

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2009	職員人事（事務）	人ろー14	栄典（平成21年度）	庶務課長	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	会いー01	会計一般（平成21年度）	庶務課長	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	会いー03	支出（平成21年度）	庶務課長	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー01	公印（平成21年度）	庶務課長	2010/1/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー05	雑（平成21年度）	庶務課長	2010/1/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー01	訟務一般（平成21年度）	庶務課長	2010/1/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー02	民事（平成21年度）	庶務課長	2010/1/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー06	刑事（平成21年度）	庶務課長	2010/1/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2009	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー０９	事件報告（平成２１年度）	庶務課長	2010/1/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人いー０５	給与（平成２１年度）	庶務課長	2010/1/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人いー０７	能率（平成２１年度）	庶務課長	2010/1/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	組いー０１	組織一般（平成２１年度）	庶務課長	2010/1/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	統いー０１	裁判統計（平成２１年度）	庶務課長	2010/1/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	職員人事（事務）	人ろー１４	栄典（平成２２年度）	庶務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	会いー０１	会計一般（平成２２年度）	庶務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	会いー０３	支出（平成２２年度）	庶務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2010	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	会いー０８	保管物（平成２２年度）	庶務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー０１	公印（平成２２年度）	庶務課長	2011/1/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー０４	文書（平成２２年度）	庶務課長	2011/1/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー０１	訟務一般（平成２２年度）	庶務課長	2011/1/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー０２	民事（平成２２年度）	庶務課長	2011/1/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー０６	刑事（平成２２年度）	庶務課長	2011/1/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー０９	事件報告（平成２２年度）	庶務課長	2011/1/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー１０	記録保存（平成２２年度）	庶務課長	2011/1/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2010	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人いー02	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成22年度）	庶務課長	2011/1/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人いー05	給与（平成22年度）	庶務課長	2011/1/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人いー07	能率（平成22年度）	庶務課長	2011/1/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	組いー01	組織一般（平成22年度）	庶務課長	2011/1/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	組いー02	調停委員等（平成22年度）	庶務課長	2011/1/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議2（平成22年度）	庶務課長	2011/1/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	統いー01	裁判統計（平成22年度）	庶務課長	2011/1/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	職員人事（事務）	人ろー14	栄典（平成23年度）	庶務課長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	会いー01	会計一般（平成23年度）	庶務課長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	会いー04	物品（平成23年度）	庶務課長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	会いー07	保管金，保管有価証券（平成23年度）	庶務課長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー04	文書（平成23年度）	庶務課長	2012/1/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー05	雑（平成23年度）	庶務課長	2012/1/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー01	訟務一般（平成23年度）	庶務課長	2012/1/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー02	民事（平成23年度）	庶務課長	2012/1/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー06	刑事（平成23年度）	庶務課長	2012/1/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー 0 7	家事（平成 2 3 年度）	庶務課長	2012/1/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー 0 9	事件報告（平成 2 3 年度）	庶務課長	2012/1/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー 1 0	記録保存（平成 2 3 年度）	庶務課長	2012/1/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人いー 0 7	服務（平成 2 3 年度）	庶務課長	2012/1/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	組いー 0 1	組織一般（平成 2 3 年度）	庶務課長	2012/1/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	裁判官会議	組ろー 0 3	裁判官会議2（平成 2 3 年度）	庶務課長	2012/1/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	統いー 0 1	裁判統計（平成 2 3 年度）	庶務課長	2012/1/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー 1 0	記録保存（平成 2 4 年度）	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー11	雑（平成24年度）	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	職員人事（事務）	人ろー14	栄典（平成24年度）	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	会いー07	保管金，保管有価証券（平成24年度）	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー04	文書（平成24年度）	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー05	雑（平成24年度）	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー01	訟務一般（平成24年度）	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー02	民事（平成24年度）	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー06	刑事（平成24年度）	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人いー02	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成24年度）	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人いー05	給与（平成24年度）	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人いー07	能率（平成24年度）	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議2（平成24年度）	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	統いー01	裁判統計（平成24年度）	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	統いー01	統計（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	組いー02	調停委員等（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議2（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー04	文書（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー01	訟務一般（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー02	民事（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー06	刑事（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー07	家事（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー10	記録保存（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	6	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人いー 0 2	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所 の指定（平成 2 5 年度）	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人いー 0 5	給与（平成 2 5 年度）	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人いー 0 7	能率（平成 2 5 年度）	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事（事 務）	人ろー 1 4	栄典（平成 2 5 年度）	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	統いー 0 1	統計（平成 2 6 年度）	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	会いー 0 1	会計一般（平成 2 6 年度）	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	会いー 0 7	保管金，保管有価証券の取扱いに關す るもの（平成 2 6 年度）	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（平成 2 6 年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろー01	債権，収入（印紙つづり）（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろー01	債権，収入（発生通知等）（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろー02	支出に関するもの（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろー03	役務の契約に関するもの（録反立会メモ）（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろー05	一時的通達（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	会計（事務）	会ろ－０６	証拠書類（保管金）（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろ－０６	当座小切手原符（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろ－０６	保管金提出書（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろ－０６	保管金払込書原符（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろ－０６	保管金領収証書（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろ－０８	検査，監査（監査）（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろ－０８	検査，監査（検査）（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろ－０９	