

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	仙台地方裁判所委員会 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	専門訴訟事件等の特殊事件のための研究会 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	控訴審裁判官と第一審裁判官との研究懇談会 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	仙台地方裁判所委員会 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	専門訴訟事件等の特殊事件のための研究会 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	控訴審裁判官と第一審裁判官との研究懇談会 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	事務連絡・報告 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報テーマ (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報行事 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	事務連絡・報告 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報テーマ (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報行事 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	事務連絡・報告 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報テーマ (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報行事 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報テーマ (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報行事 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	事務連絡・報告 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・広報) 庶務(事務)	会同、会議	専門訴訟事件等の特殊事件のための研究会(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・広報) 庶務(事務)	会同、会議	仙台地方裁判所委員会(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・広報) 庶務(事務)	会同、会議	控訴審裁判官と第一審裁判官との研究懇談会(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	その他(分離不能)	未定	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・広報) 庶務(事務)	広報	事務連絡・報告(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・広報) 庶務(事務)	広報	広報テーマ(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・広報) 庶務(事務)	広報	広報行事(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	裁判員経験者との意見交換会(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・広報) 訟務(事務)	判決書等写し、調査回答	判決写し交付等申請(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・広報) 訟務(事務)	判決書等写し、調査回答	判決写し交付等申請(令和4年度分)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官事務に関する連絡文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	式典(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	表彰(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	式典(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	表彰(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	式典(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	表彰(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	表彰(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	式典(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	民事調停委員等研究会等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	事務打合せ等(仙台地裁開催)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	中央協議会等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	事務打合せ等(他庁開催)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	第一審強化方策仙台地方協議会(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	管財人等協議会(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	ブロック協議会等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	事務打合せ等(他庁開催)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	第一審強化方策仙台地方協議会(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	事務打合せ等(仙台地裁開催)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	ブロック協議会等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	中央協議会等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	管財人等協議会(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	民事調停委員等研究会等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理	販売等許可申請書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理	使用許可申請書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理	使用許可申請書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理	販売等許可申請書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー11) 図書	周知文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・執務室)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー11) 図書	周知文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 連絡文	周知文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 連絡文	周知文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 連絡文	周知文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	中央協議会等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	事務打合せ等(他庁開催)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	民事調停委員等研究会等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	第一審強化方策仙台地方協議会(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	事務打合せ等(仙台地裁開催)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	ブロック協議会等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	儀式典礼	式典(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	儀式典礼	表彰(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	事務連絡等	入庁許可証管理簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	事務連絡等	周知文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	事務連絡等	外部機関からの連絡文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	事務連絡等	書簡(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	出張連絡	視察(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	出張連絡	事務調査(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	図書	周知文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庁舎管理	販売等許可申請書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庁舎管理	使用許可申請書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑務所巡視(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑務所巡視(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	判決書作成長期未了事件報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	判決書作成長期未了事件報告(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	刑事	刑務所巡視(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招	出張計画書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招	出張計画書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招	出張計画書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招	出張計画書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集(連絡文	出張, 招集に関する文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集(連絡文	出張, 招集に関する文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集(連絡文	出張, 招集に関する文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(自庁研修)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	研修	研修(自庁研修)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	出張, 招集	出張計画書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(書庫, 旅費及び謝金諸手当システム)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(情報システム(SEABIS), 事務室)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 2年
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(情報システム(SEABIS), 事	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	とじ込み文書は身分証明書交付等申請書及び受理整理簿により管理
2022年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	とじ込み文書は身分証明書交付等申請書及び受理整理簿により管理
2022年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (情報システム (SEABIS)、事	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (情報システム (SEABIS)、事務	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (情報システム (SEABIS)、事務室)	総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：2年
