

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2010年	管理係	(人ろ-14) 栄典	栄典（平成12年）	人事課長	2011年1月1日	20年 3月	2031年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年12月31日 延長期間：10年3月
2011年	管理係	(人ろ-14) 栄典	栄典（平成13年）	人事課長	2012年1月1日	20年 3月	2032年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2021年12月31日 延長期間：10年3月
2002年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	栄典（平成14年度）	人事課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：10年
2003年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	栄典（平成15年度）	人事課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：10年
2004年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	栄典（平成16年度）	人事課長	2005年4月1日	20年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2015年3月31日 延長期間：10年
2005年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	栄典（平成17年度）	人事課長	2006年4月1日	20年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2016年3月31日 延長期間：10年
2006年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	栄典（平成18年度）	人事課長	2007年4月1日	20年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2017年3月31日 延長期間：10年
2007年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	栄典（平成19年度）	人事課長	2008年4月1日	20年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：10年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2008年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	栄典（平成20年度）	人事課長	2009年4月1日	20年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：10年
2009年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	栄典（平成21年度）	人事課長	2010年4月1日	20年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：10年
2010年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	栄典（平成22年度）	人事課長	2011年4月1日	20年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：10年
2011年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	栄典（平成23年度）	人事課長	2012年4月1日	20年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：10年
2012年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	栄典（平成24年度）	人事課長	2013年4月1日	20年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：10年
2012年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	栄典（平成24年度）2	人事課長	2013年4月1日	20年	2033年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：10年