予算執行職員等に関するもの（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	会計（事務）	会ろー12-A	雑（検査調書等）（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	事務分配等	組ろー02	事務分配の定め等（裁判官）（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議2（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	執行官（事務）	組ろー05	執行官（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	調停委員等（事務）	組ろー06	調停委員等（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー05	外事，庶務関連文書（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー01	訟務一般（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー06	刑事（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー 0 8	少年（平成 2 6 年度）	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー 1 0	記録保存（平成 2 6 年度）	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー 1 1	雑（平成 2 6 年度）	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろー 0 1	訟務一般（平成 2 6 年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろー 0 2	民事（平成 2 6 年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろー 0 5	行政事件（平成 2 6 年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろー 0 6	刑事（平成 2 6 年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろー 0 8	少年（平成 2 6 年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	訟務（事務）	訟ろ－０９	弁護士（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろ－１０	事件報告（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろ－１５ －Ａ	雑（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶ろ－０１	公印（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶ろ－０３	会同，会議（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶ろ－０５	文書（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶ろ－１５ －Ａ	雑（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務状況報告書（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	6	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人いー02	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人いー04	人事評価（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人いー07	能率，服務（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	裁判官人事 （事務）	人ろー01	裁判官の任免（簡易裁判所判事選考） （平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろー20 -A	雑（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろー02	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の 指定（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろー03	試験（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろー05	給与（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろー07	能率（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろー11	服務（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	職員人事（事務）	人ろー14	栄典（表彰）（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろー15	出張，招集（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	統いー01	統計（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	会いー01	会計一般（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	会いー03	支出，予算（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	会いー08	民事保管物，押収物等の取扱いに関するもの（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー01	債権，収入（印紙つづり）（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー01	債権，収入（発生通知等）（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー02	支出に関するもの（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー03	役務の契約に関するもの（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー05	一時的通達（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー06	保管金提出書（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	会計（事務）	会ろー０６	保管金払込書原符（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー０６	保管金領収証書（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー０６	証拠書類（保管金）（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー０６	小切手原符（保管金）（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー０６	当座小切手原符（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー０６	保管金，保管有価証券に関するもの（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー０８	検査，監査（検査）（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー０８	検査，監査（監査）（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	会計（事務）	会ろー09	予算執行職員等に関するもの（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー12-A	雑（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	組いー01	組織一般（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	組いー02	調停委員等（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	事務分配等	組ろー02	事務分配の定め等（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議2（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	執行官（事務）	組ろー05	執行官（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	調停委員等 （事務）	組ろー06	調停委員等（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー 0 1	訟務一般（平成 2 7 年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー 0 2	民事（平成 2 7 年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー 0 6	刑事（平成 2 7 年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー 0 8	少年（平成 2 7 年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー 1 0	記録保存（平成 2 7 年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろー 0 1	訟務一般（平成 2 7 年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろー 0 2	民事（平成 2 7 年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろー 0 3	商事（平成 2 7 年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	訟務（事務）	訟ろ－０５	行政事件（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろ－０６	刑事（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろ－０７	家事（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろ－０８	少年（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろ－０９	弁護士（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろ－１０	事件報告（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろ－１２	記録保存（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろ－１５ －Ａ	雑（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶ろー01	公印（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶ろー03	会同，会議（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶ろー05	文書（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶ろー15-A	雑（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務状況報告書（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	6	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろ-20-A	雑（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人い-07	服務（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	裁判官人事 （事務）	人ろ-01	裁判官の任免（簡易裁判所判事選考） （平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	庶い－０４	文書（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	庶い－０５	外事・庶務関連文書（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろ－０２	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろ－０３	試験（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろ－０５	給与（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろ－０７	能率（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろ－１１	服務（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろ－１４	栄典（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	職員人事（事務）	人ろー１５	出張，招集（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	統いー０１	裁判統計（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	統計（事務）	統ろー０６	資料（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	会いー０７	保管金，保管有価証券（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	会いー１０	雑（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手等送付簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー01	債権、収入（発生通知等）（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー02	支出に関するもの（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー02	雑（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー03	物品5（物品（郵便切手）取得通知書）（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー03	物品5（物品供用通知書（資料））（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー03	物品5（物品供用通知書（消耗品））（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー03	物品7（乗車カード使用簿）（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	会計（事務）	会ろ－０３	物品７（郵便切手受払簿）（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ－０３	役務（契約書）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ－０４	雑（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ－０６	保管金提出書（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ－０６	保管金払込書原符（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ－０６	保管金領収証書（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ－０６	証拠書類（保管金）（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ－０６	雑（受入手続添付書）（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	会計（事務）	会ろ－０６	雑（入金連絡書）（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ－０６	日計表（保管金）（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ－０６	現金残高等確認表（保管金用）（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ－０６	当座小切手原符（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ－０６	雑（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ－０６	保管金保管替通知書原符（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ－０６	振替済通知書及び保管金保管替通知書（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ－０８	検査，監査（検査）（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	会計（事務）	会ろー０８	検査，監査（監査）（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー０８	検査，監査（月例検査）（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー０８	雑（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー１２ ーA	検査調書（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー１２ ーA	雑（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	組いー０１	組織一般（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	組いー０２	執行官（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	事務分配等	組ろー０２	事務分配の定め等（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	裁判官会議	組ろー０３	裁判官会議２（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	執行官（事務）	組ろー０５	執行官（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	調停委員等（事務）	組ろー０６	調停委員等（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	雑	組ろー１０	雑（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー０１	訟務一般（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー０２	民事（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー０６	刑事（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー０８	少年（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー 0 9	事件報告（平成 2 8 年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー 1 0	記録保存（平成 2 8 年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー 1 1	訟務関連文書（平成 2 8 年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟ろー 0 1	訟務一般（平成 2 8 年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟ろー 0 2	民事（平成 2 8 年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟ろー 0 6	刑事（平成 2 8 年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟ろー 0 7	家事（平成 2 8 年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟ろー 0 9	弁護士（平成 2 8 年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	訟務（事務）	訟ろ－１０	事件報告（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟ろ－１２	記録保存（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟ろ－１５ －Ａ	雑（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶ろ－０１	公印（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶ろ－０３	会同，会議（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶ろ－０５	文書（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	庶務（事務）	庶ろ－09	庁内管理, 当直（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶ろ－11	図書（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶ろ－15 －A	雑（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務状況報告書（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	6	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人いー04	人事評価（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人いー05	給与（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人いー07	能率（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人いー12	雑（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	裁判官人事 （事務）	人ろー01	裁判官の任免（簡易裁判所判事選考） （平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	職員人事（事務）	人ろー02	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろー03	試験（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろー05	給与（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろー07	能率（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろー08	研修（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろー11	服務（休暇届等）（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろー11	服務（海外渡航承認申請書等）（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろー14	栄典（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	職員人事（事務）	人ろー１５	出張，招集（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろー２０ －Ａ	雑（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー０１	公印（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー０４	文書（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー０５	庶務関連文書（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	組いー０２	執行官（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	組いー０５	雑（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人いー０２	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人いー０５	給与（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー０１	訟務一般（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー０２	民事（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー０６	刑事（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー０７	家事（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー０９	事件報告（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー１１	雑（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	統いー０１	統計（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー04	文書（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	事務分配等	組ろー02	事務分配の定め等（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議2（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	執行官（事務）	組ろー05	執行官（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	調停委員等 （事務）	組ろー06	調停委員等（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	裁判所の組織 及び運営	組ろー10	雑（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	裁判官人事 （事務）	人ろー01	簡易裁判所判事選考（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろー02	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定，選任（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事（事務）	人ろー03	試験，選考（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろー05	給与（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろー08	研修（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろー11	服務（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろー11	服務（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろー14	栄典（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろー15	出張，招集（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろー20-A	雑（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	訟務（事務）	訟ろ－０１	訟務一般（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろ－０２	民事（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろ－０５	行政事件（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人い－０４	人事評価（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろ－０６	刑事（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろ－０７	家事（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろ－０９	弁護士（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろ－１０	事件報告（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	訟務（事務）	訟ろー１２	記録保存（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー１５ －Ａ	雑（連絡文書）（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	統計（事務）	統ろー０６	資料（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろー０３	会同，会議（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろー０５	