

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                  | 名称<br>(小分類)              | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所     | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|------------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類              |                          |        |           |      |            |         |          |      |    |
| 2015年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会いー01) 会計一般     | 平成27年度 会計一般              | 会計課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会いー01) 会計一般     | 平成28年度 会計一般              | 会計課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会いー03) 支出       | 平成27年度 歳出, 支出及び予算に関するもの  | 会計課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会いー05) 営繕       | 平成27年度 営繕                | 会計課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会いー05) 営繕       | 平成28年度 営繕                | 会計課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会いー06) 国有財産     | 平成28年度 国有財産              | 会計課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会いー08) 保管物      | 平成27年度 保管物               | 会計課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会いー10) 連絡文書     | 平成28年度 連絡文書              | 会計課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(連絡文書) | 支出に関する連絡文書, 一時的通達(令和3年度) | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(連絡文書) | 支出に関する連絡文書, 一時的通達(令和2年度) | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子      | システム     | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                    | 名称<br>(小分類)             | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|--------------------|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                |                         |        |           |      |            |         |              |      |    |
| 2021年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー02) 予算         | 予算の増額，繰越及び過年度支出（令和3年度）  | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(契約)     | 物品の契約に関する文書（令和2年度）      | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー03) 物品(契約)     | 物品の契約に関する文書（令和3年度）      | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約)     | 役務の契約に関する文書（令和2年度）      | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約)     | 役務の契約に関する文書（令和3年度）      | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(工事請負契約) | 営繕（工事請負契約書等）（令和2年度）     | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(工事請負契約) | 営繕（工事請負契約書等）（令和3年度）     | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(連絡文書)   | 営繕に関する連絡文書，一時的通達（令和2年度） | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他（システム・書庫） | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(連絡文書)   | 営繕に関する連絡文書，一時的通達（令和3年度） | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他（システム・書庫） | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕(連絡文書)   | 営繕に関する連絡文書，一時的通達（令和4年度） | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                    | 名称<br>(小分類)                                     | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|--------------------|-------------------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                |                                                 |        |           |      |            |         |              |      |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産       | 宿舍関係報告(令和4年度)                                   | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産       | 使用現況及び見込み(令和4年度)                                | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産       | 国有資産等所在市町村交付金(令和4年度)                            | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産       | 保全実態調査(令和4年度)                                   | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産       | 国有財産に関するその他の文書(令和4年度)                           | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産       | 合同宿舍の被貸与者にかかる転任等の通報表・規則第14条第2項の調整にかかる報告書(令和4年度) | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産       | 単身赴任手当に係る認定等状況報告書(令和4年度)                        | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産       | 平成27年度 価格改定評価調書(平成26年度)                         | 会計課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産       | 平成28年度 価格改定(平成27年度)                             | 会計課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(一時使用) | 国有財産(一時使用)(令和2年度)                               | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                           | 名称<br>(小分類)            | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所           | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|---------------------------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                       |                        |        |           |      |            |         |                |      |    |
| 2021年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(一時使用)        | 国有財産(一時使用)(令和3年度)      | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(一時使用)        | 国有財産(一時使用)(令和4年度)      | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(価格改定)        | 国有財産(価格改定)(平成29年度)     | 会計課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(価格改定)        | 国有財産(価格改定)(平成30年度)     | 会計課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(価格改定)        | 国有財産(価格改定)(平成31年度)     | 会計課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(価格改定)        | 国有財産(価格改定)(令和2年度)      | 会計課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(価格改定)        | 国有財産(価格改定)(令和3年度)      | 会計課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(価格改定)        | 国有財産(価格改定)(令和4年度)      | 会計課長   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙/電子    | 書庫/電子決裁システム(/) | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(取得、維持、保存、処分) | 国有財産(国有財産関係決議等)(令和2年度) | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(取得、維持、保存、処分) | 国有財産(国有財産関係決議等)(令和3年度) | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |                     | 名称<br>(小分類)                                     | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------|---------------------|-------------------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類            | 中分類                 |                                                 |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2020年度   | (会・管理) 会計 (事務) | (会ろー05) 国有財産 (宿舍貸与) | 合同宿舍の被貸与者にかかる転任等の通報表・規則第14条第2項の調整にかかる報告書（令和2年度） | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・管理) 会計 (事務) | (会ろー05) 国有財産 (宿舍貸与) | 単身赴任手当に係る認定等状況報告書（令和2年度）                        | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・管理) 会計 (事務) | (会ろー05) 国有財産 (宿舍貸与) | 公務員宿舍使用料徴収関係（令和2年度）                             | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・管理) 会計 (事務) | (会ろー05) 国有財産 (宿舍貸与) | 公務員宿舍貸与関係（令和2年度）                                | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・管理) 会計 (事務) | (会ろー05) 国有財産 (宿舍貸与) | 現物給与価額通知（令和2年度）                                 | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理) 会計 (事務) | (会ろー05) 国有財産 (宿舍貸与) | 合同宿舍の被貸与者にかかる転任等の通報表・規則第14条第2項の調整にかかる報告書（令和3年度） | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理) 会計 (事務) | (会ろー05) 国有財産 (宿舍貸与) | 単身赴任手当に係る認定等状況報告書（令和3年度）                        | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理) 会計 (事務) | (会ろー05) 国有財産 (宿舍貸与) | 公務員宿舍使用料徴収関係（令和3年度）                             | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理) 会計 (事務) | (会ろー05) 国有財産 (宿舍貸与) | 公務員宿舍貸与関係（令和3年度）                                | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理) 会計 (事務) | (会ろー05) 国有財産 (宿舍貸与) | 現物給与価額通知（令和3年度）                                 | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                    | 名称<br>(小分類)                           | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|--------------------|---------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                |                                       |        |           |      |            |         |              |      |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(宿舍貸与) | 公務員宿舍使用料徴収関係（令和4年度）                   | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他（システム・書庫） | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(宿舍貸与) | 公務員宿舍貸与関係（令和4年度）                      | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(宿舍貸与) | 現物給与価額通知（令和4年度）                       | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他（システム・書庫） | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(報告)   | 国有財産増減及び現在額計算書並びに国有財産無償貸付状況計算書（令和2年度） | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(報告)   | 国有財産増減及び現在額計算書並びに国有財産無償貸付状況計算書（令和3年度） | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(報告)   | 国有財産増減及び現在額計算書並びに国有財産無償貸付状況計算書（令和4年度） | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(連絡文書) | 国有財産に関する連絡文書，一時的通達（令和2年度）             | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他（システム・書庫） | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(連絡文書) | 国有財産に関する連絡文書，一時的通達（令和3年度）             | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー05) 国有財産(連絡文書) | 国有財産に関する連絡文書，一時的通達（令和4年度）             | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他（システム・書庫） | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計(事務) | (会ろー08) 検査，監査      | 検査、監査（検査員任命等）（令和4年度）                  | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |                       | 名称<br>(小分類)                   | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所            | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------|-----------------------|-------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-----------------|------|----|
|          | 大分類            | 中分類                   |                               |        |           |      |            |         |                 |      |    |
| 2020年度   | (会・管理) 会計 (事務) | (会ろー08) 検査, 監査 (監査)   | 検査, 監査 (実施通知等) (令和2年度)        | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫              | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・管理) 会計 (事務) | (会ろー08) 検査, 監査 (監査)   | 検査, 監査 (受検結果報告書等) (令和2年度)     | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫              | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理) 会計 (事務) | (会ろー08) 検査, 監査 (監査)   | 検査, 監査 (実施通知等) (令和3年度)        | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫              | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理) 会計 (事務) | (会ろー08) 検査, 監査 (監査)   | 検査, 監査 (受検結果報告書等) (令和3年度)     | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫              | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計 (事務) | (会ろー08) 検査, 監査 (監査)   | 検査、監査 (実施通知等) (令和4年度)         | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他 (システム・書庫)   | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計 (事務) | (会ろー08) 検査, 監査 (監査)   | 検査, 監査 (受検結果報告書等) (令和4年度)     | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/電子決裁システム (/) | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・管理) 会計 (事務) | (会ろー08) 検査, 監査 (検査)   | 定期検査, 臨時検査 (令和2年度)            | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫              | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理) 会計 (事務) | (会ろー08) 検査, 監査 (検査)   | 定期検査, 臨時検査 (令和3年度)            | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫              | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計 (事務) | (会ろー08) 検査, 監査 (検査)   | 定期検査、臨時検査 (令和4年度)             | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫              | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・管理) 会計 (事務) | (会ろー08) 検査, 監査 (連絡文書) | 検査及び監査に関する連絡文書, 一時的通達 (令和2年度) | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫              | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                             | 名称<br>(小分類)                 | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所           | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|-----------------------------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                         |                             |        |           |      |            |         |                |      |    |
| 2021年度   | (会・管理) 会計（事務） | (会ろー08) 検査、監査（連絡文書）         | 検査及び監査に関する連絡文書、一時的通達（令和3年度） | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計（事務） | (会ろー08) 検査、監査（連絡文書）         | 検査及び監査に関する連絡文書、一時的通達（令和4年度） | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他（システム・書庫）   | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計（事務） | (会ろー08) 検査、監査（月例検査）         | 月例検査報告書（令和4年度）              | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙/電子    | 書庫/電子決裁システム（/） | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計（事務） | (会ろー09) 予算執行職員等（補助者任命書）     | 監督職員及び検査職員の任命書等（令和4年度）      | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム/書庫（/） | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・管理) 会計（事務） | (会ろー12－A) 一時的通達、各種照会及び事務連絡等 | 会計に関する業務についての一時的通達等（令和2年度）  | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理) 会計（事務） | (会ろー12－A) 一時的通達、各種照会及び事務連絡等 | 会計に関する業務についての一時的通達等（令和3年度）  | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 会計（事務） | (会ろー12－A) 一時的通達、各種照会及び事務連絡等 | 会計に関する業務についての一時的通達等（令和4年度）  | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子/紙    | 電子決裁システム/書庫（/） | 会計課長 |    |



司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                   | 名称<br>(小分類)                  | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間    | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所                    | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|-------------------|------------------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|-------------------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類               |                              |        |           |         |            |         |                         |      |    |
| 2023年度   | (会・管理) 会計（事務） | 一時的通達、各種照会及び事務連絡等 | 会計に関する業務についての一時的通達等（令和5年度）   | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年      | 2029年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム/書庫（/）          | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・管理) 会計（事務） | 一時的通達、各種照会及び事務連絡等 | 会計に関する業務についての一時的通達等（令和6年度）   | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年      | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム                | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・管理) 会計（事務） | 営繕                | 営繕に関するその他の文書（令和6年度）          | 会計課長   | 2025年4月1日 | 3年      | 2028年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム                | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・管理) 会計（事務） | 営繕（工事請負契約）        | 営繕（工事請負契約書等）（令和4年度契約）（令和5年度） | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年      | 2029年3月31日 | 電子      | 情報システム（ELGA）            | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・管理) 会計（事務） | 営繕（工事請負契約）        | 営繕（工事請負契約書等）（令和5年度）          | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年      | 2029年3月31日 | 電子      | 情報システム（ELGA）            | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・管理) 会計（事務） | 営繕（工事請負契約）        | 営繕（工事請負契約書等）（令和6年度契約）        | 会計課長   | 未定        | 特定日以後5年 | 未定         | 電子      | 情報システム（ELGA）            | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・管理) 会計（事務） | 営繕（連絡文書）          | 営繕に関する連絡文書、一時的通達（令和5年度）      | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年      | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム                | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・管理) 会計（事務） | 営繕（連絡文書）          | 営繕に関する連絡文書、一時的通達（令和6年度）      | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年      | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム                | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・管理) 会計（事務） | 会計帳簿              | 宿舍・建物等情報データ                  | 会計課長   | 未定        | 常用      | 未定         | 電子      | 情報システム（新国有財産総合情報管理システム） | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・管理) 会計（事務） | 会計帳簿              | 公務員宿舍現況表                     | 会計課長   | 未定        | 常用      | 未定         | 電子      | 情報システム（新国有財産総合情報管理システム） | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |              | 名称<br>(小分類)              | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所                        | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------|--------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-----------------------------|------|----|
|          | 大分類            | 中分類          |                          |        |           |      |            |         |                             |      |    |
| 2017年度   | (会・管理) 会計 (事務) | 会計帳簿         | 国有財産台帳                   | 会計課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 電子      | 情報システム<br>(新国有財産総合情報管理システム) | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・管理) 会計 (事務) | 会計帳簿         | 宿舍現況記録                   | 会計課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 紙       | 事務室                         | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・管理) 会計 (事務) | 会計帳簿         | 施設保全台帳                   | 会計課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 紙       | 事務室                         | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・管理) 会計 (事務) | 検査、監査        | 検査、監査 (検査員任命等) (令和5年度)   | 会計課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム                    | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・管理) 会計 (事務) | 検査、監査        | 検査、監査 (検査員任命等) (令和6年度)   | 会計課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム                    | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・管理) 会計 (事務) | 検査、監査 (監査)   | 検査、監査 (実施通知等) (令和5年度)    | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム                    | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・管理) 会計 (事務) | 検査、監査 (監査)   | 検査、監査 (実施通知等) (令和6年度)    | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム                    | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・管理) 会計 (事務) | 検査、監査 (監査)   | 検査、監査 (受検結果報告書等) (令和6年度) | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム                    | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・管理) 会計 (事務) | 検査、監査 (月例検査) | 月例検査報告書 (令和5年度)          | 会計課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム                    | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・管理) 会計 (事務) | 検査、監査 (月例検査) | 月例検査報告書 (令和6年度)          | 会計課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム                    | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |             | 名称<br>(小分類)                 | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所           | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|-------------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類         |                             |        |           |      |            |         |                |      |    |
| 2023年度   | (会・管理) 会計(事務) | 検査、監査(検査)   | 定期検査、臨時検査(令和5年度)            | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム       | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・管理) 会計(事務) | 検査、監査(検査)   | 定期検査、臨時検査(令和6年度)            | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム       | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・管理) 会計(事務) | 検査、監査(実地検査) | 検査、監査(会計検査院実地検査)(令和6年度)     | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム       | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・管理) 会計(事務) | 検査、監査(連絡文書) | 検査及び監査に関する連絡文書、一時的通達(令和5年度) | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム       | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・管理) 会計(事務) | 検査、監査(連絡文書) | 検査及び監査に関する連絡文書、一時的通達(令和6年度) | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム       | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・管理) 会計(事務) | 国有財産        | 宿舍関係報告(令和5年度)               | 会計課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム       | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・管理) 会計(事務) | 国有財産        | 使用現況及び見込み(令和5年度)            | 会計課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム       | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・管理) 会計(事務) | 国有財産        | 国有資産等所在市町村交付金(令和5年度)        | 会計課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/電子決裁システム(/) | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・管理) 会計(事務) | 国有財産        | 保全実態調査(令和5年度)               | 会計課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム       | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・管理) 会計(事務) | 国有財産        | 国有財産に関するその他の文書(令和5年度)       | 会計課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/電子決裁システム(/) | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                   | 名称<br>(小分類)            | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間    | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所           | 管理者  | 備考             |
|----------|---------------|-------------------|------------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|----------------|------|----------------|
|          | 大分類           | 中分類               |                        |        |           |         |            |         |                |      |                |
| 2024年度   | (会・管理) 会計(事務) | 国有財産              | 宿舍関係報告（令和6年度）          | 会計課長   | 2025年4月1日 | 3年      | 2028年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム       | 会計課長 |                |
| 2024年度   | (会・管理) 会計(事務) | 国有財産              | 使用現況及び見込み（令和6年度）       | 会計課長   | 2025年4月1日 | 3年      | 2028年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム       | 会計課長 |                |
| 2024年度   | (会・管理) 会計(事務) | 国有財産              | 国有資産等所在市町村交付金（令和6年度）   | 会計課長   | 2025年4月1日 | 3年      | 2028年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム       | 会計課長 |                |
| 2024年度   | (会・管理) 会計(事務) | 国有財産              | 国有財産に関するその他の文書（令和6年度）  | 会計課長   | 2025年4月1日 | 3年      | 2028年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム       | 会計課長 |                |
| 2024年度   | (会・管理) 会計(事務) | 国有財産              | 保全実態調査（令和6年度）          | 会計課長   | 2025年4月1日 | 3年      | 2028年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム       | 会計課長 |                |
| 2023年度   | (会・管理) 会計(事務) | 国有財産（一時使用）        | 国有財産（一時使用）（令和5年度）      | 会計課長   | 未定        | 特定日以後5年 | 未定         | 電子・紙    | 書庫/電子決裁システム（/） | 会計課長 | 使用期間R11.3.31まで |
| 2024年度   | (会・管理) 会計(事務) | 国有財産（一時使用）        | 国有財産（一時使用）（令和6年度）      | 会計課長   | 未定        | 特定日以後5年 | 未定         | 電子      | 電子決裁システム       | 会計課長 | 使用期間R12.3.31まで |
| 2023年度   | (会・管理) 会計(事務) | 国有財産（価格改定）        | 国有財産（価格改定）（令和5年度）      | 会計課長   | 2024年4月1日 | 10年     | 2034年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |                |
| 2024年度   | (会・管理) 会計(事務) | 国有財産（価格改定）        | 国有財産（価格改定）（令和6年度）      | 会計課長   | 2025年4月1日 | 10年     | 2035年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |                |
| 2023年度   | (会・管理) 会計(事務) | 国有財産（取得、維持、保存、処分） | 国有財産（国有財産関係決議等）（令和5年度） | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年      | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム       | 会計課長 |                |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                   | 名称<br>(小分類)                           | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所     | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|-------------------|---------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類               |                                       |        |           |      |            |         |          |      |    |
| 2024年度   | (会・管理) 会計(事務) | 国有財産(取得、維持、保存、処分) | 国有財産(国有財産関係決議等)(令和6年度)                | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・管理) 会計(事務) | 国有財産(宿舍貸与)        | 公務員宿舍貸与関係(令和5年度)                      | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・管理) 会計(事務) | 国有財産(宿舍貸与)        | 公務員宿舍貸与関係(令和6年度)                      | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・管理) 会計(事務) | 国有財産(報告)          | 国有財産増減及び現在額計算書並びに国有財産無償貸付状況計算書(令和5年度) | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・管理) 会計(事務) | 国有財産(報告)          | 国有財産増減及び現在額計算書並びに国有財産無償貸付状況計算書(令和6年度) | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・管理) 会計(事務) | 国有財産(連絡文書)        | 国有財産に関する連絡文書、一時的通達(令和5年度)             | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・管理) 会計(事務) | 国有財産(連絡文書)        | 国有財産に関する連絡文書、一時的通達(令和6年度)             | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 会計課長 |    |
| 2013年度   | (会・管理) 会計(事務) | 施設保全台帳            | 平成25年度 施設保全台帳                         | 会計課長   | 2014年4月1日 | 30年  | 2044年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2014年度   | (会・管理) 会計(事務) | 施設保全台帳            | 平成26年度 施設保全台帳                         | 会計課長   | 2015年4月1日 | 30年  | 2045年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・管理) 会計(事務) | 施設保全台帳            | 平成27年度 施設保全台帳                         | 会計課長   | 2016年4月1日 | 30年  | 2046年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |                  | 名称<br>(小分類)                       | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間     | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所                       | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------|------------------|-----------------------------------|--------|-----------|----------|------------|---------|----------------------------|------|----|
|          | 大分類            | 中分類              |                                   |        |           |          |            |         |                            |      |    |
| 2016年度   | (会・管理) 会計 (事務) | 施設保全台帳           | 平成 2 8 年度 施設保全台帳                  | 会計課長   | 2017年4月1日 | 30年      | 2047年3月31日 | 紙       | 書庫                         | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・管理) 会計 (事務) | 照会、回答、事務連絡       | 会計に関する業務についての事務連絡等 (令和 6 年度)      | 会計課長   | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム                   | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・管理) 会計 (事務) | 適格請求書            | インボイス関係 (令和 5 年度)                 | 会計課長   | 2024年6月1日 | 7年       | 2031年5月31日 | 電子      | 電子決裁システム                   | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・管理) 会計 (事務) | 物品 (契約)          | 物品の契約に関する文書 (令和 4 年度契約) (令和 5 年度) | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日 | 電子      | 情報システム (ELGA)              | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・管理) 会計 (事務) | 物品 (契約)          | 物品の契約に関する文書 (令和 5 年度)             | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日 | 電子      | 情報システム (ELGA)              | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・管理) 会計 (事務) | 物品 (契約)          | 物品の契約に関する文書 (令和 6 年度)             | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日 | 電子      | 情報システム (ELGA)              | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・管理) 会計 (事務) | 役務 (契約)          | 役務の契約に関する文書 (令和 4 年度契約) (令和 5 年度) | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日 | 電子      | 情報システム (ELGA)              | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・管理) 会計 (事務) | 役務 (契約)          | 役務の契約に関する文書 (令和 5 年度契約) (令和 6 年度) | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日 | 紙/電子    | 書庫/情報システム (ELGA) (/)       | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・管理) 会計 (事務) | 役務 (契約)          | 役務の契約に関する文書 (令和 6 年度契約) (令和 7 年度) | 会計課長   | 未定        | 特定日以後 5年 | 未定         | 電子      | 電子決裁システム/情報システム (ELGA) (/) | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・管理) 会計 (事務) | 予算執行職員等 (補助者任命書) | 監督職員及び検査職員の任命書等 (令和 5 年度)         | 会計課長   | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム/書庫 (/)            | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                        |                 | 名称<br>(小分類)            | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所     | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------------------|-----------------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
|          | 大分類                       | 中分類             |                        |        |           |      |            |         |          |      |    |
| 2024年度   | (会・管理) 会計(事務)             | 予算執行職員等(補助者任命書) | 監督職員及び検査職員の任命書等(令和6年度) | 会計課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・管理) 会計(事務)             | 旅費業務アウトソーシング    | 旅費業務アウトソーシング(令和6年度)    | 会計課長   | 2025年4月1日 | 1年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般    | 会計一般(令和3年度)            | 会計課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般    | 会計一般(令和4年度)            | 会計課長   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 電子      | システム     | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般    | 会計一般(平成29年度)           | 会計課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般    | 会計一般(平成30年度)           | 会計課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般    | 会計一般(平成31年度)           | 会計課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出      | 歳出, 支出及び予算(平成29年度)     | 会計課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                        |               | 名称<br>(小分類)            | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------------------|---------------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類                       | 中分類           |                        |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2018年度   | (会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー 03) 支出   | 歳出, 支出及び予算 (平成 3 0 年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー 05) 営繕   | 営繕 (令和 2 年度)           | 会計課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー 05) 営繕   | 営繕 (令和 3 年度)           | 会計課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー 05) 営繕   | 営繕 (令和 4 年度)           | 会計課長   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー 05) 営繕   | 営繕 (平成 2 9 年度)         | 会計課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー 05) 営繕   | 営繕 (平成 3 0 年度)         | 会計課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー 06) 国有財産 | 国有財産 (令和 3 年度)         | 会計課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |



司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                        |                       | 名称<br>(小分類)            | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所     | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------------------|-----------------------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
|          | 大分類                       | 中分類                   |                        |        |           |      |            |         |          |      |    |
| 2017年度   | (会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー 0 6) 国有財産        | 国有財産（平成 2 9 年度）        | 会計課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー 0 6) 国有財産        | 国有財産（平成 3 0 年度）        | 会計課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー 0 6) 国有財産        | 国有財産（平成 3 1 年度）        | 会計課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー 0 7) 保管金, 保管有価証券 | 保管金及び保管有価証券（平成 2 9 年度） | 会計課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー 1 0) 連絡文書        | 連絡文書（令和 3 年度）          | 会計課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー 1 0) 連絡文書        | 連絡文書（平成 3 1 年度）        | 会計課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 営繕                    | 営繕（令和 6 年度）            | 会計課長   | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                        |                    | 名称<br>(小分類)          | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所           | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------------------|--------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------|------|----|
|          | 大分類                       | 中分類                |                      |        |           |      |            |         |                |      |    |
| 2023年度   | (会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 会計一般               | 会計一般（令和５年度）          | 会計課長   | 2024年4月1日 | 10年  | 2034年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム       | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | 会計一般               | 会計一般（令和６年度）          | 会計課長   | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム       | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・管理) 庶務（事務）             | (庶ろ－０１) 届書，報告書     | 公印保管責任者交代届出書等（令和2年度） | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 庶務（事務）             | (庶ろ－０３) 会同、会議      | 会同、会議（令和４年度）         | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙/電子    | 書庫/電子決裁システム（/） | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・管理) 庶務（事務）             | (庶ろ－０５) 文書（廃棄）     | 廃棄目録（令和２年度）          | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理) 庶務（事務）             | (庶ろ－０５) 文書（廃棄）     | 廃棄目録（令和３年度）          | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 庶務（事務）             | (庶ろ－０５) 文書（廃棄）     | 文書廃棄（令和４年度）          | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・管理) 庶務（事務）             | (庶ろ－０５) 文書（保存期間基準） | 保存期間基準（令和２年度）        | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理) 庶務（事務）             | (庶ろ－０５) 文書（保存期間基準） | 保存期間基準（令和３年度）        | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 庶務（事務）             | (庶ろ－０５) 文書（保存期間基準） | 保存期間基準（令和４年度）        | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム       | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                  | 名称<br>(小分類)                | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所                         | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|------------------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------------------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類              |                            |        |           |      |            |         |                              |      |    |
| 2020年度   | (会・管理) 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(連絡文書) | 文書の管理に関する連絡文書、一時的通達(令和2年度) | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子      | システム                         | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・管理) 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(連絡文書) | 文書の管理に関する連絡文書、一時的通達(令和3年度) | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子      | システム                         | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 庶務(事務) | (庶ろー05) 文書(連絡文書) | 文書の管理に関する連絡文書、一時的通達(令和4年度) | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫)                 | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・管理) 庶務(事務) | ポータルサイト掲載用資料     | ポータルサイト掲載用資料               | 会計課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 電子      | その他(仙台高等裁判所サイト、仙台地方家庭裁判所サイト) | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・管理) 庶務(事務) | 会同、会議            | 会同、会議(令和5年度)               | 会計課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム                     | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・管理) 庶務(事務) | 会同、会議            | 会同、会議(令和6年度)               | 会計課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム                     | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・管理) 庶務(事務) | 文書(点検監査)         | 実施要領、実施結果に係る報告文書(令和6年度)    | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム                     | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・管理) 庶務(事務) | 文書(廃棄)           | 文書廃棄(令和5年度)                | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム                     | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・管理) 庶務(事務) | 文書(廃棄)           | 文書廃棄(令和6年度)                | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム                     | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・管理) 庶務(事務) | 文書(保存期間基準)       | 保存期間基準(令和5年度)              | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム                     | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |                     | 名称<br>(小分類)                  | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所     | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------|---------------------|------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
|          | 大分類             | 中分類                 |                              |        |           |      |            |         |          |      |    |
| 2024年度   | (会・管理) 庶務(事務)   | 文書(保存期間基準)          | 保存期間基準(令和6年度)                | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・管理) 庶務(事務)   | 文書(連絡文書)            | 文書の管理に関する連絡文書、一時的通達(令和5年度)   | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・管理) 庶務(事務)   | 文書(連絡文書)            | 文書の管理に関する連絡文書、一時的通達(令和6年度)   | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・管理) 職員人事(事務) | (人ろー08) 研修          | 研修(令和4年度)                    | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務)   | (会いー01) 会計一般        | 会計一般(令和3年度)                  | 会計課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・経理) 会計(事務)   | (会いー01) 会計一般        | 平成27年度 会計一般に関するもの            | 会計課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・経理) 会計(事務)   | (会いー01) 会計一般        | 平成28年度 会計一般に関するもの            | 会計課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・経理) 会計(事務)   | (会いー03) 支出          | 平成28年度 歳出, 支出および予算に関するもの     | 会計課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2016年度   | (会・経理) 会計(事務)   | (会いー07) 保管金, 保管有価証券 | 平成28年度 保管金及び保管有価証券の取扱いに関するもの | 会計課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 会計(事務)   | (会いー10) 連絡文書        | 連絡文書(平成30年度)                 | 会計課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 電子      | システム     | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                               | 名称<br>(小分類)                        | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所           | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|-------------------------------|------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                           |                                    |        |           |      |            |         |                |      |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー01) 現金領収証書原符              | 現金領収証書原符（令和2年度）                    | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー01) 債権，歳入及び収入             | 徴収済額報告書・増減額事項別理由調書・歳入金月計突合表（令和4年度） | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙/電子    | 書庫/電子決裁システム（/） | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー01) 債権，歳入及び収入             | 収納未済歳入額繰越計算書，その後の収納状況報告（令和4年度）     | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー01) 債権，歳入及び収入             | 歳入予算・歳入実績に関する調査表（令和4年度）            | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙/電子    | 書庫/電子決裁システム（/） | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー01) 債権，歳入及び収入             | 債権現在額通知書・債権の決算等（令和4年度）             | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー01) 債権，歳入及び収入             | 歳入決算純計額報告書（令和4年度）                  | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー01) 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本） | 歳入徴収額計算書及び証拠書類（令和2年度）              | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー01) 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本） | 収入金現金出納計算書及び証拠書類（令和2年度）            | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー01) 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本） | 債権管理計算書（令和2年度）                     | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                               | 名称<br>(小分類)               | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|-------------------------------|---------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                           |                           |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー01) 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本） | 歳入証拠書類（会計検査院送付以外）（令和2年度）  | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー01) 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本） | 現金払込書・領収証書・現金払込仕訳書（令和2年度） | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー01) 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本） | 歳入徴収額計算書及び証拠書類（令和3年度）     | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー01) 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本） | 収入金現金出納計算書及び証拠書類（令和3年度）   | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー01) 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本） | 債権管理計算書（令和3年度）            | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー01) 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本） | 歳入証拠書類（会計検査院送付以外）（令和3年度）  | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー01) 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本） | 現金払込書・領収証書・現金払込仕訳書（令和3年度） | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                                          | 名称<br>(小分類)                    | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所               | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|------------------------------------------|--------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                                      |                                |        |           |      |            |         |                    |      |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー01) 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）            | 歳入徴収額計算書及び証拠書類（令和4年度）          | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙/電子    | 書庫/情報システム（ELGA）（/） | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー01) 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）            | 収入金現金出納計算書及び証拠書類（令和4年度）        | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー01) 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）            | 債権管理計算書（令和4年度）                 | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙/電子    | 書庫/情報システム（ELGA）（/） | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー01) 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）            | 歳入証拠書類（令和4年度）                  | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙/電子    | 書庫/情報システム（ELGA）（/） | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー01) 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）            | 現金払込書・領収証書・現金払込仕訳書（令和4年度）      | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー01) 債権，歳入及び収入（連絡文書）                  | 債権，歳入及び収入に関する連絡文書，一時的通達（令和2年度） | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー01) 債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権の調査（照会），事務連絡，督促等（令和2年度）      | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                                             | 名称<br>(小分類)                 | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|---------------------------------------------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                                         |                             |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促状送付決議書（令和2年度）             | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 決裁確認決議書（令和2年度）              | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 収納登記決議書（令和2年度）              | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 収納額整理決議書（令和2年度）             | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権の調査（照会）, 事務連絡, 督促等（令和3年度） | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |



司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                                             | 名称<br>(小分類)                 | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|---------------------------------------------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                                         |                             |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促状送付決議書（令和3年度）             | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 決裁確認決議書（令和3年度）              | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 収納登記決議書（令和3年度）              | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 収納額整理決議書（令和3年度）             | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権の調査（照会）, 事務連絡, 督促等（令和4年度） | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                                             | 名称<br>(小分類)              | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所               | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|---------------------------------------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                                         |                          |        |           |      |            |         |                    |      |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促状送付決議書（令和4年度）          | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙/電子    | 書庫/情報システム（ELGA）（/） | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 決裁確認決議書（令和4年度）           | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 収納登記決議書（令和4年度）           | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙/電子    | 書庫/情報システム（ELGA）（/） | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権発生通知書（公務員宿舍使用料）（令和4年度） | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー02) 支出                                  | 予算過不足調書（令和4年度）           | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/電子決裁システム（/）     | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー02) 支出                                  | 預託金月計突合表（令和4年度）          | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |            | 名称<br>(小分類)          | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所               | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類        |                      |        |           |      |            |         |                    |      |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 国庫金振込請求書(預託金)(令和4年度) | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 支出負担行為日計表(令和4年度)     | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 前渡資金請求書・払出決議書(令和4年度) | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 支出実績諸報告(令和4年度)       | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 歳出決算純計額報告書(令和4年度)    | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 返納・回収決議書等(令和4年度)     | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 支出の総点検(令和4年度)        | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/電子決裁システム(/)     | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 支出決定通知確認決議書(令和4年度)   | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙/電子    | 書庫/情報システム(ELGA)(/) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 調停委員等登庁実績報告書(令和4年度)  | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出 | 参与員出勤簿(令和4年度)        | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                      | 名称<br>(小分類)              | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|----------------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                  |                          |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出           | 戻入額・科目等更正額内訳表(令和4年度)     | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類、計算書) | 前渡資金出納計算書及び証拠書類(令和2年度)   | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類、計算書) | 支出計算書及び証拠書類(令和2年度)       | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類、計算書) | 国の債務に関する計算書及び付属調書(令和2年度) | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類、計算書) | 支出負担行為決議書(令和2年度)         | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類、計算書) | 支出証拠書類(会計検査院送付以外)(令和2年度) | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類、計算書) | 前渡資金出納計算書及び証拠書類(令和3年度)   | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(証拠書類、計算書) | 支出計算書及び証拠書類(令和3年度)       | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                      | 名称<br>(小分類)              | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所               | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|----------------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                  |                          |        |           |      |            |         |                    |      |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー02) 支出（証拠書類、計算書） | 国の債務に関する計算書及び付属調書（令和3年度） | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー02) 支出（証拠書類、計算書） | 支出負担行為決議書（令和3年度）         | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー02) 支出（証拠書類、計算書） | 支出証拠書類（会計検査院送付以外）（令和3年度） | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー02) 支出（証拠書類、計算書） | 前渡資金出納計算書及び証拠書類（令和4年度）   | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー02) 支出（証拠書類、計算書） | 支出計算書及び証拠書類（令和4年度）       | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙/電子    | 書庫/情報システム（ELGA）（/） | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー02) 支出（証拠書類、計算書） | 国の債務に関する計算書及び付属調書（令和4年度） | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー02) 支出（証拠書類、計算書） | 支出負担行為決議書（令和4年度）         | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙/電子    | 書庫/情報システム（ELGA）（/） | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                           | 名称<br>(小分類)                          | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|---------------------------|--------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                       |                                      |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー02) 支出（証拠書類、計算書）      | 支出証拠書類（会計検査院送付以外）（令和4年度）             | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー02) 支出（預託金領収証書・小切手原符） | 預託金領収書（令和2年度）                        | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー02) 支出（預託金領収証書・小切手原符） | 小切手帳原符（令和2年度から令和3年度）（令和3年度）          | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー02) 支出（預託金領収証書・小切手原符） | 預託金領収書（令和3年度）                        | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー02) 支出（預託金領収証書・小切手原符） | 預託金領収書（令和4年度）                        | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー02) 支出（預託金領収証書・小切手原符） | 小切手帳原符（預託金）（既済）（令和3年度から令和4年度）（令和4年度） | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                              | 名称<br>(小分類)                   | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所           | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|------------------------------|-------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                          |                               |        |           |      |            |         |                |      |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(預託金領収証書・小切手原符)    | 小切手帳原符(平成31年度から令和2年度分)(令和2年度) | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(連絡文書)             | 支出に関する連絡文書, 一時的通達(令和2年度)      | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫)   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(連絡文書)             | 支出に関する連絡文書, 一時的通達(令和3年度)      | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出(連絡文書)             | 支出に関する連絡文書, 一時的通達(令和4年度)      | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/電子決裁システム(/) | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支出負担行為示達表(令和2年度)              | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支払計画示達表(令和2年度)                | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支出負担行為示達表(令和3年度)              | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                              | 名称<br>(小分類)                | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所               | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|------------------------------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                          |                            |        |           |      |            |         |                    |      |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支払計画示達表（令和3年度）             | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支出負担行為示達表（令和4年度）           | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/電子決裁システム（/）     | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支払計画示達表（令和4年度）             | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/電子決裁システム（/）     | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー02) 前渡資金受払日計表            | 前渡資金日計表（令和4年度）             | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー02) 予算                   | 予算の増額，繰越及び過年度支出（令和2年度）     | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー02) 予算                   | 予算の増額，繰越及び過年度支出（令和4年度）     | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー02) 予算                   | 戻入・科目更正決議書・返納金債権管理簿（令和4年度） | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙/電子    | 書庫/情報システム（ELGA）（/） | 会計課長 |    |



司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                                    | 名称<br>(小分類)                       | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|------------------------------------|-----------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                                |                                   |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 国庫金振替書原符 (令和元年度から令和2年度) (令和2年度)   | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 振替済通知書 (令和2年度)                    | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 債権発生通知書兼債権管理簿・戻入決議書 (預託金) (令和2年度) | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 国庫金振替書原符 (令和2年度から令和3年度) (令和3年度)   | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 振替済通知書 (令和3年度)                    | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                                                  | 名称<br>(小分類)                     | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                                              |                                 |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書               | 債権発生通知書兼債権管理簿・戻入決議書（預託金）（令和3年度） | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書               | 国庫金振替書原符（令和3年度から令和4年度）（令和4年度）   | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書               | 振替済通知書（令和4年度）                   | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 | 振替済通知書, 保管金保管替通知書（令和2年度）        | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 | 振替済通知書, 保管金保管替通知書（令和3年度）        | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                                                  | 名称<br>(小分類)               | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|--------------------------------------------------|---------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                                              |                           |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 | 振替済通知書, 保管金保管替通知書（令和4年度）  | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券（受入れ）                         | 保管金提出書（既済）（令和2年度）         | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券（受入れ）                         | 保管金提出書（既済）（令和3年度）         | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券（受入れ）                         | 保管有価証券受入通知書（令和3年度）        | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券（受入れ）                         | 保管金提出書（既済）（令和4年度）         | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券（払渡し）                         | 歳入歳出外現金出納計算書及び証拠書類（令和2年度） | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券（払渡し）                         | 保管金払渡し証拠書類（令和2年度）         | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                           | 名称<br>(小分類)                       | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所           | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|---------------------------|-----------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                       |                                   |        |           |      |            |         |                |      |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券（払渡し）  | 歳入歳出外現金出納計算書及び証拠書類（令和3年度）         | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券（払渡し）  | 保管金払渡証拠書類（令和3年度）                  | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券（払渡し）  | 歳入歳出外現金出納計算書及び証拠書類（令和4年度）         | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券（払渡し）  | 保管金払渡証拠書類（令和4年度）                  | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券（連絡文書） | 保管金及び保管有価証券に関する連絡文書, 一時的通達（令和2年度） | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他（システム・書庫）   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券（連絡文書） | 保管金及び保管有価証券に関する連絡文書, 一時的通達（令和3年度） | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー06) 保管金, 保管有価証券（連絡文書） | 保管金及び保管有価証券に関する連絡文書, 一時的通達（令和4年度） | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/電子決裁システム（/） | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類                 |                            | 名称<br>(小分類)                       | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|------------------|--------------------|----------------------------|-----------------------------------|------------|-----------|------------------|-------------|-------------|------|------|----|
|                  | 大分類                | 中分類                        |                                   |            |           |                  |             |             |      |      |    |
| 2022年<br>度       | (会・経理) 会<br>計 (事務) | (会ろー0<br>6) 保管金、<br>保管有価証券 | 保管金受入手続添付書 (令和4年<br>度)            | 会計課長       | 2023年4月1日 | 3年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2022年<br>度       | (会・経理) 会<br>計 (事務) | (会ろー0<br>6) 保管金、<br>保管有価証券 | 当座預金入出金明細照会 (令和4<br>年度)           | 会計課長       | 2023年4月1日 | 3年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2022年<br>度       | (会・経理) 会<br>計 (事務) | (会ろー0<br>6) 保管金、<br>保管有価証券 | 保管金月計突合表 (令和4年度)                  | 会計課長       | 2023年4月1日 | 3年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2022年<br>度       | (会・経理) 会<br>計 (事務) | (会ろー0<br>6) 保管金、<br>保管有価証券 | 当座勘定照合表 (令和4年度)                   | 会計課長       | 2023年4月1日 | 3年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2022年<br>度       | (会・経理) 会<br>計 (事務) | (会ろー0<br>6) 保管金、<br>保管有価証券 | 保管金及び保管有価証券に関する<br>その他の文書 (令和4年度) | 会計課長       | 2023年4月1日 | 3年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2022年<br>度       | (会・経理) 会<br>計 (事務) | (会ろー0<br>6) 保管金受<br>払日計表   | 保管金受払日計表 (令和4年度)                  | 会計課長       | 2023年4月1日 | 3年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2022年<br>度       | (会・経理) 会<br>計 (事務) | (会ろー0<br>6) 保管金受<br>払日計表   | 当座預金受払日計表 (令和4年<br>度)             | 会計課長       | 2023年4月1日 | 3年               | 2026年3月31日  | 紙           | 書庫   | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                                               | 名称<br>(小分類)                   | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間    | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                                           |                               |        |           |         |            |         |      |      |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金受払日計表                              | 現金残高等確認表（令和4年度）               | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年      | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書原符（令和2年度）               | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年      | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書原符（令和3年度）               | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年      | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書原符（令和4年度）               | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年      | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符                        | 保管金領収証書（令和2年度）                | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年      | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | (会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符                        | 小切手帳原符（平成18年度から令和●年度分）（令和●年度） | 会計課長   | 未定        | その他（5年） | 未定         | 紙       | 事務室  | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                             | 名称<br>(小分類)                   | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所           | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|-----------------------------|-------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                         |                               |        |           |      |            |         |                |      |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符      | 保管金領収証書（令和3年度）                | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符      | 小切手帳原符（令和2年度から令和3年度分）（令和3年度）  | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符      | 保管金領収証書（令和4年度）                | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符      | 小切手帳原符（平成31年度から令和2年度分）（令和2年度） | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー12-A) 一時的通達、各種照会及び事務連絡等 | 会計に関する業務についての一時的通達等（令和2年度）    | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー12-A) 一時的通達、各種照会及び事務連絡等 | 会計に関する業務についての一時的通達等（令和3年度）    | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計（事務） | (会ろー12-A) 一時的通達、各種照会及び事務連絡等 | 会計に関する業務についての一時的通達等（令和4年度）    | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/電子決裁システム（/） | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                   | 名称<br>(小分類)                | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所           | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|-------------------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類               |                            |        |           |      |            |         |                |      |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計（事務） | 一時的通達、各種照会及び事務連絡等 | 会計に関する業務についての一時的通達等（令和5年度） | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム       | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計（事務） | 一時的通達、各種照会及び事務連絡等 | 会計に関する業務についての一時的通達等（令和6年度） | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム/書庫（/） | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計（事務） | 会計帳簿              | 現金出納簿（保管金）（令和2年度）          | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計（事務） | 会計帳簿              | 当座預金出納簿（令和2年度）             | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計（事務） | 会計帳簿              | 保管金払出決議書兼小切手等振出整理簿（令和2年度）  | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計（事務） | 会計帳簿              | 代理開始終止簿（令和2年度）             | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計（事務） | 会計帳簿              | 支出負担行為差引簿（令和2年度）           | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計（事務） | 会計帳簿              | 支出決定簿（令和2年度）               | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計（事務） | 会計帳簿              | 現金出納簿（前渡資金）（令和2年度）         | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計（事務） | 会計帳簿              | 預託金小切手等振出簿（令和2年度）          | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |



司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |      | 名称<br>(小分類)               | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|------|---------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類  |                           |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計（事務） | 会計帳簿 | 前渡資金交付整理簿（令和2年度）          | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計（事務） | 会計帳簿 | 前渡資金整理簿・前渡資金科目別整理簿（令和2年度） | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計（事務） | 会計帳簿 | 保管有価証券受払簿（令和2年度）          | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計（事務） | 会計帳簿 | 現金出納簿（保管金）（令和3年度）         | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計（事務） | 会計帳簿 | 当座預金出納簿（令和3年度）            | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計（事務） | 会計帳簿 | 保管金払出決議書兼小切手等振出整理簿（令和3年度） | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計（事務） | 会計帳簿 | 代理開始終止簿（令和3年度）            | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計（事務） | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿（令和3年度）          | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計（事務） | 会計帳簿 | 支出決定簿（令和3年度）              | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計（事務） | 会計帳簿 | 現金出納簿（前渡資金）（令和3年度）        | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |      | 名称<br>(小分類)               | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|------|---------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類  |                           |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 預託金小切手等振出簿（令和３年度）         | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金交付整理簿（令和３年度）          | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金整理簿・前渡資金科目別整理簿（令和３年度） | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 保管有価証券受払簿（令和3年度）          | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿（保管金）（令和４年度）         | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座預金出納簿（令和４年度）            | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 保管金払出決議書兼小切手等振出整理簿（令和４年度） | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿（令和４年度）            | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿（令和４年度）          | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿（令和４年度）              | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |      | 名称<br>(小分類)               | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|------|---------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類  |                           |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿（前渡資金）（令和4年度）        | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 預託金小切手等振出簿（令和4年度）         | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金交付整理簿（令和4年度）          | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金整理簿・前渡資金科目別整理簿（令和4年度） | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座小切手送付簿（令和4年度）           | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿（預託金）（令和4年度）         | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿（令和5年度）          | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿（令和5年度）              | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿（前渡資金）（令和5年度）        | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 預託金小切手等振出簿（令和5年度）         | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |      | 名称<br>(小分類)               | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所               | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|------|---------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類  |                           |        |           |      |            |         |                    |      |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金交付整理簿（令和5年度）          | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金整理簿・前渡資金科目別整理簿（令和5年度） | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿（保管金）（令和5年度）         | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座預金出納簿（令和5年度）            | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 保管金払出決議書兼小切手等振出整理簿（令和5年度） | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿（令和5年度）            | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手・振替書授受簿（日銀）（令和5年度）     | 会計課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 送付簿（令和5年度）                | 会計課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 債権管理簿・債権発生通知書（既済）（令和5年度）  | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙/電子    | 書庫/情報システム（ELGA）（/） | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 徴収簿（令和5年度）                | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |      | 名称<br>(小分類)                 | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類  |                             |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 不納欠損整理簿（令和 5 年度）            | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 過誤納額整理簿（令和 5 年度）            | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出負担行為差引簿（令和 6 年度）          | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 支出決定簿（令和 6 年度）              | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿（前渡資金）（令和 6 年度）        | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 預託金小切手等振出簿（令和 6 年度）         | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金交付整理簿（令和 6 年度）          | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 前渡資金整理簿・前渡資金科目別整理簿（令和 6 年度） | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿（保管金）（令和 6 年度）         | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座預金出納簿（令和 6 年度）            | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |        | 名称<br>(小分類)               | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|--------|---------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類    |                           |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿   | 保管金払出決議書兼小切手等振出整理簿（令和6年度） | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿   | 代理開始終止簿（令和6年度）            | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿   | 小切手・振替書授受簿（日銀）（令和6年度）     | 会計課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿   | 送付簿（令和6年度）                | 会計課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿   | 債権管理簿・債権発生通知書（既済）（令和6年度）  | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿   | 徴収簿（令和6年度）                | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿   | 不納欠損整理簿（令和6年度）            | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿   | 過誤納額整理簿（令和6年度）            | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 1 | 債権管理簿                     | 会計課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 紙       | 事務室  | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計(事務) | 会計帳簿 2 | 債権管理簿（既済）（令和2年度）          | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |        | 名称<br>(小分類)                | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所               | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|--------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類    |                            |        |           |      |            |         |                    |      |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計（事務） | 会計帳簿 2 | 徴収簿（令和 2 年度）               | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計（事務） | 会計帳簿 2 | 不納欠損整理簿（令和 2 年度）           | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 会計（事務） | 会計帳簿 2 | 過誤納額整理簿（令和 2 年度）           | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計（事務） | 会計帳簿 2 | 債権管理簿・債権発生通知書（既済）（令和 3 年度） | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計（事務） | 会計帳簿 2 | 徴収簿（令和 3 年度）               | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計（事務） | 会計帳簿 2 | 不納欠損整理簿（令和 3 年度）           | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 会計（事務） | 会計帳簿 2 | 過誤納額整理簿（令和 3 年度）           | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計（事務） | 会計帳簿 2 | 債権管理簿・債権発生通知書（既済）（令和 4 年度） | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙/電子    | 書庫/情報システム（ELGA）（/） | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計（事務） | 会計帳簿 2 | 徴収簿（令和 4 年度）               | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計（事務） | 会計帳簿 2 | 不納欠損整理簿（令和 4 年度）           | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |           | 名称<br>(小分類)                           | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所     | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|-----------|---------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類       |                                       |        |           |      |            |         |          |      |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計（事務） | 会計帳簿 2    | 過誤納額整理簿（令和 4 年度）                      | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計（事務） | 会計帳簿 3    | 小切手・振替書授受簿（日銀）<br>（令和 4 年度）           | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 会計（事務） | 会計帳簿 3    | 送付簿（令和 4 年度）                          | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計（事務） | 債権、歳入及び収入 | 徴収済額報告書及び増減額事項別理由調書・歳入金月計突合表（令和5年度）   | 会計課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計（事務） | 債権、歳入及び収入 | 収納未済歳入額繰越計算書、その後の収納状況報告（令和 5 年度）      | 会計課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計（事務） | 債権、歳入及び収入 | 徴収済額報告書及び増減額事項別理由調書・歳入金月計突合表（令和 6 年度） | 会計課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計（事務） | 債権、歳入及び収入 | 収納未済歳入額繰越計算書、その後の収納状況報告（令和 6 年度）      | 会計課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計（事務） | 債権、歳入及び収入 | 歳入予算・歳入実績に関する調査表（令和 6 年度）             | 会計課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計（事務） | 債権、歳入及び収入 | 債権現在額通知書・債権の決算等（令和 6 年度）              | 会計課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計（事務） | 債権、歳入及び収入 | 歳入決算純計額報告書（令和 6 年度）                   | 会計課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 会計課長 |    |



司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                     | 名称<br>(小分類)               | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所               | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|---------------------|---------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                 |                           |        |           |      |            |         |                    |      |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計（事務） | 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書） | 歳入徴収額計算書及び証拠書類（令和5年度）     | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | 情報システム（ELGA）       | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計（事務） | 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書） | 収入金現金出納計算書及び証拠書類（令和5年度）   | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計（事務） | 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書） | 債権管理計算書（令和5年度）            | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/情報システム（ELGA）（/） | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計（事務） | 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書） | 歳入証拠書類（令和5年度）             | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙/電子    | 書庫/情報システム（ELGA）（/） | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計（事務） | 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書） | 現金払込書・領収証書・現金払込仕訳書（令和5年度） | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計（事務） | 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書） | 歳入徴収額計算書及証拠書類（令和6年度）      | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子・紙    | 情報システム（ELGA）/書庫（/） | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計（事務） | 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書） | 収入金現金出納計算書及び証拠書類（令和6年度）   | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙/電子    | 書庫/電子決裁システム（/）     | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                                  | 名称<br>(小分類)               | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所                     | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|----------------------------------|---------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                              |                           |        |           |      |            |         |                          |      |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計（事務） | 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）              | 債権管理計算書（令和6年度）            | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 情報システム（ELGA）/電子決裁システム（/） | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計（事務） | 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）              | 歳入証拠書類（令和6年度）             | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙/電子    | 書庫/情報システム（ELGA）（/）       | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計（事務） | 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）              | 現金払込書・領収証書・現金払込仕訳書（令和6年度） | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫                       | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計（事務） | 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権の調査（照会）、事務連絡、督促等（令和5年度） | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫                       | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計（事務） | 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促状送付決議書（令和5年度）           | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙/電子    | 書庫/情報システム（ELGA）（/）       | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計（事務） | 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 収納登記決議書（令和5年度）            | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | 情報システム（ELGA）             | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類                |                                                      | 名称<br>(小分類)                     | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所                   | 管理者  | 備考 |
|------------------|-------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------|------------|-----------|------------------|-------------|-------------|------------------------|------|----|
|                  | 大分類               | 中分類                                                  |                                 |            |           |                  |             |             |                        |      |    |
| 2023年<br>度       | (会・経理) 会<br>計（事務） | 債権の発生、<br>履行の請求、<br>保全、内容の<br>変更並びに効<br>力の変更及び<br>消滅 | 収納額整理決議書（令和 5 年度）               | 会計課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 電子          | 情報システム<br>(ELGA)       | 会計課長 |    |
| 2023年<br>度       | (会・経理) 会<br>計（事務） | 債権の発生、<br>履行の請求、<br>保全、内容の<br>変更並びに効<br>力の変更及び<br>消滅 | 債権発生通知書（公務員宿舍使用<br>料）（令和 5 年度）  | 会計課長       | 2024年4月1日 | 5年               | 2029年3月31日  | 紙           | 書庫                     | 会計課長 |    |
| 2024年<br>度       | (会・経理) 会<br>計（事務） | 債権の発生、<br>履行の請求、<br>保全、内容の<br>変更並びに効<br>力の変更及び<br>消滅 | 債権の調査（照会）、事務連絡、<br>督促等（令和 6 年度） | 会計課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 紙           | 書庫                     | 会計課長 |    |
| 2024年<br>度       | (会・経理) 会<br>計（事務） | 債権の発生、<br>履行の請求、<br>保全、内容の<br>変更並びに効<br>力の変更及び<br>消滅 | 督促状送付決議書（令和 6 年度）               | 会計課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 紙/電子        | 書庫/情報システ<br>ム（ELGA）（/） | 会計課長 |    |
| 2024年<br>度       | (会・経理) 会<br>計（事務） | 債権の発生、<br>履行の請求、<br>保全、内容の<br>変更並びに効<br>力の変更及び<br>消滅 | 収納登記決議書（令和 6 年度）                | 会計課長       | 2025年4月1日 | 5年               | 2030年3月31日  | 電子          | 情報システム<br>(ELGA)       | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                                  | 名称<br>(小分類)              | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|----------------------------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                              |                          |        |           |      |            |         |              |      |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計（事務） | 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 収納額整理決議書（令和6年度）          | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 情報システム（ELGA） | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計（事務） | 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権発生通知書（公務員宿舍使用料）（令和6年度） | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計（事務） | 支出                               | 支出負担行為日計表（令和5年度）         | 会計課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計（事務） | 支出                               | 支出決定通知確認決議書（令和5年度）       | 会計課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計（事務） | 支出                               | 調停委員等登庁実績報告書（令和5年度）      | 会計課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計（事務） | 支出                               | 参与員出勤簿（令和5年度）            | 会計課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計（事務） | 支出                               | 訂正請求依頼関係（令和5年度）          | 会計課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計（事務） | 支出                               | 預託金月計突合表（令和5年度）          | 会計課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |     | 名称<br>(小分類)           | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所            | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------|-----|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-----------------|------|----|
|          | 大分類            | 中分類 |                       |        |           |      |            |         |                 |      |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計 (事務) | 支出  | 前渡資金請求書・払出決議書 (令和5年度) | 会計課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫              | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計 (事務) | 支出  | 支払済通知書等 (特例払) (令和5年度) | 会計課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫              | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計 (事務) | 支出  | 支出に関するその他の文書 (令和5年度)  | 会計課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙/電子    | 書庫/電子決裁システム (/) | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計 (事務) | 支出  | 支出負担行為日計表 (令和6年度)     | 会計課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫              | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計 (事務) | 支出  | 支出決定通知確認決議書 (令和6年度)   | 会計課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫              | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計 (事務) | 支出  | 調停委員等登庁実績報告書 (令和6年度)  | 会計課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫              | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計 (事務) | 支出  | 参与員出勤簿 (令和6年度)        | 会計課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫              | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計 (事務) | 支出  | 預託金月計突合表 (令和6年度)      | 会計課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫              | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計 (事務) | 支出  | 前渡資金請求書・払出決議書 (令和6年度) | 会計課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫              | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計 (事務) | 支出  | 訂正請求依頼関係 (令和6年度)      | 会計課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫              | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |              | 名称<br>(小分類)              | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所               | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|--------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類          |                          |        |           |      |            |         |                    |      |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計（事務） | 支出           | 支出実績諸報告（令和6年度）           | 会計課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙/電子    | 書庫/電子決裁システム（/）     | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計（事務） | 支出           | 歳出決算純計額報告書（令和6年度）        | 会計課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム           | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計（事務） | 支出           | 支出に関するその他の文書（令和6年度）      | 会計課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム           | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計（事務） | 支出（証拠書類、計算書） | 前渡資金出納計算書及び証拠書類（令和5年度）   | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子/紙    | 電子決裁システム/書庫（/）     | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計（事務） | 支出（証拠書類、計算書） | 支出計算書（官署分）及び証拠書類（令和5年度）  | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子/紙    | 情報システム（ELGA）/書庫（/） | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計（事務） | 支出（証拠書類、計算書） | 国の債務に関する計算書及び付属調書（令和5年度） | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム           | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計（事務） | 支出（証拠書類、計算書） | 債務負担額計算書（令和5年度）          | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | 情報システム（ELGA）       | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計（事務） | 支出（証拠書類、計算書） | 支出済一覧表（令和5年度）            | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計（事務） | 支出（証拠書類、計算書） | 前渡資金出納計算書及び証拠書類（令和6年度）   | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子/紙    | 電子決裁システム/書庫（/）     | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計（事務） | 支出（証拠書類、計算書） | 支出計算書（官署分）及び証拠書類（令和6年度）  | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 情報システム（ELGA）       | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                     | 名称<br>(小分類)              | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所           | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|---------------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                 |                          |        |           |      |            |         |                |      |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計（事務） | 支出（証拠書類、計算書）        | 国の債務に関する計算書及び付属調書（令和6年度） | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム       | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計（事務） | 支出（証拠書類、計算書）        | 債務負担額計算書（令和6年度）          | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 情報システム（ELGA）   | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計（事務） | 支出（証拠書類、計算書）        | 支出済一覧表（令和6年度）            | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計（事務） | 支出（連絡文書）            | 支出に関する連絡文書、一時的通達（令和5年度）  | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙/電子    | 書庫/電子決裁システム（/） | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計（事務） | 支出（連絡文書）            | 支出に関する連絡文書、一時的通達（令和6年度）  | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子/紙    | 電子決裁システム/書庫（/） | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計（事務） | 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表 | 支出負担行為示達表（令和5年度）         | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム       | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計（事務） | 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表 | 支払計画示達表（令和5年度）           | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム       | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計（事務） | 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表 | 支出負担行為示達表（令和6年度）         | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム       | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計（事務） | 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表 | 支払計画示達表（令和6年度）           | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム       | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                                       | 名称<br>(小分類)               | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所           | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|---------------------------------------|---------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                                   |                           |        |           |      |            |         |                |      |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計（事務） | 照会、回答、事務連絡                            | 会計に関する業務についての事務連絡等（令和6年度） | 会計課長   | 2025年4月1日 | 1年   | 2026年3月31日 | 紙/電子    | 書庫/電子決裁システム（/） | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計（事務） | 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書 | 振替済通知書、保管金保管替通知書（令和5年度）   | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計（事務） | 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書 | 振替済通知書、保管金保管替通知書（令和6年度）   | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計（事務） | 前渡資金受払日計表                             | 前渡資金受払日計表（令和5年度）          | 会計課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計（事務） | 前渡資金受払日計表                             | 前渡資金受払日計表（令和6年度）          | 会計課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計（事務） | 貼用印紙つづり                               | 印紙納付書綴（令和6年度）             | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計（事務） | 保管金、保管有価証券                            | 保管金受入手続添付書（令和5年度）         | 会計課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計（事務） | 保管金、保管有価証券                            | 当座預金入出金明細照会（令和5年度）        | 会計課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |



司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                 | 名称<br>(小分類)                  | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所           | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|-----------------|------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類             |                              |        |           |      |            |         |                |      |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計(事務) | 保管金、保管有価証券      | 保管金月計突合表（令和5年度）              | 会計課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計(事務) | 保管金、保管有価証券      | 当座勘定照合表（令和5年度）               | 会計課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計(事務) | 保管金、保管有価証券      | 保管金及び保管有価証券に関するその他の文書（令和5年度） | 会計課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計(事務) | 保管金、保管有価証券      | 保管金受入手続添付書（令和6年度）            | 会計課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計(事務) | 保管金、保管有価証券      | 保管金月計突合表（令和6年度）              | 会計課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計(事務) | 保管金、保管有価証券      | 当座預金入出金明細照会（令和6年度）           | 会計課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計(事務) | 保管金、保管有価証券      | 当座勘定照合表（令和6年度）               | 会計課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計(事務) | 保管金、保管有価証券      | 保管金及び保管有価証券に関するその他の文書（令和6年度） | 会計課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 電子/紙    | 電子決裁システム/書庫（/） | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計(事務) | 保管金、保管有価証券（受入れ） | 保管金提出書（既済）（令和5年度）            | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計(事務) | 保管金、保管有価証券（受入れ） | 保管金提出書（既済）（令和6年度）            | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫             | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                         | 名称<br>(小分類)                      | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所                | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|-------------------------|----------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                     |                                  |        |           |      |            |         |                     |      |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計(事務) | 保管金、保管有価証券(払渡し)         | 歳入歳出外現金出納計算書及び証拠書類(令和5年度)        | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫                  | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計(事務) | 保管金、保管有価証券(払渡し)         | 保管金払渡証拠書類(令和5年度)                 | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫                  | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計(事務) | 保管金、保管有価証券(払渡し)         | 歳入歳出外現金出納計算書及び証拠書類(令和6年度)        | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム            | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計(事務) | 保管金、保管有価証券(払渡し)         | 保管金払渡証拠書類(令和6年度)                 | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫                  | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計(事務) | 保管金、保管有価証券(連絡文書)        | 保管金及び保管有価証券に関する連絡文書、一時的通達(令和5年度) | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム            | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計(事務) | 保管金、保管有価証券(連絡文書)        | 保管金及び保管有価証券に関する連絡文書、一時的通達(令和6年度) | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム            | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計(事務) | 保管金事務処理システムデータ(個別保管金情報) | 保管金システムデータ                       | 会計課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 電子      | 情報システム(保管金事務処理システム) | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計(事務) | 保管金受払日計表                | 保管金受払日計表(令和5年度)                  | 会計課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫                  | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計(事務) | 保管金受払日計表                | 当座預金受払日計表(令和5年度)                 | 会計課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫                  | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計(事務) | 保管金受払日計表                | 現金残高等確認表(令和5年度)                  | 会計課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫                  | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                                     | 名称<br>(小分類)            | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|-------------------------------------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                                 |                        |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計（事務） | 保管金受払日計表                            | 保管金受払日計表（令和6年度）        | 会計課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計（事務） | 保管金受払日計表                            | 当座預金受払日計表（令和6年度）       | 会計課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計（事務） | 保管金受払日計表                            | 現金残高等確認表（令和6年度）        | 会計課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計（事務） | 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書原符（令和5年度）        | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計（事務） | 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 | 保管金払込書原符（令和6年度）        | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計（事務） | 保管金領収証書、小切手原符                       | 保管金領収証書（令和5年度）         | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 会計（事務） | 保管金領収証書、小切手原符                       | 保管金領収証書（令和6年度）         | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・経理) 会計（事務） | 予算                                  | 予算の増額、繰越及び過年度支出（令和5年度） | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                        |                          | 名称<br>(小分類)                | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所               | 管理者  | 備考                                |
|----------|---------------------------|--------------------------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------------|------|-----------------------------------|
|          | 大分類                       | 中分類                      |                            |        |           |      |            |         |                    |      |                                   |
| 2023年度   | (会・経理) 会計(事務)             | 予算                       | 戻入・科目更正決議書・返納金債権管理簿（令和5年度） | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙/電子    | 書庫/情報システム（ELGA）（/） | 会計課長 |                                   |
| 2024年度   | (会・経理) 会計(事務)             | 予算                       | 予算の増額、繰越及び過年度支出（令和6年度）     | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム           | 会計課長 |                                   |
| 2024年度   | (会・経理) 会計(事務)             | 予算                       | 戻入・科目更正決議書・返納金債権管理簿（令和6年度） | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙/電子    | 書庫/情報システム（ELGA）（/） | 会計課長 |                                   |
| 2023年度   | (会・経理) 会計(事務)             | 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書 | 振替済通知書（令和5年度）              | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |                                   |
| 2024年度   | (会・経理) 会計(事務)             | 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書 | 振替済通知書（令和6年度）              | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |                                   |
| 2023年度   | (会・経理) 会計(事務)             | 旅費業務アウトソーシング             | 旅費業務アウトソーシング（令和5年度）        | 会計課長   | 2024年4月1日 | 2年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 | 当初の保存期間満了日：2025年03月31日<br>延長期間：1年 |
| 2020年度   | (会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般             | 会計一般（令和2年度）                | 会計課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 電子      | システム               | 会計課長 |                                   |
| 2022年度   | (会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般             | 会計一般（令和4年度）                | 会計課長   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |                                   |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                         |                | 名称<br>(小分類)         | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------------------|----------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類                        | 中分類            |                     |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2017年度   | (会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般   | 会計一般 (平成29年度)       | 会計課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般   | 会計一般 (平成30年度)       | 会計課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 電子      | システム | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー02) 債権, 収入 | 債権, 歳入 (令和3年度)      | 会計課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー02) 債権, 収入 | 債権, 歳入及び収入 (平成29年度) | 会計課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出     | 歳出, 支出及び予算 (令和2年度)  | 会計課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出     | 歳出, 支出及び予算 (令和3年度)  | 会計課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー03) 支出     | 歳出, 支出及び予算 (平成29年度) | 会計課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                          |                      | 名称<br>(小分類)             | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所     | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------------------|----------------------|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
|          | 大分類                         | 中分類                  |                         |        |           |      |            |         |          |      |    |
| 2019年度   | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー 03) 支出          | 歳出, 支出及び予算 (平成 3 1 年度)  | 会計課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 電子      | システム     | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー 07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金及び保管有価証券 (令和 2 年度)   | 会計課長   | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 電子      | システム     | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー 07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金及び保管有価証券 (令和 3 年度)   | 会計課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー 07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金及び保管有価証券 (令和 4 年度)   | 会計課長   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 電子      | システム     | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー 07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金及び保管有価証券 (平成 2 9 年度) | 会計課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会いー 07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金及び保管有価証券 (平成 3 0 年度) | 会計課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 電子      | システム     | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 支出                   | 歳出、支出及び予算 (令和 6 年度)     | 会計課長   | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                          |            | 名称<br>(小分類)             | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所     | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------------------|------------|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
|          | 大分類                         | 中分類        |                         |        |           |      |            |         |          |      |    |
| 2024年度   | (会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | 保管金、保管有価証券 | 保管金及び保管有価証券（令和6年度）      | 会計課長   | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・補佐) 庶務（事務）               | 庶務帳簿       | 特定個人情報ファイル利用簿（令和5年度）    | 会計課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室      | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・補佐) 庶務（事務）               | 庶務帳簿       | 特定個人情報ファイル利用簿（令和6年度）    | 会計課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室      | 会計課長 |    |
| 2018年度   | (会・補佐) 庶務（事務）               | 庶務帳簿 1     | 個人番号申告者リスト              | 会計課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 紙       | 事務室      | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・補佐) 庶務（事務）               | 庶務帳簿 1     | 特定個人情報ファイル台帳            | 会計課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 紙       | 事務室      | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・補佐) 庶務（事務）               | 庶務帳簿 2     | 特定個人情報ファイル利用簿（令和4年度）    | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室      | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・用度) 会計（事務）               | (会ろー02) 支出 | 支出に関するその他の文書（令和4年度）     | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・用度) 会計（事務）               | (会ろー02) 予算 | 予算の増額, 繰越及び過年度支出（令和3年度） | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・用度) 会計（事務）               | (会ろー02) 予算 | 予算の増額, 繰越及び過年度支出（令和4年度） | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・用度) 会計（事務）               | (会ろー02) 予算 | 予算の増額, 繰越及び過年度支出（令和2年度） | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                                   | 名称<br>(小分類)                    | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考                                |
|----------|---------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|-----------------------------------|
|          | 大分類           | 中分類                               |                                |        |           |      |            |         |              |      |                                   |
| 2021年度   | (会・用度) 会計（事務） | (会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 | 物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書（令和3年度） | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 | 当初の保存期間満了日：2025年03月31日<br>延長期間：2年 |
| 2022年度   | (会・用度) 会計（事務） | (会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 | 物品管理換通知書、管理換協議書、送付通知書（令和4年度）   | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |                                   |
| 2020年度   | (会・用度) 会計（事務） | (会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 | 物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書（令和2年度） | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 | 当初の保存期間満了日：2024年03月31日<br>延長期間：2年 |
| 2021年度   | (会・用度) 会計（事務） | (会ろー03) 物品（契約）                    | 物品の契約に関する文書（令和3年度）             | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |                                   |
| 2020年度   | (会・用度) 会計（事務） | (会ろー03) 物品（契約）                    | 物品の契約に関する文書（令和2年度）             | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |                                   |
| 2021年度   | (会・用度) 会計（事務） | (会ろー03) 物品（計画書）                   | 物品の購入等の計画に関する文書（令和3年度）         | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |                                   |
| 2022年度   | (会・用度) 会計（事務） | (会ろー03) 物品（計画書）                   | 物品の購入等の計画に関する文書（令和4年度）         | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子      | 情報システム（ELGA） | 会計課長 |                                   |



司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |                            | 名称<br>(小分類)                    | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所          | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------|----------------------------|--------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------|------|----|
|          | 大分類            | 中分類                        |                                |        |           |      |            |         |               |      |    |
| 2021年度   | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品 (計算書)           | 物品に関する計算書の副本 (令和3年度)           | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品 (計算書)           | 物品管理計算書 (令和4年度)                | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品 (計算書)           | 物品に関する計算書の副本 (令和2年度)           | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書) | 物品の管理に関する承認書, 決議書及び命令書 (令和3年度) | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書) | 物品の管理に関する承認書, 決議書及び命令書 (令和4年度) | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書) | 物品の管理に関する承認書, 決議書及び命令書 (令和2年度) | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品 (連絡文書)          | 物品の管理に関する連絡文書, 一時的通達 (令和3年度)   | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他 (システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品 (連絡文書)          | 物品の管理に関する連絡文書, 一時的通達 (令和4年度)   | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・用度) 会計 (事務) | (会ろー03) 物品 (連絡文書)          | 物品の管理に関する連絡文書, 一時的通達 (令和2年度)   | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫            | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                                                 | 名称<br>(小分類)                      | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                                             |                                  |        |           |      |            |         |              |      |    |
| 2022年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸与, 譲与及び寄贈に関する文書 | 物品増減及び現在額報告書(令和4年度)              | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約)                                  | 役務の契約に関する文書(令和3年度)               | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー03) 役務(契約)                                  | 役務の契約に関する文書(令和2年度)               | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー04) 営繕                                      | 営繕に関する文書(発生材の取扱について)(令和4年度)      | 会計課長   | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 電子      | システム         | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書)                           | 予算執行職員等の任免に関する連絡文書, 一時的通達(令和3年度) | 会計課長   | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書)                           | 予算執行職員等の任免に関する連絡文書, 一時的通達(令和4年度) | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム     | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書)                           | 予算執行職員等の任免に関する連絡文書, 一時的通達(令和2年度) | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫) | 会計課長 |    |
| 2020年度   | (会・用度) 会計(事務) | (会ろー12-A) 一時的通達、各種照会及び事務連絡等                     | 会計に関する業務についての一時的通達等(令和2年度)       | 会計課長   | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                             | 名称<br>(小分類)                    | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|-----------------------------|--------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|--------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                         |                                |        |           |      |            |         |              |      |    |
| 2022年度   | (会・用度) 会計（事務） | (会ろー１２－Ａ) 一時的通達、各種照会及び事務連絡等 | 会計に関する業務についての一時的通達等（令和４年度）     | 会計課長   | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他（システム・書庫） | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・用度) 会計（事務） | 一時的通達、各種照会及び事務連絡等           | 会計に関する業務についての一時的通達等（令和５年度）     | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム     | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・用度) 会計（事務） | 一時的通達、各種照会及び事務連絡等           | 会計に関する業務についての一時的通達等（令和６年度）     | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム     | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・用度) 会計（事務） | 営繕                          | 営繕に関する文書（発生材の取扱いについて）（令和５年度）   | 会計課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム     | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・用度) 会計（事務） | 営繕                          | 営繕に関する文書（発生材の取扱いについて）（令和６年度）   | 会計課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム     | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・用度) 会計（事務） | 会計帳簿                        | I C カード使用簿（令和５年度）              | 会計課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・用度) 会計（事務） | 会計帳簿                        | I C カード使用簿（令和６年度）              | 会計課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・用度) 会計（事務） | 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書     | 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書（令和５年度） | 会計課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫           | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                         | 名称<br>(小分類)                    | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間    | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所               | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|-------------------------|--------------------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|--------------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                     |                                |        |           |         |            |         |                    |      |    |
| 2024年度   | (会・用度) 会計(事務) | 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書 | 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書（令和6年度） | 会計課長   | 2025年4月1日 | 3年      | 2028年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム           | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・用度) 会計(事務) | 支出                      | 支出に関するその他の文書（令和5年度）            | 会計課長   | 2024年4月1日 | 3年      | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・用度) 会計(事務) | 支出                      | 支出に関するその他の文書（令和6年度）            | 会計課長   | 2025年4月1日 | 3年      | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 電子決裁システム/書庫（/）     | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・用度) 会計(事務) | 照会、回答、事務連絡              | 会計に関する業務についての事務連絡等（令和6年度）      | 会計課長   | 2025年4月1日 | 1年      | 2026年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム           | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・用度) 会計(事務) | 適格請求書                   | インボイス関係（令和5年度）                 | 会計課長   | 2024年6月1日 | 7年      | 2031年5月31日 | 電子      | 情報システム（ELGA）       | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・用度) 会計(事務) | 物品（契約）                  | 物品の契約に関する文書（令和4年度契約）（令和5年度）    | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年      | 2029年3月31日 | 電子      | 情報システム（ELGA）       | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・用度) 会計(事務) | 物品（契約）                  | 物品の契約に関する文書（令和5年度契約）（令和6年度）    | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年      | 2030年3月31日 | 紙/電子    | 書庫/情報システム（ELGA）（/） | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・用度) 会計(事務) | 物品（契約）                  | 物品の契約に関する文書（令和6年度）             | 会計課長   | 未定        | 特定日以後5年 | 未定         | 電子・紙    | 書庫/情報システム（ELGA）（/） | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・用度) 会計(事務) | 物品（計画書）                 | 物品の購入等の計画に関する文書（令和5年度）         | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年      | 2029年3月31日 | 電子      | 情報システム（ELGA）       | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・用度) 会計(事務) | 物品（計画書）                 | 物品の購入等の計画に関する文書（令和6年度）         | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年      | 2030年3月31日 | 電子      | 情報システム（ELGA）       | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |                                     | 名称<br>(小分類)                     | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所     | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------|-------------------------------------|---------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
|          | 大分類            | 中分類                                 |                                 |        |           |      |            |         |          |      |    |
| 2023年度   | (会・用度) 会計 (事務) | 物品 (計算書)                            | 物品管理計算書 (令和 5 年度)               | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・用度) 会計 (事務) | 物品 (計算書)                            | 物品管理計算書 (令和 6 年度)               | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・用度) 会計 (事務) | 物品 (承認書、決議書、命令書)                    | 物品の管理に関する承認書、決議書及び命令書 (令和 5 年度) | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・用度) 会計 (事務) | 物品 (承認書、決議書、命令書)                    | 物品の管理に関する承認書、決議書及び命令書 (令和6年度)   | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・用度) 会計 (事務) | 物品 (連絡文書)                           | 物品の管理に関する連絡文書、一時的通達 (令和 5 年度)   | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・用度) 会計 (事務) | 物品 (連絡文書)                           | 物品の管理に関する連絡文書、一時的通達 (令和 6 年度)   | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・用度) 会計 (事務) | 物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書 | 物品増減及び現在額報告書 (令和 5 年度)          | 会計課長   | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・用度) 会計 (事務) | 物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書 | 物品増減及び現在額報告書 (令和 6 年度)          | 会計課長   | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                  | 名称<br>(小分類)                     | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間    | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所               | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|------------------|---------------------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|--------------------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類              |                                 |        |           |         |            |         |                    |      |    |
| 2023年度   | (会・用度) 会計(事務) | 民事保管物(受入れ、処分)データ | 民事保管物(受入れ、処分)データ                | 会計課長   | 未定        | 常用      | 未定         | 電子      | 情報システム(e事件管理システム)  | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・用度) 会計(事務) | 民事保管物データ         | 民事保管物データ                        | 会計課長   | 未定        | 常用      | 未定         | 電子      | 情報システム(e事件管理システム)  | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・用度) 会計(事務) | 役務               | 役務に関するその他の文書(令和6年度)             | 会計課長   | 2025年4月1日 | 1年      | 2026年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム           | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・用度) 会計(事務) | 役務(契約)           | 役務の契約に関する文書(令和4年度契約)(令和5年度)     | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年      | 2029年3月31日 | 電子      | 情報システム(ELGA)       | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・用度) 会計(事務) | 役務(契約)           | 役務の契約に関する文書(令和5年度契約)(令和6年度)     | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年      | 2030年3月31日 | 紙/電子    | 書庫/情報システム(ELGA)(/) | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・用度) 会計(事務) | 役務(契約)           | 役務の契約に関する文書(令和6年度)              | 会計課長   | 未定        | 特定日以後5年 | 未定         | 電子・紙    | 書庫/情報システム(ELGA)(/) | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・用度) 会計(事務) | 予算               | 予算の増額、繰越及び過年度支出(令和5年度)          | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年      | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫                 | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・用度) 会計(事務) | 予算               | 予算の増額、繰越及び過年度支出(令和6年度)          | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年      | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム           | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・用度) 会計(事務) | 予算執行職員等(補助者任命書)  | 監督職員及び検査職員の任命書等(令和6年度)          | 会計課長   | 2025年4月1日 | 3年      | 2028年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム           | 会計課長 |    |
| 2023年度   | (会・用度) 会計(事務) | 予算執行職員等(連絡文書)    | 予算執行職員等の任免に関する連絡文書、一時的通達(令和5年度) | 会計課長   | 2024年4月1日 | 5年      | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム           | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                        |                | 名称<br>(小分類)                     | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所     | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------------------|----------------|---------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|------|----|
|          | 大分類                       | 中分類            |                                 |        |           |      |            |         |          |      |    |
| 2024年度   | (会・用度) 会計(事務)             | 予算執行職員等(連絡文書)  | 予算執行職員等の任免に関する連絡文書、一時的通達(令和6年度) | 会計課長   | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 会計課長 |    |
| 2024年度   | (会・用度) 会計(事務)             | 予納郵便切手         | 郵便切手交換簿(令和6年度)                  | 会計課長   | 2025年4月1日 | 1年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー01) 会計一般   | 会計一般(平成29年度)                    | 会計課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2021年度   | (会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー04) 物品及び役務 | 物品及び役務(令和3年度)                   | 会計課長   | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 電子      | システム     | 会計課長 |    |
| 2015年度   | (会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー04) 物品及び役務 | 物品の管理及び役務に関するもの(平成27年度)         | 会計課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2017年度   | (会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー04) 物品及び役務 | 物品及び役務(平成29年度)                  | 会計課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2019年度   | (会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー04) 物品及び役務 | 物品及び役務(平成31年度)                  | 会計課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫       | 会計課長 |    |
| 2022年度   | (会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | (会いー08) 保管物    | 民事保管物、押収物等(令和4年度)               | 会計課長   | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 電子      | システム     | 会計課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・<br>取得年<br>度等 | 分類                                    |     | 名称<br>(小分類)            | 作成・<br>取得者 | 起算日       | 保<br>存<br>期<br>間 | 保存期間<br>満了日 | 保存媒体<br>の種別 | 保存場所         | 管理者  | 備考 |
|------------------|---------------------------------------|-----|------------------------|------------|-----------|------------------|-------------|-------------|--------------|------|----|
|                  | 大分類                                   | 中分類 |                        |            |           |                  |             |             |              |      |    |
| 2023年<br>度       | (会・用度) 規<br>則、規程、通達<br>及び告示の制定<br>改廃等 | 支出  | 歳出、支出及び予算（令和 5 年<br>度） | 会計課長       | 2024年4月1日 | 10年              | 2034年3月31日  | 電子          | 電子決裁システ<br>ム | 会計課長 |    |