

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------------|-------------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | (総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー01)公印 | 公印に関する規則等(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー01)公印 | 公印に関する規則等(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー01)公印 | 公印に関する規則等(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー03)特殊報告 | 特殊事件の報告に関する規則等(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー04)文書 | 文書の取扱いに関する規則等(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー04)文書 | 文書の取扱いに関する規則等(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム、書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー04)文書 | 文書の取扱いに関する規則等(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー04)文書 | 文書の取扱いに関する規則等(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------------|------------------|---|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー04)文書 | 文書の取扱いに関する規則等(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー04)文書 | 文書の取扱いに関する規則等(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー04)文書 | 文書の取扱いに関する規則等(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー04)文書 | 文書の取扱いに関する規則等(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー05)外事・庶務関連文書 | 「情報セキュリティに関する対策基準について」の一部改正について(平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー05)外事・庶務関連文書 | 「公益通報に関する事務処理の運用について」の一部改正について(平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー05)外事・庶務関連文書 | 「裁判所の保有する情報及び情報システムの取扱いについて」の一部改正について(平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー05)外事・庶務関連文書 | 庶務事務に関する規則等(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------------|------------------|---|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | (総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー05)外事・庶務関連文書 | 庶務事務に関する規則等(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー05)外事・庶務関連文書 | 庶務事務に関する規則等(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー05)外事・庶務関連文書 | 庶務事務に関する規則等(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー05)外事・庶務関連文書 | 庶務事務に関する規則等(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー05)外事・庶務関連文書 | 庶務事務に関する規則等(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー05)外事・庶務関連文書 | 庶務事務に関する規則等(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー11)訟務関連文書 | 「家庭裁判所調査官の調査件数等の報告について」の一部改正についてI(平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01)組織一般 | 民事の次席書記官及び刑事の次席書記官を置く高等裁判所等の指定並びに次席書記官の員数について(平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------------|-------------|--|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2014年度 | (総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01)組織一般 | 「家庭裁判所調査官及び家庭裁判所調査官補により構成する組の数について」の一部改正について(平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01)組織一般 | 「課に置く係について」の一部改正について(平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01)組織一般 | 裁判所の組織及び運営に関する規則等(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01)組織一般 | 裁判所の組織及び運営に関する規則等(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01)組織一般 | 裁判所の組織及び運営に関する規則等(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム、書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01)組織一般 | 裁判所の組織及び運営に関する規則等(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム、書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01)組織一般 | 裁判所の組織及び運営に関する規則等(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01)組織一般 | 裁判所の組織及び運営に関する規則等(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------------|-------------|--|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2015年度 | (総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー02)執行官 | 執行官に関する規則等(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー02)執行官 | 執行官に関する規則等(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (統いー01)裁判統計 | 「裁判統計報告に関する事務の処理について」の一部改正について(平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (統いー01)裁判統計 | 「裁判統計報告に関する事務の処理について」の一部改正について(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (統いー01)裁判統計 | 裁判統計事務に関する規則等(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (統いー01)裁判統計 | 裁判統計事務に関する規則等(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (統いー01)裁判統計 | 裁判統計事務に関する規則等(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (統いー01)裁判統計 | 裁判統計事務に関する規則等(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------------|----------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 外事・庶務関連文書 | 庶務事務に関する規則等(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 訟務一般 | 訟務一般(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 組織一般 | 裁判所の組織及び運営に関する規則等(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 文書 | 文書の取扱いに関する規則等(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・庶務文書)裁判官会議 | (組ろー03)立案,配布資料 | 裁判官会議の招集について(平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・庶務文書)裁判官会議 | (組ろー03)立案,配布資料 | 常置委員会の招集について(平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・庶務文書)裁判官会議 | (組ろー03)立案,配布資料 | 裁判官会議の招集について(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・庶務文書)裁判官会議 | (組ろー03)立案,配布資料 | 常置委員会の開催について(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務文書)裁判官会議 | (組ろー03)立案,配布資料 | 常置委員会の開催について(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務文書)裁判官会議 | (組ろー03)立案,配布資料 | 裁判官会議の招集について(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | (総・庶務文書) 裁判官会議 | (組ろー03) 立案, 配布資料 | 常置委員会の開催について(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務文書) 裁判官会議 | (組ろー03) 立案, 配布資料 | 裁判官会議の招集について(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務文書) 裁判官会議 | (組ろー03) 立案, 配布資料 | 常置委員会の招集について(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務文書) 裁判官会議 | (組ろー03) 立案, 配布資料 | 裁判官会議の招集について(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 裁判官会議 | (組ろー03) 立案, 配布資料 | 裁判官会議の招集について(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 裁判官会議 | (組ろー03) 立案, 配布資料 | 常置委員会の招集について(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 裁判官会議 | (組ろー03) 立案, 配布資料 | 常置委員会の招集について(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 裁判官会議 | (組ろー03) 立案, 配布資料 | 裁判官会議の招集について(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・庶務文書) 裁判官会議 | (組ろー03) 立案, 配布資料 | 常置委員会の招集について(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・庶務文書) 裁判官会議 | (組ろー03) 立案, 配布資料 | 裁判官会議の招集について(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・庶務文書) 裁判官会議 | (組ろー03) 立案, 配布資料 | 常置委員会の招集について(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-----------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (総・庶務文書) 裁判官会議 | (組ろー03) 立案, 配布資料 | 裁判官会議の招集について (令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書) 裁判官会議 | 立案, 配布資料 | 常置委員会の開催について (令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子・紙 | その他 ((電子決裁システム・書庫)) | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書) 裁判官会議 | 立案, 配布資料 | 裁判官会議の招集について (令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子・紙 | その他 ((電子決裁システム・書庫)) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 事務分配等 | (組ろー02) 裁判官 | 報告等 (平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 事務分配等 | (組ろー02) 裁判官 | 報告等 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・庶務文書) 事務分配等 | (組ろー02) 裁判官 | 報告等 (令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・庶務文書) 事務分配等 | (組ろー02) 裁判官 | 報告等 (令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書) 事務分配等 | 裁判官 | 報告等 (令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他 (電子決裁システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろー01) 届書, 報告書 | 公印作成関係 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろー02) 儀式典礼 | 通知等 (平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろー02) 儀式典礼 | 通知等 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム, 書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|----------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろー02) 儀式典礼 | 通知等 (令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろー02) 儀式典礼 | 通知等 (令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろー03) 会同, 会議 | 委員等 (令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろー03) 会同, 会議 | 協議会等 (令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろー03) 会同, 会議 | 関係機関等 (令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろー03) 会同, 会議 | 家庭裁判所委員会 (令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろー03) 会同, 会議 | 協議会等 (令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろー03) 会同, 会議 | 委員等 (令和4年度分) (令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろー03) 会同, 会議 | 関係機関等 (令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろー03) 会同, 会議 | 家庭裁判所委員会 (令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろー03) 会同, 会議 | 令和5年度委員等 (令和4年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|--------------------|---------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(廃棄) | 文書の廃棄等(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(廃棄) | 文書の廃棄等(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・庶務文書) 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(廃棄) | 文書の廃棄等(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・庶務文書) 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(廃棄) | 文書の廃棄等(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(保存期間基準) | 保存期間基準(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・庶務文書) 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(保存期間基準) | 保存期間基準(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・庶務文書) 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(保存期間基準) | 保存期間基準(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(連絡文書) | 事務連絡等(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(連絡文書) | 事務連絡等(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・庶務文書) 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(連絡文書) | 事務連絡等(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・庶務文書) 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(連絡文書) | 事務連絡等(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|--------------|---------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 庶務(事務) | (庶ろー06) 広報 | 連絡文書等(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 庶務(事務) | (庶ろー06) 広報 | 広報テーマ(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 庶務(事務) | (庶ろー06) 広報 | 連絡文書等(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 庶務(事務) | (庶ろー06) 広報 | 広報テーマ(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・庶務文書) 