文書（連絡文書）（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろー０５	文書（廃棄）（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろー０５	文書（保存期間基準）（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろー０９	庁舎管理（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	庶務（事務）	庶ろー1 1	図書（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろー1 2-A	情報（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	6	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	会いー01	会計一般（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	会いー02	債権，歳入（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	会いー07	保管金，保管有価証券の取扱いに関するもの（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー01	債権，歳入及び収入（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー01	貼用印紙つづり（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計（事務）	会ろ－０２	支出（連絡文書）（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ－０２	支出（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ－０３	物品（物品供用通知書（備品））（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ－０３	物品（物品供用通知書（消耗品））（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ－０３	物品（物品供用通知書（資料））（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ－０３	物品（乗車カード使用簿）（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ－０３	物品（郵便切手受払簿）（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ－０３	役務（契約書）（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計（事務）	会ろ－０４	営繕（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ－０６	保管金提出書（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ－０６	保管金払込書原符（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ－０６	保管金領収証書（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ－０６	保管金証拠書類（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ－０６	当座小切手原符（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ－０６	振替済通知書及び国庫金振替送金通知書（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ－０６	受入手続添付書（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計（事務）	会ろー０６	入金連絡書（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー０６	保管金受払日計表（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー０６	現金残高等確認表（保管金用）（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー０６	電子納付利用者登録票（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー０８	検査，監査（月例検査）（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー０８	検査，監査（検査）（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー０８	検査，監査（監査）（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手等送付簿（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計（事務）	会ろー12 -A	雑（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー12 -A	検査調書（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろー07	能率（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー01	現金領収証書原符（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（分任収入官吏）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	組いー 0 1	組織一般（平成 3 0 年度）	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー 0 4	文書（平成 3 0 年度）	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー 0 1	訟務一般（平成 3 0 年度）	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー 0 6	刑事（平成 3 0 年度）	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー 0 9	事件報告（平成 3 0 年度）	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー 1 1	記録保存（平成 3 0 年度）	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	事務分配等	組ろー 0 2	事務分配の定め等（裁判官）（平成 3 0 年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	裁判官会議	組ろー 0 3	裁判官会議 2（平成 3 0 年度）	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	執行官（事務）	組ろー０５	執行官（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	裁判官人事（事務）	人ろー０１	簡易裁判所判事選考（連絡文書）（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろー０２	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定，選任（連絡文書）（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろー０３	試験，選考（連絡文書）（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろー０５	給与（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろー０７	能率（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろー０８	研修（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろー１１	服務（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事（事務）	人ろー１５	出張，招集（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろー２０ －Ａ	雑（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろー０１	訟務一般（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろー０２	民事（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろー０３	商事（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろー０６	刑事（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろー０７	家事（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろー１０	事件報告（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	訟務（事務）	訟ろー15 -A	雑（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろー15 -B	雑（判決書等写し，調査回答書）（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろー03	会同，会議（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄）（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろー08	出張連絡（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろー09	庁舎管理（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろー1 2-B	情報（届出等）（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	庶務（事務）	庶ろー1 5-B	雑（司法行政文書の開示申出等）（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止公印簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	押収物処分簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	6	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	会いー01	会計一般（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	会いー03	支出，予算（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー01	債権の発生，履行の請求，保全，内容 の変更並びに効力の変更及び消滅（平 成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー02	支出（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計（事務）	会ろ－０３	物品（管理換通知書，管理換協議書，送付通知書）（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	消耗品
2018	会計（事務）	会ろ－０３	物品（管理換通知書，管理換協議書，送付通知書）（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	図書資料
2018	会計（事務）	会ろ－０３	物品（乗車カード使用簿）（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ－０３	物品（郵便切手受払簿）（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ－０３	役務（契約書）（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ－０３	物品（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ－０４	営繕（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ－０６	保管金提出書（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計（事務）	会ろー０６	保管金払込書原符（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー０６	保管金領収証書（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー０６	保管金証拠書類（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー０６	当座小切手原符（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー０６	保管金， 保管有価証券（その他）（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー０６	保管金受払日計表（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー０８	検査， 監査（検査）（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー０８	検査， 監査（監査）（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計（事務）	会ろ-08	検査，監査（月例検査）（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ-08	検査，監査（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ-06	保管金保管替通知書原符（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ-12-A	雑（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ-12-B	雑（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所掛川支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（分任収入官吏）（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手等送付簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー01	現金領収証書原符（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット使用簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

掛川簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2009	職員人事 (事務)	人ろー14	栄典（平成21年度）	庶務課長	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	職員人事 (事務)	人ろー14	栄典（平成22年度）	庶務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議2（平成22年度）	庶務課長	2011/1/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	職員人事 (事務)	人ろー14	栄典（平成23年度）	庶務課長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議2（平成23年度）	庶務課長	2012/1/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	職員人事 (事務)	人ろー14	栄典（平成24年度）	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議2（平成24年度）	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議2（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

掛川簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	6	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	押収物送付票（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろー07	民事保管物，押収物の受入れ，処分（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろー07	民事保管物，押収物の受入れ，処分（押収物受領票）（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	調停委員等（事務）	組ろー06	調停委員等（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろー02	民事（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろー10	事件報告（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

掛川簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶ろ一〇一	公印（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶ろ一〇三	会同，会議（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶ろ一〇五	文書（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務状況報告書（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	6	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

掛川簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿・登庁簿（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろー05	給与（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろー11	服務（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろー14	栄典（表彰）（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろー15	出張，招集（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろー20-A	雑（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

掛川簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	会計（事務）	会計帳簿	押収物処分簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー07	民事保管物受領票（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	調停委員等（事務）	組ろー06	調停委員等（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろー10	事件報告（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶ろー01	公印（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶ろー03	会同，会議（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶ろー05	文書（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

掛川簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務状況報告書（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿・登庁簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	6	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろー05	給与（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろー11	服務（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

掛川簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	職員人事（事務）	人ろー15	出張，招集（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろー20-A	雑（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー03	役務（契約書）（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー03	物品5（物品（郵便切手）取得通知書）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー07	民事保管物受領票（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー08	雑（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	調停委員等（事務）	組ろー06	調停委員等（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

掛川簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	訟務（事務）	訟ろー10	事件報告（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶ろー01	公印（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶ろー03	会同，会議（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶ろー05	文書（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

掛川簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務状況報告書（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	6	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿・登庁簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろー05	給与（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

掛川簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	職員人事（事務）	人ろー 1 1	服務（平成 2 8 年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろー 1 5	出張，招集（平成 2 8 年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろー 2 0 -A	雑（平成 2 8 年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	調停委員等（事務）	組ろー 0 6	調停委員等（平成 2 9 年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろー 0 2	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定，選任（平成 2 9 年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろー 0 5	給与（平成 2 9 年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろー 1 1	服務（連絡文書）（平成 2 9 年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろー 1 1	服務（平成 2 9 年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

掛川簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事（事務）	人ろー20-A	雑（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー02	民事（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー10	事件報告（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろー03	会同，会議（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろー05	文書（保存期間基準）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

掛川簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計（事務）	会ろー07	民事保管物，押収物等（民事保管物受領票）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	6	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

掛川簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停員出勤簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろー05	給与（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろー11	服務（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろー20-A	雑（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろー02	民事（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろー10	事件報告（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろー03	会同，会議（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄）（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

掛川簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	6	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

掛川簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停員出勤簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー07	民事保管物，押収物等（民事保管物受領票）（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

掛川簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2009	職員人事 (事務)	人ろー14	栄典（平成21年度）	庶務課長	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	職員人事 (事務)	人ろー14	栄典（平成22年度）	庶務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議2（平成22年度）	庶務課長	2011/1/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	職員人事 (事務)	人ろー14	栄典（平成23年度）	庶務課長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議2（平成23年度）	庶務課長	2012/1/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	職員人事 (事務)	人ろー14	栄典（平成24年度）	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議2（平成24年度）	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議2（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

掛川簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	6	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	押収物送付票（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろー07	民事保管物，押収物の受入れ，処分（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろー07	民事保管物，押収物の受入れ，処分（押収物受領票）（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	調停委員等（事務）	組ろー06	調停委員等（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろー02	民事（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろー10	事件報告（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

掛川簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶ろ一〇一	公印（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶ろ一〇三	会同，会議（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶ろ一〇五	文書（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務状況報告書（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	6	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

掛川簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿・登庁簿（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろー05	給与（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろー11	服務（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろー14	栄典（表彰）（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろー15	出張，招集（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろー20-A	雑（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

掛川簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	会計（事務）	会計帳簿	押収物処分簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー07	民事保管物受領票（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	調停委員等（事務）	組ろー06	調停委員等（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろー10	事件報告（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶ろー01	公印（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶ろー03	会同，会議（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶ろー05	文書（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

掛川簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務状況報告書（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿・登庁簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	6	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろー05	給与（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろー11	服務（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

掛川簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	職員人事（事務）	人ろー15	出張，招集（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろー20-A	雑（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー03	役務（契約書）（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー03	物品5（物品（郵便切手）取得通知書）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー07	民事保管物受領票（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー08	雑（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	調停委員等（事務）	組ろー06	調停委員等（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

掛川簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	訟務（事務）	訟ろ一10	事件報告（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟ろ一12	記録保存（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶ろ一01	公印（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶ろ一03	会同，会議（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶ろ一05	文書（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

掛川簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務状況報告書（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	6	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿・登庁簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろー05	給与（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

掛川簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	職員人事 (事務)	人ろー 1 1	服務（平成 2 8 年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	人ろー 1 5	出張，招集（平成 2 8 年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	人ろー 2 0 -A	雑（平成 2 8 年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	調停委員等 (事務)	組ろー 0 6	調停委員等（平成 2 9 年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人ろー 0 2	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定，選任（平成 2 9 年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人ろー 0 5	給与（平成 2 9 年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人ろー 1 1	服務（連絡文書）（平成 2 9 年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人ろー 1 1	服務（平成 2 9 年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

掛川簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事（事務）	人ろー20-A	雑（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー02	民事（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー10	事件報告（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろー03	会同，会議（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろー05	文書（保存期間基準）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

掛川簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計（事務）	会ろー07	民事保管物，押収物等（民事保管物受領票）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	6	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

掛川簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停員出勤簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろー05	給与（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろー11	服務（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろー20-A	雑（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろー02	民事（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろー10	事件報告（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろー03	会同，会議（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄）（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

掛川簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	6	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

掛川簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停員出勤簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー07	民事保管物，押収物等（民事保管物受領票）（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	