

司法行政文書ファイル管理簿

三島簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2009	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般 (平成21年度)	庶務課長	2010年4月1日	10	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)	会計一般 (平成22年度)	庶務課長	2011年4月1日	10	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)	会計一般 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)	支出 (平成21年度)	庶務課長	2010年4月1日	10	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04)	物品及び役務 (平成23年度)	庶務課長	2012年4月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)	保管金, 保管有価証券 (平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)	保管金, 保管有価証券 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010	会計 (事務)	(会いー08)	保管物 (平成22年度)	庶務課長	2011年4月1日	10	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	(会ろー07)	民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分) (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

三島簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	会計(事務)	(会計帳簿)	民事保管物原簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01)	公印(平成21年度)	庶務課長	2010年4月1日	10	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01)	公印(平成22年度)	庶務課長	2011年4月1日	10	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)	文書(平成21年度)	庶務課長	2010年4月1日	10	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)	文書(平成22年度)	庶務課長	2011年4月1日	10	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)	文書(平成23年度)	庶務課長	2012年4月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)	文書(平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)	文書(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)	雑(平成21年度)	庶務課長	2010年4月1日	10	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

三島簡易裁判所

作成・取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	保存媒 体の種 別	保存場所	管理者	備 考
	大 分 類	中分類									
2010	規則, 規程, 通達及び告 示の制定改廃等	(庶いー05)	雑 (平成22年度)	庶務課長	2011年4月1日	10	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則, 規程, 通達及び告 示の制定改廃等	(庶いー05)	雑 (平成23年度)	庶務課長	2012年4月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告 示の制定改廃等	(庶いー05)	雑 (平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
1989	庶務 (事務)	(庶務帳簿)	事務記録帳簿保存簿 (平成元年度)	庶務課長	1990年4月1日	30	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
1990	庶務 (事務)	(庶務帳簿)	事務記録帳簿保存簿 (平成2年度)	庶務課長	1991年4月1日	30	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
1991	庶務 (事務)	(庶務帳簿)	事務記録帳簿保存簿 (平成3年度)	庶務課長	1992年4月1日	30	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
1992	庶務 (事務)	(庶務帳簿)	事務記録帳簿保存簿 (平成4年度)	庶務課長	1993年4月1日	30	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
1993	庶務 (事務)	(庶務帳簿)	事務記録帳簿保存簿 (平成5年度)	庶務課長	1994年4月1日	30	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
1994	庶務 (事務)	(庶務帳簿)	事務記録帳簿保存簿 (平成6年度)	庶務課長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

三島簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1995	庶務（事務）	(庶務帳簿)	事務記録帳簿保存簿（平成7年度）	庶務課長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
1996	庶務（事務）	(庶務帳簿)	事務記録帳簿保存簿（平成8年度）	庶務課長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
1997	庶務（事務）	(庶務帳簿)	事務記録帳簿保存簿（平成9年度）	庶務課長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
1998	庶務（事務）	(庶務帳簿)	事務記録帳簿保存簿（平成10年度）	庶務課長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
1999	庶務（事務）	(庶務帳簿)	事務記録帳簿保存簿（平成11年度）	庶務課長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2000	庶務（事務）	(庶務帳簿)	事務記録帳簿保存簿（平成12年度）	庶務課長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2007	庶務（事務）	(庶務帳簿)	事務記録帳簿保存簿（平成19年度）	庶務課長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2008	庶務（事務）	(庶務帳簿)	事務記録帳簿保存簿（平成20年度）	庶務課長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009	庶務（事務）	(庶務帳簿)	事務記録帳簿保存簿（平成21年度）	庶務課長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

三島簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2010	庶務(事務)	(庶務帳簿)	事務記録帳簿保存簿(平成22年度)	庶務課長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011	庶務(事務)	(庶務帳簿)	事務記録帳簿保存簿(平成23年度)	庶務課長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	庶務(事務)	(庶務帳簿)	事務記録帳簿保存簿(平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	庶務(事務)	(庶務帳簿)	廃棄簿(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)	訟務一般(平成21年度)	庶務課長	2010年4月1日	10	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)	訟務一般(平成22年度)	庶務課長	2011年4月1日	10	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)	訟務一般(平成23年度)	庶務課長	2012年4月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)	訟務一般(平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)	訟務一般(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

三島簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2009	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02)	民事 (平成21年度)	庶務課長	2010年4月1日	10	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02)	民事 (平成22年度)	庶務課長	2011年4月1日	10	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02)	民事 (平成23年度)	庶務課長	2012年4月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02)	民事 (平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02)	民事 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06)	刑事 (平成21年度)	庶務課長	2010年4月1日	10	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06)	刑事 (平成22年度)	庶務課長	2011年4月1日	10	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06)	刑事 (平成23年度)	庶務課長	2012年4月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06)	刑事 (平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

三島簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06)	刑事 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07)	家事 (平成23年度)	庶務課長	2012年4月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07)	家事 (平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07)	家事 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー08)	少年 (平成21年度)	庶務課長	2010年4月1日	10	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー09)	事件報告 (平成23年度)	庶務課長	2012年4月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー10)	記録保存 (平成22年度)	庶務課長	2011年4月1日	10	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー10)	記録保存 (平成23年度)	庶務課長	2012年4月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー10)	記録保存 (平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

三島簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー10)	記録保存(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー11)	雑(平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(平成21年度)	庶務課長	2010年4月1日	10	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(平成23年度)	庶務課長	2012年4月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04)	職階(平成22年度)	庶務課長	2011年4月1日	10	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04)	人事評価(平成23年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)	給与(平成21年度)	庶務課長	2010年4月1日	10	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

三島簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2010	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)	給与 (平成22年度)	庶務課長	2011年4月1日	10	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)	給与 (平成23年度)	庶務課長	2012年4月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)	給与 (平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)	給与 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)	能率 (平成21年度)	庶務課長	2010年4月1日	10	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)	能率 (平成22年度)	庶務課長	2011年4月1日	10	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)	能率 (平成23年度)	庶務課長	2012年4月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)	能率 (平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)	能率 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

三島簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2009	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-10)	公平 (平成21年度)	庶務課長	2010年4月1日	10	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009	職員人事 (事務)	(人ろ-14)	栄典 (平成21年度)	庶務課長	2010年4月1日	10	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010	職員人事 (事務)	(人ろ-14)	栄典 (平成22年度)	庶務課長	2011年4月1日	10	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011	職員人事 (事務)	(人ろ-14)	栄典 (平成23年度)	庶務課長	2012年4月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	職員人事 (事務)	(人ろ-14)	栄典 (平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事 (事務)	(人ろ-14)	栄典 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事 (事務)	(人事帳簿)	人事帳簿(超過勤務命令簿) (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	6	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01)	組織一般 (平成21年度)	庶務課長	2010年4月1日	10	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01)	組織一般 (平成22年度)	庶務課長	2011年4月1日	10	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

三島簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)	組織一般 (平成23年度)	庶務課長	2012年4月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)	組織一般 (平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)	組織一般 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)	司法修習生, 執行官, 調停委員等 (平成21年度)	庶務課長	2010年4月1日	10	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)	司法修習生, 執行官, 調停委員等 (平成22年度)	庶務課長	2011年4月1日	10	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)	司法修習生, 執行官, 調停委員等 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	裁判官会議	(組ろー03)	裁判官会議 (平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	裁判官会議	(組ろー03)	裁判官会議 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01)	裁判統計 (平成21年度)	庶務課長	2010年4月1日	10	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

三島簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2010	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01)	裁判統計 (平成22年度)	庶務課長	2011年4月1日	10	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01)	裁判統計 (平成23年度)	庶務課長	2012年4月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01)	裁判統計 (平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01)	裁判統計 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)	保管金, 保管有価証券 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	(会計帳簿)	物品供用簿 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	(会ろー01)	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	(会ろー02)	支出 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	(会ろー03)	物品 (管理換通知書, 送付通知書) (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

三島簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	会計(事務)	(会ろ-05)	国有財産(連絡文書)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	(会ろ-08)	検査, 監査(連絡文書)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	(会ろ-08)	検査, 監査(検査)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	(会ろ-12-A)	一時的通達, 納品書(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	事務分配等	(組ろ-02)	事務分配等(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	裁判官会議	(組ろ-03)	立案, 配布資料, 裁判官会議議事録(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	執行官(事務)	(組ろ-05)	執行官(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05)	外事・庶務関連文書(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01)	訟務一般(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

三島簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06)	刑事 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー08)	少年 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー10)	記録保存 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー11)	訟務関連文書 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務 (事務)	(訟ろー01)	訟務一般 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務 (事務)	(訟ろー02)	民事 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務 (事務)	(訟ろー05)	行政事件 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務 (事務)	(訟ろー06)	刑事 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務 (事務)	(訟ろー08)	少年 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

三島簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	訟務（事務）	(訟ろ-09)	弁護士（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	(訟ろ-10)	事件報告（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	(訟ろ-12)	記録保存（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	(訟ろ-15-A)	連絡文書（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	(庶務帳簿)	廃棄簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	(庶務帳簿)	特殊文書受付簿，文書発送簿，文書受理簿，秘文書発送簿，秘文書受理簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	(庶ろ-01)	公印（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	(庶ろ-03)	会同，会議（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	(庶ろ-05)	文書（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

三島簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	庶務(事務)	(庶ろ-15-A)	雑(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07)	能率(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	(人事帳簿)	人事帳簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	(人事帳簿)	人事帳簿(超過勤務命令簿)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	6	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	裁判官人事(事務)	(人ろ-01)	任免, 填補, 簡易裁判所判事選考, 報酬(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	(人ろ-02)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	(人ろ-03)	試験, 選考(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	(人ろ-07)	能率(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	(人ろ-14)	栄典(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

三島簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統い-01)	裁判統計 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	調停委員等 (事務)	(組ろ-06)	調停委員等 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	(会ろ-01)	貼用印紙つづり収入 (連絡文書) (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計 (事務)	(会ろ-01)	債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事 (事務)	(人ろ-08)	研修 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務 (事務)	(庶ろ-05)	文書 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事 (事務)	(人ろ-02)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務 (事務)	(訟ろ-06)	刑事 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務 (事務)	(庶ろ-03)	会同, 会議 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

三島簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	会計(事務)	(会ろ-03)	物品及び役務(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	(人事帳簿)	人事帳簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	(人事帳簿)	人事帳簿(超過勤務命令簿)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	6	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務(事務)	(訟ろ-02)	民事(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務(事務)	(訟ろ-10)	事件報告(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	(人ろ-03)	試験, 選考(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	事務分配等	(組ろ-02)	裁判官, 裁判官以外の職員(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	(庶務帳簿)	廃棄簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務(事務)	(訟ろ-03)	商事(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

三島簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04)	文書 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05)	外事・庶務関連文書 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務 (事務)	(訟ろ-08)	少年 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01)	訟務一般 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-06)	刑事 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務 (事務)	(庶務帳簿)	特殊文書受付簿, 文書発送簿, 文書受理簿, 秘文書発送簿, 秘文書受理簿 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	(会ろ-12-A)	一時的通達 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務 (事務)	(訟ろ-07)	家事 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	裁判官会議	(組ろ-03)	立案, 配布資料, 裁判官会議議事録 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

三島簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-10)	記録保存(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-02)	民事(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務(事務)	(訟ろ-09)	弁護士(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務(事務)	(訟ろ-01)	訟務一般(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務(事務)	(訟ろ-15-A)	連絡文書(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	(庶ろ-15-A)	雑(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	(人ろ-14)	栄典(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01)	会計一般(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務(事務)	(訟ろ-12)	記録保存(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

三島簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	会計(事務)	(会ろ-08)	検査, 監査(監査) (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	裁判官人事(事務)	(人ろ-01)	任免, 填補, 簡易裁判所判事選考, 報酬 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金, 保管有価証券 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	(会ろ-02)	支出(連絡文書) (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-08)	保管物 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	(人ろ-11)	服務 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	調停委員等(事務)	(組ろ-06)	連絡文書 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	(人ろ-07)	能率 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-04)	人事評価 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

三島簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	訟務（事務）	(訟ろー05)	行政事件（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	(会ろー09)	予算執行職員等（連絡文書）（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	(会ろー01)	債権、歳入及び収入（発生通知等）（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	(会ろー01)	債権、歳入及び収入（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	(会ろー01)	貼用印紙つづり収入（連絡文書）（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	(会計帳簿)	物品供用簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)	支出（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)	組織一般（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

三島簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01)	組織一般 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02)	司法修習生, 執行官, 調停委員等 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	事務分配等	(組ろ-02)	裁判官, 裁判官以外の職員 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	裁判官会議	(組ろ-03)	立案, 配布資料, 裁判官会議議事録 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	調停委員等 (事務)	(組ろ-06)	連絡文書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	裁判所の組織及び運営に関するその他の文書	(組ろ-10)	雑 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05)	給与 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07)	能率, 服務 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	裁判官人事 (事務)	(人ろ-01)	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

三島簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	職員人事（事務）	(人ろ-02)	任免，勤務裁判所の指定，選任（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	(人ろ-03)	試験，選考（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	(人ろ-06)	恩給，退職手当，災害補償等（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	(人ろ-07)	能率（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	裁判官人事（事務）	(人ろ-08)	研修（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	(人ろ-11)	服務（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	(人ろ-14)	栄典（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	(人ろ-16)	人事報告（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	(人ろ-20-A)	人事の付随的事務に関する文書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

三島簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)	訟務一般 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02)	民事 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06)	刑事 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー08)	少年 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー09)	事件報告 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー10)	記録保存 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー11)	訟務関連文書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務 (事務)	(訟ろー01)	訟務一般 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務 (事務)	(訟ろー02)	民事 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

三島簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	訟務（事務）	(訟ろ-06)	刑事（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	(訟ろ-07)	家事（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	(訟ろ-09)	弁護士（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	(訟ろ-10)	事件報告（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	(訟ろ-15-A)	連絡文書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(会い-01)	会計一般	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(会い-07)	保管金，保管有価証券	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	(会ろ-01)	債権，収入	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	(会ろ-02)	支出	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

三島簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	会計（事務）	(会ろ-03)	物品（管理換通知書，送付通知書）	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	(会ろ-08)	検査，監査（連絡文書）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	(会ろ-08)	検査，監査（月例検査）	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	(会ろ-09)	予算執行職員等（連絡文書）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	(会ろ-12-A)	雑（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(統い-01)	裁判統計（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	統計（事務）	(統ろ-06)	資料（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	統計（事務）	(統ろ-08)	雑（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01)	公印（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

三島簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04)	文書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05)	外事・庶務関連文書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務 (事務)	(庶ろ-02)	儀式典礼 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務 (事務)	(庶ろ-03)	会同, 会議 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務 (事務)	(庶ろ-05)	文書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務 (事務)	(庶ろ-06)	広報 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務 (事務)	(庶ろ-11)	図書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務 (事務)	(庶ろ-15-A)	雑 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	(人事帳簿)	超過勤務命令簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	6	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

三島簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	職員人事（事務）	(人事帳簿)	勤務時間報告書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	(人事帳簿)	登庁簿・出勤簿等（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	(人事帳簿)	旅行命令簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	(人事帳簿)	休暇簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	(庶務帳簿)	廃棄簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	(庶務帳簿)	文書受理簿，発送簿，秘文書受理簿， 発送簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	(庶務帳簿)	特殊文書受付簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	(会計帳簿)	乗車カード使用簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)	組織一般（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

三島簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー05)	雑 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)	給与 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)	訟務一般 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02)	民事 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06)	刑事 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー09)	事件報告 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー11)	雑 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)	会計一般 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー02)	債権, 収入 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

三島簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-03)	支出 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-07)	保管金, 保管有価証券 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統い-01)	裁判統計 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04)	文書 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	事務分配等	(組ろ-02)	事務分配等 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	裁判官会議	(組ろ-03)	裁判官会議 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	調停委員等 (事務)	(組ろ-06)	調停委員等 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	裁判所の組織及び運営に関するその他の文書	(組ろ-10)	雑 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	裁判官人事 (事務)	(人ろ-01)	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

三島簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事（事務）	(人ろ-02)	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	(人ろ-03)	試験（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	(人ろ-05)	給与（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	(人ろ-07)	能率（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	(人ろ-08)	研修（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	(人ろ-11)	服務（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	(人ろ-14)	栄典（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	(人ろ-16)	人事報告（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	(人ろ-20-A)	雑（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

三島簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事（事務）	(人事帳簿)	超過勤務命令簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	6	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	(人事帳簿)	勤務時間報告書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	(人事帳簿)	登庁簿・出勤簿等（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	(人事帳簿)	休暇簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	(訟ろ-01)	訟務一般（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	(訟ろ-02)	民事（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	(訟ろ-05)	行政事件（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	(訟ろ-06)	刑事（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	(訟ろ-07)	家事（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

三島簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	訟務（事務）	(訟ろ-09)	弁護士（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	(訟ろ-10)	事件報告（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	(訟ろ-12)	記録保存（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	(訟ろ-15-A)	雑（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ-01)	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ-02)	支出（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ-03)	物品及び役務（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ-03)	物品（管理換通知書，送付通知書） （平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	(会ろ-06)	保管金，保管有価証券（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

三島簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計(事務)	(会ろ-08)	検査, 監査(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-08)	検査, 監査(月例検査)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会ろ-12-A)	雑(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	(会計帳簿)	乗車カード使用簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	統計(事務)	(統ろ-06)	資料(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	(庶ろ-02)	儀式典礼(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	(庶ろ-03)	会同, 会議(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	(庶ろ-05)	文書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	(庶ろ-06)	広報(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

三島簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	庶務（事務）	(庶ろー１１)	図書（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	(庶ろー１２－A)	情報（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	(庶ろー１４)	住所（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	(庶ろー１５－A)	雑（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	(庶務帳簿)	廃棄簿（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	(庶務帳簿)	文書受理簿（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	(庶務帳簿)	文書発送簿（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	(庶務帳簿)	特殊文書受付簿（平成２９年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー０１)	組織一般（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

三島簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)	給与 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)	能率, 服務 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)	訟務一般 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02)	民事 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06)	刑事 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー09)	事件報告 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー11)	雑 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)	会計一般 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01)	裁判統計 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

三島簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04)	文書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05)	外事・庶務関連文書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	事務分配等	(組ろ-02)	事務分配等（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	裁判官会議	(組ろ-03)	裁判官会議（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	裁判所の組織及び運営に関するその他の文書	(組ろ-10)	雑（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	裁判官人事（事務）	(人ろ-01)	裁判官の任免、転補、報酬等（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	(人ろ-02)	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	(人ろ-03)	試験（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	(人ろ-05)	給与（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

三島簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事（事務）	(人ろ-07)	能率（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	(人ろ-08)	研修（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	(人ろ-11)	服務（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	(人ろ-14)	栄典（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	(人ろ-16)	人事報告（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	(人ろ-20-A)	雑（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	(人ろ-20-B)	雑（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	1	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	(人事帳簿)	超過勤務命令簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	6	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	(人事帳簿)	勤務時間報告書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

三島簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事（事務）	(人事帳簿)	登庁簿・出勤簿等（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	(人事帳簿)	休暇簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	(訟ろ-01)	訟務一般（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	(訟ろ-02)	民事（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	(訟ろ-03)	商事（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	(訟ろ-06)	刑事（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	(訟ろ-07)	家事（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	(訟ろ-09)	弁護士（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	(訟ろ-15-A)	雑（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

三島簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	訟務（事務）	(訟ろー15-B)	雑（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	1	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	会計（事務）	(会ろー01)	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅（平成30年度）	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	会計（事務）	(会ろー01)	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅（平成30年度）	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろー01)	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろー03)	物品及び役務（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろー03)	物品（管理換通知書，送付通知書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろー03)	物品（物品請求書，修理等依頼書，数量調査等）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	1	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろー06)	保管金，保管有価証券（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろー08)	検査，監査（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

三島簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計（事務）	(会ろ-08)	検査, 監査（月例検査）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ-12-A)	雑（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ-12-B)	雑（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	1	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会計帳簿)	乗車カード使用簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	(会ろ-12-B)	切手交換簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	1	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	統計（事務）	(統ろ-06)	資料（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	統計（事務）	(統ろ-08)	雑（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	(庶ろ-02)	儀式典礼（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	(庶ろ-03)	会同, 会議（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

三島簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	庶務（事務）	(庶ろ-05)	文書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	(庶ろ-06)	広報（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	(庶ろ-08)	出張連絡（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	1	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	(庶ろ-11)	図書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	(庶ろ-12-A)	情報（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	(庶ろ-12-B)	情報（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	1	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	(庶ろ-14)	住所（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	(庶ろ-15-A)	雑（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	(庶ろ-15-B)	雑（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	1	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

三島簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	庶務（事務）	(庶務帳簿)	廃棄簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	(庶務帳簿)	文書受理簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	(庶務帳簿)	文書発送簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	(庶務帳簿)	特殊文書受付簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	