

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)調停委員等	調停委員等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー04) 検察審査会	検察審査会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー05) その他	その他 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 選任, 勤務裁判所の指定等に関するもの (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 選任, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)執行官	執行官(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01)庶務一般	庶務一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般	総務課長	2014年4月1日	その他	未定	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務)事務分配等	(組ろー02)裁判官	事務分配の定め等(裁判官)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)事務分配等	(組ろー02)裁判官	事務分配の定め等(裁判官)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配の定め等(裁判官)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配の定め等(裁判官)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配の定め等(裁判官)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	事務分配の定め等(裁判官以外)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	事務分配の定め等(裁判官以外)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	事務分配の定め等(裁判官以外)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	事務分配の定め等(裁判官以外)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	事務分配の定め等(裁判官以外)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議2(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議2(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議2(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議2(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議立案・配布資料(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議立案・配布資料(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議1(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議1(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議 1 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議 1 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(司法委員, 鑑定委員選任, 員数等) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(司法委員, 鑑定委員選任, 員数等) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(司法委員, 鑑定委員選任, 員数等) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	連絡文書(調停委員等) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	連絡文書(調停委員等) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(調停委員) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(調停委員) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(調停委員) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(調停委員) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(調停委員以外)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(調停委員)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(調停委員以外)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(調停委員)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(調停委員以外)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(調停委員以外)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 選任	裁判官以外の職員の選任(精神保健審判員等)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 選任	裁判官以外の職員の選任(精神保健審判員等)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 選任	裁判官以外の職員の選任(精神保健審判員等)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典(連絡文書)	栄典(調停委員)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(調停委員)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(調停委員)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(調停委員)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(調停委員)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(調停委員)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(調停委員)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(調停委員)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張,招集(連絡文書)	出張,招集(連絡文書)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張,招集(連絡文書)	出張,招集(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張,招集(連絡文書)	出張,招集(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-20-B)雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人い-02)	裁判官以外の職員(調停委員)の任免, 勤務裁判所の指定	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01)	訟務一般(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01)	訟務一般(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01)	訟務一般(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01)	訟務一般(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01)	訟務一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-02)	民事(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-06)	刑事(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-06)	刑事(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-06)	刑事(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-06)	刑事(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-06)	刑事(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-07)	家事(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-07)	家事(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-10)	事件報告(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-10)	事件報告(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-10)	事件報告(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-10)	事件報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A)	連絡文書	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書等	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	雑(争訟事件資料)(平成30年度)	総務課長	未定	特定日以後10年(訴訟)	未定	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同・会議(司法行政)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会合, 会議1(民事)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議1(民事・自庁)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同・会議1(刑事)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同・会議1 (簡易裁判所) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同・会議1 (司法行政) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同・会議1 (地方裁判所委員会) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同・会議1 (調停委員) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同・会議1 (自庁, その他) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同・会議2 (議事録) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会合, 会議1 (民事) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議1 (民事・自庁) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同・会議1 (刑事) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同・会議1 (簡易裁判所) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同・会議1 (司法行政) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同・会議1 (地方裁判所委員会) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同・会議1 (調停委員) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同・会議1 (自庁, その他) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同・会議2 (議事録) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会合, 会議1 (民事) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議1 (民事・自庁) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同・会議1 (刑事) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同・会議1 (簡易裁判所) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同・会議1 (司法行政) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同・会議1(地方裁判所委員会)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同・会議1(調停委員)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同・会議1(自庁, その他)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同・会議2(議事録)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同・会議(民事)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同・会議(民事・自庁)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同・会議(刑事)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同・会議(簡易裁判所)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同・会議(司法行政)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同・会議(地方裁判所委員会)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同・会議(自庁, その他)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同・会議(調停委員)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同・会議(地方裁判所委員会議事録)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同・会議(刑事)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同・会議(民事・自庁)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同・会議(調停委員)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同・会議(簡易裁判所)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同・会議(自庁, その他)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同・会議(民事)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同・会議(簡易裁判所)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同・会議(司法行政)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-08) 出張連絡	出張連絡(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-13) 交際	交際(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-13) 交際	交際(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-13) 交際	交際(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-13) 交際	交際(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-13) 交際	交際(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 雑	(組ろ-10) 雑	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 雑	(組ろ-10) 雑	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 雑	(組ろ-10) 雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 裁判所の設立, 廃止, 管轄区域等	(組ろー01) 設立, 廃止, 移転等	設立, 廃止, 移転等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 雑	雑 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 雑	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・文書) 検 察審査会(事務)	(組ろ-08) 連絡文書	検察審査会(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 雑	(組ろ-10) 雑	雑(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 雑	(組ろ-10) 雑	雑(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 雑	(組ろ-10) 雑	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 職 員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(調停委員)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 職 員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 訟 務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 訟 務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟 務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟 務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟 務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟 務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟 務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟 務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 連絡文書, 届書, 報告書	公印(届出, 報告書) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 連絡文書, 届書, 報告書	公印(届出, 報告書) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 連絡文書, 届書, 報告書	公印(届出, 報告書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 連絡文書, 届書, 報告書	公印(届出, 報告書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書), 文書(廃棄)	文書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書), 文書(廃棄)	文書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書), 文書(廃棄)	文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書), 文書(廃棄)	文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書), 文書(廃棄)	文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-08) 出張連絡	出張連絡(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁内管理, 当直(連絡文書)	庁内管理, 当直(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁内管理, 当直(連絡文書)	庁内管理, 当直(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁内管理, 当直(連絡文書)	庁内管理, 当直(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑A	雑(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑A	雑(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑A	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑A	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑A	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑B	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	公印簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	当直日誌・令状当番表(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	特殊文書受付簿1(地裁)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	特殊文書受付簿2(簡裁)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶務帳簿)庶務帳簿	送付簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶務帳簿)庶務帳簿	現金書留授受簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶務帳簿)庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶務帳簿)庶務帳簿	廃棄簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶務帳簿)庶務帳簿	特殊文書受付簿1(地裁)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶務帳簿)庶務帳簿	特殊文書受付簿2(簡裁)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶務帳簿)庶務帳簿	送付簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶務帳簿)庶務帳簿	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶務帳簿)庶務帳簿	当直日誌・令状当番表(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶務帳簿)庶務帳簿	当直日誌・令状当番表(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶務帳簿)庶務帳簿	特殊文書受付簿1(地裁)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶務帳簿)庶務帳簿	特殊文書受付簿2(簡裁)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶務帳簿)庶務帳簿	送付簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶務帳簿)庶務帳簿	廃棄簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	(人事帳簿)人事帳簿	旅行命令簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	(人事帳簿)人事帳簿	旅行命令簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(人事帳簿)人事帳簿	旅行命令簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-12-A)情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-12-A)情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー12-B)情報(届出等)	情報(届出等)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・広報)司法修習生(事務)	(組ろー04)基本計画, 検察庁及び弁護士会との協議, 修習実施状況	司法修習生(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・広報)司法修習生(事務)	(組ろー04)基本計画, 検察庁及び弁護士会との協議, 修習実施状況	司法修習生(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・広報)司法修習生(事務)	(組ろー04)基本計画, 検察庁及び弁護士会との協議, 修習実施状況	司法修習生(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・広報)司法修習生(事務)	(組ろー04)基本計画, 検察庁及び弁護士会との協議, 修習実施状況	司法修習生(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・広報)司法修習生(事務)	(組ろー04)基本計画, 検察庁及び弁護士会との協議, 修習実施状況	司法修習生(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 争訟事件の資料, 調査回答書	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑A	雑(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑A	雑(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑A	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー12-B) 情報 (届出等)	情報 (届出等) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・広報) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本), 支出 (連絡文書), 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・広報) 会計 (事務)	(会いー03) 支出	支出 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・広報) 会計 (事務)	(会ろー12-A)	会計に関する業務についての一時的文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・広報) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー03) 特殊報告	特殊報告 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・広報) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・広報) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 雑	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	統計 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	統計 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	統計 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	統計 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	統計 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	統計 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・資料) 庶務 (事務)	(庶ろー11) 図書	図書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・資料) 庶務 (事務)	(庶ろー11) 図書	図書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・資料) 庶務 (事務)	(庶ろー11) 図書	図書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・資料) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑A	雑(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・資料) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑A	雑(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・資料) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑A	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・資料) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑A	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・資料) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑A	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・資料) 庶務(事務)	庶務帳簿	職員の住居に関する届書つづり	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・資料) 統計(事務)	(統ろ-06) 資料	資料(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・資料) 統計(事務)	(統ろ-06) 資料	資料(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・資料) 統計(事務)	(統ろ-06) 資料	資料(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・資料) 統計(事務)	(統ろ-08) 雑	雑(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・資料) 統計(事務)	(統ろ-08) 雑	雑(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・資料) 統計(事務)	(統ろ-08) 雑	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・資料) 統計(事務)	(統ろ-08) 雑	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・資料) 統計(事務)	(統ろ-08) 雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-03) 試験	試験 (裁判所職員総合研修所裁判所書記官養成課程入所試験等) (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-03) 試験	試験 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-05) 給与	給与 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-07) 能率	能率 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-07) 服務	服務 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-08) 研修	研修 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-12) 雑	雑 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-04) 人事評価	人事評価 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人一-14) 栄典	栄典 (叙位・叙勲) (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(表彰)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	対象者名簿(平成25年4月1日における号俸の調整)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書, 昇給の実施状況の記録(平成25年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 栄典	栄典(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 栄典	栄典(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 栄典	栄典(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-03) 試験	試験 (裁判所職員総合研修所裁判所書記官養成課程入所試験等) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-03) 試験	試験 (裁判所職員総合研修所裁判所書記官養成課程入所試験等) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-03) 試験	試験 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-03) 試験	試験 (裁判所職員総合研修所裁判所書記官養成課程入所試験等) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-03) 試験	試験 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-03) 試験	試験 (裁判所職員総合研修所裁判所書記官養成課程入所試験等) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-03) 試験	試験 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-03) 試験	試験 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-03) 試験	試験 (裁判所職員総合研修所裁判所書記官養成課程入所試験等) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-03) 試験	試験 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-04) 人事評価	人事評価 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-04) 人事評価	人事評価 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-04) 人事評価	人事評価 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-04) 人事評価	人事評価 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-05) 給与	給与 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-05) 給与	給与 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-05) 給与	給与 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-08) 研修	研修 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-08) 研修	研修 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 定員(事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 定員(事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	裁判官の任免(簡易裁判所判事選考)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	裁判官の任免(簡易裁判所判事選考)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	裁判官の任免(簡易裁判所判事選考)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	裁判官の任免(簡易裁判所判事選考)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	裁判官の任免(簡易裁判所判事選考)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議1(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(発令)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(発令)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(発令)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(発令)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(発令)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集(海外出張・留学・その他)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集(海外出張・留学・その他)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集(海外出張・留学・その他)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集(海外出張・留学・その他)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張(海外留学)(外国司法事情研究)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集(海外出張・留学・その他)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(任用統計報告)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(任用統計報告)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(任用統計報告)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(任用統計報告)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(任用統計報告)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務状況報告書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務状況報告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	週休日の振替・代休日指定簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務状況報告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿・出勤簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書, 昇給の実施状況の記録(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務状況報告書(平成29年度)	総務課長	2018年1月1日	5年	2022年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿・出勤簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務状況報告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	週休日の振替・代休日指定簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書, 昇給の実施状況の記録(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務状況報告書(平成30年度)	総務課長	2019年1月1日	5年	2023年12月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿・出勤簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	週休日の振替・代休日指定簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書, 昇給の実施状況の記録(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	対象者名簿(平成30年4月1日における号俸調整)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	週休日の振替・代休日指定簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿・出勤簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書, 昇給の実施状況の記録(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	週休日の振替・代休日指定簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿・出勤簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	対象者名簿(平成26年4月1日における号俸調整)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書, 昇給の実施状況の記録(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(平成30年度) 人事評価記録書	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(平成30年度) 苦情	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(各種選考・その他)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(各種選考・その他)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(裁判所職員総合研修所裁判所書記官養成課程入所試験等)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(採用試験)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(採用試験)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(裁判所職員総合研修所裁判所書記官養成課程入所試験等)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(各種選考・その他)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	答案(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(採用試験)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(裁判所職員総合研修所裁判所書記官養成課程入所試験等)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(各種選考・その他)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(採用試験)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(裁判所職員総合研修所裁判所書記官養成課程入所試験等)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(各種選考・その他)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(採用試験)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(裁判所職員総合研修所裁判所書記官養成課程入所試験等)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(実施計画・報告・経費)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:2年
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(ビデオ教材)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(実施計画・報告・経費)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(委託研修)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(高裁委嘱・ブロック研修)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(中央研修)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(司法研修所関係)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(自庁研修)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(書記官養成課程関係)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(中央研修)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(司法研修所関係)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(自庁研修)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(実施計画・報告・経費)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(ビデオ教材)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(委託研修)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(書記官養成課程関係)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(中央研修)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(高裁委嘱・ブロック研修)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(司法研修所関係)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(実施計画・報告・経費)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(書記官養成課程関係)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(自庁研修)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(書記官養成課程関係)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(高裁委嘱・ブロック研修)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(委託研修)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：2年
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(高裁委嘱・ブロック研修)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：2年
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(中央研修)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：2年
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(司法研修所関係)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：2年
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(自庁研修)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：2年
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(書記官養成課程関係)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(休暇届・旅行届・休暇等報告書)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(休業・報告・その他) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(兼業・兼職・講師派遣・委員会等委員) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(休業・報告・その他) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(休暇届・旅行届・休暇等報告書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(兼業・兼職・講師派遣・委員会等委員) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(海外渡航・海外旅行) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(休業・報告・その他) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(海外渡航・海外旅行) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(海外渡航・海外旅行) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(兼業・兼職・講師派遣・委員会等委員) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(休暇届・旅行届・休暇等報告書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(休暇届・旅行届・休暇等報告書)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(休業・報告・その他) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(海外渡航・海外旅行) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(海外渡航・海外旅行) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(休暇届・旅行届・休暇等報告書)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(休業・報告・その他)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(兼業・兼職・講師派遣・委員会等委員)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:2年
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録	人事記録(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録	人事記録(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録	人事記録(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録	人事記録(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録	人事記録(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(表彰)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(叙位・叙勲)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(表彰)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(叙位・叙勲)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(表彰)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(叙位・叙勲)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(表彰)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(叙位・叙勲)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(叙位・叙勲)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(表彰)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 雑	(組ろ-10)	雑(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 雑	(組ろ-10)	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 退職手当	退職手当 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 災害補償等	災害補償等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	連絡文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 2年
2013年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 1年
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税通知書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤労手当決定調書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:1年
2013年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書等(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:1年
2013年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当認定簿(非現行)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:1年
2015年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

静岡地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 退職手当	退職手当 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 災害補償等	災害補償等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 災害補償等	災害補償等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	連絡文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	連絡文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	連絡文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	連絡文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人二) 調停委員等(事務)	(ろろ-06) 連絡文書	連絡文書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 裁判官人事(事務)	(ろろ-01) 報酬	裁判官の報酬(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 裁判官人事(事務)	(ろろ-01) 報酬	裁判官の報酬(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 裁判官人事(事務)	(ろろ-01) 報酬	裁判官の報酬(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 裁判官人事(事務)	(ろろ-01) 報酬	裁判官の報酬(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二) 裁判官人事(事務)	(ろろ-01) 報酬	裁判官の報酬(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(ろろ-05) 給与	給与(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(ろろ-05) 給与	給与(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(ろろ-05) 給与	給与(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(ろろ-05) 給与	給与(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(ろろ-05) 給与	給与(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(ろろ-05) 給与	復職時調整調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(ろろ-06) 退職手当	退職手当(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(ろろ-06) 退職手当	退職手当(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(ろろ-06) 退職手当	退職手当(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(ろろ-06) 退職手当	退職手当(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(ろろ-06) 退職手当	退職手当(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	ストレスチェック(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	ストレスチェック(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当認定簿(非現行)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当認定簿(非現行)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成28年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成29年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税通知書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与明細書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤労手当決定調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当認定簿(非現行)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当認定簿(非現行)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿・勤務時間報告書(委員)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成31年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成30年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤労手当決定調書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与明細書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当認定簿(非現行)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税通知書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与明細書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与明細書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤労手当決定調書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録	人事記録(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	事務取扱担当者の指定書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	取扱区域の指定(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(個人番号関係事務)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(個人番号関係事務)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡地方裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(個人番号関係事務)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(個人番号関係事務)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(個人番号関係事務)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(個人番号関係事務)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 雑	回答書(個人番号関係事務)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 雑	個人番号申告者リストの取扱いに関する留意点について(事務連絡)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	事務分配の定め等(裁判官以外)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	