庶務(事務) | (庶ろー06) 広報 | 連絡文書等(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・庶務文書) 庶務(事務) | (庶ろー06) 広報 | 広報テーマ(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・庶務文書) 庶務(事務) | (庶ろー06) 広報 | 連絡文書等(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・庶務文書) 庶務(事務) | (庶ろー06) 広報 | 広報テーマ(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・庶務文書) 庶務(事務) | (庶ろー09) 庁舎管理 | 許可申請書(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・庶務文書) 庶務(事務) | (庶ろー09) 庁舎管理 | 許可申請書(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・庶務文書) 庶務(事務) | (庶ろー11) 図書 | 連絡文書等(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム, 書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|---------------------|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-11) 図書 | 連絡文書等 (令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書) | 連絡文書 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書) | 連絡文書 (令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書) | 連絡文書 (令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書) | 連絡文書 (平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-15-A) 雑 | 文書の取扱いに関する連絡文書 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | 当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：5年 |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-15-A) 雑 | 連絡文書 (平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-15-A) 雑 | 研究費等 (平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム、書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-15-A) 雑 | 連絡文書 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-15-A) 雑 | 研究費等 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム、書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろ-15-A) 雑 | 調査官・医官一般研究庁費 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム、書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|------------------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (総・庶務文書) 庶務(事務) | (庶ろ-15-A) 雑 | 研究費等(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・庶務文書) 庶務(事務) | (庶ろ-15-A) 雑 | 連絡文書(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・庶務文書) 庶務(事務) | (庶ろ-15-A) 雑 | 調査官・医官一般研究庁費(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・庶務文書) 庶務(事務) | (庶ろ-15-A) 雑 | 研究費等(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・庶務文書) 庶務(事務) | (庶ろ-15-A) 雑 | 連絡文書(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・庶務文書) 庶務(事務) | (庶ろ-15-A) 雑 | 調査官・医官一般研究庁費(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・庶務文書) 庶務(事務) | (庶ろ-15-A) 雑 | 保有個人情報の点検監査(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・庶務文書) 庶務(事務) | (庶ろ-15-A) 雑 | 保有個人情報の点検監査(令和2年度分)(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・庶務文書) 庶務(事務) | (庶ろ-15-A) 雑 | 保有個人情報の点検監査(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 庶務(事務) | (庶ろ-15-B) 雑 | 連絡文書等(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | 当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 4年 |
| 2022年度 | (総・庶務文書) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(点検監査) | 文書の点検監査(令和2年度分)(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|-------------------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろー05) 文書 (点検監査) | 文書の点検監査 (令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/書庫 (/) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | (庶ろー15-B) 開示 | 実施方法等申出書 (令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 会同、会議 | 協議会等 (令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 会同、会議 | 関係機関等 (令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 会同、会議 | 家庭裁判所委員会 (令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 開示 | 開示申出書等 (令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/書庫 (/) | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 開示 | 司法行政文書開示等に関する事務連絡等 (令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 開示 | 実施方法等申出書 (令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 儀式典礼 | 通知等 (令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 研究 | 研究費 (令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 広報 (基本計画) | 連絡文書等 (令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|----------------|----------------|--------|-----------|------|------------|---------|-----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 広報 (基本計画) | 広報テーマ (令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 裁判所ウェブサイト掲載用資料 | 裁判所ウェブサイト掲載用資料 | 総務課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | その他 (裁判所ウェブサイト) | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 出張連絡 | 連絡文書 (令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 庶務 (外部文書等) | 外部文書等 (令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 庶務 (外部文書等) | 連絡文書等 (令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 庶務 (連絡文書) | 外部文書等 (令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 庶務 (連絡文書) | 連絡文書 (令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | ファイル管理簿 | 総務課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿 (平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 自動契印機保管責任者 | 総務課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿 (平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|------|-----------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2015年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿 (平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 30年 | 2049年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿 (平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 30年 | 2050年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 30年 | 2051年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿 (令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿 (令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 特殊文書受付簿 (令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 当直文書受付簿 (令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 特殊文書受付簿 (令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|-----------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 当直文書受付簿 (令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 庁内送付簿 (平成30年度分) (令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 司法行政文書開示実施方法等申出書受理簿 (令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 庶務帳簿4 | 廃棄簿 (令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 庶務帳簿6 | 当直文書受付簿 (令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 庶務帳簿6 | 特殊文書受付簿 (令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 庶務帳簿7 | パソコン管理台帳等 | 総務課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 情報 (届出等) | 届出書・許可申請書等 (令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/書庫 (/) | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 情報 (届出等) | 周知文書等 (令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 情報 (連絡文書) | 連絡文書 (令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 図書 (図書情報) | 図書情報システム | 総務課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | 情報システム | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|---------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 図書 (図書情報) | 図書管理検索システム | 総務課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | 情報システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 図書 (連絡文書) | 連絡文書等 (令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 文書 (点検監査) | 文書の点検監査 (令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 文書 (廃棄) | 文書の廃棄等 (令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 文書 (連絡文書) | 事務連絡等 (令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/書庫 (/) | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書) 庶務 (事務) | 保有個人情報 (点検監査) | 保有個人情報の点検監査 (令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 訟務 (事務) | (訟ろー01) 訟務一般 | 連絡文書等 (平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 訟務 (事務) | (訟ろー01) 訟務一般 | 連絡文書等 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・庶務文書) 訟務 (事務) | (訟ろー01) 訟務一般 | 連絡文書等 (令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・庶務文書) 訟務 (事務) | (訟ろー01) 訟務一般 | 連絡文書等 (令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・庶務文書) 訟務 (事務) | (訟ろー09) 弁護士 | 弁護士に関する連絡文書 (令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|----------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 訟務 (事務) | (訟ろー15-A) 連絡文書 | 連絡文書等 (平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 訟務 (事務) | (訟ろー15-A) 連絡文書 | 調査官・医官一般研究庁費 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 訟務 (事務) | (訟ろー15-A) 連絡文書 | 調査官・医官一般研究庁費 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 訟務 (事務) | (訟ろー15-A) 連絡文書 | 連絡文書等 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・庶務文書) 訟務 (事務) | (訟ろー15-A) 連絡文書 | 調査官・医官一般研究庁費 (令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・庶務文書) 訟務 (事務) | (訟ろー15-A) 連絡文書 | 連絡文書等 (令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・庶務文書) 訟務 (事務) | (訟ろー15-A) 連絡文書 | 連絡文書等 (令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・庶務文書) 訟務 (事務) | (訟ろー15-A) 連絡文書 | 調査官・医官一般研究庁費 (令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・庶務文書) 訟務 (事務) | (訟ろー10) 事件報告 | 報告に関する連絡文書 (令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書) 訟務 (事務) | 訟務一般 | 連絡文書等 (令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書) 訟務 (事務) | 弁護士 | 弁護士に関する文書 (令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------------|----------------------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (総・庶務文書) 訟務 (事務) | 連絡文書 | 調査官・医官一般研究庁費 (令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書) 訟務 (事務) | 連絡文書 | 連絡文書等 (令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/書庫 (/) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 職員人事 (事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 家裁委員会 (平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 職員人事 (事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 家裁委員会 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・庶務文書) 職員人事 (事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 家裁委員会 (令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書) 職員人事 (事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 家裁委員会 (令和4年度分) (令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書) 職員人事 (事務) | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 令和5年度家裁委員会 (令和4年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他 (電子決裁システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・庶務文書) 職員人事 (事務) | (人ろ-08) 研修 | 研修 (令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・庶務文書) 職員人事 (事務) | (人ろ-08) 研修 | 研修 (令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 職員人事 (事務) | (人ろ-08) 研修 (連絡文書) | 連絡文書 (平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|----------------------|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | (人ろー1) 1) 服務 | 講師等派遣 (令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | (人ろー1) 1) 服務 | 講師等派遣 (令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | (人ろー1) 5) 出張, 招集 | 出張計画書等 (平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | (人ろー1) 5) 出張, 招集 | 出張計画書等 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | (人ろー1) 5) 出張, 招集 | 出張, 招集 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | (人ろー1) 5) 出張, 招集 | 出張計画書等 (令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | (人ろー1) 5) 出張, 招集 | 出張, 招集 (令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | (人ろー1) 5) 出張, 招集 | 出張計画書等 (令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | (人ろー1) 1) 服務(兼業, 兼職) | 兼業, 兼職 (令和2年度分) (令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | (人ろー1) 1) 服務(兼業, 兼職) | 兼業, 兼職 (令和3年度分) (令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | (人ろー1) 1) 服務(兼業, 兼職) | 兼業, 兼職 (令和4年度分) (令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|--------------------|---------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------------------|------|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | (人ろー11) 服務(兼業, 兼職) | 兼業, 兼職(平成31年度分)(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | 研修 | 研修(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | 出張、招集 | 出張計画書等(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 旅行命令簿(職員)(平成31年度分)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(情報システム(SEABIS)・書庫) | 総務課長 | 当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 2年 |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 旅行命令簿(調停委員・参与員)(平成31年度分)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 2年 |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 旅行命令簿(職員)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(情報システム(SEABIS)・書庫) | 総務課長 | 当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 2年 |
| 2020年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 旅行命令簿(調停委員・参与員)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 2年 |
| 2021年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 身分証明書交付申請書(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | とじ込み文書は, 「身分証明書交付等申請書及び受領書整理簿」により管理 |
| 2021年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 旅行命令簿(調停委員・参与員)(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|-----------|--------------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|------------------------|------|------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 身分証明書交付申請書(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | とじ込み文書は、「身分証明書交付等申請書及び受領書整理簿」により管理 |
| 2022年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 旅行命令簿(調停委員・参与員)(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 旅行命令簿(職員)(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(情報システム(SEABIS))・書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 旅行命令簿(職員)(令和3年度分)(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 4年 | 2028年3月31日 | 電子 | 情報システム(SEABIS) | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | 人事帳簿8 | 旅行命令簿(職員)(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他(情報システム(SEABIS))・書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | 人事帳簿8 | 旅行命令簿(調停委員・参与員)(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | 人事帳簿9 | 身分証明書交付申請書(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | 服務 | 講師等派遣(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書) 職員人事(事務) | 服務(兼業、兼職) | 兼業、兼職(令和□□年度) | 総務課長 | 未定 | 特定日以後3年 | 未定 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務文書) 組織及び運営 | (組ろー10) 雑 | 連絡文書等(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (総・庶務文書)組織及び運営 | (組ろー10)雑 | 連絡文書等(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・庶務文書)組織及び運営 | (組ろー10)雑 | 連絡文書等(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・庶務文書)組織及び運営 | (組ろー10)雑 | 連絡文書等(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・庶務文書)組織及び運営 | 雑 | 連絡文書等(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・庶務文書)調停委員等(事務) | (組ろー06)連絡文書 | 調停委員等(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・庶務文書)統計(事務) | (統ろー08)雑 | 連絡文書等(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・庶務文書)統計(事務) | (統ろー08)雑 | 連絡文書等(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02)裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人事)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02)裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定A(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------|-----------|------|------------|----------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2015年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー03) 試験 | 試験 (平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー03) 試験 | 試験 (平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー03) 試験 | 試験 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー03) 試験 | 試験 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー03) 試験 | 試験 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー03) 試験 | 試験 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------|------------|------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー03) 試験 | 試験 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー03) 試験 | 試験 (令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー03) 試験 | 試験 (令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与 | 給与(級別定数, 昇格, 昇給) (平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与 | 給与(級別定数, 昇格, 昇給) (平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与 | 給与(級別定数, 昇格, 昇給) (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与 | 給与(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------|---------------|---------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与 | 給与（平成30年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与 | 給与（令和2年度） | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与 | 給与（令和4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー06) 災害補償等 | 災害補償等（平成26年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー06) 災害補償等 | 災害補償等（平成27年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー06) 災害補償等 | 災害補償等（令和2年度） | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー06) 災害補償等 | 災害補償等（令和3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------|--------------|---------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2014年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー06) 退職手当 | 退職手当 (平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー06) 退職手当 | 退職手当 (平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー06) 退職手当 | 退職手当 (令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 服務 | 服務 (平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 服務 | 服務 (平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 服務 | 服務 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 服務 | 服務 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------|----------------|-----------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 服務 | 服務 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 服務 | 服務 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 服務 | 服務 (令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー09) 分限, 懲戒 | 分限, 懲戒 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー09) 分限, 懲戒 | 分限, 懲戒 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー12) 人事記録等 | 人事記録等 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー12) 人事記録等 | 人事記録等 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------|---------------|----------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー12) 人事記録等 | 人事記録等 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー12) 人事記録等 | 人事記録等 (平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー12) 人事記録等 | 人事記録等 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー12) 人事記録等 | 人事記録等 (令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー12) 人事記録等 | 人事記録等 (令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 能率 | 能率 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー02) 執行官 | 執行官 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------|-------------|---------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー02) 執行官 | 執行官 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー03) 定員 | 定員配置 (平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー03) 定員 | 定員配置 (平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー03) 定員 | 定員配置 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー03) 定員 | 定員配置 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー03) 定員 | 定員配置 (平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー03) 定員 | 定員配置 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------|----------------------|------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー03) 定員 | 定員配置 (令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー02) 調停委員等 | 調停委員等 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 試験 | 試験 (令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 人事記録等 | 人事記録等 (令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 定員 | 定員配置 (令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事) 裁判官人事 (事務) | (人ろー01) 報酬 | 勤勉手当 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 裁判官人事 (事務) | (人ろー01) 報酬 | 勤勉手当 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|-------------------------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (総・人事) 裁判官人事(事務) | (人ろー01) 報酬 | 勤勉手当(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事) 裁判官人事(事務) | (人ろー01) 報酬 | 勤勉手当(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム、書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事) 裁判官人事(事務) | (人ろー01) 簡易裁判所判事選考(連絡文書) | 簡易裁判所判事選考(連絡文書)(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 裁判官人事(事務) | (人ろー01) 簡易裁判所判事選考(連絡文書) | 簡易裁判所判事選考(連絡文書)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事) 裁判官人事(事務) | (人ろー01) 簡易裁判所判事選考(連絡文書) | 簡易裁判所判事選考(連絡文書)(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事) 裁判官人事(事務) | (人ろー01) 簡易裁判所判事選考(連絡文書) | 簡易裁判所判事選考(連絡文書)(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事) 