管理状況点検 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	司法行政文書管理状況監査 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	報告 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	周知文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	司法行政文書管理状況点検 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	司法行政文書管理状況監査 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書管理 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	報告 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	周知文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	司法行政文書管理状況点検 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	司法行政文書管理状況監査(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書管理(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	ファイル廃棄上申書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	ファイル廃棄通知書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	ファイル廃棄上申書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	ファイル廃棄通知書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	ファイル保存期間延長上申書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	ファイル廃棄上申書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	ファイル廃棄通知書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	ファイル廃棄上申書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	ファイル廃棄通知書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	ファイル廃棄上申書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	ファイル廃棄通知書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	ファイル保存期間延長上申書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	ファイル保存期間延長承認通知書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	保存期間基準 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	保存期間基準 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	ファイル保存期間延長上申書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	ファイル保存期間延長承認通知書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	ファイル所管換え上申書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	保存期間基準(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	ファイル保存期間延長上申書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	ファイル保存期間延長承認通知書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	保存期間基準(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	ファイル保存期間延長上申書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	ファイル保存期間延長承認通知書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿1	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿2	廃棄簿(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿2	廃棄簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2014年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿2	廃棄簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	システム	総務課長	

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿 2	廃棄簿 (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿 2	廃棄簿 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿 2	廃棄簿 (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿 2	廃棄簿 (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿 2	廃棄簿 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿 4	特殊文書受付簿 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿 4	当直文書受付簿 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿 4	特殊文書受付簿 (現金書留) (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿 4	送付簿 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿 4	I C カード使用簿 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿4	特殊文書受付簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿4	当直文書受付簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿4	送付簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿4	特殊文書受付簿(現金書留)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿4	I Cカード使用簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿4	特殊文書受付簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿4	当直文書受付簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿4	送付簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿4	特殊文書受付簿(現金書留)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿4	I Cカード使用簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー08) 出張連絡	連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	事務連絡 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	事務連絡 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	事務連絡 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	事務連絡 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12-B) 情報 (届出等)	事務連絡 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12-B) 情報 (届出等)	情報セキュリティに関する届出書等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	とじ込み文書は「情報セキュリティに関する届出書等整理簿」により管理
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 連絡文書	民訴IT化 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 連絡文書	事務連絡 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 連絡文書	セキュリティ (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 連絡文書	周知文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 連絡文書	I T機器 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 連絡文書	個人番号関係 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 連絡文書	覚書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 連絡文書	司法行政文書等の開示申出に関する報告 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 連絡文書	事務連絡 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 連絡文書	個人番号関係 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 連絡文書	事務連絡 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 連絡文書	事務連絡 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 事務連絡等	保有個人情報監査 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 事務連絡等	事務連絡 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	仙台地方裁判所委員会 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	専門訴訟事件等の特殊事件のための研究会 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	控訴審裁判官と第一審裁判官との研究懇談会 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	仙台地方裁判所委員会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	控訴審裁判官と第一審裁判官との研究懇談会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	専門訴訟事件等の特殊事件のための研究会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	仙台地方裁判所委員会 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	控訴審裁判官と第一審裁判官との研究懇談会 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	専門訴訟事件等の特殊事件のための研究会 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	仙台地方裁判所委員会 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	控訴審裁判官と第一審裁判官との研究懇談会 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	専門訴訟事件等の特殊事件のための研究会 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	事務連絡・報告 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報テーマ (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報行事 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報誌 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報テーマ (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報行事 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	主要判決速報委員会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	事務連絡(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報誌(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報テーマ(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報行事(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	事務連絡・報告(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報誌(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報テーマ(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報行事(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	事務連絡・報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報テーマ(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報行事 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	事務連絡・報告 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	周知文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 事務連絡等	周知文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 事務連絡等	照会・依頼文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・補佐01) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	中央協議会等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・補佐01) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	中央協議会等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・補佐01) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	中央協議会等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・補佐01) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 連絡文書	事務連絡 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム	総務課長	
2016年度	(総・補佐01) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 連絡文書	事務連絡 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・補佐01) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 連絡文書	告発案件(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・補佐01) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 連絡文書	事務連絡(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・補佐01) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 連絡文書	事務連絡(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・補佐01) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 連絡文書	事務連絡(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・補佐01) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 事務連絡等	事務連絡(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・補佐01) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 事務連絡等	照会書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・補佐02) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	中央協議会等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・補佐02) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	中央協議会等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・補佐02) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	中央協議会等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・補佐02) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	中央協議会等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・補佐02) 庶務(事務)	(庶ろ-04) 特殊報告	事件に関する報告(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・補佐02) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 事務連絡等	司法修習生実務修習結果報告書等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・補佐02) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 事務連絡等	司法行政文書開示(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・補佐02) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 事務連絡等	司法修習に関する連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・補佐02) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 事務連絡等	保有個人情報開示(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・補佐02) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 事務連絡等	周知文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	