

事項	業務の区分	業務に係る司法行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類			保存期間	
				大分類	中分類			
					(分類記号)	名称 (小分類)		
5 会計に関する事項	(1) 債権、歳入及び収入に関する業務	ア	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅に関する文書	債権発生通知書、債権変更通知書、債権消滅通知書	会計（事務） 会ろ-01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の調査（照会）、事務連絡、督促等 督促状送付決議書 決裁確認決議書 収納登記決議書 収納額整理決議書	5年
		イ	債権、歳入及び収入に関する連絡文書	一時的通達		債権、歳入及び収入（連絡文書）	債権、歳入及び収入に関する連絡文書、一時的通達	5年
		ウ	歳入に関する証拠書類又はその副本並びに債権、歳入及び収入に関する計算書等の副本	証拠書類又はその副本並びに計算書、通知書及び報告書の副本		債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	歳入徴収額計算書及び証拠書類 収入金現金出納計算書及び証拠書類 債権管理計算書 歳入証拠書類（会計検査院送付以外） 現金払込書・領収証書・現金払込仕訳書	5年
		エ	現金領収証書原符	現金領収証書原符		現金領収証書原符	現金領収証書原符	5年
		オ	債権、歳入及び収入に関する文書（アからエまでに該当するものを除く。）	歳入及び収入に関する債権現在額通知書、歳入徴収済額報告書及び歳入決算純計額報告書の副本、債権現在額通知書、歳入実績に関する調査表、報告書、現金残高等確認表		債権、歳入及び収入	徴収済額報告書及び増減額事項別理由調査書 収納未済歳入額繰越計算書、その後の収納状況報告 歳入予算・歳入実績に関する調査表 債権現在額通知書・債権の決算等 歳入決算純計額報告書 債権、歳入及び収入に関するその他の文書	3年
		カ	会計帳簿	債権管理簿		債権管理簿 1	債権管理簿	常用
						債権管理簿 2	債権管理簿（既済） 債権整理簿 徴収停止整理簿 徴収簿 不納欠損整理簿 過誤納額整理簿	5年

事項	業務の区分	業務に係る司法行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類			保存期間	
				大分類	中分類			
					(分類記号)	名称 (小分類)		
(2) 支出に関する業務		ア	支出に関する証拠書類及び計算書等の副本	証拠書類, 計算書, 通知書及び報告書の副本	会ろ-02	支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書及び証拠書類 支出計算書及び証拠書類 国の債務に関する計算書及び付属調書 支出負担行為決議書 戻入額・科目等更正額内訳表 返納金債権登録決議書兼債権管理簿・戻入決議書(歳出金)	5年
		イ	預託金領収証書, 小切手原符	預託金領収証書, 小切手原符		支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収書 小切手帳原符	5年
		ウ	支出に関する連絡文書	一時的通達		支出(連絡文書)	支出に関する連絡文書, 一時的通達	5年
		エ	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表		支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為示達表 支払計画示達表	5年
		オ	予算の増額(営繕予算を除く。), 繰越し及び過年度支出に関する文書	連絡文書		予算	予算の増額, 繰越し及び過年度支出	5年
		カ	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書		預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符 振替済通知書 預託金払込書原符 払込決議書 債権発生通知書兼債権管理簿・戻入決議書(預託金)	5年
		キ	前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表, 現金残高等確認表		前渡資金受払日計表	前渡資金日計表	3年