裁判官人事(事務) | 簡易裁判所判事選考(連絡文書) | 簡易裁判所判事選考(連絡文書)(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事) 裁判官人事(事務) | 報酬等 | 裁判官の報酬等(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろー02) 調停官 | 調停官(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|----------------------|-----------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろー02) 調停官 | 調停官(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 職員(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 調停委員(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 人事異動通知書(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 参与員(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 職員(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 調停委員(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 参与員(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|----------------------|----------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 人事異動通知書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 職員(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 人事異動通知書(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 調停委員(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 参与員(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 職員(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 人事異動通知書(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | (人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 調停委員(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|----------------------------|----------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 参与員(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書) | 連絡文書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書) | 連絡文書(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー02) 副検事選考 | 副検事選考(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー02) 副検事選考 | 副検事選考(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー03) 試験, 選考 | 試験, 選考(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー03) 試験, 選考 | 試験, 選考(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー03) 試験, 選考 | 試験, 選考(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー03) 試験, 選考 | 試験, 選考(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|--------------------|----------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー03)試験,選考(連絡文書) | 連絡文書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー03)試験,選考(連絡文書) | 連絡文書(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー05)給与 | 給与(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー05)給与 | 人事異動通知書(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー05)給与 | 給与(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー05)給与 | 人事異動通知書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー05)給与 | 給与(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー05)給与 | 給与(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー05)給与 | 人事異動通知書(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー05)給与(連絡文書) | 連絡文書(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|---------------------|---------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー05)給与(連絡文書) | 連絡文書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー05)給与(連絡文書) | 連絡文書(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー05)給与(連絡文書) | 連絡文書(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー06)恩給,退職手当,災害補償 | 災害補償等A H28-2(平成5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー06)災害補償 | 災害補償等A H30(令和元年度分)(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー06)災害補償 | 災害補償等(令和3年度分)(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー06)災害補償 | 災害補償(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー06)災害補償 | 災害補償(令和3年度分)(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|-------------------|-------------|--------|-----------|---------------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー06)災害補償(連絡文書) | 連絡文書(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー06)災害補償(連絡文書) | 連絡文書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー06)災害補償(連絡文書) | 連絡文書(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー06)退職手当 | 退職手当(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー06)退職手当 | 退職手当(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー06)退職手当 | 退職手当(令和3年度) | 総務課長 | 未定 | 支給制限の処分期間又は5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー06)退職手当 | 退職手当(令和4年度) | 総務課長 | 未定 | 支給制限の処分期間又は5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー11)服務 | 服務(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|--------------------|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー11) 服務 | 育児休業申請書等(令和3年度分)(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー11) 服務 | 育児休業申請書等(令和4年度分)(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー11) 服務 | 服務(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー12) 人事記録(連絡文書) | 連絡文書(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2013年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー14) 栄典 | 調停委員A(平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 20年 | 2034年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:10年 調停委員(平成25年)と戸籍抄本等の交付を統合 |
| 2013年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー14) 栄典 | 調停委員(平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 20年 | 2034年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:10年 |
| 2013年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー14) 栄典 | 叙勲, 表彰A(平成25年) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 20年 | 2034年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:10年 |
| 2013年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー14) 栄典 | 叙勲, 表彰(平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 20年 | 2034年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:10年 |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|-----------|-------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|--------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2013年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 死亡者叙位, 叙勲(平成25年度) | 総務課長 | 2014年4月1日 | 20年 | 2034年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 10年 |
| 2014年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 死亡者叙位, 叙勲(平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 叙勲, 表彰A(平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 叙勲, 表彰(平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 調停委員A(平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 調停委員(平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 叙勲, 表彰(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 叙勲, 表彰A(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 調停委員A(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|-----------|-------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2015年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 調停委員(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 叙勲・表彰A(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 叙勲・表彰(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 調停委員(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 調停委員A(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 叙位, 死亡叙勲A(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 叙勲, 表彰A(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 叙勲, 表彰(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 叙位, 死亡叙勲(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|-----------|-------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 調停委員A(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 叙位, 死亡叙勲A(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 叙勲, 表彰A(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 叙勲, 表彰(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 叙位, 死亡叙勲(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 調停委員A(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 叙位, 死亡叙勲A(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 叙勲, 褒章(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 表彰(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|---------------|-----------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 表彰(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 叙勲, 褒章(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 表彰(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 叙勲, 褒章(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 叙勲, 褒章(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 表彰(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー14)栄典 | 叙位, 死亡叙勲(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー15)出張, 招集 | 出張, 招集(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー15)出張, 招集 | 出張, 招集(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|--------------|-----------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー15)出張,招集 | 出張,招集(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー15)出張,招集 | 出張,招集(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー16)人事報告 | 関係書類 | 総務課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー16)人事報告 | 報告(任用)(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー16)人事報告 | 報告(その他)(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー16)人事報告 | 報告(任用)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー16)人事報告 | 報告(その他)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー16)人事報告 | 報告(任用)(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー16)人事報告 | 報告(その他)(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|-------------------|----------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー16)人事報告 | 報告(任用)(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー16)人事報告 | 報告(その他)(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー16)人事報告 | 関係書類(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー16)人事報告(連絡文書) | 連絡文書(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー16)人事報告(連絡文書) | 連絡文書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー16)人事報告(連絡文書) | 連絡文書(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー16)人事報告(連絡文書) | 連絡文書(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー20-A)雑 | 雑(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|-------------------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー20-A)雑 | 雑(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー20-A)雑 | 