

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権, 収入	債権, 収入 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	保管物 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 連絡文書	連絡文書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	連絡文書 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	連絡文書 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	連絡文書 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	連絡文書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	工事請負契約書(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	各所修繕(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	役務(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	施設整備費(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	施設施工庁費(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	工事請負契約(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	各所修繕(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	役務(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	施設整備費(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	施設施工庁費(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	工事請負契約(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	各所修繕(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	役務(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (工事請負契約書)	施設整備費 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (工事請負契約書)	施設施工庁費 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (工事請負契約書)	工事請負契約 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (工事請負契約書)	各所修繕 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (工事請負契約書)	役務 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (工事請負契約書)	施設整備費 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (工事請負契約書)	施設施工庁費 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (工事請負契約書)	各所修繕 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (工事請負契約書)	役務 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (工事請負契約書)	施設整備費 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (工事請負契約書)	施設施工庁費 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (連絡文書)	連絡文書 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (連絡文書)	連絡文書 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	連絡文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	連絡文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	連絡文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕	営繕(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕	営繕(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(報告)	報告(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(報告)	報告(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(報告)	報告(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(報告)	報告(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(報告)	報告(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(維持, 保存)	維持, 保存(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(維持, 保存)	維持, 保存(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(維持, 保存)	維持, 保存(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(維持, 保存)	維持, 保存(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	維持, 保存(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(取得)	取得(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(取得)	取得(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(取得)	取得(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(取得)	取得(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(取得)	取得(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(処分)	処分(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(処分)	処分(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(処分)	処分(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(処分)	処分(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	連絡文書(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	連絡文書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	連絡文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	連絡文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	連絡文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)	宿舍貸与(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)	宿舍貸与(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)	宿舍貸与(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)	宿舍貸与(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)	宿舍貸与(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	一時使用(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	一時使用(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	一時使用(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	一時使用(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	一時使用(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	国有財産(価格改訂評価調書)(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	保存期間につき平成23年10月12日付け財理第4670号

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産(価格改訂評価調書)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	保存期間につき平成23年10月12日付け財理第4670号
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産(価格改訂評価調書)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	保存期間につき平成23年10月12日付け財理第4670号
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産(住宅事情調査)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産(市町村交付金)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産(価格改訂評価調書)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	保存期間につき平成23年10月12日付け財理第4670号
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産(住宅事情調査)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産(市町村交付金)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産(価格改訂評価調書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産(住宅事情調査)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産(市町村交付金)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(連絡文書)	連絡文書(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(連絡文書)	連絡文書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(連絡文書)	連絡文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	連絡文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	連絡文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査員指定簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査員指定簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査員指定簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期検査, 臨時検査(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期検査, 臨時検査(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期検査, 臨時検査(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期検査, 臨時検査(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期検査, 臨時検査(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命簿(包括・個別)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命簿(包括・個別)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命簿(包括・個別)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 役務	役務(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 役務	役務(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 役務	役務(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 役務	役務(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 保守	保守(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 保守	保守(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 保守	保守(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 保守	保守(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書	連絡文書(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書	報告(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書	連絡文書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書	報告(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書	連絡文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書	報告(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書	連絡文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書	報告(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書	連絡文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書	報告(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 連絡文書	連絡文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務契約(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務契約(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務契約(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務契約(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務契約(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	連絡文書(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	連絡文書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	連絡文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	連絡文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	連絡文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁外送付簿(平成27年度分)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁内送付簿(平成27年度分)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁外送付簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁内送付簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁外送付簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁内送付簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 事務連絡等	事務連絡等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー08) 出張連絡	連絡文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	国家公務員安全週間の実施について(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	国家公務員安全週間の実施について(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	