|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事件番号　令和　　　年（フ）第　　　　　号 | | |
|  | 収　入　印　紙  １５０円  消印しないこと |  |
|  |
| 破産手続開始申立受理証明申請書  　（住　所）  　　　　　　　　　　　（申立人（債務者））  　上記の申立人（債務者）に対する破産手続開始の申立てが令和　　　年　　　月　　　日に受理されたことを証明してください。  　　　令和　　年　　月　　日  　　　　　　　　（住　　所）  （申請者）　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  　 　　　　　　（電話番号）  　仙台地方裁判所　　　　　　　御中 | | |
| 請　　　　　書  　上記証明書１通を正に受領しました。  　　　令和　　年　　月　　日  （申請者）　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 | | |

（申請書・裁判所提出用）

|  |
| --- |
| 事件番号　令和　　　年（フ）第　　　　　号  破産手続開始申立受理証明申請書  　（住　所）  　　　　　　　　　　　（申立人（債務者））  　上記の申立人（債務者）に対する破産手続開始の申立てが令和　　　年　　　月　　　日に受理されたことを証明してください。  　　　令和　　年　　月　　日  　　　　　　　　（住　　所）  （申請者）　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  仙台地方裁判所　　　　　　　御中 |
| 上記のとおり証明する。  　　　令和　　年　　月　　日  　　　　　　　　仙台地方裁判所  　　裁判所書記官 |

（証明書用）

注　意　事　項　書

◇　申請書に１５０円分の収入印紙を貼付してください（消印はしないでください。）。

◇　郵送による申請の場合は、切手を貼付した返信用封筒を添付してください。

◇　（申請書・裁判所提出用）及び（証明書用）の２枚とも、事件番号、破産者の決定時住所・氏名、申請年月日及び申請者欄を記入し、申請者欄に必ず押印してください。

※不明な事項については記載する必要はありません。

◇　申請書はＡ４判の用紙を使用して作成し、利害関係、債権を有していることがわかる書類（契約書等）の写しを添付してください。

◇　申請者が法人の場合は資格証明書（商業登記事項証明書）を添付してください。

◇　代理人による申請の場合は委任状を添付してください。

◇　申請者が破産者本人の場合に、決定時の住所や氏名と現在の住所や氏名が異なるときは、各住所等のつながりを証明する書面（決定時の住所の住民票の除票及び現住所の住民票、又は戸籍附票等）を添付してください。

◇　窓口においでになる方は、身分を証明するもの（社員証、自動車運転免許証等）及び印鑑を持参してください。