雑(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー20-A)雑 | 雑(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー06)退職手当(連絡文書) | 連絡文書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー06)退職手当(連絡文書) | 連絡文書(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー06)退職手当(連絡文書) | 連絡文書(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー11)服務(兼業, 兼職) | 兼業, 兼職(令和3年度分)(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー11)服務(兼業, 兼職) | 兼業, 兼職(令和4年度分)(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|------------------|----------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー11) 服務(連絡文書) | 連絡文書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事)職員人事(事務) | (人ろー14) 栄典(連絡文書) | 連絡文書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事)職員人事(事務) | 栄典 | 叙勲、褒章(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事)職員人事(事務) | 栄典 | 表彰(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事)職員人事(事務) | 給与 | 給与(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事)職員人事(事務) | 給与 | 人事異動通知書(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事)職員人事(事務) | 給与(連絡文書) | 連絡文書(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事)職員人事(事務) | 採用広報 | 採用広報(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事)職員人事(事務) | 災害補償 | 災害補償(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|-------------|-------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (総・人事)職員人事(事務) | 災害補償(連絡文書) | 災害補償(連絡文書)(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事)職員人事(事務) | 試験、選考 | 試験、選考(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事)職員人事(事務) | 試験、選考(連絡文書) | 連絡文書(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事)職員人事(事務) | 出張、招集 | 出張、招集(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事)職員人事(事務) | 人事関連文書 | 連絡文書(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事)職員人事(事務) | 人事記録(連絡文書) | 人事記録(連絡文書)(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 復職時調整調書(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 兼業台帳(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 復職時調整調書(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 兼業台帳(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・人事)職員人事(事務) | 人事帳簿1 | 育児休業請求書等(平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|-------|--------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2014年度 | (総・人事)職員人事(事務) | 人事帳簿1 | 復職時調整調書(平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・人事)職員人事(事務) | 人事帳簿1 | 昇給(平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人事)職員人事(事務) | 人事帳簿1 | 育児休業請求書等(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人事)職員人事(事務) | 人事帳簿1 | 昇給(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人事)職員人事(事務) | 人事帳簿1 | 復職時調整調書(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事)職員人事(事務) | 人事帳簿1 | 昇給(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事)職員人事(事務) | 人事帳簿1 | 復職時調整調書(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 7年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事)職員人事(事務) | 人事帳簿1 | 昇給(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事)職員人事(事務) | 人事帳簿1 | 育児休業承認請求書等(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事)職員人事(事務) | 人事帳簿1 | 復職時調整調書(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事)職員人事(事務) | 人事帳簿1 | 昇給(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|-------------|-----------------------|--------|-----------|---------------|------------|---------|-------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | 人事帳簿 7 | 兼業台帳 (令和 5 年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | 人事付随文書 | 連絡文書 (令和 5 年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (電子決裁システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | 人事付随文書 | 報告 (令和 5 年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | 人事報告 | 人事報告 (令和 5 年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | 人事報告 | 報告 (その他) (令和 5 年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他 (電子決裁システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | 人事報告 (連絡文書) | 人事報告 (連絡文書) (令和 5 年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | 退職手当 | 退職手当 (令和 5 年度) | 総務課長 | 未定 | 処支は分給5期制年間限又の | 未定 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | 退職手当 (連絡文書) | 連絡文書 (令和 5 年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | 任免、勤務裁判所の指定 | 人事異動通知書 (令和 5 年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | 任免、勤務裁判所の指定 | 職員 (令和 5 年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他 (電子決裁システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事) 職員人事 (事務) | 任免、勤務裁判所の指定 | 調停委員 (令和 5 年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他 (電子決裁システム・書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|-------------------|-----------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | 任免、勤務裁判所の指定 | 参与員(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | 任免、勤務裁判所の指定(連絡文書) | 連絡文書(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | 副検事選考 | 副検事選考(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | 服務 | 育児休業申請書等(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | 服務 | 服務(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事) 職員人事(事務) | 服務(兼業、兼職) | 兼業、兼職(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事) 調停委員等(事務) | (組ろー06) 連絡文書 | 調停委員等(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事) 調停委員等(事務) | (組ろー06) 連絡文書 | 参与員員数等報告(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事) 調停委員等(事務) | (組ろー06) 連絡文書 | 調停委員等(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事) 調停委員等(事務) | 連絡文書 | 調停委員等(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------------|-----------------------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (総・人事) 定員 | (組ろー07) 連絡文書 | 連絡文書 (令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事) 定員 | (組ろー07) 連絡文書 | 連絡文書 (令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事) 定員 | 連絡文書 | 定員 (令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等 | 報酬 (平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等 | 報酬 (平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等 | 報酬 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免等 | 裁判官以外の職員の任免等 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与 | 給与 (平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人事二) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与 | 給与 (平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------|------------|-------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | (総・人事二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与 | 給与（平成28年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与 | 給与（平成29年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与 | 給与（平成30年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム、書庫） | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与 | 給与（令和元年度） | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与 | 給与（令和2年度） | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与 | 給与（令和3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与 | 給与（令和4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・人事二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 能率 | 能率（平成26年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------|------------|-------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2015年度 | (総・人事二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 能率 | 能率（平成27年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 能率 | 能率（平成28年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 能率 | 能率（平成29年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 能率 | 能率（平成30年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 能率 | 能率（令和元年度） | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 能率 | 能率（令和2年度） | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 能率 | 能率（令和4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 服務 | 服務（令和元年度） | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------|---------------|-----------------|--------|-----------|------|------------|---------|-----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (総・人事二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 服務 | 服務 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 服務 | 服務 (令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 服務 | 服務 (令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/書庫 (/) | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー08) 研修 | 研修 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー08) 研修 | 研修 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー08) 研修 | 研修 (令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・人事二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー12) 人事記録等 | 人事に関連する事項に関する例規 | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 給与 | 給与 (令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------|--------------------|--------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (総・人事二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 研修 | 研修（令和5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 人事記録等 | 人事記録等（令和5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 能率 | 能率（令和5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事二)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 服務 | 服務（令和5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事二)職員人事（事務） | (人ろー03)試験，選考（連絡文書） | 連絡文書（令和元年度） | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事二)職員人事（事務） | (人ろー03)試験，選考（連絡文書） | 連絡文書（令和2年度） | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事二)職員人事（事務） | (人ろー03)試験，選考（連絡文書） | 連絡文書（令和3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事二)職員人事（事務） | (人ろー05)給与 | 勤勉手当（令和元年度） | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事二)職員人事（事務） | (人ろー05)給与 | 給与（令和元年度） | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------|------------------|------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与 | 給与(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与 | 給与(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与 | 給与(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与(連絡文書) | 連絡文書(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろー07) 能率 | 能率(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろー07) 能率 | 心理的な負担の程度を把握するための検査結果(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子 | その他(健康管理医がCD-Rを保管) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろー07) 能率 | 心理的な負担の程度を把握するための検査結果(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | その他(健康管理医がCD-Rを保管) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろー07) 能率 | 能率(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろー07) 能率 | 能率(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|-----------------|------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (総・人事二)職員人事(事務) | (人ろー07)能率 | 心理的な負担の程度を把握するための検査結果(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | その他(健康管理医がCD-Rを保管) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事二)職員人事(事務) | (人ろー07)能率 | 能率(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/書庫(/) | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事二)職員人事(事務) | (人ろー07)能率 | 心理的な負担の程度を把握するための検査結果(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | その他(健康管理医がCD-Rを保管) | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事二)職員人事(事務) | (人ろー08)研修 | 研修(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事二)職員人事(事務) | (人ろー08)研修 | 研修(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/書庫(/) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事二)職員人事(事務) | (人ろー08)研修(連絡文書) | 連絡文書(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事二)職員人事(事務) | (人ろー08)研修(連絡文書) | 連絡文書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事二)職員人事(事務) | (人ろー11)服務 | 服務(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事二)職員人事(事務) | (人ろー11)服務 | 週休日の振替(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------|-------------|---------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろー11) 服務 | 服務(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/書庫(/) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろー11) 服務 | 週休日の振替(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/書庫(/) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろー20-A) 雑 | 雑(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろー20-A) 雑 | 雑(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろー20-A) 雑 | 雑(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろー20-A) 雑 | 雑(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与 | 勤勉手当(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与 | 勤勉手当(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与 | 勤勉手当(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------|------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 給与 | 社会保険料(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/電子決裁システム(/) | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 給与 | 給与(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム(書庫) | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 給与 | 寒冷地手当世帯主等状況調査表(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 給与 | 勤勉手当(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 研修 | 研修(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 初任給調整手当支給調書(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 税金関係(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 7年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 届出関係(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 5年1月 | 2024年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 広域異動手当支給調書(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------|------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書(調停委員)(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書(調停官)(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 基準給与簿(調停委員)(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 基準給与簿(調停官)(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 特別勤務手当報告書(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 登庁簿(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書(一般職)(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 税金関係(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 7年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------|------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 広域異動手当支給調書(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 届出関係(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年1月 | 2025年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 職員別給与簿(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書(調停委員)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書(調停官)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 基準給与簿(調停委員)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 基準給与簿(調停官)(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 税金関係(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 7年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 届出関係(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年1月 | 2026年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------|------|----------------------|--------|-----------|-----------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 広域異動手当支給調書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務命令簿(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年3月 | 2026年6月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 基準給与簿(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 職員別給与簿(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 税金関係(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 7年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 届出関係(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 特定日以後5年1月 | 2027年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 基準給与簿(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書(調停委員)(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書(調停官)(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------|------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 基準給与簿(調停委員)(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 基準給与簿(調停官)(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 広域異動手当支給調書(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 給与支給明細書等の電子交付 | 総務課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 職員別給与簿(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書(一般職)(令和2年分)(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務報告書(令和2年分)(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(令和2年分)(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 登庁簿(令和2年分)(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------|------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 委員別手当支給簿(令和2年分) (令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 特別勤務手当報告書(令和2年分) (令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 休暇簿(令和2年分)(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務証明書(令和2年分)(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書(一般職)(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 登庁簿(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 委員別手当支給簿(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 休暇簿(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------|------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務証明書(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務命令簿(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年3月 | 2027年6月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 裁判官特別勤務報告書(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務報告書(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 特別勤務手当報告書(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 基準給与簿(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書(調停委員)(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書(調停官)(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 基準給与簿(調停委員)(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------|------|-------------------|--------|-----------|-----------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 基準給与簿(調停官)(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 税金関係(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 届出関係(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 特定日以後5年1月 | 2028年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 広域異動手当支給調書(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務命令簿(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年3月 | 2028年6月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務証明書(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 登庁簿(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 休暇簿(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------|-------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書(一般職)(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/書庫(/) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 裁判官特別勤務報告書(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務報告書(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 特別勤務手当報告書(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間の申告・割振り簿(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 代休日指定簿(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 職員別給与簿(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿1 | 人事帳簿1(平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿1 | 人事帳簿1(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------|-------|----------------|--------|-----------|------|------------|---------|--|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿1 | 人事帳簿1(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿1 | 人事帳簿1(平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿2 | 税金関係(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿4 | 勤務時間報告書(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿4 | 超過勤務命令簿(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年3月 | 2029年6月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿4 | 欠勤簿(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿4 | 登庁簿(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿4 | 基準給与簿(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他/電子決裁システム(R5.4からR5.7分まで共有フォルダと書庫で保存/R5.8分以降電子決裁システムで保存) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------|--------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 4 | 勤務時間報告書(各種委員)(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/電子決裁システム(R5.3からR5.6分まで書庫で保存/R5.7分以降電子決裁システムで保存) | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 4 | 基準給与簿(各種委員)(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他/電子決裁システム(R5.3からR5.6分まで共有フォルダと書庫で保存/R5.7分以降電子決裁システムで保存) | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 4 | 