

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1988	会計事務	会計帳簿	現金出納簿（収入金） （地）	庶務課長	未定	その他	未定	紙	書庫	庶務課長	
1988	会計事務	会計帳簿	現金出納簿（出納員） （地）	庶務課長	未定	その他	未定	紙	書庫	庶務課長	
1988	会計事務	会計帳簿	押収通貨整理簿（地）	庶務課長	未定	その他	未定	紙	書庫	庶務課長	
1991	庶務（事務）	庶務帳簿	公印簿（平成3年度）	庶務課長	1992/1/1	30年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
1992	庶務（事務）	庶務帳簿	公印簿（平成4年度）	庶務課長	1993/1/1	30年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
1992	庶務（事務）	庶務帳簿	公印簿（平成4年度）（簡易）	庶務課長	1993/1/1	30年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
1992	会計（事務）	会計帳簿	保釈保証書原簿（地方）（平成4年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
1995	庶務（事務）	庶務帳簿	公印簿（平成7年度）	庶務課長	1996/1/1	30年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1998	庶務（事務）	庶務帳簿	公印簿（平成10年度）	庶務課長	1999/1/1	30年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
1999	庶務（事務）	庶務帳簿	公印簿（平成11年度）	庶務課長	2000/1/1	30年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
1999	庶務（事務）	庶務帳簿	公印簿（平成11年度）（簡易）	庶務課長	2000/1/1	30年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2001	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成13年度）	庶務課長	2002/1/1	30年	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2001	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（簡易）（平成13年度）	庶務課長	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2004	庶務（事務）	庶務帳簿	公印簿（平成16年度）	庶務課長	2005/1/1	30年	2035/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2005	庶務（事務）	庶務帳簿	公印簿（平成17年度）	庶務課長	2006/1/1	30年	2036/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2005	庶務（事務）	庶務帳簿	公印簿（平成17年度）（簡易）	庶務課長	2006/1/1	30年	2036/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2007	庶務(事務)	庶務帳簿	公印簿(平成19年度)	庶務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2007	庶務(事務)	庶務帳簿	公印簿(平成19年度)(簡易)	庶務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組織一般(組い-01)	組織一般(平成21年度)	庶務課長	2010/1/1	10年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(人い-02)	裁判官以外の職員の任命, 勤務裁判所の指定(平成21年度)	庶務課長	2010/1/1	10年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	給与(人い-05)	給与(平成21年度)	庶務課長	2010/1/1	10年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	能率/服務(人い-07)	能率・服務(平成21年度)	庶務課長	2010/1/1	10年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	公平(人い-10)	公平(平成21年度)	庶務課長	2010/1/1	10年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟務一般(訟い-01)	訟務一般(平成21年度)	庶務課長	2010/1/1	10年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2009	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	民事(訟い-02)	民事(平成21年度)	庶務課長	2010/1/1	10年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	刑事(訟い-06)	刑事(平成21年度)	庶務課長	2010/1/1	10年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	事件報告(訟い-09)	事件報告(平成21年度)	庶務課長	2010/1/1	10年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判統計(統い-01)	裁判統計(平成21年度)	庶務課長	2010/1/1	10年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	公印(庶い-01)	公印(平成21年度)	庶務課長	2010/1/1	10年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書(庶い-05)	雑(平成21年度)	庶務課長	2010/1/1	10年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	文書(庶い-04)	文書(平成21年度)	庶務課長	2010/1/1	10年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	職員人事(事務)	栄典(人ろ-14)	栄典(平成21年度)	庶務課長	2010/4/1	10年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2009	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会計一般(会い-01)	会計一般 (平成21年度)	庶務課長	2010/4/1	10年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	支出(会い-03)	支出 (平成21年度)	庶務課長	2010/4/1	10年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿 (過料) (平成21年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	公印(庶い-01)	公印 (平成22年度)	庶務課長	2011/1/1	10年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組織一般(組い-01)	組織一般 (平成22年度)	庶務課長	2011/1/1	10年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	執行官/調停委員等(組い-02)	司法修習生・執行官・調停委員等 (平成22年度)	庶務課長	2011/1/1	10年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	給与(人い-05)	給与 (平成22年度)	庶務課長	2011/1/1	10年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	能率/服務(人い-07)	能率・服務 (平成22年度)	庶務課長	2011/1/1	10年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2010	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務一般(訟い-01)	訟務一般(平成22年度)	庶務課長	2011/1/1	10年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	民事(訟い-02)	民事(平成22年度)	庶務課長	2011/1/1	10年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	刑事(訟い-06)	刑事(平成22年度)	庶務課長	2011/1/1	10年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	事件報告(訟い-09)	事件報告(平成22年度)	庶務課長	2011/1/1	10年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	記録保存(訟い-10)	記録保存(平成22年度)	庶務課長	2011/1/1	10年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判統計(統い-01)	裁判統計(平成22年度)	庶務課長	2011/1/1	10年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	文書(庶い-04)	文書(平成22年度)	庶務課長	2011/1/1	10年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	職員人事(事務)	栄典(人ろ-14)	栄典(平成22年度)	庶務課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2010	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会計一般(会い-01)	会計一般 (平成22年度)	庶務課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	保管物(会い-08)	保管物 (平成22年度)	庶務課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	庶務 (事務)	庶務帳簿	公印簿 (平成22年度)	庶務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (過料) (平成22年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組織一般(組い-01)	組織一般 (平成23年度)	庶務課長	2012/1/1	10年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(人い-02)	裁判官以外の職員の任命勤務裁判所の指定 (平成23年度)	庶務課長	2012/1/1	10年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人事評価(人い-04)	人事評価 (平成23年度)	庶務課長	2012/1/1	10年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	給与(人い-05)	給与 (平成23年度)	庶務課長	2012/1/1	10年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	能率/服務(人い-07)	能率・服務(平成23年度)	庶務課長	2012/1/1	10年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟務一般(訟い-01)	訟務一般(平成23年度)	庶務課長	2012/1/1	10年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	民事(訟い-02)	民事(平成23年度)	庶務課長	2012/1/1	10年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	刑事(訟い-06)	刑事(平成23年度)	庶務課長	2012/1/1	10年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	家事(訟い-07)	家事(平成23年度)	庶務課長	2012/1/1	10年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	記録保存(訟い-10)	記録保存(平成23年度)	庶務課長	2012/1/1	10年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	裁判統計(統い-01)	裁判統計(平成23年度)	庶務課長	2012/1/1	10年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	文書(庶い-04)	文書(平成23年度)	庶務課長	2012/1/1	10年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	



司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書(庶いー05)	雑 (平成23年度)	庶務課長	2012/1/1	10年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	事件報告(訟いー09)	事件報告 (平成23年度)	庶務課長	2012/1/1	10年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	職員人事 (事務)	栄典(人ろー14)	栄典 (平成23年度)	庶務課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会計一般(会いー01)	会計一般 (平成23年度)	庶務課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	保管金, 保管有価証券(会いー07)	保管金, 保管有価証券 (平成23年度)	庶務課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	会計事務	会計帳簿	債権管理簿 (平成23年度) (地)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組織一般(組いー01)	組織一般 (平成24年度)	庶務課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(人いー02)	裁判官以外の職員の任命 (平成24年度)	庶務課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	給与(人いー05)	給与 (平成24年度)	庶務課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	能率/服務(人いー07)	能率・服務 (平成24年度)	庶務課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	民事(訟いー02)	民事 (平成24年度)	庶務課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	刑事(訟いー06)	刑事 (平成24年度)	庶務課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	家事(訟いー07)	家事 (平成24年度)	庶務課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	記録保存(訟いー10)	記録保存 (平成24年度)	庶務課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	裁判統計(統いー01)	裁判統計 (平成24年度)	庶務課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	文書(庶いー04)	文書 (平成24年度)	庶務課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書(庶いー05)	雑(平成24年度)	庶務課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	職員人事(事務)	栄典(人ろー14)	栄典(平成24年度)	庶務課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務一般(訟いー01)	訟務一般(平成24年度)	庶務課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務関連文書(訟いー11)	雑(平成24年度)	庶務課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	保管金、保管有価証券(会いー07)	保管金、保管有価証券(平成24年度)	庶務課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	雑(会いー10)	雑(平成24年度)	庶務課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	庶務(事務)	庶務帳簿	公印簿(平成24年度)(簡易)	庶務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票(地方)(平成24年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012	会計(事務)	会計帳簿(会ろ-01)	債権管理簿(平成24年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組織一般(組い-01)	組織一般(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	執行官/調停委員等(組い-02)	司法修習生・執行官・調停委員等(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(人い-02)	裁判官以外の職員の任命(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人事評価(人い-04)	人事評価(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	給与(人い-05)	給与(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	能率/服務(人い-07)	能率・服務(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟務一般(訟い-01)	訟務一般(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	民事(訟いー02)	民事(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	刑事(訟いー06)	刑事(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	家事(訟いー07)	家事(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	記録保存(訟いー10)	記録保存(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務関連文書(訟いー11)	雑(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	文書(庶いー04)	文書(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判統計(統いー01)	裁判統計(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事(事務)	栄典(人ろー14)	栄典(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	6年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職特別勤務実績簿等（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	6年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿等（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	6年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	会計一般（会 い-01）	会計一般（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	保管金，保管有価証券（会 い-07）	保管金，保管有価証券（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成25年度）（簡易）	庶務課長	2014/4/1	6年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成25年度）（簡易）	庶務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	会計 (事務)	会計帳簿	保釈保証書原簿(地方) (平成25年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(簡易) (平成25年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組織一般(組い-01)	組織一般 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	能率/服務(人い-07)	能率・服務 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟務一般(訟い-01)	訟務一般 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	刑事(訟い-06)	刑事 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	少年(訟い-08)	少年 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	記録保存(訟い-10)	記録保存(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟務関連文書(訟い-11)	雑(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書(庶い-05)	雑(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	裁判統計(統い-01)	裁判統計(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	事務分配等	裁判官/裁判官以外の職員(組ろ-02)	事務分配等(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	裁判官会議	会議資料(組ろ-03)	裁判官会議(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	執行官(事務)	連絡文書/職務, 監督等の状況(組ろ-05)	執行官(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	調停委員等(事務)	連絡文書(組ろ-06)	調停委員等(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	



司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	裁判所の組織及び運営	連絡文書(組ろ-10)	雑(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	裁判官人事(事務)	任免, 転補/簡裁判事選考/報酬(人ろ-01)	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	任免, 勤務裁判所の指定/選任(人ろ-02)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	試験, 選考(人ろ-03)	試験(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	能率(人ろ-07)	能率(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	服務(人ろ-11)	服務(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人事記録(人ろ-12)	人事記録(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	その他(人ろ-20-A)	雑A(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	職員人事（事務）	栄典(人ろー14)	栄典（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟務一般(訟ろー01)	訟務一般（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	民事(訟ろー02)	民事（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	行政事件(訟ろー05)	行政事件（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	刑事(訟ろー06)	刑事（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	家事(訟ろー07)	家事（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	少年(訟ろー08)	少年（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	弁護士(訟ろー09)	弁護士（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	訟務（事務）	事件報告(訟ろ-10)	事件報告（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014		連絡文書(訟ろ-15-A)	雑A（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	広報(庶ろ-06)	広報（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	(庶ろ-15-A)	雑A（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	(庶ろ-15-A)	雑A（平成26年度）（OA関係）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	統計（事務）	(統ろ-08)	雑（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿等（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	6年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	6年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	連絡文書(庶ろ-01)	公印（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	儀式典礼(庶ろ-02)	儀式典礼（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	文書（連絡文書）/文書（廃棄）(庶ろ-05)	文書（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	保管金，保管有価証券(会い-07)	保管金，保管有価証券(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	貼用印紙つづり(会ろ-01)	貼用印紙つづり（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）(会ろ-01)	債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	支出（証拠書類，計算書副本）(会ろ-02)	支出（裁判員の旅費一覧等）（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	会計 (事務)	支出(連絡文書)(会ろ-02)	支出(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	物品(連絡文書)(会ろ-03)	物品(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	役務(契約書)(会ろ-03)	役務(契約書)(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	営繕(連絡文書)(会ろ-04)	営繕(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	国有財産(連絡文書)(会ろ-05)	国有財産(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	保管金, 保管有価証券(受入れ)(会ろ-06)	保管金提出書(入札保証金振込証明書を含む)(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	保管金, 保管有価証券(払渡し)(会ろ-06)	保管金払渡証拠書類(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	保管金領収証書(会ろ-06)	保管金領収証書(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	会計 (事務)	小切手原符(会ろ-06)	当座小切手原符(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	保管金, 保管有価証券(連絡文書)(会ろ-06)	保管金, 保管有価証券(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	保管金払込書原符(会ろ-06)	保管金払込書原符(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	保管金保管替通知書原符(会ろ-06)	保管金保管替通知書原符(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)(会ろ-07)	押収物国庫帰属通知書(地方)(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)(会ろ-07)	保釈保証書受領票(地方)(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	検査, 監査(検査)(会ろ-08)	検査, 監査(検査)(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	検査, 監査(監査)(会ろ-08)	検査, 監査(監査)(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	会計 (事務)	雑(会ろ-12-A)	雑(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	雑(会ろ-12-A)	雑(検査調書)(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	雑(会ろ-12-A)	雑(庁舎管理)(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	雑(会ろ-12-A)	雑(共済組合)(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	会計帳簿	保釈保証書原簿(地方)(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	会計帳簿	押収物処分簿(地方)(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿・登庁簿(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	訟務（事務）	刑事(訟ろ-06)	刑事（平成26年度）前科照会関係	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	出張，招集(人ろ-15)	出張，招集（出張報告書等）（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成26年度）（簡易）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成26年度）（簡易）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成26年度）（簡易）	庶務課長	2015/4/1	6年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	民事保管物，押収物等（受入れ，処分）(会ろ-07)	保釈保証書受領票（簡易）（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	民事保管物，押収物等（受入れ，処分）(会ろ-07)	民事保管物受領票（簡易）（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	



司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	会計 (事務)	会計帳簿	保釈保証書原簿(簡裁) (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)(簡易)	庶務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(簡易)(平成26年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務(事務)	会同, 会議(庶ろ-03)	会同, 会議(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組織一般(組い-01)	組織一般(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	執行官/調停委員等(組い-02)	司法修習生・執行官・調停委員等(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	能率/服務(人い-07)	能率・服務(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務一般(訟い-01)	訟務一般(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	民事(訟い-02)	民事(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	刑事(訟い-06)	刑事(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	事件報告(訟い-09)	事件報告(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	記録保存(訟い-10)	記録保存(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	文書(庶い-04)	文書(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書(庶い-05)	雑(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判統計(統い-01)	裁判統計(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	事務分配等	裁判官/裁判官以外の職員(組ろ-02)	事務分配等(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	裁判官会議	会議資料(組ろ-03)	裁判官会議(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	執行官(事務)	連絡文書/職務、監督等の状況(組ろ-05)	執行官(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	調停委員等(事務)	連絡文書(組ろ-06)	調停委員等(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	裁判官人事(事務)	任免、転補/簡裁判事選考/報酬(人ろ-01)	裁判官の任免、転補、報酬等(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定/選任(人ろ-02)	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	試験、選考(人ろ-03)	試験(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	能率(人ろ-07)	能率(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	職員人事（事務）	服務(人ろー11)	服務（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事記録(人ろー12)	人事記録（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	その他(人ろー20-A)	雑A（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	栄典(人ろー14)	栄典（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟務一般(訟ろー01)	訟務一般（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	民事(訟ろー02)	民事（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	刑事(訟ろー06)	刑事（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	刑事(訟ろー06)	刑事（前科照会関係）（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	訟務（事務）	商事(訟ろ-03)	商事（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	行政事件(訟ろ-05)	行政事件（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	家事(訟ろ-07)	家事（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	少年(訟ろ-08)	少年（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	弁護士(訟ろ-09)	弁護士（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	事件報告(訟ろ-10)	事件報告（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015		連絡文書(訟ろ-15-A)	雑A（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	会同, 会議(庶ろ-03)	会同, 会議（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	庶務（事務）	広報（庶ろ-06）	広報（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	（庶ろ-15-A）	雑A（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	連絡文書（庶ろ-01）	公印（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	儀式典礼（庶ろ-02）	儀式典礼（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	文書（連絡文書）/文書（廃棄）（庶ろ-05）	文書（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	（庶ろ-15-A）	雑A（平成27年度）OA関係	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	統計（事務）	（統ろ-08）	雑（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	6年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿・登庁簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	出張、招集（人ろー15）	出張、招集（出張報告書等）（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿等（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	6年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（人いー02）	裁判官以外の職員の任命（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会計一般（会いー01）	会計一般（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	支出（会いー03）	支出（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	会計 (事務)	保管物(会 -08)	保管物(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	貼用印紙つづり(会ろ-01)	貼用印紙つづり(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)(会ろ-01)	債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	支出(証拠書類, 計算書副本)(会ろ-02)	支出(裁判員の旅費一覧等)(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	支出(連絡文書)(会ろ-02)	支出(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	物品(連絡文書)(会ろ-03)	物品(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	役務(契約書)(会ろ-03)	役務(契約書)(平成27年度) 録反立会メモ	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	営繕(連絡文書)(会ろ-04)	営繕(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	



司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	会計 (事務)	国有財産(連絡文書)(会ろ-05)	国有財産(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	保管金, 保管有価証券(受入れ)(会ろ-06)	保管金提出書(入札保証金振込証明書を含む)(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	保管金, 保管有価証券(払渡し)(会ろ-06)	保管金払渡証拠書類(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	保管金領収証書(会ろ-06)	保管金領収証書(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	小切手原符(会ろ-06)	保管金小切手原符(記名式持参人払)(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	小切手原符(会ろ-06)	当座小切手原符(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	保管金, 保管有価証券(連絡文書)(会ろ-06)	保管金, 保管有価証券(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	振替済通知書(会ろ-06)	保管金振替済通知書(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	会計 (事務)	保管金保管替通知書(会ろ-06)	保管金保管替通知書(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	保管金払込書原符(会ろ-06)	保管金払込書原符(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	保管金保管替通知書原符(会ろ-06)	保管金保管替通知書原符(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)(会ろ-07)	押収物国庫帰属通知書(地方)(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)(会ろ-07)	保釈保証書受領票(地方)(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)(会ろ-07)	民事保管物受領票(簡易)(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	検査, 監査(検査)(会ろ-08)	検査, 監査(検査)(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	雑(会ろ-12-A)	雑(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	会計 (事務)	雑(会ろ-12-A)	雑(検査調書)(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	雑(会ろ-12-A)	雑(庁舎管理)(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	雑(会ろ-12-A)	雑(共済組合)(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	会計帳簿	保釈保証書原簿(地方)(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務(事務)	刑事(訟ろ-06)	刑事(前科照会関係)(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成27年度)(簡易)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成27年度)(簡易)	庶務課長	2016/4/1	6年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)(簡易)	庶務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会計帳簿(会ろ-07)	民事保管物原簿(簡裁)(平成27年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組織一般(組い-01)	組織一般(平成28年度)(地・家)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	執行官/調停委員等(組い-02)	司法修習生・執行官・調停委員等(平成28年度)(地)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	試験(人い-03)	試験(平成28年度)(地)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	給与(人い-05)	給与(平成28年度)(地)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	能率/服務(人い-07)	能率・服務(平成28年度)(地)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	その他(人い-12)	雑(平成28年度)(地)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟務一般(訟い-01)	訟務一般 (平成28年度) (地)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	民事(訟い-02)	民事 (平成28年度) (地)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	刑事(訟い-06)	刑事 (平成28年度) (地)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	少年(訟い-08)	少年 (平成28年度) (地・家)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	事件報告(訟い-09)	事件報告 (平成28年度) (地)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	記録保存(訟い-10)	記録保存 (平成28年度) (地)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟務関連文書(訟い-11)	雑 (平成28年度) (地)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	公印(庶い-01)	公印 (平成28年度) (地)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	文書(庶いー04)	文書(平成28年度)(地)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書(庶いー05)	雑(平成28年度)(地)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	裁判統計(統いー01)	裁判統計(平成28年度)(地)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	事務分配等	裁判官/裁判官以外の職員(組ろー02)	事務分配等(平成28年度)(地・家)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	裁判官会議	会議資料(組ろー03)	裁判官会議(平成28年度)(地・家)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	執行官(事務)	連絡文書/職務, 監督等の状況(組ろー05)	執行官(平成28年度)(地)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	調停委員等(事務)	連絡文書(組ろー06)	調停委員等(平成28年度)(地・家)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016		0(組ろー10)	雑(平成28年度)(地)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	裁判官人事 (事務)	任免, 転補/簡 裁判事選考/報 酬(人ろ-0 1)	裁判官の任免, 転補, 報酬 等(平成28年度)(地)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	任免, 勤務裁 判所の指定/選 任(人ろ-0 2)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成28 年度)(地・家)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	試験, 選考(人 ろ-03)	試験(平成28年度)(地・ 家)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	能率(人ろ-0 7)	能率(平成28年度)(地・ 家)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	服務(人ろ-1 1)	服務(平成28年度)(地・ 家)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事記録(人ろ -12)	人事記録(平成28年度) (地)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	その他(人ろ- 20-A)	雑A(平成28年度)(地・ 家)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	研修(人ろ-0 8)	研修(平成28年度)(地・ 家)	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	職員人事(事務)	栄典(人ろ-14)	栄典(平成28年度)(地・家)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務(事務)	訟務一般(訟ろ-01)	訟務一般(平成28年度)(地・家)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務(事務)	民事(訟ろ-02)	民事(平成28年度)(地)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務(事務)	刑事(訟ろ-06)	刑事(平成28年度)(地)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務(事務)	刑事(訟ろ-06)	刑事(前科照会関係)(平成28年度)(地)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務(事務)	刑事(訟ろ-06)	刑事(調査票等管理ファイル)(平成28年度)(地)	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務(事務)	家事(訟ろ-07)	家事(平成28年度)(地・家)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務(事務)	弁護士(訟ろ-09)	弁護士(平成28年度)(地)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	



司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	訟務(事務)	事件報告(訟ろ-10)	事件報告(平成28年度) (地・家)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務(事務)	連絡文書(訟ろ-15-A)	雑A(平成28年度)(地・家)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	会同, 会議(庶ろ-03)	会同, 会議(平成28年度) (地・家)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	連絡文書(庶ろ-01)	公印(平成28年度)(地・家)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	儀式典礼(庶ろ-02)	儀式典礼(平成28年度) (地)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	文書(連絡文書)/文書(廃棄)(庶ろ-05)	文書(平成28年度)(地・家)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	(庶ろ-15-A)	雑A(平成28年度)(地)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庁舎管理(庶ろ-09)	庁舎管理, 当直(平成28年度) (地・家)	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	庶務(事務)	住所(庶ろ-14)	職員住所(平成28年度) (地・家)	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庁舎管理, 当直(連絡文書)(庶ろ-09)	当直日誌(平成28年度) (地)	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成28年度) (地・家)	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成28年度) (地・家)	庶務課長	2017/4/1	6年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成28年度) (地・家)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成28年度) (地・家)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (平成28年度)(地・家)	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (平成28年度)(地・家)	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成28年度) (地・家)	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成28年度) (地・家)	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿 (平成28年度) (地・家)	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	図書(庶ろ-11)	図書(平成28年度) (地・家)	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿等 (平成28年度) (地・家)	庶務課長	2017/4/1	6年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	(庶ろ-15-A)	雑A(平成28年度) OA関係 (地)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職特別勤務実績簿等 (平成28年度) (地)	庶務課長	2017/4/1	6年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度) (地・家)	庶務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（平成28年度） （地・家）	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計事務	保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（平成28年度） （地）	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計事務	貼用印紙つづり	貼用印紙つづり（平成28年度） （地）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計事務	現金領収証書原符	現金領収証書原符（収入金） （平成28年度） （地）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計事務	支出（証拠書類，計算書副本）	支出（裁判員等の振込先の届出等） （平成28年度） （地）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計事務	支出（連絡文書）	支出（平成28年度） （地）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計事務	支出	支出（雑）（平成28年度） （地）	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計事務	物品（契約書）	物品（納品書等）（平成28年度） （地・家）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	会計事務	管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	物品送付通知書 (平成28年度) (地・家)	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計事務	役務 (契約書)	役務 (納品書等) (平成28年度) (地)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計事務	役務 (契約書)	役務 (録反発注書, 利用事件一覧, 完成通知) (平成28年度) (地・家)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計事務	當繕	當繕 (地) (平成28年度) (地)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計事務	保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (入札保証金振込証明書を含む) (平成28年度) (地)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計事務	保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (平成28年度) (地)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計事務	保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (平成28年度) (地)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計事務	保管金領収証書, 小切手原符	保管金小切手原符 (記名式持参人払) (平成27年度から平成28年度分) (地)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	会計事務	保管金領収証書, 小切手原符	当座小切手原符 (平成27年度から平成28年度分) (地)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計事務	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書 (平成28年度) (地)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計事務	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (平成28年度) (地)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計事務	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符 (平成28年度) (地)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計事務	保管金受払日計表	現金残高等確認表 (平成28年度) (地)	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計事務	保管金, 保管有価証券	入金連絡書 (平成28年度) (地)	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計事務	保管金, 保管有価証券	受入手続添付書 (平成28年度) (地)	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	会計事務	保管金, 保管有価証券	日銀月計突合表 (平成28年度) (地)	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計事務	会計帳簿	当座預金出納簿 (平成28年度) (地)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	電子	事務室	庶務課長	
2016	会計事務	会計帳簿	現金出納簿 (平成28年度) (地)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	電子	事務室	庶務課長	
2016	会計事務	会計帳簿	小切手振出簿 (受払日計表一括決裁) (平成28年度) (地)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計事務	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成28年度) (地)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計事務	民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	民事保管物受領票 (平成28年度) (簡裁)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計事務	民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	保釈保証書受領票 (平成28年度) (地)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計事務	民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	押収物国庫帰属通知書 (平成28年度) (地・家)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	会計事務	会計帳簿	保釈保証書原簿（平成28年度）（地）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計事務	検査, 監査 (検査)	検査, 監査（検査）（平成28年度）（地・家）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計事務	検査, 監査 (監査)	検査, 監査（監査）（平成28年度）（地・家）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計事務	検査, 監査 (月例検査)	検査, 監査（月例検査）（平成28年度）（地・家）	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計事務	雑	雑（平成28年度）（地）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計事務	会計帳簿（会 ろ-03）	郵便切手受払簿（平成28年度）（地）	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	刑事（訟ろ-06）	調査票等管理ファイル（平成28年）（地）	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	電子	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿・登庁簿（平成28年度）（地）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	



司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	会計（事務）	会計帳簿(会ろ-07)	民事保管物原簿（簡裁） （平成28年度）（地）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	裁判官以外の 職員の任免， 勤務裁判所の 指定(人い-02)	裁判官以外の職員の任命 （平成29年度）（地）	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	給与(人い-05)	給与（平成29年度）（地）	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	執行官/調停委 員等(組い-02)	司法修習生・執行官・調停 委員等（平成29年度）（地）	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	その他(組い-05)	雑（平成29年度）（地）	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟務一般(訟い-01)	訟務一般（平成29年度） （地）	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	民事(訟い-02)	民事（平成29年度）（地）	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	刑事(訟い-06)	刑事（平成29年度）（地）	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	事件報告(訟い-09)	事件報告(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟務関連文書(訟い-11)	雑(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	文書(庶い-04)	文書(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	裁判統計(統い-01)	裁判統計(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	事務分配等	裁判官/裁判官以外の職員(組ろ-02)	事務分配の定め等(平成29年度)(地・家)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	裁判官会議	立案, 配布資料/裁判官会議議事録(組ろ-03)	裁判官会議(平成29年度)(地・家)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	執行官(事務)	連絡文書/職務, 監督等の状況(組ろ-05)	執行官(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	調停委員等(事務)	連絡文書(組ろ-06)	調停委員等(平成29年度)(地・家)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	裁判所の組織及び運営	連絡文書(組ろ-10)	雑(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	裁判官人事(事務)	任免, 転補(連絡文書) 任免等(人ろ-01)	裁判官の任免, 転補等(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書) (人ろ-02)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定, 選任・調停官(平成29年度)(地・家)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	試験, 選考(連絡文書) / 試験, 選考(人ろ-03)	試験, 選考(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	給与(連絡文書) / 給与(人ろ-05)	給与(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	能率(連絡文書) / 能率(人ろ-07)	能率(平成29年度)(地・家)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	研修(連絡文書) (人ろ-08)	研修(連絡文書)(平成29年度)(地・家)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事記録(連絡文書) (人ろ-12)	人事記録(平成29年度)(地・家)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事（事務）	人事（その他）連絡文書（人ろ-20-A）	雑A（平成29年度）（地・家）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	研修（人ろ-08）	研修（平成29年度）（地・家）	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	服務（人ろ-11）	服務（平成29年度）（地・家）	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	栄典（人ろ-14）	栄典（平成29年度）（地・家）	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟務一般（訟ろ-01）	訟務一般（平成29年度）（地・家）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	行政事件（訟ろ-05）	行政事件（平成29年度）（地）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	家事（訟ろ-07）	家事（平成29年度）（地）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	事件報告（訟ろ-10）	事件報告（平成29年度）（地・家）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	訟務（事務）	記録保存(訟ろ-12)	記録保存（平成29年度） （地）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	民事(訟ろ-02)	民事（平成29年度）（地）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	刑事(訟ろ-06)	刑事（平成29年度）（地）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	刑事(訟ろ-06)	刑事（前科照会関係）（平成29年度）（地）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	連絡文書(訟ろ-15-A)	雑A（平成29年度）（地・家）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	会同，会議(庶ろ-03)	会同，会議（平成29年度） （地・家）	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庁舎管理，当直（連絡文書）/庁舎管理(庶ろ-09)	当直日誌（平成29年度） （地）	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	連絡文書/届書，報告書(庶ろ-01)	公印（平成29年度）（地・家）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	庶務（事務）	儀式典礼(庶ろ-02)	儀式典礼（平成29年度） （地）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	文書（連絡文書）/ （廃棄）/ （保存期間基準）(庶ろ-05)	文書（平成29年度）（地・家）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	特定個人情報等(庶ろ-15-A)	雑A（平成29年度）（地）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庁舎管理，当直（連絡文書）/ 庁舎管理(庶ろ-09)	庁舎管理，当直（平成29年度） （地・家）	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	住所(庶ろ-14)	住所（平成29年度）（地・家）	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	統計（事務）	資料(統ろ-06)	資料（平成29年度）（地・家）	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	統計（事務）	一時的通達，統計システム 関係事務連絡(統ろ-08)	一時的通達，統計システム 関係事務連絡（平成29年度） （地・家）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	情報（連絡文書）(庶ろ-12A)	情報（連絡文書）（平成29年度） （地）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (平成29年度) (地・家)	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (平成29年度) (地・家)	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成29年度) (地・家)	庶務課長	2018/4/1	6年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職特別勤務実績簿等 (平成29年度) (地)	庶務課長	2018/4/1	6年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿等 (平成29年度) (地)	庶務課長	2018/4/1	6年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成29年度) (地・家)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成29年度) (地・家)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿 (平成29年度) (地・家)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	調査票管理ファイル (平成29年度) (地)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成29年度) (地・家)	庶務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成29年度) (地・家)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成29年度) (地・家)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成29年度) (地・家)	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿・登庁簿 (平成29年度) (地)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成29年度) (地・家)	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務(事務)	刑事(訟ろー06)	調査票等管理ファイル(平成29年度) (地)	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	



司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会計一般(会い-01)	会計一般 (平成29年度) (地)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	債権, 収入(会い-02)	債権, 収入 (平成29年度) (地)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	保管金, 保管有価証券(会い-07)	保管金, 保管有価証券 (平成29年度) (地)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	貼用印紙つづり(会ろ-01)	貼用印紙つづり (平成29年度) (地)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	現金領収証書原符(会ろ-01)	現金領収証書原符 (平成29年度) (地)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	会計帳簿(会ろ-01)	現金出納簿 (地)	庶務課長	未定	その他	未定	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	支出 (証拠書類, 計算書副本)(会ろ-02)	支出 (証拠書類, 計算書副本) (平成29年度) (地)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計 (事務)	支出 (連絡文書)(会ろ-02)	支出 (連絡文書) (平成29年度) (地)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計(事務)	支出(会ろ-02)	支出(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿(会ろ-02)	現金出納簿(地)	庶務課長	未定	その他	未定	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	物品(契約書)(会ろ-03)	物品(契約書)(平成29年度)(地・家)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書(会ろ-03)	物品送付通知書(平成29年度)(地・家)	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	物品(計算書副本)(会ろ-03)	物品(計算書副本)(平成29年度)(地・家)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	役務(契約書)(会ろ-03)	役務(契約書)(平成29年度)(地・家)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	営繕(連絡文書)(会ろ-04)	営繕(連絡文書)(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	国有財産(連絡文書)(会ろ-05)	国有財産(連絡文書)(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計(事務)	保管金, 保管有価証券(受入れ)(会ろ-06)	保管金提出書(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	保管金, 保管有価証券(払渡し)(会ろ-06)	保管金払渡証拠書類(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	保管金領収証書, 小切手原符(会ろ-06)	保管金領収証書(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	保管金領収証書, 小切手原符(会ろ-06)	保管金小切手原符(平成28年度から平成29年度分)(地)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	保管金領収証書, 小切手原符(会ろ-06)	当座小切手原符(平成28年度から平成29年度分)(地)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書(会ろ-06)	保管金保管替通知書(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符(会ろ-06)	保管金払込書原符(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計(事務)	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符(会ろ-06)	保管金保管替通知書原符(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	保管金受払日計表(会ろ-06)	現金残高等確認表(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	保管金, 保管有価証券(会ろ-06)	入金連絡書(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	保管金, 保管有価証券(会ろ-06)	受入手続添付書(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	保管金, 保管有価証券(会ろ-06)	日銀月計突合表(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿(会ろ-06)	当座預金出納簿(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	電子	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿(会ろ-06)	現金出納簿(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	電子	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿(会ろ-06)	小切手振出簿(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計(事務)	会計帳簿(会ろ-06)	代理開始終止簿(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)(会ろ-07)	民事保管物受領票(簡裁)(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)(会ろ-07)	保釈保証書受領票(地裁)(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)(会ろ-07)	押収物国庫帰属通知書(平成29年度)(地・家)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿(会ろ-07)	保釈保証書原簿(地裁)(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	検査, 監査(検査)(会ろ-08)	検査, 監査(検査)(平成29年度)(地・家)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	検査, 監査(監査)(会ろ-08)	検査, 監査(監査)(平成29年度)(地・家)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	検査, 監査(月例検査)(会ろ-08)	検査, 監査(月例検査)(平成29年度)(地・家)	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計（事務）	予算執行職員等（補助者任命書）（会ろー09）	予算執行職員等（補助者任命書）（平成29年度）（地・家）	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	一時的通達（会ろー12A）	雑（平成29年度）（地）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成30年度）（地・家）	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（平成30年度）（地）	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	執行官/調停委員等（組いー02）	司法修習生・執行官・調停委員等（平成30年度）（地）	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟務一般（訟いー01）	訟務一般（平成30年度）（地・家）	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	刑事（訟いー06）	刑事（平成30年度）（地）	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	事件報告（訟いー09）	事件報告（平成30年度）（地）	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟務関連文書(訟い-11)	雑(平成30年度)(地)	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	文書(庶い-04)	文書(平成30年度)(地)	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	事務分配等	裁判官/裁判官以外の職員(組ろ-02)	事務分配の定め等(平成30年度)(地・家)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	執行官(事務)	連絡文書/職務, 監督等の状況(組ろ-05)	執行官(平成30年度)(地)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	裁判官会議	立案, 配布資料/裁判官会議議事録(組ろ-03)	裁判官会議(平成30年度)(地)	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	裁判官人事(事務)	任免, 転補(連絡文書) 任免等(人ろ-01)	裁判官の任免, 転補等(平成30年度)(地)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書) 任免等(人ろ-02)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定, 選任・調停官(平成30年度)(地・家)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	試験, 選考(連絡文書) / 試験, 選考(人ろ-03)	試験, 選考(平成30年度)(地)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事（事務）	能率（連絡文書）/能率（人ろ-07）	能率（平成30年度）（地）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	研修（連絡文書）（人ろ-08）	研修（連絡文書）（平成30年度）（地・家）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	研修（人ろ-08）	研修（平成30年度）（地）	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	栄典（人ろ-14）	栄典（平成30年度）（地・家）	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟務一般（訟ろ-01）	訟務一般（平成30年度）（地・家）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	民事（訟ろ-02）	民事（平成30年度）（地）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	商事（訟ろ-03）	商事（平成30年度）（地）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	刑事（訟ろ-06）	刑事（平成30年度）（地）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	



司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	訟務（事務）	家事（訟ろー07）	家事（平成30年度）（地・家）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	弁護士（訟ろー09）	弁護士（平成30年度）（地）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	判決書等写し，争訟事件の資料，調査回答書（訟ろー15-B）	雑B（平成30年度）（地・家）	庶務課長	2019/4/1	1年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庁舎管理，当直（連絡文書）/庁舎管理（庶ろー09）	当直日誌（平成30年度）（地）	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	連絡文書/届書，報告書（庶ろー01）	公印（平成30年度）（地・家）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	会同，会議（庶ろー03）	会同，会議（平成30年度）（地・家）	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	文書（連絡文書）/（廃棄）/（保存期間基準）（庶ろー05）	文書（平成30年度）（地・家）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庁舎管理，当直（連絡文書）/庁舎管理（庶ろー09）	庁舎管理，当直（平成30年度）（地）	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	庶務（事務）	出張連絡(庶ろ-08)	出張連絡（平成30年度） (地・家)	庶務課長	2019/4/1	1年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	司法行政文書の開示申出等 (庶ろ-15-B)	雑B（平成30年度）(地)	庶務課長	2019/4/1	1年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	情報（届出等）(庶ろ-12B)	情報（届出等）（平成30年度） (地)	庶務課長	2019/4/1	1年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成30年度）(地・家)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成30年度） (地・家)	庶務課長	2019/4/1	6年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿等 (平成30年度）(地)	庶務課長	2019/4/1	6年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職特別勤務実績簿等 (平成30年度）(地)	庶務課長	2019/4/1	6年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成30年度）(地・家)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成30年度） （地・家）	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成30年度）（地・家）	庶務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿 （平成30年度）（地・家）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿 （平成30年度）（地・家）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿・登庁簿 （平成30年度）（地）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	刑事（訟ろー06）	裁判員候補者名簿の調製関係 （平成30年度）（地）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	刑事（訟ろー06）	裁判員候補者の選定関係 （平成30年度）（地）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	刑事（訟ろー06）	雑A（平成30年度）（地）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	訟務（事務）	刑事（訟ろー06）	前科照会関係（平成30年度）（地）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	判決書等写し，争訟事件の資料，調査回答書（訟ろー15-B）	調査票及び資料（平成30年度）（地）	庶務課長	2019/4/1	1年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	判決書等写し，争訟事件の資料，調査回答書（訟ろー15-B）	裁判員等アンケート用紙写し等（平成30年度）（地）	庶務課長	2019/4/1	1年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	判決書等写し，争訟事件の資料，調査回答書（訟ろー15-B）	裁判員量刑検索システム利用簿（平成30年度）（地）	庶務課長	2019/4/1	1年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	調査票等管理ファイル（平成30年度）（地）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（平成30年度）（地）	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	会計一般（会いー01）	会計一般（平成30年度）（地）	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	支出（会いー03）	支出（平成30年度）（地）	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計(事務)	貼用印紙つづり(会ろ-01)	貼用印紙つづり(平成30年度)(地)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	現金領収証書原符(会ろ-01)	現金領収証書原符(平成30年度)(地)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	会計(事務)	会計帳簿(会ろ-01)	債権管理簿(平成25年度)(地)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿(会ろ-01)	現金出納簿(地)	庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計(事務)	支出(証拠書類, 計算書副本)(会ろ-02)	支出(証拠書類, 計算書副本)(平成30年度)(地)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	支出(会ろ-02)	支出(平成30年度)(地)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿(会ろ-02)	現金出納簿(地)	庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計(事務)	物品(契約書)(会ろ-03)	物品(契約書)(平成30年度)(地・家)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計(事務)	管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 (会ろ-03)	管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 (平成30年度) (地・家)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	物品(計算書副本) (会ろ-03)	物品(計算書副本) (平成30年度) (地・家)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	物品(会ろ-03)	物品(平成30年度) (地・家)	庶務課長	2019/4/1	1年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	役務(契約書) (会ろ-03)	役務(契約書) (平成30年度) (地・家)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	国有財産(宿舍貸与) (会ろ-05)	国有財産(宿舍貸与) (平成30年度) (地)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	保管金, 保管有価証券(受入れ) (会ろ-06)	保管金提出書(平成30年度) (地)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	保管金, 保管有価証券(払渡し) (会ろ-06)	保管金払渡証拠書類(平成30年度) (地)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	保管金領収証書, 小切手原符 (会ろ-06)	保管金領収証書(平成30年度) (地)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計(事務)	保管金領収証書, 小切手原符 (会ろ-06)	保管金小切手原符 (地)	庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計(事務)	保管金領収証書, 小切手原符 (会ろ-06)	当座小切手原符 (平成29年度から平成30年度分) (地)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 (会ろ-06)	振替済通知書 (平成30年度) (地)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 (会ろ-06)	保管金保管替通知書 (平成30年度) (地)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (会ろ-06)	保管金払込書原符 (平成30年度) (地)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (会ろ-06)	保管金保管替通知書原符 (平成30年度) (地)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計(事務)	保管金受払日計表(会ろ-06)	現金残高等確認表(平成30年度)(地)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	保管金, 保管有価証券(会ろ-06)	入金連絡書(平成30年度)(地)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	保管金, 保管有価証券(会ろ-06)	受入手続添付書(平成30年度)(地)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	保管金, 保管有価証券(会ろ-06)	電子納付利用者登録票(平成30年度)(地)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	保管金, 保管有価証券(会ろ-06)	日銀月計突合表(平成30年度)(地)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿(会ろ-06)	当座預金出納簿(平成30年度)(地)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	電子	事務室	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿(会ろ-06)	現金出納簿(平成30年度)(地)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	電子	事務室	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿(会ろ-06)	小切手振出簿(平成30年度)(地)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	



司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計(事務)	会計帳簿(会ろ-06)	代理開始終止簿(平成30年度)(地)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)(会ろ-07)	民事保管物受領票(平成30年度)(簡裁)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)(会ろ-07)	保釈保証書受領票(平成30年度)(地)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)(会ろ-07)	国庫帰属通知書(平成30年度)(地・家)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿(会ろ-07)	民事保管物原簿(平成29年度)(簡裁)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿(会ろ-07)	保釈保証書原簿(平成30年度)(地)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	検査, 監査(検査)(会ろ-08)	検査, 監査(検査)(平成30年度)(地・家)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	検査, 監査(監査)(会ろ-08)	検査, 監査(監査)(平成30年度)(地・家)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計(事務)	検査, 監査 (月例検査) (会ろ-08)	検査, 監査(月例検査) (平成30年度)(地・家)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	予算執行職員等(補助者任命書) (会ろ-09)	予算執行職員等(補助者任命書) (平成30年度)(地・家)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	一時的通達 (会ろ-12A)	雑(平成30年度)(地)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	他省庁, 財務省会計センター等からの不定期な照会, 回答文書, 事務連絡等 (会ろ-12B)	雑(平成30年度)(地・家)	庶務課長	2019/4/1	1年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	