

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|---------------------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------|------|------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(連絡文書) | 連絡文書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(連絡文書) | 連絡文書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(連絡文書) | 連絡文書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-02) 予算 | 予算の増額及び過年度支出(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(契約) | 施設施工庁費(物品)(令和4年度契約分)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | ELGA/書庫(/) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(契約書) | 施設施工庁費(物品)(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(契約書) | 施設施工庁費(物品)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(契約書) | 施設施工庁費(物品)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約) | 役務契約(令和4年度契約分)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | ELGA/書庫(/) | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約書) | アスベスト分析結果報告書(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 40年 | 2059年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 石綿障害予防規則35条により、保存期間40年 |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約書) | 役務契約(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|------------------------------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------|------|------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約書) | アスベスト分析結果報告書(令和元年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 40年 | 2060年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 石綿障害予防規則35条により、保存期間40年 |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約書) | 役務契約(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約書) | 役務契約(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯) | 役務契約(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯) | 役務契約(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯) | 役務契約(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯) | 役務契約(令和4年度契約分)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/ELGA(/) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(工事請負契約) | 各所修繕(令和4年度契約分)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | ELGA/書庫(/) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(工事請負契約) | 施設整備費(令和4年度契約分)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/ELGA(/) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(工事請負契約書) | 各所修繕(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(工事請負契約書) | 施設整備費(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|------------------------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(工事請負契約書) | 各所修繕(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(工事請負契約書) | 施設整備費(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(工事請負契約書) | 各所修繕(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(連絡文書) | 連絡文書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(連絡文書) | 連絡文書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(連絡文書) | 連絡文書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕(連絡文書) | 連絡文書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2014年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産 | 国有財産(価格改訂評価調書) (平成26年度) | 会計課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 保存期間につき平成23年10月12日付け財理第4670号 |
| 2015年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産 | 国有財産(価格改訂評価調書) (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 保存期間につき平成23年10月12日付け財理第4670号 |
| 2016年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産 | 国有財産(価格改訂評価調書) (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 保存期間につき平成23年10月12日付け財理第4670号 |
| 2017年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産 | 国有財産(価格改訂評価調書) (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|---------------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産 | 国有財産(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産 | 国有財産(市町村交付金)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産 | 国有財産(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産 | 国有財産(市町村交付金)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(維持,保存,処分) | 維持,保存,処分(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(維持,保存,処分) | 価格改定(台帳登載決議)(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(維持,保存,処分) | 維持,保存,処分(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(維持,保存,処分) | 価格改定(台帳登載決議)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(維持,保存,処分) | 維持,保存,処分(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(維持,保存,処分) | 価格改定(台帳登載決議)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(一時使用) | 一時使用(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|------------------------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(一時使用) | 一時使用(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(一時使用) | 一時使用(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(価格改定) | 価格改定評価調書(平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(価格改定) | 価格改定評価調書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(価格改定) | 価格改定評価調書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(価格改定) | 価格改定評価調書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(価格改定) | 価格改定評価調書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/システム(/) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(取得、維持、保存、処分) | 取得、維持、保存、処分(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(取得、維持、保存、処分) | 価格改定(台帳登載決議)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与) | 宿舍貸与(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与) | 宿舍貸与(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|---------------------------|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与) | 宿舍貸与(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与) | 宿舍貸与(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/システム(/) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(報告) | 報告(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(報告) | 国有財産増減及び現在額計算書等(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(報告) | 報告(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(報告) | 国有財産増減及び現在額計算書等(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(報告) | 報告(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(報告) | 国有財産増減及び現在額計算書等(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(報告) | 報告(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(報告) | 国有財産増減及び現在額計算書等(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(滅失又は毀損報告) | 滅失又は毀損報告(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|-------------------------|-----------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(連絡文書) | 連絡文書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(連絡文書) | 連絡文書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(連絡文書) | 連絡文書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-05) 国有財産(連絡文書) | 連絡文書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(監査) | 会計監査(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(監査) | 会計監査(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(監査) | 会計監査(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(監査) | 会計監査(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(月例検査) | 月例検査員指定簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(月例検査) | 月例検査(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(月例検査) | 月例検査員指定簿(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|------------------------------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(月 例検査) | 月例検査(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(検 査) | 定期検査・臨時検査(平成31 年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(検 査) | 定期検査・臨時検査(令和2年 度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(検 査) | 定期検査・臨時検査(令和3年 度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(検 査) | 定期検査・臨時検査(令和4年 度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(連 絡文書) | 連絡文書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(連 絡文書) | 連絡文書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(連 絡文書) | 連絡文書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(シ ステム・書 庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査(連 絡文書) | 連絡文書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等 (補助者任命 書) | 補助者任命簿(包括・個別) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等 (補助者任命 書) | 補助者任命簿(包括・個別) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|--------------|--------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-12-A)その他 | 連絡文書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-12-A)その他 | 報告(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-12-A)その他 | 経理計画(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-12-A)その他 | 連絡文書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-12-A)その他 | 報告(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-12-A)その他 | 経理計画(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-12-A)その他 | 連絡文書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-12-A)その他 | 報告(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-12-A)その他 | 経理計画(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-12-A)その他 | 連絡文書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理) 会計(事務) | (会ろ-12-A)その他 | 経理計画(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|---------------------|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計 (事務) | 営繕 (工事請負契約) | 各所修繕 (令和5年度契約分) (令和6年度) | 会計課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計 (事務) | 営繕 (工事請負契約) | 施設整備費 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計 (事務) | 経理計画、庁費予算調整調書、連絡文書等 | 連絡文書 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計 (事務) | 経理計画、庁費予算調整調書、連絡文書等 | 報告 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計 (事務) | 経理計画、庁費予算調整調書、連絡文書等 | 経理計画 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計 (事務) | 検査、監査 (監査) | 会計検査 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計 (事務) | 検査、監査 (月例検査) | 月例検査員指定簿 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計 (事務) | 検査、監査 (月例検査) | 月例検査 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計 (事務) | 検査、監査 (検査) | 定期検査・臨時検査 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計 (事務) | 検査、監査 (連絡文書) | 連絡文書 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計 (事務) | 国有財産 | 国有財産 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|--------------------|---------------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|-----------------|------|-------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計 (事務) | 国有財産 | 国有財産 (市町村交付金) (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理) 会計 (事務) | 国有財産 (一時使用) | 一時使用 (自動販売機・令和2年度許可分) | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 電子・紙 | 書庫/電子決裁システム (/) | 会計課長 | 使用許可期間: R2.4.15~R7.3.31 |
| 2022年度 | (会・管理) 会計 (事務) | 国有財産 (一時使用) | 一時使用 (複写機・令和4年度許可分) | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 電子・紙 | 書庫/電子決裁システム (/) | 会計課長 | 使用許可期間: R5.4.1~R10.3.31 |
| 2023年度 | (会・管理) 会計 (事務) | 国有財産 (価格改定) | 価格改定評価調書 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/書庫 (/) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計 (事務) | 国有財産 (取得、維持、保存、処分) | 取得、維持、保存、処分 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計 (事務) | 国有財産 (取得、維持、保存、処分) | 価格改定 (台帳登載決議) (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計 (事務) | 国有財産 (宿舍貸与) | 宿舍貸与 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計 (事務) | 国有財産 (報告) | 国有財産増減及び現在額計算書等 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計 (事務) | 国有財産 (報告) | 報告 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計 (事務) | 国有財産 (連絡文書) | 連絡文書 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計 (事務) | 支出 (証拠書類、計算書) | 支出計算書 (官署分) ・証拠書類 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------------------|-----------------|-----------------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計(事務) | 調査・報告、連絡文書等 | 調査・報告(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計(事務) | 調査・報告、連絡文書等 | 通知(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計(事務) | 調査・報告、連絡文書等 | 連絡文書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計(事務) | 調査・報告、連絡文書等 | 通知(令和6年度) | 会計課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計(事務) | 物品(契約) | 施設施工庁費(物品)(令和5年度契約分)(令和6年度) | 会計課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理) 会計(事務) | 役務(契約) | 役務・調達記録(令和4年度契約・庁舎機械警備分) | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 電子・紙 | 書庫/ELGA(/) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計(事務) | 役務(契約) | 役務・調達記録(令和5年度契約分)(令和6年度) | 会計課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | ELGA/共有フォルダ(/) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計(事務) | 役務(契約) | 役務・調達記録(令和6年度契約分) | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理) 会計(事務) | 予算執行職員等(補助者任命書) | 補助者任命簿(包括・個別)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2014年度 | (会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般(平成26年度) | 会計課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2015年度 | (会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般(平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------------|---------------|-----------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01)会計一般 | 会計一般 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01)会計一般 | 会計一般 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01)会計一般 | 会計一般 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01)会計一般 | 会計一般 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01)会計一般 | 会計一般 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01)会計一般 | 会計一般 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー02)債権, 収入 | 債権, 収入 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー02)債権, 収入 | 債権, 収入 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2015年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03)支出 | 支出 (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03)支出 | 支出 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03)支出 | 支出 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------------|---------------|-----------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03)支出 | 支出 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03)支出 | 支出 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03)支出 | 支出 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03)支出 | 支出 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー04)物品及び役務 | 物品及び役務 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー04)物品及び役務 | 物品及び役務 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー04)物品及び役務 | 物品及び役務 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2015年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05)営繕 | 営繕 (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05)営繕 | 営繕 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05)営繕 | 営繕 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05)営繕 | 営繕 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------------|---------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕 | 営繕 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕 | 営繕 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー05) 営繕 | 営繕 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2014年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー06) 国有財産 | 国有財産 (平成26年度) | 会計課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー06) 国有財産 | 国有財産 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー06) 国有財産 | 国有財産 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー06) 国有財産 | 国有財産 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー06) 国有財産 | 国有財産 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー06) 国有財産 | 国有財産 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー06) 国有財産 | 国有財産 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2014年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (平成26年度) | 会計課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------------|--------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07)保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07)保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (平成29年度) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07)保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07)保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07)保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07)保管金, 保管有価証券 | 保管金, 保管有価証券 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2015年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー08)保管物 | 保管物 (平成27年度) | 会計課長 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2016年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10)連絡文書 | 連絡文書 (平成28年度) | 会計課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2018年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10)連絡文書 | 連絡文書 (平成30年度) | 会計課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー10)連絡文書 | 連絡文書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 会計一般 | 会計一般 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------------|---------------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 国有財産 | 国有財産 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)庶務 (事務) | (庶ろ-03) 会同, 会議 | 連絡文書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理)庶務 (事務) | (庶ろ-03) 会同, 会議 | 連絡文書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理)庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (廃棄) | 申請書 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (廃棄) | 申請書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理)庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (廃棄) | 申請書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理)庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (保存期間基準) | 標準文書保存期間基準 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理)庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (保存期間基準) | 標準文書保存期間基準 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (保存期間基準) | 標準文書保存期間基準 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・管理)庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (連絡文書) | 連絡文書 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・管理)庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (連絡文書) | 連絡文書 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------------|-----------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・管理)庶務(事務) | (庶ろ-05)文書(連絡文書) | 連絡文書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理)庶務(事務) | (庶ろ-05)文書(連絡文書) | 連絡文書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理)庶務(事務) | 会同、会議 | 連絡文書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 庁内送付簿(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 庁外送付簿(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 庁内送付簿(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 庁外送付簿(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル利用簿(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿(個人番号関係事務)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿(個人番号関係事務)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | その他(書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル利用簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | その他(書庫) | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|-----------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・管理)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 特定個人情報ファイル利用簿(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理)庶務(事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿(個人番号関係事務)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)庶務(事務) | 庶務帳簿4 | 庁外送付簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)庶務(事務) | 庶務帳簿4 | 庁内送付簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理)庶務(事務) | 文書(廃棄) | 申請書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理)庶務(事務) | 文書(保存期間基準) | 標準文書保存期間基準(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・管理)庶務(事務) | 文書(連絡文書) | 連絡文書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・管理)職員人事(事務) | (人ろ-08)研修 | 研修(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・管理)職員人事(事務) | (人ろ-08)研修 | 研修(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理)会計(事務) | (会ろ-01)現金領収証書原符 | 現金領収証書原符(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理)会計(事務) | (会ろ-01)現金領収証書原符 | 現金領収証書原符(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|----------------------------|---------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 現金領収証書原符 | 現金領収証書原符(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 現金領収証書原符 | 現金領収証書原符(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権、歳入及び収入 | 歳入決算純計額・債権現在額通知書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権、歳入及び収入 | 徴収済額報告書・増減額事項別理由書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権、歳入及び収入 | 過料告知費用に係る債権の増減額報告書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権、歳入及び収入 | 債権歳入関係報告書・調査表(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権、歳入及び収入 | 歳入決算純計額・債権現在額通知書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権、歳入及び収入 | 徴収済額報告書・増減額事項別理由書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権、歳入及び収入 | 過料告知費用に係る債権の増減額報告書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権、歳入及び収入 | 債権歳入関係報告書・調査表(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01)債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書) | 債権管理計算書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|----------------------------------|-------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01)債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書) | 歳入証拠書類(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01)債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書) | 歳入徴収額計算書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01)債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書) | 収入金現金出納計算書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01)債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書) | 債権管理計算書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01)債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書) | 歳入証拠書類(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01)債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書) | 歳入徴収額計算書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01)債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書) | 収入金現金出納計算書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01)債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書) | 債権管理計算書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01)債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書) | 歳入証拠書類(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/ELGA (/) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01)債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書) | 歳入徴収額計算書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/ELGA (/) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01)債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書) | 収入金現金出納計算書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|---|---------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01)債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書) | 債権管理計算書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01)債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書) | 歳入証拠書類(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01)債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書) | 歳入徴収額計算書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01)債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書) | 収入金現金出納計算書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権発生通知書(公務員宿舍使用料)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促関係(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権発生通知書(公務員宿舍使用料)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促関係(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権発生通知書(公務員宿舍使用料)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促関係(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権発生通知書(公務員宿舍使用料)(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|--|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計（事務） | (会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促関係（平成31年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計（事務） | (会ろ-01) 貼用印紙つづり | 印紙納付書等（令和2年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計（事務） | (会ろ-01) 貼用印紙つづり | 印紙納付書等（令和3年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計（事務） | (会ろ-01) 貼用印紙つづり | 印紙納付書等（平成31年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計（事務） | (会ろ-02) 支出 | 支出（令和3年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計（事務） | (会ろ-02) 支出 | 支出（令和4年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計（事務） | (会ろ-02) 支出（証拠書類、計算書） | 債務負担額計算書等（令和2年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計（事務） | (会ろ-02) 支出（証拠書類、計算書） | 支出計算書（官署分）・証拠書類（令和2年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計（事務） | (会ろ-02) 支出（証拠書類、計算書） | 支出負担行為証拠書類（令和2年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計（事務） | (会ろ-02) 