特別勤務実績簿・整理簿(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年1月 | 2029年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 4 | 特別勤務手当報告書等(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 4 | 初任給調整手当支給調書(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 4 | 出勤簿(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム/書庫) | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿 4 | 届出関係(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年1月 | 2029年4月30日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------|--------|------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿4 | 職員別給与簿(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿4 | 広域異動手当支給調書(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿6 | 週休日の振替等・代休日指定簿(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/書庫(/) | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿6 | 休暇簿(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿6 | 勤務時間の申告・割振り簿(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事帳簿9 | 勤務証明書(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 人事付随文書 | 連絡文書(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 能率 | 能率(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 能率 | 心理的な負担の程度を把握するための検査結果(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | その他(健康管理医がCD-Rを保管) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------------------|----------------------|---------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 能率 | 健康管理個人記録(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 能率 | 健康管理個人記録 | 総務課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 服務 | 服務(●年度) | 総務課長 | 未定 | 特定日以後3年 | 未定 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 服務 | 超過勤務等状況記録カード(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・人事二) 職員人事(事務) | 服務 | 服務(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/書庫(/) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー05)外事・庶務関連文書 | 庶務事務に関する規則等(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・補佐)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー01)裁判官の任免、転補、報酬等 | 裁判官の任免(平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・補佐)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー01)裁判官の任免、転補、報酬等 | 裁判官の任免(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------|-------------------------------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | (総・補佐) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等 | 裁判官の任免等 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・補佐) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等 | 裁判官の任免等 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・補佐) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等 | 裁判官の任免等 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等 | 裁判官の任免等 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・補佐) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免A (平成26年度) | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・補佐) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免 (平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・補佐) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 資料室 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------|-------------------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|----------|----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | (総・補佐) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 資料室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・補佐) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム, 書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・補佐) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免 (令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・補佐) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー04) 人事評価 | 人事評価 (平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・補佐) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー04) 人事評価 | 人事評価 (令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・補佐) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー04) 人事評価 | 人事評価 (令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------|----------------|-----------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (総・補佐) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー08) 研修 | 研修 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・補佐) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー09) 分限, 懲戒 | 分限, 懲戒 (平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・補佐) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー09) 分限, 懲戒 | 分限, 懲戒 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー09) 分限, 懲戒 | 分限, 懲戒 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・補佐) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー09) 分限, 懲戒 | 分限, 懲戒 (令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・補佐) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 服務 | 服務 (平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・補佐) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 服務 | 服務 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------|---------------|---------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (総・補佐) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 服務 | 服務 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・補佐) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー12) 人事記録等 | 人事記録 (平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・補佐) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (人いー12) 人事記録等 | 人事記録等 (平成29年度) | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・補佐) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01) 組織一般 | 裁判所の組織及び運営 (平成27年度) | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・補佐) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01) 組織一般 | 裁判所の組織及び運営に関する規則等 (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01) 組織一般 | 裁判所の組織及び運営に関する規則等 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・補佐) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01) 組織一般 | 裁判所の組織及び運営に関する規則等 (令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------------------|----------------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (総・補佐) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー01) 組織一般 | 裁判所の組織及び運営に関する規則等（令和4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・補佐) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー03) 定員 | 定員（平成30年） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (組いー03) 定員 | 定員配置（令和2年度） | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・補佐) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免（令和5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・補佐) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 訟務一般 | 訟務一般（令和5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・補佐) 裁判官会議 | (組ろー03) 裁判官会議議事録 | 常置委員会議事録（平成26年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2014年度 | (総・補佐) 裁判官会議 | (組ろー03) 裁判官会議議事録 | 裁判官会議議事録（平成26年度） | 総務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・補佐) 裁判官会議 | (組ろー03) 裁判官会議議事録 | 常置委員会議事録（平成27年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------|------------------|------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2015年度 | (総・補佐) 裁判官会議 | (組ろー03) 裁判官会議議事録 | 裁判官会議議事録（平成27年度） | 総務課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・補佐) 裁判官会議 | (組ろー03) 裁判官会議議事録 | 常置委員会議事録（平成28年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・補佐) 裁判官会議 | (組ろー03) 裁判官会議議事録 | 裁判官会議議事録（平成28年度） | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・補佐) 裁判官会議 | (組ろー03) 裁判官会議議事録 | 常置委員会議事録（平成29年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2017年度 | (総・補佐) 裁判官会議 | (組ろー03) 裁判官会議議事録 | 裁判官会議議事録（平成29年度） | 総務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・補佐) 裁判官会議 | (組ろー03) 裁判官会議議事録 | 常置委員会議事録（平成30年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・補佐) 裁判官会議 | (組ろー03) 裁判官会議議事録 | 裁判官会議議事録（平成30年度） | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・補佐) 裁判官会議 | (組ろー03) 裁判官会議議事録 | 常置委員会議事録（令和元年度） | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・補佐) 裁判官会議 | (組ろー03) 裁判官会議議事録 | 裁判官会議議事録（令和元年度） | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐) 裁判官会議 | (組ろー03) 裁判官会議議事録 | 常置委員会議事録（令和2年度） | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐) 裁判官会議 | (組ろー03) 裁判官会議議事録 | 裁判官会議議事録（令和2年度） | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|------------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (総・補佐) 裁判官会議 | (組ろー03) 裁判官会議議事録 | 常置委員会議事録 (令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・補佐) 裁判官会議 | (組ろー03) 裁判官会議議事録 | 裁判官会議議事録 (令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・補佐) 裁判官会議 | (組ろー03) 裁判官会議議事録 | 常置委員会議事録 (令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・補佐) 裁判官会議 | (組ろー03) 裁判官会議議事録 | 裁判官会議議事録 (令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・補佐) 裁判官会議 | 裁判官会議議事録 | 常置委員会議事録 (令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・補佐) 裁判官会議 | 裁判官会議議事録 | 裁判官会議議事録 (令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・補佐) 裁判官人事(事務) | (人ろー01) 任免, 転補 | 裁判官の任免, 転補 (平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・補佐) 裁判官人事(事務) | (人ろー01) 報酬 | 裁判官の昇給について (令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・補佐) 庶務(事務) | (庶ろー03) 会同, 会議 | 協議会等 (令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・補佐) 庶務(事務) | (庶ろー03) 会同, 会議 | 協議会等 (令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|--------------|----------------------------|--------|------------|------|------------|---------|----------------|------|----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (総・補佐) 庶務(事務) | (庶ろ-04) 事件報告 | 事件報告(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・補佐) 庶務(事務) | (庶ろ-04) 事件報告 | 事件報告(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2016年度 | (総・補佐) 庶務(事務) | (庶ろ-15-A) 雑 | 庶務に関する業務についての一時的文書(平成28年度) | 総務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | 当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:5年 |