事項	業務の区分	業務に係る司法行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類			保存期間
				大分類	中分類		
					(分類記号)	名称 (小分類)	
		ク 支出に関する文書 (アからキまでに該当するものを除く。)	日銀月計突合表, 国庫金振込請求書及び明細書(控), 諸報告(支出実績報告書等の定期報告書), 支出額報告書, 予算過不足調書, 国庫金振込請求書控え, 一括調達協議書		支出	支出に関するその他の文書 予算過不足調書 歳出決算見込額報告書 支出負担行為日計表 支出実績諸報告 歳出決算純計額報告書 支出の総点検 支出決定通知確認決議書 給与簿証明書(調停官・調停委員) 調停委員等登庁実績報告書 参与員出勤簿 預託金月計突合表 国庫金振込請求書(預託金) 前渡資金請求書・払出決議書 給与簿証明書(職員) 返納申請書・返納決議書	3年
		ケ 会計帳簿	現金出納簿, 小切手振出簿, 代理開始終止簿, 支出負担行為差引簿, 支出決定簿, 前金払整理簿, 概算払整理簿, 前渡資金交付整理簿, 前渡資金出納簿, 前渡資金整理簿, 前渡資金科目別整理簿, 債権管理簿		会計帳簿	支出負担行為差引簿 支出決定簿 現金出納簿(前渡資金) 現金出納簿(収入金) 預託金小切手等振出簿 前渡資金交付整理簿 前渡資金整理簿・前渡資金科目別整理簿	5年
	(3) 物品に関する業務	ア 物品の契約に関する文書	契約書, 附属書類(納品書を含む。)	会ろー03	物品(契約書)	物品の契約に関する文書	5年
		イ 物品の管理に関する連絡文書	一時的通達		物品(連絡文書)	物品の管理に関する連絡文書, 一時的通達	5年
		ウ 物品の購入等の計画に関する文書	計画書, 附属書類		物品(計画書)	物品の購入等の計画に関する文書	5年

事項	業務の区分	業務に係る司法行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類			保存期間		
				大分類	中分類				
					(分類記号)	名称 (小分類)			
		エ	物品の管理に関する承認書、決議書及び命令書	承認書、決議書、命令書		物品（承認書、決議書、命令書）	物品の管理に関する承認書、決議書及び命令書	5年	
		オ	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換物品引渡通知書、管理換協議書（同意書を含む。）、送付通知書		管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	物品管理換通知書、管理換協議書、送付通知書	3年	
		カ	物品に関する計算書の副本	計算書の副本		物品（計算書副本）	物品に関する計算書の副本	5年	
		キ	物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	報告書の副本		物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書の副本	3年	
		ク	物品に関する文書（アからキまでに該当するものを除く。）	物品請求書、物品修理等請求書、物品受領書、数量調査書		物品	物品に関するその他の文書	1年	
	(4)	役務に関する業務	ア	役務の契約に関する文書	契約書、附属書類、録音反訳方式利用事件一覧、完成通知	会ろー03	役務（契約書）	役務の契約に関する文書 録音反訳	5年
			イ	役務に関する連絡文書	一時的通達		役務（連絡文書）	役務に関する連絡文書、一時的通達	5年
			ウ	役務の計画に関する文書	計画書、附属書類		役務（計画書）	役務の計画に関する文書	5年
			エ	役務に関する文書（アからウまでに該当するものを除く。）	連絡文書		役務	役務に関するその他の文書	1年
	(5)	営繕に関する業務	ア	工事請負に関する契約書又はその副本及び附属書類並びに引渡証（イに該当するものを除く。）	契約書、附属書類、引渡証	会ろー04	営繕（工事請負契約書）	営繕（工事請負契約書等）	5年

事項	業務の区分	業務に係る司法行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類			保存期間
				大分類	中分類		
					(分類記号)	名称 (小分類)	
		イ 営繕に関する連絡文書	一時的通達		営繕 (連絡文書)	営繕に関する連絡文書, 一時的通達	5年
		ウ 営繕に関する文書 (ア及びイに該当するものを除く。)	技術審査資料, 工程表, 現場代理人届, 振込口座届		営繕	営繕に関するその他の文書 営繕に関する文書 (発生材の取扱について)	3年
	(6) 国有財産に関する業務	ア 国有財産台帳の価格改定に関する文書	価格改定評価調書	会ろ-05	国有財産 (価格改定)	国有財産 (価格改定)	10年
		イ 国有財産増減及び現在額計算書及び国有財産無償貸付状況計算書の副本	計算書の副本		国有財産 (報告)	国有財産増減及び現在額計算書並びに国有財産無償貸付状況計算書	5年
		ウ 国有財産の維持, 保存及び処分に関する文書	承認申請書, 同副本, 協議書, 上申書, 通知書, 決議書, 国有財産受渡証書, 国有財産台帳登載決議書, 用途廃止決議書, 調書副本		国有財産 (維持, 保存, 処分)	国有財産 (国有財産関係決議等)	5年
		エ 建物の新築, 増築等国有財産の取得に関する文書	承認申請書, 同副本, 協議書, 上申書, 報告書, 通知書, 登記嘱託書, 取得協議書		国有財産 (取得)	国有財産 (取得)	5年
		オ 国有財産に関する連絡文書	一時的通達		国有財産 (連絡文書)	国有財産に関する連絡文書, 一時的通達	5年
		カ 公務員宿舎の貸与に関する文書	宿舎貸与承認申請書, 貸与承認書, 退去届, 協議書		国有財産 (宿舎貸与)	合同宿舎の被貸与者にかかる転任等の通報表・規則第14条第2項の調整にかかる報告書 単身赴任手当に係る認定等状況報告書 公務員宿舎使用料徴収関係 公務員宿舎貸与関係 現物給与価額通知	5年

事項	業務の区分	業務に係る司法行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類			保存期間
				大分類	中分類		
					(分類記号)	名称 (小分類)	
		キ 国有財産の一時使用に関する文書	国有財産使用許可申請書, 国有財産使用許可書, 使用料算定調書, 行政財産の使用許可調書, 一時的使用許可申請書, 承認申請書副本, 国有財産使用許可書, 国有財産使用申請書, 行政財産の使用許可調書		国有財産 (一時使用)	国有財産 (一時使用)	5年
		ク 国有財産の滅失又は毀損の報告に関する文書	滅失又は毀損報告書		国有財産 (滅失又は毀損報告)	国有財産 (滅失又は毀損報告)	5年
		ケ 国有財産に関する文書 (アからクまでに該当するものを除く。)	省庁別宿舍口座別調書, 固定資産通知書, 国有財産台帳異動報告の副本		国有財産	宿舍関係報告 使用現況及び見込み 国有資産等所在市町村交付金 住宅事情調査 保全実態調査 国有財産に関するその他の文書	3年
		コ 会計帳簿	国有財産台帳, 宿舍現況記録		会計帳簿 1	国有財産台帳 宿舍現況記録	常用
	(7) 保管金及び保管有価証券に関する業務	ア 保管金提出書, 保管金受入通知書, 寄託書, 政府保管有価証券提出書, 保管有価証券受入通知書	保管金提出書, 保管金受入通知書, 寄託書, 政府保管有価証券提出書, 保管有価証券受入通知書	会ろ-06	保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (既済)	払渡しの終了する日に係る特定日以後5年
		イ 保管金払渡証拠書類及び政府保管有価証券払渡証拠書類並びに計算書の副本	保管金払渡証拠書類及び政府保管有価証券払渡証拠書類並びに計算書の副本		保管金, 保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書及び証拠書類 保管金払渡証拠書類	5年
		ウ 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符		保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 小切手帳原符	5年

事項	業務の区分	業務に係る司法行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類			保存期間
				大分類	中分類		
					(分類記号)	名称 (小分類)	
		エ 保管金及び保管有価証券に関する連絡文書	一時的通達		保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	保管金及び保管有価証券に関する連絡文書, 一時的通達	5年
		オ 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符		保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符	5年
		カ 保管金受払日計表	保管金受払日計表, 当座預金受払日計表, 現金残高等確認表		保管金受払日計表	保管金受払日計表 当座預金受払日計表 現金残高等確認表	3年
		キ 保管金及び保管有価証券に関する文書 (アからカまでに該当するものを除く。)	入金連絡書, 受入手続添付書, 電子納付利用者登録票		保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書 保管金取引内容照会票 (入金連絡書) 保管金月計突合表 当座勘定照合表 振込金組戻依頼通知書等 振込不能・戻入 保管金及び保管有価証券に関するその他の文書	3年
		ク 会計帳簿	当座預金出納簿, 保管有価証券受払簿, 保管票送付簿, 現金出納簿, 小切手振出簿, 代理開始終止簿		会計帳簿	現金出納簿 (保管金) 当座預金出納簿 保管金払出決議書兼小切手等振出整理簿 代理開始終止簿	5年
	(8) 保管物に関する業務	ア 民事保管物, 押収物等に関する連絡文書	一時的通達	会ろ-07	民事保管物, 押収物等 (連絡文書)	民事保管物, 押収物等に関する連絡文書, 一時的通達	5年
		イ 民事保管物, 押収物等の受入れ及び処分に関する文書	受領票, 押収物国庫帰属通知書		民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	民事保管物受領票 押収物受領票 押収物国庫帰属通知書	5年

事項	業務の区分	業務に係る司法行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類			保存期間	
				大分類	中分類			
					(分類記号)	名称 (小分類)		
		ウ 民事保管物、押収物等に関する文書（ア及びイに該当するものを除く。）	処分決議			民事保管物、押収物等	民事保管物、押収物等に関するその他の文書	3年
		エ 会計帳簿	民事保管物原簿、押収物送付票、押収通貨整理簿、押収物処分簿、傍受の原記録原簿			会計帳簿	民事保管物原簿 押収物送付票 押収通貨整理簿 押収物処分簿 傍受の原記録原簿	5年
	(9) 検査及び監査に関する業務	ア 現金、物件等の会計に関する事故の経緯に関する文書	調査結果報告書、物品亡失（損傷）報告書	会ろ-08		検査、監査（事故報告書）	検査、監査（事故報告書）	5年
		イ 検査及び監査に関する連絡文書	一時的通達			検査、監査（連絡文書）	検査及び監査に関する連絡文書、一時的通達	5年
		ウ 検査の結果が記載された文書	収入金、前渡資金、歳入歳出外現金、政府保管有価証券、物品及び保管物の定期及び臨時の検査書			検査、監査（検査）	定期検査、臨時検査	5年
		エ 会計実地検査の結果が記載された文書	会計実地検査状況報告書、実地検査の結果に対する会計検査院の照会書及び回答書			検査、監査（実地検査）	検査、監査（会計検査院実地検査）	5年
		オ 監査の企画及び立案に関する文書	計画書			検査、監査（監査）	検査、監査（実施通知等） 検査、監査（受験結果報告書等）	5年
		カ 会計監査の結果が記載された文書	実施通知、監査報告書、監査のフォローアップ					
		キ 月例検査の結果が記載された文書	月例検査報告書			検査、監査（月例検査）	月例検査報告書	3年

事項	業務の区分	業務に係る司法行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類			保存期間
				大分類	中分類		
					(分類記号)	名称 (小分類)	
		ク 検査及び監査に関する文書（アからキまでに該当するものを除く。）	検査員の任命通知書，会計監査の連絡文書		検査，監査	検査，監査（検査員任命等） 検査及び監査に関するその他の文書	3年
(10)	予算執行職員等の任免に関する業務	ア 予算執行職員等の任免に関する連絡文書	一時的通達，上申書	会ろー09	予算執行職員等（連絡文書）	予算執行職員等の任免に関する連絡文書，一時的通達	5年
		イ 予算執行職員等の任免に関する文書（アに該当するものを除く。）	監督職員及び検査職員の任命通知書		予算執行職員等（補助者任命書）	監督職員及び検査職員の任命書等	3年
(11)	会同又は会議に関する業務	ア 会同又は会議の開催に関する重要な経緯	開催通知	会ろー11	会同，会議	会同，会議	3年
		イ 会同又は会議に提出された文書	配布資料				
		ウ 会同又は会議の結果が記録された文書	議事録，結果報告書				
(12)	会計に関する業務（(1)から(11)までに該当するものを除く。）	ア 会計に関する業務についての一時的文書	一時的通達	会ろー12ーA	一時的通達等	会計に関する業務についての一時的通達等	5年
		イ 会計に関する業務についての一時的文書	他省庁，財務省会計センター等からの不定期な照会，回答文書，事務連絡等				
		ウ 会計帳簿	消防設備管理台帳，保全台帳	旅費業務アウトソーシング	旅費業務アウトソーシング		
				源泉徴収関係書類	源泉徴収関係書類		
							会計帳簿1
			図書，雑誌及び官報の配布簿，その他の会計帳簿		会計帳簿4	小切手・振替書授受簿（日銀） 当座小切手送付簿 送付簿 現金書留郵便物処理簿	3年