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出に関する規則等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印に関する規則等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印に関する規則等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印に関する規則等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印に関する規則等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書に関する規則等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書に関する規則等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム (システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書に関する規則等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム (システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書に関する規則等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書に関する規則等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書に関する規則等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書に関する規則等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書に関する規則等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	当直 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	公益通報等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	図書館利用に関する規則等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	公益通報等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	裁判所のセキュリティに関する規則等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	裁判所のセキュリティに関する規則等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	身分証明書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	当直 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	裁判所のセキュリティに関する規則等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	当直 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	図書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	図書館利用に関する規則等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	当直 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	情報セキュリティに関する規則等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	身分証明書に関する規則等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー03) 事件報告	特殊報告 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般に関する規則等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般に関する規則等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般に関する規則等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般に関する規則等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般に関する規則等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般に関する規則等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般に関する規則等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般に関する規則等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06) 刑事	刑事に関する規則等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー08) 少年	少年に関する規則等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー10) 記録保存	記録の保存に関する規則等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー11) 訟務関連文書	訟務に関する規則等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	裁判所の組織及び運営に関する規則等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	裁判所の組織及び運営に関する規則等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	裁判所の組織及び運営に関する規則等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	裁判所の組織及び運営に関する規則等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	裁判所の組織及び運営に関する規則等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	裁判所の組織及び運営に関する規則等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	裁判所の組織及び運営に関する規則等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	裁判所の組織及び運営に関する規則等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	裁判所の組織及び運営に関する規則等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生に関する規則等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生に関する規則等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習運用通知 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生に関する規則等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生に関する規則等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生に関する規則等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官に関する規則等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官に関する規則等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官に関する規則等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー04) 検察審査会	検察審査会に関する規則等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計に関する規則等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計に関する規則等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計に関する規則等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計に関する規則等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計に関する規則等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計に関する規則等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計に関する規則等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計に関する規則等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	情報セキュリティに関する規則等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	庶務事務に関する規則等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	公益通報等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム (システム)	総務課長	
2023年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	公印	公印に関する規則等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組織一般	裁判所の組織及び運営に関する規則等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム (システム)	総務課長	
2023年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	文書	文書に関する規則等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 裁判所の組織及び運営 (事務)	(組ろ-10) 連絡文書	周知文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 裁判所の組織及び運営 (事務)	(組ろ-10) 連絡文書	周知文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文書) 裁判所の組織及び運営(事務)	(組ろー10) 連絡文書	周知文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・文書) 裁判所の組織及び運営(事務)	連絡文書	通知・事務連絡(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム(システム)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	配置・事務分配(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	配置・事務分配(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	配置・事務分配(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	配置・事務分配(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・文書) 事務分配等	裁判官	配置・事務分配(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	その他(システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官事務に関する連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官事務に関する連絡文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・文書) 執行官(事務)	連絡文書	執行官事務に関する連絡文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー01) 届書, 報	公印廃止申出書等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー01) 届書, 報	公印作成申出書等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー01) 届書, 報	公印作成申出書等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー01) 届書, 報	公印廃止申出書等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー01) 届書, 報	公印廃止申出書等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃)	ファイル廃棄上申書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃)	ファイル廃棄通知書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃)	ファイル廃棄上申書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃)	ファイル廃棄上申書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃)	ファイル廃棄上申書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(廃)	ファイル廃棄通知書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	ファイル保存期間延長上申書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	ファイル保存期間延長承認通知書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	保存期間基準(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	ファイル保存期間延長上申書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	ファイル保存期間延長承認通知書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	保存期間基準(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	ファイル保存期間延長上申書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	保存期間基準(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	保存期間基準(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	ファイル保存期間延長上申書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	ファイル保存期間延長承認通知書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(連絡文書)	司法行政文書管理状況点検(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(連絡文書)	司法行政文書管理状況監査(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	報告 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	報告 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	事務連絡 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	司法行政文書管理状況点検 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	司法行政文書管理状況監査 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	報告 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	事務連絡 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	報告 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	周知文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	司法行政文書管理状況点検 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	司法行政文書管理状況監査 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書管理 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	事務連絡 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	事務連絡 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-12-A)情報(連絡文書)	事務連絡(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-12-A)情報(連絡文書)	事務連絡(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)保有個人情報(点検)	保有個人情報の点検・監査(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)連絡文	民訴IT化(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)連絡文	事務連絡(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)連絡文	事務連絡(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)連絡文	事務連絡(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)連絡文書	覚書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:5年
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)連絡文書	司法行政文書等の開示申出に関する報告(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:5年
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)連絡文	事務連絡(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-B)事務連絡等	保有個人情報監査(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:4年
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-B)事務連絡等	保有個人情報監査(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:4年
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(点検監査)	文書の点検・監査(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	事務連絡等	事務連絡(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	出張連絡	連絡文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿01	廃止公印簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿02	当直文書受付簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿02	廃棄簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	電子決裁システム(システム)	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿02	送付簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿02	特殊文書受付簿(現金書留)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿02	廃棄簿(平成27年度分)(令和5年度)	総務課長	2024年2月5日	2年1月	2046年3月31日	電子	電子決裁システム(システム)	総務課長	平成27年度廃棄簿文書が作成されていなかったため、令和5年度に作成し、保存に付したもの(一部)
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿02	特殊文書受付簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿04	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	電子	その他(裁判員候補者名簿管理システム)	総務課長	
2013年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿1	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿1	自動契印機保管責任者一覧	総務課長	未定	常用	未定	紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2013年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿2	廃棄簿(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿2	廃止公印簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿2	廃棄簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿2	廃棄簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子・紙	その他(システム・倉庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿2	廃棄簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿2	廃棄簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿2	廃棄簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿2	廃棄簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿2	廃止公印簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿2	廃棄簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿2	廃止公印簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿2	廃棄簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿2	廃止公印簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿4	特殊文書受付簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿4	I Cカード使用簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿4	当直文書受付簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿4	送付簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿4	特殊文書受付簿(現金書留)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿4	特殊文書受付簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿4	I Cカード使用簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿4	当直文書受付簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿5	パソコン管理台帳等	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	情報(届出等)	事務連絡(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	情報(届出等)	情報セキュリティに関する届出書等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	とじ込み文書は「情報セキュリティに関する届出書等整理簿」により管理
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	情報(連絡文書)	事務連絡(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	仙台地方裁判所サイト掲載用資料	仙台地方裁判所サイト掲載用資料	総務課長	未定	常用	未定	電子	その他(ポータルサイト)	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	届書、報告書	公印作成申出書等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	届書、報告書	公印廃止申出書等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	文書(点検監査)	文書の点検・監査(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	文書(廃棄)	ファイル廃棄上申書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	文書(保存期間基準)	保存期間基準(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	文書(保存期間基準)	ファイル保存期間延長上申書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	文書(連絡文書)	事務連絡(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	文書(連絡文書)	報告(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	文書(連絡文書)	周知文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	保有個人情報(点検監査)	保有個人情報の点検・監査(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろー01)訟務一般	認証用等特殊用紙保管責任者等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろー01)訟務一般	事務取扱いに関する文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろー01)訟務一般	認証用等特殊用紙保管責任者等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろー01)訟務一般	自動契印機保管責任者(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろー01)訟務一般	事務取扱いに関する文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろー01)訟務一般	事務取扱いに関する文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろー01)訟務一般	認証用等特殊用紙保管責任者等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろー01)訟務一般	自動契印機保管責任者(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろー01)訟務一般	認証用等特殊用紙保管責任者等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろー01)訟務一般	自動契印機保管責任者(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろー01)訟務一般	事務取扱いに関する文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろー07)家事	事務連絡(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士に関する通知(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士に関する通知(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士に関する通知(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士に関する通知(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	報告(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文	事務処理に関する連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文	事務処理に関する連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	訴訟 H29-3(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	訴訟 H29-5(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	訴訟 H29-6(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	訴訟 H29-7(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	事件報告(28-3)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	事件報告(28-1)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	事件報告(28-2)	総務課長	未定	特定日以後10年(訴訟)	未定	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	事件報告 (28-4) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R2-1 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R2-2 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 ((システム・事務室))	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R3-1 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R4-1	総務課長	未定	特定日以後10年 (訴訟)	未定	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R4-2	総務課長	未定	特定日以後10年 (訴訟)	未定	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R4-3	総務課長	未定	特定日以後10年 (訴訟)	未定	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R4-4	総務課長	未定	特定日以後10年(訴訟)	未定	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H30-1 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H30-2 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H30-3 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R1-1 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R1-2 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R1-3 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 R1-4 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書) 訟務(事務)	訟務一般	認証用等特殊用紙保管責任者等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書) 訟務(事務)	訟務一般	事務取扱いに関する文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・文書) 訟務 (事務)	争訟事件資料	訴訟 R 5 - 1	総務課長	未定	特定日以後10年(訴訟)	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書) 訟務 (事務)	争訟事件資料	訴訟 R 5 - 2	総務課長	未定	特定日以後10年(訴訟)	未定	電子・紙	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 訟務 (事務)	争訟事件資料	訴訟 R 5 - 3	総務課長	未定	特定日以後10年(訴訟)	未定	電子・紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書) 訟務 (事務)	判決書等写し、調査回答	調査・回答 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 訟務 (事務)	弁護士	弁護士に関する通知 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 訟務 (事務)	連絡文書	事務処理に関する連絡文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム (システム)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 統計 (事務)	(統ろー08) 連絡文書	統計報告に関する連絡文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 統計 (事務)	(統ろー08) 連絡文書	統計報告に関する連絡文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文書) 統計 (事務)	(統ろー08) 連絡文書	統計報告に関する連絡文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2014年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2015年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2015年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2016年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2016年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2017年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配	開催通知等（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配	開催通知等（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配	開催通達等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	その他（システム・書庫）	総務課長	
2014年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配	開催通知等（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2015年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配	開催通知等（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配	開催通知等（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2016年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配	裁判官以外の職員の懲戒に関する事項（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配	開催通知等（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2018年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配	開催通知等（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配	開催通知等（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・補佐) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配	裁判官以外の職員の懲戒に関する事項（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・補佐) 裁判官会議	裁判官会議議事録	常置委員会議事録（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・補佐) 裁判官会議	裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・補佐) 裁判官会議	立案、配布資料	開催通達等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・補佐) 裁判所の組織及び運営（事務）	(組ろー10) 連絡文書	障害差別相談等内容報告（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・補佐) 裁判所の組織及び運営(事務)	連絡文書	障害差別相談等内容報告(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・補佐) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	事務連絡(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・補佐) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	通知(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・補佐) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	通知(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・補佐) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	情報セキュリティ(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・補佐) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	事務連絡(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・補佐) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	修習日程等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・補佐) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	修習日程等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・補佐) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	修習日程等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	未設定(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・補佐) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	修習日程等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・補佐) 司法修習生(事務)	基本計画	事務連絡(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・補佐) 司法修習生(事務)	基本計画	通知(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・補佐) 司法修習生(事務)	修習実施状況	修習日程等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・補佐) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	法廷警備(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・補佐) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	法廷警備 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・補佐) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	法廷警備 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・補佐) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	法廷警備 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・補佐) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	報告 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・補佐) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	報告 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・補佐) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	報告 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・補佐) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	報告 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・補佐) 訟務(事務)	事件報告	報告 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・補佐) 訟務(事務)	訟務一般	法廷警備 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・補佐) 職員人事(事務)	事務連絡等	書簡 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・補佐01) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	中央協議会等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・補佐01) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	中央協議会等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・補佐01) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 連絡文	事務連絡 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム	総務課長	
2021年度	(総・補佐01) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 連絡文	事務連絡 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・補佐01) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 連絡文	事務連絡 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・補佐01) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 連絡文	事務連絡 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・補佐01) 庶務(事務)	会同、会議	中央協議会等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・補佐01) 庶務(事務)	事務連絡等	事務連絡 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	その他(システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・補佐01) 庶務(事務)	連絡文書	事務連絡 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・補佐02) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	中央協議会等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・補佐02) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	中央協議会等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・補佐02)庶務(事務)	(庶ろ-15-B)事務連絡等	司法行政文書開示(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2021年度	(総・補佐02)庶務(事務)	(庶ろ-15-B)事務連絡等	司法修習に関する連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:4年
2022年度	(総・補佐02)庶務(事務)	(庶ろ-15-B)事務連絡等	司法行政文書開示(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:1年
2022年度	(総・補佐02)庶務(事務)	(庶ろ-15-B)事務連	開示の実施に関する書類(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・補佐02)庶務(事務)	会同、会議	中央協議会等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・補佐02)庶務(事務)	開示	司法行政文書開示(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・補佐02)庶務(事務)	開示	保存個人情報開示(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・補佐02)庶務(事務)	開示	開示の実施に関する書類(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・補佐02)庶務(事務)	事務連絡等	司法修習に関する連絡文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・補佐02)庶務(事務)	情報(届出等)	情報セキュリティに関する届出書等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	