支出（証拠書類、計算書） | 前渡資金出納計算書・証拠書類（令和2年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計（事務） | (会ろ-02) 支出（証拠書類、計算書） | 支出予定一覧表（令和2年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|--------------------------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書) | 調停委員等登庁実績報告書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書) | 債務負担額計算書等(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書) | 支出計算書(官署分)・証拠書類(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書) | 支出負担行為証拠書類(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書) | 前渡資金出納計算書・証拠書類(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書) | 支出予定一覧表(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書) | 調停委員等登庁実績報告書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書) | 債務負担額計算書等(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書) | 支出計算書(官署分)・証拠書類(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/ELGA(/) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書) | 支出負担行為証拠書類(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/ELGA(/) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書) | 前渡資金出納計算書・証拠書類(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|-----------------------------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書) | 支出予定一覧表 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書) | 調停委員等登庁実績報告書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書) | 債務負担額計算書等 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書) | 支出計算書 (官署分) ・証拠書類 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書) | 支出負担行為証拠書類 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書) | 前渡資金出納計算書・証拠書類 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書) | 支出予定一覧表 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書) | 調停委員等登庁実績報告書 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符) | 支出 (預託金領収証書, 小切手原符) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符) | 支出 (預託金領収証書, 小切手原符) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符) | 支出 (預託金領収証書, 小切手原符) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|------------------------------|------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符) | 支出(預託金領収証書, 小切手原符) (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(連絡文書) | 連絡文書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(連絡文書) | 連絡文書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(連絡文書) | 連絡文書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 前渡資金受払日計表 | 前渡資金受払日計表(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 前渡資金受払日計表 | 現金残高等確認表(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-02) 前渡資金受払日計表 | 前渡資金受払日計表(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|------------------------------------|--------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-02) 前渡資金受払日計表 | 現金残高等確認表 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-02) 予算 | 戻入・科目更正決議書・返納金債権債権管理簿 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-02) 予算 | 予算の増額及び過年度支出 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-02) 予算 | 戻入・科目更正決議書・返納金債権債権管理簿 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-02) 予算 | 過年度支出 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-02) 予算 | 戻入・科目更正決議書・返納金債権債権管理簿 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/ELGA (/) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-02) 予算 | 戻入・科目更正決議書・返納金債権債権管理簿 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-02) 予算 | 予算の増額及び過年度支出 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 振替済通知書 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|------------------------------------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 振替済通知書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 振替済通知書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 振替済通知書 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-12-A) その他 | 連絡文書A (歳入) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-12-A) その他 | 連絡文書A (支出) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-12-A) その他 | 連絡文書A (歳入) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-12-A) その他 | 連絡文書A (支出) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-12-A) その他 | 連絡文書A (歳入) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/電子決裁システム (/) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計 (事務) | (会ろ-12-A) その他 | 連絡文書A (支出) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|--------------|-----------------------------|--------|-----------|-------------|------------|---------|------|------|-------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-12-A)その他 | 連絡文書A(歳入)(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | (会ろ-12-A)その他 | 連絡文書A(支出)(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿 | 会計課長 | 2023年4月1日 | 特定日以後5年(5年) | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 収入金(2017~2022年度分) |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(前渡資金)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手, 国庫金振替書振出簿(前渡資金)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金交付整理簿等(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前金払整理簿(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(前渡資金)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|------|---------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手, 国庫金振替書振出簿 (前渡資金)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金交付整理簿等(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前金払整理簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(前渡資金)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手, 国庫金振替書振出簿 (前渡資金)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金交付整理簿等(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前金払整理簿(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿(既済分)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(前渡資金)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手等送付簿(前渡資金)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 徴収簿(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 不納欠損整理簿(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手, 国庫金振替書振出簿(前渡資金)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|------|------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(収入金)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金交付整理簿等(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前金払整理簿(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿(公務員宿舍使用料債権) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿(一般) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2017年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿(過料告知費用) | 会計課長 | 2018年4月1日 | 常用 | 未定 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(前渡資金)(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手, 国庫金振替書振出簿(前渡資金)(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|-------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金交付整理簿等(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前金払整理簿(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿2 | 債権管理簿(既済分)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿2 | 債権管理簿(過料告知費用・既済分)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿2 | 徴収簿・不納欠損整理簿・過誤納額整理簿(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿2 | 債権管理簿(既済分)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿2 | 債権管理簿(過料告知費用・既済分)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿2 | 徴収簿・不納欠損整理簿・過誤納額整理簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿2 | 債権管理簿(既済分)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿2 | 債権管理簿(過料告知費用・既済分)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿2 | 徴収簿・不納欠損整理簿・過誤納額整理簿(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿2 | 債権管理簿(既済分)(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿2 | 債権管理簿(過料告知費用・既済分)(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿2 | 徴収簿・不納欠損整理簿・過誤納額整理簿(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿4 | 小切手等送付簿(前渡資金)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿4 | 小切手等送付簿(前渡資金)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 経理計画、庁費 予算調整調書、 連絡文書等 | 連絡文書A(支出)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | その他(電子 決裁システム・ 書庫) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 現金領収証書原 符 | 現金領収証書原符(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 債権、歳入及び 収入 | 徴収済額報告書・増減額事項別 理由調書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/電子決 裁システム (/) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 債権、歳入及び 収入 | 過料告知費用に係る債権の増減 額報告書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 債権、歳入及び 収入 | 債権歳入関係報告書・調査表 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|----------------------------------|--------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 債権、歳入及び収入 | 歳入決算純計額・債権現在額通知書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書) | 歳入証拠書類(会計検査院送付以外)(ELGA)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書) | 歳入徴収額計算書・証拠書類(ELGA)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書) | 収入金現金出納計算書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/書庫(/) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書) | 債権管理計算書(ELGA)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書) | 債権管理計算書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権発生通知書(公務員宿舍使用料)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促関係(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 支出 | 支出(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/電子決裁システム(/) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 支出 | 前渡資金請求書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 支出 | 払出決議書・払込決議書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|--------------------------|---------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計（事務） | 支出 | 支出負担行為日計表（令和5年度） | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計（事務） | 支出（証拠書類、計算書） | 支出計算書（官署分）・証拠書類（ELGA）（令和5年度） | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計（事務） | 支出（証拠書類、計算書） | 前渡資金出納計算書・証拠書類（令和5年度） | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/電子決裁システム（/） | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計（事務） | 支出（証拠書類、計算書） | 債務負担額計算書等（令和5年度） | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/電子決裁システム（/） | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計（事務） | 支出（証拠書類、計算書） | 債務負担額計算書等（ELGA）（令和5年度） | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計（事務） | 支出（証拠書類、計算書） | 支出予定一覧表（令和5年度） | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計（事務） | 支出（証拠書類、計算書） | 調停委員等登庁実績報告書（令和5年度） | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計（事務） | 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表（令和5年度） | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計（事務） | 前渡資金業務支援ツールデータ（個別前渡資金情報） | 前渡資金業務支援ツールデータ（個別前渡資金情報）（令和5年度） | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計（事務） | 前渡資金受払日計表 | 前渡資金受払日計表（令和5年度） | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計（事務） | 前渡資金受払日計表 | 現金残高等確認表（令和5年度） | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|---|------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 調査・報告、連絡文書等 | 連絡文書B(歳入)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/電子決裁システム(/) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 調査・報告、連絡文書等 | 連絡文書B(支出)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/電子決裁システム(/) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 貼用印紙つづり | 印紙納付書等(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 予算 | 戻入・科目更正決議書・返納金債権債権管理簿(ELGA)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 予算 | 過年度支出(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/電子決裁システム(/) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・経理) 会計(事務) | 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書 | 振替済通知書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書 | 振替済通知書、保管金保管替通知書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書 | 振替済通知書、保管金保管替通知書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書 | 振替済通知書、保管金保管替通知書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書 | 振替済通知書、保管金保管替通知書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金、保管有価証券 | 戻入、振込不能、歳入組入(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|--------------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金、保管有価証券 | 振込金組戻依頼通知書等(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金、保管有価証券 | 保管金受入手続添付書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金、保管有価証券 | 当座預金入出金明細書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金、保管有価証券 | 当座小切手振出決議書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金、保管有価証券 | 当座勘定照合表(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金、保管有価証券 | 電子納付利用登録票等(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金、保管有価証券 | 保管金月計突合票等(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金、保管有価証券 | 現金残高等確認表(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金、保管有価証券 | 上申書等(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金、保管有価証券 | 戻入、振込不能、歳入組入(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・保管金) 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金、保管有価証券 | 振込金組戻依頼通知書等(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|--------------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金、保管有価証券 | 保管金受入手続添付書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金、保管有価証券 | 当座預金入出金明細書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金、保管有価証券 | 当座小切手振出決議書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金、保管有価証券 | 当座勘定照合表 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金、保管有価証券 | 電子納付利用登録票等 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金、保管有価証券 | 保管金月計突合表等 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金、保管有価証券 | 現金残高等確認表 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金、保管有価証券 | 上申書等 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (受入れ) | 保管金提出書 (既済) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (受入れ) | 保管金提出書 (既済) (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (受入れ) | 保管金提出書 (既済) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|-------------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・保管金)会計(事務) | (会ろ-06)保管金、保管有価証券(受入れ) | 保管金提出書(既済)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・保管金)会計(事務) | (会ろ-06)保管金、保管有価証券(払渡し) | 保管金払渡証拠書類(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・保管金)会計(事務) | (会ろ-06)保管金、保管有価証券(払渡し) | 歳入歳出外現金出納計算書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・保管金)会計(事務) | (会ろ-06)保管金、保管有価証券(払渡し) | 保管金払渡証拠書類(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・保管金)会計(事務) | (会ろ-06)保管金、保管有価証券(払渡し) | 歳入歳出外現金出納計算書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・保管金)会計(事務) | (会ろ-06)保管金、保管有価証券(払渡し) | 保管金払渡証拠書類(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・保管金)会計(事務) | (会ろ-06)保管金、保管有価証券(払渡し) | 歳入歳出外現金出納計算書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・保管金)会計(事務) | (会ろ-06)保管金、保管有価証券(払渡し) | 保管金払渡証拠書類(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・保管金)会計(事務) | (会ろ-06)保管金、保管有価証券(払渡し) | 歳入歳出外現金出納計算書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・保管金)会計(事務) | (会ろ-06)保管金、保管有価証券(連絡文書) | 連絡文書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・保管金)会計(事務) | (会ろ-06)保管金、保管有価証券(連絡文書) | 連絡文書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|--|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・保管金)会計(事務) | (会ろ-06)保管金、保管有価証券(連絡文書) | 連絡文書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・保管金)会計(事務) | (会ろ-06)保管金、保管有価証券(連絡文書) | 連絡文書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/システム(/) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・保管金)会計(事務) | (会ろ-06)保管金受払日計表 | 保管金受払日計表(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・保管金)会計(事務) | (会ろ-06)保管金受払日計表 | 保管金受払日計表(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・保管金)会計(事務) | (会ろ-06)保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書原符(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・保管金)会計(事務) | (会ろ-06)保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金保管替通知書原符(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・保管金)会計(事務) | (会ろ-06)保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書原符(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・保管金)会計(事務) | (会ろ-06)保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金保管替通知書原符(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・保管金)会計(事務) | (会ろ-06)保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書原符(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・保管金)会計(事務) | (会ろ-06)保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金保管替通知書原符(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・保管金)会計(事務) | (会ろ-06)保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書原符(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|---|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金保管替通知書原符 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符 | 小切手 (当座小切手を含む) 原符 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符 | 保管金領収証書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符 | 小切手 (当座小切手を含む) 原符 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符 | 保管金領収証書 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符 | 小切手 (当座小切手を含む) 原符 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符 | 保管金領収証書 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符 | 小切手 (当座小切手を含む) 原符 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符 | 保管金領収証書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | (会ろ-12-A) その他 | 連絡文書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他 (システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | (会ろ-12-A) その他 | 連絡文書 (差押関係) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|---------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | (会ろー12-A) その他 | 連絡文書 (差押関係) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/システム (/) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | (会ろー12-A) その他 | 連絡文書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/システム (/) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | (会ろー12-A) その他 | 連絡文書 (差押関係) (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | その他 (保管金事務処理システム) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 当座預金出納簿 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | その他 (保管金事務処理システム) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 当座預金出納簿 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子 | 事務室 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|------|----------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・保管金)会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・保管金)会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・保管金)会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・保管金)会計(事務) | 会計帳簿 | 当座預金出納簿(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・保管金)会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・保管金)会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・保管金)会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・保管金)会計(事務) | 会計帳簿 | 当座預金出納簿(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・保管金)会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手振出簿(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・保管金)会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・保管金)会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|---------------------------------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 当座預金出納簿 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | 会計帳簿 | 現金書留郵便物処理簿 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | 会計帳簿4 | 当座小切手送付簿 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | 会計帳簿4 | 現金書留郵便物処理簿 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | 会計帳簿4 | 当座小切手送付簿 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | 会計帳簿4 | 現金書留郵便物処理簿 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | 経理計画、庁費予算調整調書、連絡文書等 | 連絡文書 (差押関係) (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保有有価証券保管替請求書 | 振替済通知書、保管金保管替通知書 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | 調査・報告、連絡文書等 | 連絡文書 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/事務室 (/) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | 保管金、保管有価証券 | 戻入、振込不能、歳入組入 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | 保管金、保管有価証券 | 保管金受入手続添付書 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|--------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | 保管金、 保管有価証券 | 当座預金入出金明細書 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | 保管金、 保管有価証券 | 当座勘定照合表 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | 保管金、 保管有価証券 | 電子納付利用登録票等 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | 保管金、 保管有価証券 | 保管金月計突合表等 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | 保管金、 保管有価証券 | 現金残高等確認表 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | 保管金、 保管有価証券 | 上申書等 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | 保管金、 保管有価証券 | 振込金組戻依頼通知書等 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | 保管金、 保管有価証券 (受入れ) | 保管金提出書 (既済) (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | 保管金、 保管有価証券 (払渡し) | 保管金払渡証拠書類 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | 保管金、 保管有価証券 (払渡し) | 歳入歳出外現金出納計算書 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | 保管金、 保管有価証券 (連絡文書) | 連絡文書 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | 保管金事務処理システムデータ (個別保管金情報) | 保管金事務処理システムデータ (個別保管金情報) | 会計課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | 保管金受払日計表 | 保管金受払日計表 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書原符 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金保管替通知書原符 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・保管金) 会計 (事務) | 保管金領収証書、小切手原符 | 保管金領収証書 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・保管金) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー07) 保管金、保管有価証券 | 保管金、保管有価証券 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・保管金) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 保管金、保管有価証券 | 保管金、保管有価証券 (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 | 一括調達同意書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー02) 支出 | 一括調達同意書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/システム (/) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー02) 予算 | 予算の増額及び過年度支出 (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー02) 予算 | 過年度支出 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/システム (/) | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|-----------------------------------|----------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------|------|-----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計（事務） | (会ろ-02) 予算 | 予算の増額及び過年度支出（平成31年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計（事務） | (会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 | 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書（令和2年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年 |
| 2021年度 | (会・用度) 会計（事務） | (会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 | 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書（令和3年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計（事務） | (会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 | 供用通知書（令和3年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計（事務） | (会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 | 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書（令和4年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/システム（/） | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計（事務） | (会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 | 供用通知書（令和4年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計（事務） | (会ろ-03) 物品（契約） | 納品書（令和2年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計（事務） | (会ろ-03) 物品（契約） | 納品書（令和3年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計（事務） | (会ろ-03) 物品（契約） | 納品書（令和4年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計（事務） | (会ろ-03) 物品（契約） | 納品書（平成31年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計（事務） | (会ろ-03) 物品（計画書） | 執行伺い・物品（年間契約以外 -入札）（令和2年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|----------------------|---------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(計画書) | 執行伺い・物品(年間契約以外-随意契約)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(計画書) | 執行伺い・物品(年間契約以外-入札)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(計画書) | 執行伺い・物品(年間契約以外-随意契約)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(計画書) | 執行伺い・物品(年間契約以外-入札)(令和4年度契約分)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/ELGA(/) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(計画書) | 執行伺い・物品(年間契約以外-随意契約)(令和4年度契約分)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/ELGA(/) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(計画書) | 執行伺い・物品(年間契約以外-入札)(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(計画書) | 執行伺い・物品(年間契約以外-随意契約)(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(計算書副本) | 物品管理計算書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(計算書副本) | 物品管理計算書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(計算書副本) | 物品管理計算書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(計算書副本) | 物品管理計算書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|-----------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計（事務） | (会ろー03) 物品（仕様書案、協議・調整経緯） | 執行伺い・物品（年間契約－入札）（令和2年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計（事務） | (会ろー03) 物品（仕様書案、協議・調整経緯） | 執行伺い・物品（年間契約－随意契約）（令和2年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計（事務） | (会ろー03) 物品（仕様書案、協議・調整経緯） | 執行伺い・物品（年間契約－入札）（令和3年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計（事務） | (会ろー03) 物品（仕様書案、協議・調整経緯） | 執行伺い・物品（年間契約－随意契約）（令和3年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計（事務） | (会ろー03) 物品（仕様書案、協議・調整経緯） | 執行伺い・物品（年間契約－入札）（令和4年度契約分）（令和5年度） | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/ELGA (/) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計（事務） | (会ろー03) 物品（仕様書案、協議・調整経緯） | 執行伺い・物品（年間契約－随意契約）（令和4年度契約分）（令和5年度） | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/ELGA (/) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計（事務） | (会ろー03) 物品（仕様書案、協議・調整経緯） | 執行伺い・物品（年間契約－入札）（令和5年度契約分） | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 電子・紙 | 書庫/電子決裁システム/ELGA (//) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計（事務） | (会ろー03) 物品（仕様書案、協議・調整経緯） | 執行伺い・物品（年間契約－入札）（平成31年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計（事務） | (会ろー03) 物品（仕様書案、協議・調整経緯） | 執行伺い・物品（年間契約－随意契約）（平成31年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計（事務） | (会ろー03) 物品（承認書、決議書、命令書） | 物品受・払命令票（消耗品）（令和2年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計（事務） | (会ろー03) 物品（承認書、決議書、命令書） | 物品受・払命令票（備品）（令和2年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|------------------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | 物品の処分に関する決議書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | 物品の管理に関する承認書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | 物品管理簿修正決議(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | 物品受・払命令票(消耗品)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | 物品受・払命令票(備品)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | 物品の処分に関する決議書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | 物品管理簿修正決議(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | 物品受・払命令票(消耗品)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | 物品受・払命令票(備品)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | 物品の処分に関する決議書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | 物品管理簿修正決議(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|---|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | 物品受・払命令票(消耗品) (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | 物品受・払命令票(備品) (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | 物品の処分に関する決議書 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | 物品の管理に関する承認書 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書) | 物品管理簿修正決議 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(連絡文書) | 物品の管理に関する一時的通達等 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品(連絡文書) | 物品の管理に関する一時的通達等 (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書 | 物品増減及び現在額報告書 (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書 | 物品増減及び現在額報告書 (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約) | 役務契約(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約) | 発注書(役務) (令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|-------------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約) | 通話・通信明細内訳書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約) | タクシーチケット明細綴(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約) | 光熱水使用量通知書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約) | 複合機点検報告書及びメーター確認票(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約) | 光熱水使用量通知書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約) | 複合機点検報告書及びメーター確認票(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約) | 役務契約(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約) | 通話・通信明細内訳書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約) | タクシーチケット明細綴(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約) | 発注書(役務)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約) | 役務契約(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/ELGA (/) | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|--------------------|-------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約) | 光熱水使用量通知書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約) | 通話・通信明細内訳書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約) | タクシーチケット明細綴(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約) | 複合機点検報告書及びメーター確認票(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約) | 役務契約(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約) | 発注書(役務)(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約) | 通話・通信明細内訳書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約) | タクシーチケット明細綴(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約) | 光熱水使用量通知書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(契約) | 複合機点検報告書及びメーター確認票(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(計画書) | 執行伺い・役務(年間契約一随 意契約)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|-----------------------------|---------------------------------------|--------|-----------|-------------|------------|---------|-----------------------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計（事務） | (会ろー03) 役務（計画書） | 執行伺い・役務（年間契約以外－随意契約）（令和2年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計（事務） | (会ろー03) 役務（計画書） | 執行伺い・役務（年間契約以外－入札）（令和3年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計（事務） | (会ろー03) 役務（計画書） | 執行伺い・役務（年間契約以外－随意契約）（令和3年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計（事務） | (会ろー03) 役務（計画書） | 執行伺い・役務（年間契約以外－随意契約）（令和4年度契約分）（令和5年度） | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/ELGA/ 電子決裁システム (/) | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計（事務） | (会ろー03) 役務（計画書） | 執行伺い・役務（年間契約以外－入札）（令和4年度契約分）（令和5年度） | 会計課長 | 2024年4月1日 | 特定日以後5年（5年） | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計（事務） | (会ろー03) 役務（計画書） | 執行伺い・役務（年間契約以外－随意契約）（平成31年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計（事務） | (会ろー03) 役務（計画書） | 執行伺い・役務（年間契約以外－入札）（平成31年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計（事務） | (会ろー03) 役務（仕様書案、協議・調整経緯） | 執行伺い・役務（年間契約－随意契約）（令和2年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計（事務） | (会ろー03) 役務（仕様書案、協議・調整経緯） | 執行伺い・役務（年間契約－随意契約）（令和3年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計（事務） | (会ろー03) 役務（仕様書案、協議・調整経緯） | 執行伺い・役務（年間契約－随意契約）（令和4年度契約分）（令和5年度） | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/ELGA (/) | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計（事務） | (会ろー03) 役務（仕様書案、協議・調整経緯） | 執行伺い・役務（年間契約－入札）（平成31年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|---------------------------------|----------------------------|--------|-----------|-------------|------------|---------|------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯) | 執行伺い・役務(年間契約-随意契約)(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(連絡文書) | 連絡文書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(連絡文書) | 連絡文書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-03) 役務(連絡文書) | 連絡文書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-04) 営繕 | 発生材処分に関する文書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | システム/書庫(/) | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) | 受領票(簡裁民事保管物)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2015年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) | 傍受の原記録原簿(平成27年度分)(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) | 受領票(簡裁民事保管物)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 特定日以後5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) | 押収物国庫帰属通知書(地裁)(令和3年度) | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) | 押収物国庫帰属通知書(地裁)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) | 受領票(簡裁民事保管物)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 特定日以後5年(5年) | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------|-----------|-------------|------------|---------|--------------|------|---------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計（事務） | (会ろー07) 民事保管物、押収物等（受入れ、処分） | 受領票（地裁民事保管物）（令和4年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 特定日以後5年（5年） | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計（事務） | (会ろー07) 民事保管物、押収物等（受入れ、処分） | 受領票（簡裁押収物）（令和4年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計（事務） | (会ろー07) 民事保管物、押収物等（受入れ、処分） | 押収物国庫帰属通知書（地裁）（令和2年度分）（令和3年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計（事務） | (会ろー07) 民事保管物、押収物等（受入れ、処分） | 受領票（簡裁民事保管物）（平成31年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 特定日以後5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 平成31年（2019年）分 |
| 2019年度 | (会・用度) 会計（事務） | (会ろー07) 民事保管物、押収物等（受入れ、処分） | 受領票（地裁民事保管物）（令和元年度） | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計（事務） | (会ろー08) 検査、監査（事故報告書） | 物品亡失（損傷）報告書（令和3年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計（事務） | (会ろー08) 検査、監査（事故報告書） | 物品亡失（損傷）報告書（令和4年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/システム（/） | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計（事務） | (会ろー08) 検査、監査（事故報告書） | 支払遅延報告書（令和4年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計（事務） | (会ろー09) 予算執行職員等（補助者任命書） | 予算執行職員等（補助者任命書）（令和3年度） | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 電子・紙 | その他（システム・書庫） | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計（事務） | (会ろー09) 予算執行職員等（補助者任命書） | 予算執行職員等（補助者任命書）（令和4年度） | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/システム（/） | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計（事務） | (会ろー09) 予算執行職員等（連絡文書） | 予算執行職員等（依命通達等）（令和2年度） | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|------------------------------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等 (連絡文書) | 予算執行職員等(依命通達等) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・書庫) | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等 (連絡文書) | 予算執行職員等(依命通達等) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等 (連絡文書) | 予算執行職員等(依命通達等) (平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-12-A)その他 | 経理計画(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-12-A)その他 | 庁費予算調整調書(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-12-A)その他 | 経理計画(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-12-A)その他 | 庁費予算調整調書(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-12-A)その他 | 経理計画(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-12-A)その他 | 庁費予算調整調書(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-12-A)その他 | 経理計画(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | (会ろ-12-A)その他 | 庁費予算調整調書(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|------|----------------------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 営繕 | 発生材処分に関する文書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 民事保管物原簿(簡裁)(令和2年度分)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 特別管理産業廃棄物の運搬と処分を委託する場合の帳簿(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 傍受の原記録原簿(令和2年度) | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 傍受の原記録受領票綴(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 民事保管物原簿(簡裁)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 傍受の原記録原簿(令和3年度) | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | タクシーチケット使用簿(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 民事保管物原簿(簡裁)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 傍受の原記録受領票綴(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 民事保管物原簿(地裁)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|------|--------------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 押収物送付票(簡裁)(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 傍受の原記録原簿(令和4年度) | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | タクシーチケット使用簿(令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 民事保管物原簿(簡裁)(令和5年度) | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 郵便切手及び収入印紙受払簿(会計)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 民事保管物原簿(簡裁)(令和5年度) | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 郵便切手受払簿(令状係)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 民事保管物原簿(地裁)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 押収物処分簿(令和5年度) | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 傍受の原記録原簿(令和5年度) | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 押収物処分簿(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|-------|---------------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|------|------|---------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 郵便切手受払簿(勾留通知用) (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | タクシーチケット使用簿(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 民事保管物原簿(簡裁)(令和6年度) | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 民事保管物原簿(地裁)(令和6年度) | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 傍受の原記録受領票綴(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 平成31年(2019年)分 |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 民事保管物原簿(地裁)(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 民事保管物原簿(簡裁)(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿 | 傍受の原記録原簿(平成31年度) | 会計課長 | 未定 | 5年 | 未定 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | 平成31年分 |
| 2020年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿2 | タクシーチケット使用簿(令和2年度) | 会計課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿2 | 郵便切手受払簿(令状係)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿2 | 郵便切手受払簿(勾留通知用)(令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|-------------------------|--------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿2 | 郵便切手及び収入印紙受払簿 (会計) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿2 | 郵便切手受払簿(令状係) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿2 | 郵便切手受払簿(勾留通知用) (令和4年度) | 会計課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2019年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿2 | タクシーチケット使用簿(平成31年度) | 会計課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2021年度 | (会・用度) 会計(事務) | 会計帳簿4 | 郵便切手及び収入印紙受払簿 (会計) (令和3年度) | 会計課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書 | 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子・紙 | 書庫/システム(/) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書 | 供用通知書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 経理計画、庁費予算調整調書、連絡文書等 | 事務連絡(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 経理計画、庁費予算調整調書、連絡文書等 | 経理計画(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子/紙 | ELGA/書庫(/) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 経理計画、庁費予算調整調書、連絡文書等 | 庁費予算調整調書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 支出 | 一括調達同意書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子/紙 | システム/書庫(/) | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|--------------|--------------------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (会・用度) 会計(事務) | 支出(証拠書類、計算書) | 支出計算書(官署分)・証拠書類(令和4年度分)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 支出(証拠書類、計算書) | 支出計算書(官署分)・証拠書類(ELGA)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 支出(証拠書類、計算書) | 支出計算書(官署分)・証拠書類(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 支出(証拠書類、計算書) | 支出計算書(官署分)・証拠書類(令和6年度) | 会計課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 調査・報告、連絡文書等 | 調査・報告(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 調査・報告、連絡文書等 | 調査・報告(予納郵便切手の交換の検査)(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 調査・報告、連絡文書等 | 連絡文書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 適格請求書 | 適格請求書関係(令和5年度) | 会計課長 | 2024年6月1日 | 7年 | 2031年5月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 物品(契約) | 物品・調達記録(令和5年度契約分)(令和6年度) | 会計課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 物品(契約) | 納品書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 物品(契約) | 物品・調達記録(令和6年度契約分) | 会計課長 | 未定 | 特定日以後5年 | 未定 | 電子 | ELGA | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|-----------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 物品(計算書) | 物品管理計算書(令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子/紙 | ELGA/書庫 (/) | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 物品(承認書、決議書、命令書) | 物品受・払命令票(消耗品) (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2023年度 | (会・用度) 会計(事務) | 物品(承認書、決議書、命令書) | 物品受・払命令票(備品) (令和5年度) | 会計課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |