

※ 送付先等について非開示（住所等の記載された書面を見せたりコピーさせたりしないようにすること）を希望するときは、下欄の非開示の希望に関する申出書に必要事項を記入してください。

令和 年  (家イ) 第 号  (家) (□の部分は該当するものにチェックをしてください。)

## 送達場所等の届出書 (□変更届出書)

令和 年 月 日

申立人 /  相手方 氏名: \_\_\_\_\_ 印

### 1 書面の送付・送達場所の届出

私に対する書類は、次の場所に送付・送達してください。

申立書記載の住所のとおり

下記の場所(A)

〒 \_\_\_\_\_ 場所: \_\_\_\_\_

この場所は、私にとって次のところになります。

住所  就業場所(勤務先名称) \_\_\_\_\_ )

その他 ↓

### 2 送付・送達受取人の届出 (B)

※「その他」の場合は記入

私に対する書類の送付・送達は、1の場所へ、次の人に宛てて行ってください。

氏名: \_\_\_\_\_ 本人との関係: \_\_\_\_\_

※ 以下の欄は、非開示の希望がない場合は記入不要です。

他の提出書面に非開示の希望を出した住所等を記載しないように注意してください。

## 非開示希望の申出書

上記届出の (□A □B) を、非開示とすることを希望します。

令和 年 月 日

申立人 /  相手方 氏名: \_\_\_\_\_ 印

非開示を希望する理由(具体的に記載してください。)

-----  
-----  
-----