国家公務員安全週間の実施について(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	国家公務員安全週間の実施について(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(公務員宿舍使用料)(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促関係 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書 (公務員宿舍使用料) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促関係 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書 (公務員宿舍使用料) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促関係 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書 (公務員宿舍使用料) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促関係 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書 (公務員宿舍使用料) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促関係 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	印紙納付書等 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	印紙納付書等 (過料告知費用分) (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	印紙納付書等 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	印紙納付書等 (過料告知費用分) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	印紙納付書等 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	印紙納付書等 (過料告知費用分) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	印紙納付書等 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	印紙納付書等 (過料告知費用分) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	印紙納付書等 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	印紙納付書等 (過料告知費用分) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	歳入証拠書類(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	歳入証拠書類(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入証拠書類 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入証拠書類 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	歳入証拠書類(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	歳入決算純計額・債権現在額通知書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	徴収済額報告書, 増減額事項別理由書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	過料告知費用に係る債権の増減額報告書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権歳入関係報告書・調査表(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	歳入決算純計額・債権現在額通知書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	徴収済額報告書, 増減額事項別理由書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	過料告知費用に係る債権の増減額報告書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	債権歳入関係報告書・調査表(平成28年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	歳入決算純計額・債権現在額通知書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	徴収済額報告書, 増減額事項別理由書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	過料告知費用に係る債権の増減額報告書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	債権歳入関係報告書・調査表(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書等(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書(官署分), 証拠書類(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出負担行為証拠書類(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書, 証拠書類(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出予定一覧表(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	調停委員等登庁実績報告書(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書等(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書(官署分), 証拠書類(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出負担行為証拠書類(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書, 証拠書類(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出予定一覧表(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	調停委員等登庁実績報告書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書等(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書(官署分), 証拠書類(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出負担行為証拠書類(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書, 証拠書類(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出予定一覧表(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	調停委員等登庁実績報告書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書等(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書(官署分), 証拠書類(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出負担行為証拠書類(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書, 証拠書類(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出予定一覧表(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	調停委員等登庁実績報告書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書(官署分), 証拠書類(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出負担行為証拠書類(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書, 証拠書類(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出予定一覧表(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	調停委員等登庁実績報告書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	支出(預託金領収証書, 小切手原符)(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	支出(預託金領収証書, 小切手原符)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	支出(預託金領収証書, 小切手原符)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	支出(預託金領収証書, 小切手原符)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	支出(預託金領収証書, 小切手原符)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	戻入・科目更正決議書・返納金債権債権管理簿(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算の増額及び過年度支出(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	戻入・科目更正決議書・返納金債権債権管理簿(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算の増額及び過年度支出(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	戻入・科目更正決議書・返納金債権債権管理簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算の増額及び過年度支出(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	戻入・科目更正決議書・返納金債権債権管理簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算の増額及び過年度支出(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	戻入・科目更正決議書・返納金債権債権管理簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	現金残高等確認表 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	現金残高等確認表 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	現金残高等確認表 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出 (平成27年度) 過不足調書	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出 (平成28年度) 過不足調書	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出(平成29年度) 過不足調書	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書A(歳入)	連絡文書A(歳入)(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書A(歳入)	連絡文書A(歳入)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書A(歳入)	連絡文書A(歳入)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書A(歳入)	連絡文書A(歳入)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書A(歳入)	連絡文書A(歳入)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書A(支出)	連絡文書A(支出)(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書A(支出)	連絡文書A(支出)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書A(支出)	連絡文書A(支出)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書A(支出)	連絡文書A(支出)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書A(支出)	連絡文書A(支出)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 連絡文書B(歳入)	連絡文書B(歳入)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 連絡文書B(支出)	連絡文書B(支出)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(既済分)(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(過料告知費用・既済分)(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿・不納欠損整理簿・過誤納額整理簿(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手、国庫金振替書振出簿(前渡資金)(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿等(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(既済分)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(過料告知費用・既済分)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿・不納欠損整理簿・過誤納額整理簿(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手、国庫金振替書振出簿(前渡資金)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿等(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿（既済分）（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿（過料告知費用・既済分）（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿・不納欠損整理簿・過誤納額整理簿（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（前渡資金）（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手、国庫金振替書振出簿（前渡資金）（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿等（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為整理番号簿（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手等送付簿（前渡資金）（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	返納金納入告知書発行簿（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿（既済分）（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿（過料告知費用・既済分）（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿・不納欠損整理簿・過誤納額整理簿（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（前渡資金）（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手, 国庫金振替書振出簿(前渡資金)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿等(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為整理番号簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手等送付簿(前渡資金)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	返納金納入告知書発行簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(既済分)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(過料告知費用・既済分)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿・不納欠損整理簿・過誤納額整理簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手, 国庫金振替書振出簿(前渡資金)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為整理番号簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手等送付簿(前渡資金)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	返納金納入告知書発行簿（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	会計課長	2018年4月1日	常用	未定	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿（公務員宿舍使用料債権）	会計課長	2018年4月1日	常用	未定	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿（一般）	会計課長	2018年4月1日	常用	未定	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿（過料告知費用）	会計課長	2018年4月1日	常用	未定	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符（平成25年度）	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(既済)（平成25年度）	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(既済)（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(既済)（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(既済)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(既済)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手(当座小切手を含む)原符(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手(当座小切手を含む)原符(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手(当座小切手を含む)原符(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手(当座小切手を含む)原符(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手(当座小切手を含む)原符(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	連絡文書(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	連絡文書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	連絡文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	連絡文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書, 及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書, 及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書, 及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書, 及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書, 及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書, 及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書, 及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書, 及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書, 及び国庫金振替書 の原符	保管金保管替通知書原符(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書, 及び国庫金振替書 の原符	保管金受領証書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書, 及び国庫金振替書 の原符	保管金払込書原符(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書, 及び国庫金振替書 の原符	保管金保管替通知書原符(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書, 及び国庫金振替書 の原符	保管金受領証書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書, 及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書, 及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	戻入, 振込不能 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	振込金組戻依頼通知書等 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	当座預金入出金明細書 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	当座小切手振出決議書 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	当座勘定照合表 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	電子納付利用登録票等 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表等 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	現金残高等確認表 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	戻入, 振込不能 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	振込金組戻依頼通知書等 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	当座預金入出金明細書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	当座小切手振出決議書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	当座勘定照合表 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	電子納付利用登録票等 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金月計突合票等 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	現金残高等確認表 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	戻入, 振込不能 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	振込金組戻依頼通知書等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座預金入出金明細書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座小切手振出決議書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座勘定照合表(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	電子納付利用登録票等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金月計突合票等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	現金残高等確認表(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書	連絡文書(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書	連絡文書(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書	連絡文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書	連絡文書(差押関係)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書	連絡文書(差押関係)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書	連絡文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書	連絡文書(差押関係)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 連絡文書	連絡文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	電子	事務室	会計課長	
2013年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	電子	事務室	会計課長	
2014年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	事務室	会計課長	
2014年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	事務室	会計課長	
2014年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終始簿(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	事務室	会計課長	
2015年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	事務室	会計課長	
2015年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終始簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	事務室	会計課長	
2016年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	事務室	会計課長	
2016年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終始簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	事務室	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	一括調達(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	一括調達(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	一括調達(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額等(個別上申)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	特別増額予算配分計画(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額等(個別上申)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	特別増額予算配分計画(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額等(個別上申)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	特別増額予算配分計画(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額等(個別上申)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	特別増額予算配分計画(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	特別増額予算配分計画(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	契約書(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	給付確認検査・受入手続(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(連絡文書)	連絡文書(平成25年)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(連絡文書)	物品の管理に関する一時的通達等(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(連絡文書)	物品の管理に関する一時的通達等(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(連絡文書)	物品の管理に関する一時的通達等(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	計画書(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	執行伺い・物品(年間契約-入札)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	執行伺い・物品(年間契約-随意契約)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	執行伺い・物品(年間契約以外-入札)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	執行伺い・物品(年間契約以外-随意契約)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	執行伺い・物品(年間契約-随意契約)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	執行伺い・物品(年間契約以外-入札)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	執行伺い・物品(年間契約以外-随意契約)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	執行伺い・物品(年間契約-随意契約)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	執行伺い・物品(年間契約以外-入札)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	執行伺い・物品(年間契約以外-随意契約)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	執行伺い・物品(年間契約-随意契約)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	執行伺い・物品(年間契約以外-入札)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	執行伺い・物品(年間契約以外-随意契約)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令票)	承認書, 決議書, 命令票(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令票)	物品受・払命令票(消耗品)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品 (承認書, 決議書, 命令票)	物品受・払命令票 (備品) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品 (承認書, 決議書, 命令票)	物品の処分に関する決議書 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品 (承認書, 決議書, 命令票)	物品管理簿登載決議 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品 (承認書, 決議書, 命令票)	物品受・払命令票 (消耗品) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品 (承認書, 決議書, 命令票)	物品受・払命令票 (備品) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品 (承認書, 決議書, 命令票)	物品の処分に関する決議書 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品 (承認書, 決議書, 命令票)	物品管理簿修正決議 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品 (承認書, 決議書, 命令票)	物品受・払命令票 (消耗品) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品 (承認書, 決議書, 命令票)	物品受・払命令票 (備品) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品 (承認書, 決議書, 命令票)	物品の処分に関する決議書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令票)	物品管理簿修正決議(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品受・払命令票(消耗品)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品受・払命令票(備品)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品の処分に関する決議書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品管理簿修正決議(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品の管理に関する承認書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	供用通知書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	供用通知書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	供用通知書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品 (計算書副本)	物品管理計算書 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品 (計算書副本)	物品管理計算書 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品 (計算書副本)	物品管理計算書 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品 (計算書副本)	物品管理計算書 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品 (計算書副本)	物品管理計算書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品	各種報告、調査関係(最高裁、自庁印刷紙)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品	各種報告、調査関係(最高裁、自庁印刷紙を除く)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品	発注書(備品、消耗品)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品	その他(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	契約書(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務(契約書)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務(契約書)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務(契約書)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務(契約書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(連絡文書)	連絡文書(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	計画書(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	執行伺い・役務(年間契約一入札)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	執行伺い・役務(年間契約一随意契約)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	執行伺い・役務(年間契約以外-随意契約)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	執行伺い・役務(年間契約-入札)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	執行伺い・役務(年間契約-随意契約)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	執行伺い・役務(年間契約以外-随意契約)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	執行伺い・役務(年間契約-入札)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	執行伺い・役務(年間契約-随意契約)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	執行伺い・役務(年間契約以外-随意契約)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	執行伺い・役務(年間契約-入札)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	執行伺い・役務(年間契約-随意契約)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	執行伺い・役務(年間契約以外-随意契約)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務	発注書(役務)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務	郵便差出簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務	郵便料内訳書等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務	通話・通信明細内訳書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務	タクシーチケット明細綴(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務	複写機保守レポート(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕	発生材処分に関する文書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕	発生材処分に関する文書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕	発生材処分に関する文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	地裁 民事保管物受領票綴 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	簡裁 民事保管物受領票綴 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	地裁 押収物受領票綴 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	地裁 押収物国庫帰属通知書綴 (平成24年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	地裁 民事保管物受領票綴 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	簡裁 民事保管物受領票綴 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	地裁 押収物受領票綴 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	地裁 押収物国庫帰属通知書綴 (平成25年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	簡裁 押収物受領票綴 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	簡裁 押収物国庫帰属通知書綴 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	地裁 民事保管物受領票綴 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	簡裁 民事保管物受領票綴 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	地裁 押収物国庫帰属通知書綴 (平成26年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	簡裁 押収物国庫帰属通知書綴 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	地裁 民事保管物受領票綴 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	簡裁 民事保管物受領票綴 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	簡裁 押収物受領票綴 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	地裁 押収物国庫帰属通知書綴 (平成27年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	地裁 押収物国庫帰属通知書綴 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	簡裁 民事保管物受領票綴 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	地裁 押収物国庫帰属通知書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	簡裁 押収物受領書綴 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	地裁 民事保管物受領票綴 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 調査, 報告	調査, 報告 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 指示, 連絡	指示, 連絡 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 指示, 連絡	納品書 (備品, 消耗品) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 指示, 連絡	納品書 (役務) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 指示, 連絡	事務連絡 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 指示, 連絡	納品書 (備品, 消耗品) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 指示, 連絡	納品書 (役務) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 指示, 連絡	事務連絡 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 指示, 連絡	納品書 (備品, 消耗品) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 指示, 連絡	納品書 (役務) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 指示, 連絡	事務連絡 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 指示, 連絡	納品書 (備品, 消耗品) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 指示, 連絡	納品書 (役務) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 指示, 連絡	事務連絡 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーB) 調査, 報告	調査, 報告 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーB) 指示, 連絡	事務連絡 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録受領票綴 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	簡裁 民事保管物原簿 (平成23年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	簡裁 民事保管物原簿 (平成24年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿 (平成19年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿 (平成18年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	地裁 押収物処分簿 (平成24年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿 (平成17年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット受払簿 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿 (令状事務) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	地裁 民事保管物原簿 (平成25年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	簡裁 民事保管物原簿 (平成25年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	地裁 民事保管物原簿 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	地裁 押収物送付票綴 (平成22年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	地裁 押収物送付票 (平成24年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	地裁 押収物処分簿 (平成25年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	簡裁 押収物送付票 (平成25年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	簡裁 押収物処分簿 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (会計) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令状係)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(勾留通知用)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット受払簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(令状事務)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	国庫立替請求書(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	簡裁 押収物処分簿(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	簡裁 押収物送付票(平成26年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	地裁 押収物処分簿(平成26年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	簡裁 民事保管物原簿(平成26年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(会計)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令状係)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(勾留通知用)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット受払簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(令状事務)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	国庫立替請求書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	地裁 押収物処分簿(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	地裁 押収物送付票(平成23年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	地裁 民事保管物原簿(平成27年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	簡裁 民事保管物原簿(平成27年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	地裁 押収物処分簿(平成27年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	簡裁 押収物送付票綴 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (会計) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令状係) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (勾留通知用) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット受払簿 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	国庫立替請求書 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	地裁 民事保管物原簿 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	地裁 民事保管物原簿 (平成28年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	簡裁 押収物送付票綴 (平成27年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	簡裁 押収物送付票綴 (平成28年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等 (依命通達等) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等 (依命通達等) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等 (依命通達等) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等 (依命通達等) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (補助者任命書)	予算執行職員等 (補助者任命書) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(事故報告書)	物品亡失(損傷)報告書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・保管金) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(現金書留)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・保管金) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(現金書留)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(現金書留)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	連絡文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	