| 2020年度 | (総・補佐) 庶務(事務) | (庶ろ-15-A) 雑 | 連絡文書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・補佐) 庶務(事務) | (庶ろ-15-A) 雑 | 庶務に関する業務についての一時的文書(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・補佐) 庶務(事務) | (庶ろ-15-A) 雑 | 庶務に関する業務についての一時的文書(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・補佐) 庶務(事務) | 会同、会議 | 協議会(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・補佐) 庶務(事務) | 開示 | 開示申出書等(令和5年度) | 総務課長 | 2023年8月25日 | 1年 | 2024年8月24日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・補佐) 庶務(事務) | 庶務(外部文書等) | 連絡文書等(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/書庫(/) | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・補佐) 庶務(事務) | 庶務(連絡文書) | 連絡文書(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他((システム・書庫)) | 総務課長 | |
| 2015年度 | (総・補佐) 庶務(事務) | 庶務帳簿1 | 特定個人情報ファイル台帳 | 総務課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|--------------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2015年度 | (総・補佐) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 1 | 個人番号申告者リスト | 総務課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・補佐) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 2 | 庁外送付簿 (特定個人情報) (令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・補佐) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 2 | 特定個人情報ファイル利用簿 (令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・補佐) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 2 | 庁外送付簿 (特定個人情報) (令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・補佐) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 2 | 特定個人情報ファイル利用簿 (令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・補佐) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 9 | 庁外送付簿 (特定個人情報) (令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・補佐) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 9 | 特定個人情報ファイル利用簿 (令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・補佐) 訟務 (事務) | (訟ろー01) 訟務一般 | 連絡文書等 (平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐) 訟務 (事務) | (訟ろー01) 訟務一般 | 連絡文書等 (令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・補佐) 訟務 (事務) | (訟ろー01) 訟務一般 | 連絡文書等 (令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・補佐) 訟務 (事務) | (訟ろー01) 訟務一般 | 連絡文書等 (令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|----------------------------|----------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (総・補佐) 訟務(事務) | (訟ろー15-C) 争訟事件資料 | 争訟事件資料(平成30年) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・補佐) 訟務(事務) | (訟ろー15-C) 争訟事件資料 | 訴訟 R1-1(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・補佐) 訟務(事務) | 訟務一般 | 連絡文書等(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/書庫(/) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・補佐) 職員人事(事務) | (人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 職員(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐) 職員人事(事務) | (人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 職員(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・補佐) 職員人事(事務) | (人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 職員(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・補佐) 職員人事(事務) | (人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 職員(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・補佐) 職員人事(事務) | (人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書) | 連絡文書(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐) 職員人事(事務) | (人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書) | 連絡文書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|--------------------------|------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|-----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー02)任免,勤務裁判所の指定(連絡文書) | 連絡文書(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー02)任免,勤務裁判所の指定(連絡文書) | 連絡文書(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー04)人事評価 | 人事評価(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー04)人事評価 | 人事評価(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー04)人事評価 | 人事評価(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー04)人事評価 | 人事評価(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー05)給与 | 給与に関する協議書(平成30年) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム, 書庫) | 総務課長 | 当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:5年 |
| 2019年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー05)給与 | 勤勉手当(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー05)給与 | 昇給(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー05)給与 | 勤勉手当(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|-------------------|-------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー05)給与 | 昇給(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー05)給与 | 勤勉手当(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー05)給与 | 昇給(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー05)給与 | 勤勉手当(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー05)給与 | 昇給(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー06)退職手当(連絡文書) | 連絡文書(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー06)退職手当(連絡文書) | 連絡文書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー06)退職手当(連絡文書) | 連絡文書(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー06)退職手当(連絡文書) | 連絡文書(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|-----------------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー08)研修 | 新任簡裁判事・新任判事補研さん(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー08)研修 | 新任簡裁判事・新任判事補研さん(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー11)服務 | 服務(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー15)出張(海外留学) | 判事補海外留学等(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー15)出張(海外留学) | 判事補海外留学等(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー15)出張(海外留学) | 判事補海外留学等(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー15)出張(海外留学) | 判事補海外留学等(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー15)出張, 招集 | 裁判官の出張(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー20-A)雑 | 雑(平成31年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー20-A)雑 | 雑(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|--------------------|----------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|-----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろ-20-A)雑 | 雑(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろ-20-A)雑 | 雑(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろ-03)試験,選考(連絡文書) | 連絡文書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2018年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろ-04)人事評価(連絡文書) | 連絡文書(平成30年度) | 総務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:5年 |
| 2020年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろ-04)人事評価(連絡文書) | 連絡文書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろ-04)人事評価(連絡文書) | 連絡文書(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろ-04)人事評価(連絡文書) | 連絡文書(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろ-05)期間業務職員等 | 勤務実績把握書(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろ-05)期間業務職員等 | 勤務実績把握書(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|------------------|-----------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー05)給与(連絡文書) | 連絡文書(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー05)給与(連絡文書) | 連絡文書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー05)給与(連絡文書) | 連絡文書(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2022年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー05)給与(連絡文書) | 連絡文書(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー07)能率(連絡文書) | 連絡文書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー13)履歴書 | 履歴書(非現在)(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー13)履歴書 | 履歴書(非現在)(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー20-A)期間業務職員等 | 勤務実績把握書(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|------------------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | (人ろー20-A)期間業務職員等 | 勤務実績把握書(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | 期間業務職員等 | 勤務実績把握書(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | 給与 | 昇給(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | 給与 | 勤勉手当(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | 給与(連絡文書) | 連絡文書(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | 研修 | 新任簡裁判事・新任判事補研さん(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | 試験、選考(連絡文書) | 連絡文書(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | 出張(海外留学) | 判事補海外留学等(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | 出張(海外留学) | 短期在外研究(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | 身上報告 | 身上報告(令和4年度分)(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | その他(ツール、共有フォルダ) | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|-------------------|---------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | 身上報告 | 身上報告(令和3年度分)(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 2年 | 2026年3月31日 | 電子 | その他(ツール、共有フォルダ) | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | 身上報告 | 身上報告(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | その他(ツール、共有フォルダ) | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | 人事関連文書 | 連絡文書(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | 人事評価 | 人事評価(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | 人事評価(連絡文書) | 人事評価(連絡文書)(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | 人事付随文書 | 連絡文書(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | 人事付随文書 | 60歳以後の勤務の意思に関する確認書(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 6年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | 退職手当(連絡文書) | 退職手当(連絡文書)(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | システム | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | 任免、勤務裁判所の指定 | 職員(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子決裁システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | 任免、勤務裁判所の指定(連絡文書) | 連絡文書(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2023年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | 能率(連絡文書) | 能率(連絡文書)(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|-------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|----------|----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (総・補佐)職員人事(事務) | 分限、懲戒(連絡文書) | 分限, 懲戒(連絡文書)(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他((システム・書庫)) | 総務課長 | |
| 2019年度 | (総・補佐)組織及び運営 | (組ろー10)雑 | 連絡文書等(令和元年度) | 総務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 総務課長 | |
| 2021年度 | (総・補佐)組織及び運営 | (組ろー10)雑 | 障害者差別相談等内容報告票(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |
| 2020年度 | (総・補佐)定員(事務) | (組ろー07)連絡文書 | 定員(令和2年度) | 総務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | |