

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2009	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組いー01	組織一般	裁判所の組織及び運営に関する例規（平成21年度）	庶務課長	2010.1.1	10年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2010	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組いー01	組織一般	裁判所の組織及び運営に関する例規（平成22年度）	庶務課長	2011.1.1	10年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2011	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組いー01	組織一般	裁判所の組織及び運営に関する例規（平成23年度）	庶務課長	2012.1.1	10年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2012	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組いー01	組織一般	裁判所の組織及び運営に関する例規（平成24年度）	庶務課長	2013.4.1	10年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2010	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組いー02	司法修習生、執行官、調停委員等	裁判官の配置、代理順序、事務分配及び開廷日割、裁判官以外の職員の配置及び事務分配等に関する報告書その他の文書（平成22年度）	庶務課長	2011.1.1	10年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2009	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組いー04	検察審査会	検察審査会の組織及び運営に関する例規（平成21年度）	庶務課長	2010.1.1	10年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2011	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議2	会議資料（平成23年度）	庶務課長	2012.1.1	10年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2012	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議2	会議資料（平成24年度）	庶務課長	2013.4.1	10年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2009	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー02	裁判官以外の職員（検察審査会の職員，執行官，調停官，調停委員，専門委員，司法委員，鑑定委員，参与員，精神保健審判員及び精神保健参与員を含む。以下同じ。）の任免，選任，勤務裁判所の指定等に関する例規（平成21年度）	庶務課長	2010.1.1	10年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長		
2012	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー02	裁判官以外の職員（検察審査会の職員，執行官，調停官，調停委員，専門委員，司法委員，鑑定委員，参与員，精神保健審判員及び精神保健参与員を含む。以下同じ。）の任免，選任，勤務裁判所の指定等に関する例規（平成24年度）	庶務課長	2013.4.1	10年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長		
2010	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー04	職階	職階制に関する例規（平成22年度）	庶務課長	2011.1.1	10年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2011	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー04	職階	職階制に関する例規（平成23年度）	庶務課長	2012.1.1	10年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2012	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー04	職階	職階制に関する例規（平成24年度）	庶務課長	2013.4.1	10年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2009	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー05	給与	俸給その他の給与，級別定数，給与簿等に関する例規（平成21年度）	庶務課長	2010.1.1	10年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2010	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー05	給与	俸給その他の給与，級別定数，給与簿等に関する例規（平成22年度）	庶務課長	2011.1.1	10年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2011	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー05	給与	俸給その他の給与，級別定数，給与簿等に関する例規（平成23年度）	庶務課長	2012.1.1	10年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー05 給与	俸給その他の給与, 級別定数, 給与簿等に関する例規 (平成24年度)	庶務課長	2013.4.1	10年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2009	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー07 能率, 服務	能率 (栄典及び表彰を含み, 研修を除く。), 服務に関する例規 (平成21年度)	庶務課長	2010.1.1	10年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2010	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー07 能率, 服務	能率 (栄典及び表彰を含み, 研修を除く。), 服務に関する例規 (平成22年度)	庶務課長	2011.1.1	10年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2011	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー07 能率, 服務	能率 (栄典及び表彰を含み, 研修を除く。), 服務に関する例規 (平成23年度)	庶務課長	2012.1.1	10年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2012	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー07 能率, 服務	能率 (栄典及び表彰を含み, 研修を除く。), 服務に関する例規 (平成24年度)	庶務課長	2013.4.1	10年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2009	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー10 公平	人事に関する職員の苦情, 異議等の申立て及びこれらの処理に関する例規 (平成21年度)	庶務課長	2010.1.1	10年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2009	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	叙位, 叙勲, 表彰等に関する一時的通達, 上申書その他の文書 (平成21年度)	庶務課長	2010.4.1	10年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2010	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	叙位, 叙勲, 表彰等に関する一時的通達, 上申書その他の文書 (平成22年度)	庶務課長	2011.4.1	10年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2011	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	叙位, 叙勲, 表彰等に関する一時的通達, 上申書その他の文書 (平成23年度)	庶務課長	2012.4.1	10年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2012	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	叙位, 叙勲, 表彰等に関する一時的通達, 上申書その他の文書 (平成24年度)	庶務課長	2013.4.1	10年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2009	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般に関する例規（平成21年度）	庶務課長	2010.1.1	10年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2010	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般に関する例規（平成22年度）	庶務課長	2011.1.1	10年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2011	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般に関する例規（平成23年度）	庶務課長	2012.1.1	10年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2012	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般に関する例規（平成24年度）	庶務課長	2013.4.1	10年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2009	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー02 民事	民事実体法及び民事訴訟，人事訴訟，民事非訟，民事執行，破産，民事再生，人身保護その他の民事に関する例規（平成21年度）	庶務課長	2010.1.1	10年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2010	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー02 民事	民事実体法及び民事訴訟，人事訴訟，民事非訟，民事執行，破産，民事再生，人身保護その他の民事に関する例規（平成22年度）	庶務課長	2011.1.1	10年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2011	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー02 民事	民事実体法及び民事訴訟，人事訴訟，民事非訟，民事執行，破産，民事再生，人身保護その他の民事に関する例規（平成23年度）	庶務課長	2012.1.1	10年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2012	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー02 民事	民事実体法及び民事訴訟，人事訴訟，民事非訟，民事執行，破産，民事再生，人身保護その他の民事に関する例規（平成24年度）	庶務課長	2013.4.1	10年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2009	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー06 刑事	刑事実体法及び刑事訴訟，刑事補償，恩赦，監獄その他の刑事並びに心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者の医療及び観察等に関する法律による審判等に関する例規（平成21年度）	庶務課長	2010.1.1	10年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2010	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー06 刑事	刑事実体法及び刑事訴訟, 刑事補償, 恩赦, 監獄その他の刑事並びに心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者の医療及び観察等に関する法律による審判等に関する例規 (平成22年度)	庶務課長	2011.1.1	10年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2011	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー06 刑事	刑事実体法及び刑事訴訟, 刑事補償, 恩赦, 監獄その他の刑事並びに心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者の医療及び観察等に関する法律による審判等に関する例規 (平成23年度)	庶務課長	2012.1.1	10年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2012	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー06 刑事	刑事実体法及び刑事訴訟, 刑事補償, 恩赦, 監獄その他の刑事並びに心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者の医療及び観察等に関する法律による審判等に関する例規 (平成24年度)	庶務課長	2013.4.1	10年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2011	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー07 家事	家事審判法その他の家事に関する例規 (平成23年度)	庶務課長	2012.1.1	10年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2012	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー07 家事	家事審判法その他の家事に関する例規 (平成24年度)	庶務課長	2013.4.1	10年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2009	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー09 事件報告	裁判, 審判及び調停の事件報告に関する例規 (平成21年度)	庶務課長	2010.1.1	10年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2010	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー09 事件報告	裁判, 審判及び調停の事件報告に関する例規 (平成22年度)	庶務課長	2011.1.1	10年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2011	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー09 事件報告	裁判, 審判及び調停の事件報告に関する例規 (平成23年度)	庶務課長	2012.1.1	10年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2010	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー１０	記録保存	裁判記録の保存に関する例規（平成２２年度）	庶務課長	2011.1.1	１０年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2011	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー１０	記録保存	裁判記録の保存に関する例規（平成２３年度）	庶務課長	2012.1.1	１０年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2012	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー１０	記録保存	裁判記録の保存に関する例規（平成２４年度）	庶務課長	2013.4.1	１０年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2012	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー１１	雑	０１から１０までに該当しない訟務に関連する事項に関する例規（平成２４年度）	庶務課長	2013.4.1	１０年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2009	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	会いー０１	会計一般	会計一般に関する例規（平成２１年度）	庶務課長	2010.4.1	１０年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2010	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	会いー０１	会計一般	会計一般に関する例規（平成２２年度）	庶務課長	2011.4.1	１０年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2011	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	会いー０１	会計一般	会計一般に関する例規（平成２３年度）	庶務課長	2012.4.1	１０年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2011	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	会いー０７	保管金，保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規（平成２３年度）	庶務課長	2012.4.1	１０年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2012	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	会いー０７	保管金，保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規（平成２４年度）	庶務課長	2013.4.1	１０年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2012	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	会いー１０	雑	０１から０９までに該当しない会計に関連する事項に関する例規（平成２４年度）	庶務課長	2013.4.1	１０年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1998	会計（事務）	会ろー04 営繕1	設計図面（平成10年度）	庶務課長	1999.4.1	30年	2029.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2009	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	統いー01 裁判統計	裁判統計に関する例規（平成21年度）	庶務課長	2010.1.1	10年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2010	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	統いー01 裁判統計	裁判統計に関する例規（平成22年度）	庶務課長	2011.1.1	10年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2011	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	統いー01 裁判統計	裁判統計に関する例規（平成23年度）	庶務課長	2012.1.1	10年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2012	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	統いー01 裁判統計	裁判統計に関する例規（平成24年度）	庶務課長	2013.4.1	10年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2009	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印に関する例規（平成21年度）	庶務課長	2010.1.1	10年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2010	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印に関する例規（平成22年度）	庶務課長	2011.1.1	10年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2010	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書の取扱いに関する例規（平成22年度）	庶務課長	2011.1.1	10年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2011	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書の取扱いに関する例規（平成23年度）	庶務課長	2012.1.1	10年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2012	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書の取扱いに関する例規（平成24年度）	庶務課長	2013.4.1	10年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2009	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	庶いー05 雑	外事関係及び01から04までに該当しない庶務に関する例規（平成21年度）	庶務課長	2010.1.1	10年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2011	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	庶いー05 雑	外事関係及び01から04までに該当しない庶務に関する例規（平成23年度）	庶務課長	2012.1.1	10年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2012	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	庶いー05 雑	外事関係及び01から04までに該当しない庶務に関する例規（平成24年度）	庶務課長	2013.4.1	10年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
1994	庶務（事務）	庶務帳簿 庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿（平成6年度）	庶務課長	1995.1.1	30年	2025.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組いー01 組織一般	裁判所の組織及び運営に関する例規（平成25年度）	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組いー02 司法修習生、執行官、調査官、調停委員、専門委員、司法委員、鑑定委員、参与員、精神保健審判員及び精神保健参与員に関する例規（平成25年度）	司法修習生、執行官、調査官、調停委員、専門委員、司法委員、鑑定委員、参与員、精神保健審判員及び精神保健参与員に関する例規（平成25年度）	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	裁判官会議	組ろー03	会議資料（平成25年度）	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	統いー01 裁判統計	裁判統計に関する例規（平成25年度）	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書の取扱いに関する例規（平成25年度）	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2013	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー02	裁判官以外の職員（検察審査会の職員，執行官，調停官，調停委員，専門委員，司法委員，鑑定委員，参与員，精神保健審判員及び精神保健参与員を含む。以下同じ。）の任免，選任，勤務裁判所の指定等に関する例規（平成25年度）	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長		
2013	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー04	職階	職階制に関する例規（平成25年度）	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー05	給与	俸給その他の給与，級別定数，給与簿等に関する例規（平成25年度）	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー07	能率，服務	能率（栄典及び表彰を含み，研修を除く。），服務に関する例規（平成25年度）	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー12	雑	人事報告，人事記録その他の01から11までに該当しない人事に関連する事項に関する例規（平成25年度）	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	職員人事（事務）	人ろー14	栄典	叙位，叙勲，表彰等に関する一時的通達，上申書その他の文書（平成25年度）	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成25年度）	庶務課長	2014.4.1	6年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿等（平成25年度）	庶務課長	2014.4.1	6年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書等（平成25年度）	庶務課長	2014.4.1	6年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2013	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般に関する例規（平成25年度）	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー02	民事	民事実体法及び民事訴訟，人事訴訟，民事非訟，民事執行，破産，民事再生，人身保護その他の民事に関する例規（平成25年度）	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー06	刑事	刑事実体法及び刑事訴訟，刑事補償，恩赦，監獄その他の刑事並びに心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者の医療及び観察等に関する法律による審判等に関する例規（平成25年度）	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー07	家事	家事審判法その他の家事に関する例規（平成25年度）	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー11	雑	01から10までに該当しない訟務に関連する事項に関する例規（平成25年度）	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般	会計一般に関する例規（平成25年度）	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	会いー07	保管金，保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規（平成25年度）	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	廃棄簿（平成25年度）	庶務課長	2014.4.1	30年	2044.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組いー01	組織一般	裁判所の組織及び運営に関する例規（平成26年度）	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2014	事務分配等	組ろー02	事務分配等	裁判官の配置, 代理順序, 事務分配及び開廷日割, 裁判官以外の職員の配置及び事務分配等に関する報告書その他の文書(平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議2	会議資料(平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	執行官(事務)	組ろー05	執行官	執行官の職務, 監督等に関する一時的通達その他の文書(平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	調停委員等(事務)	組ろー06	調停委員等	調査官, 調停委員, 専門委員, 司法委員, 鑑定委員, 参与員, 精神保健審判員及び精神保健参与員に関する一時的通達その他の文書(平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	雑	組ろー10	雑	1から9までに該当しない裁判所の組織及び運営に関連する事項に関する一時的通達その他の文書(平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	統いー01	裁判統計	裁判統計に関する例規(平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	庶いー05	雑	外事関係及び1から4までに該当しない庶務に関する例規(平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー05	給与	俸給その他の給与, 級別定数, 給与簿等に関する例規(平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー07	能率, 服務	能率(栄典及び表彰を含み, 研修を除く。), 服務に関する例規(平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2014	裁判官人事(事務)	人ろ-01	裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 選考, 填補及び報酬, 司法修習生の給与等に関する一時的通達, 上申書その他の文書(平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人ろ-02	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 選任, 勤務裁判所の指定に関する一時的通達, 上申書その他の文書(平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人ろ-03	試験	裁判官以外の職員の試験, 選考等に関する一時的通達, 任用及び昇任各候補者名簿, 調査書, 報告書, 上申書その他の文書(平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人ろ-05	給与	俸給その他の給与, 級別定数, 給与簿等に関する一時的通達, 上申書その他の文書(平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人ろ-07	能率	能率(栄典, 表彰及び研修を除く。)に関する一時的通達その他の文書(平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人ろ-08	研修	研修に関する一時的通達その他の文書(平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	勤務時間, 休暇, 職員団体その他の服務に関する一時的通達その他の文書(平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	叙位, 叙勲, 表彰等に関する一時的通達, 上申書その他の文書(平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人ろ-16	人事報告	人事報告に関する一時的通達, 報告書その他の文書(平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2014	職員人事（事務）	人ろー20ーA	雑	01から19までに該当しない人事に関連する事項に関する一時的通達その他の文書（Bに該当する者を除く。）（平成26年度）	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	勤務時間報告書（平成26年度）	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	出勤簿（平成26年度）	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	登庁簿（平成26年度）	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成26年度）	庶務課長	2015.4.1	6年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（平成26年度）	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿等（平成26年度）	庶務課長	2015.4.1	6年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書等（平成26年度）	庶務課長	2015.4.1	6年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般に関する例規（平成26年度）	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2014	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー 06	刑事	刑事実体法及び刑事訴訟, 刑事補償, 恩赦, 監獄その他の刑事並びに心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者の医療及び観察等に関する法律による審判等に関する例規 (平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー 08	少年	少年法その他の少年に関する例規 (平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー 10	記録保存	裁判記録の保存に関する例規 (平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー 11	雑	01から10までに該当しない訟務に関連する事項に関する例規 (平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	訟務 (事務)	訟ろー 01	訟務一般	事件の受付及び分配, 開廷場所の指定, 法廷警備その他の訟務一般に関する一時的通達その他の文書 (平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	訟務 (事務)	訟ろー 02	民事	民事実体法及び民事訴訟, 人事訴訟, 民事非訟, 民事執行, 破産, 民事再生, 人身保護その他の民事に関する一時的通達その他の文書 (平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	訟務 (事務)	訟ろー 05	行政事件	行政事件に関する一時的通達その他の文書 (平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	訟務 (事務)	訟ろー 06	刑事	平成26年度裁判員候補者名簿調製関係文書 (平成26年) (平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2014	訟務（事務）	訟ろー０６	刑事	裁判員候補者選定録等（平成２６年）（平成２６年度）	庶務課長	2015. 4. 1	５年	2020. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろー０６	刑事	調査票等管理ファイル（平成２６年）（平成２６年度）	庶務課長	2015. 4. 1	５年	2020. 3. 31	電子紙	事務室	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろー０６	刑事	平成２７年度裁判員候補者名簿調製関係文書（平成２６年）（平成２６年度）	庶務課長	2015. 4. 1	５年	2020. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろー０６	刑事	刑事実体法及び刑事訴訟，刑事補償，恩赦，監獄その他の刑事並びに心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者の医療及び観察等に関する法律による審判等に関する一時的通達その他の文書（平成２６年度）	庶務課長	2015. 4. 1	５年	2020. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろー０７	家事	家事審判，家事調停その他の家事に関する一時的通達その他の文書（平成２６年度）	庶務課長	2015. 4. 1	５年	2020. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろー０８	少年	少年審判その他の少年に関する一時的通達その他の文書（平成２６年度）	庶務課長	2015. 4. 1	５年	2020. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろー０９	弁護士	弁護士及び弁護士会に関する一時的通達その他の文書（平成２６年度）	庶務課長	2015. 4. 1	５年	2020. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろー１０	事件報告	裁判，審判及び調停の事件報告に関する一時的通達その他の文書（平成２６年度）	庶務課長	2015. 4. 1	５年	2020. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろー１２	記録保存	裁判記録の保存に関する一時的通達その他の文書（平成２６年度）	庶務課長	2015. 4. 1	５年	2020. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2014	訟務（事務）	訟ろー15ーA	雑	01から14までに該当しない訟務に関連する事項に関する一時的通達その他の文書（Bに該当するものを除く。）（平成26年度）	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	会いー07	保管金，保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規（平成26年度）	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろー01	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更，効力の変更及び消滅	国庫立替請求書（平成26年度）	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろー01	ちょう用印紙つづり	ちょう用印紙つづり（平成26年度）	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろー01	債権，歳入及び収入	歳入組入（平成26年度）	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	会計（事務）	会ろー02	支出	支出に関するもの1（平成25年度）	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろー02	支出	支出に関するもの2（平成26年度）	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろー02	支出	光熱水量検針票（平成26年度）	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろー03	物品	物品（契約書）（平成26年度）	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2014	会計(事務)	会ろ-03	物品	物品請求書・物品修理等請求書・物品受領書・数量調査書その他の文書(平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計(事務)	会ろ-03	物品	役務(立会メモ)(平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券	入札保証金振込証明書(平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券	保管金提出書(平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券	保管金払渡証拠書類(平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券	小切手原符(平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券	保管金領収証書(平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券	納付済一覧(平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券	振替済通知書(平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券	保管金保管替通知書(平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	会計（事務）	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金払込書原符（平成26年度）	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金保管替通知書原符（平成26年度）	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろ-07 保管物	受領票（平成26年度）	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろ-08 検査, 監査	検査・監査（検査）（平成26年度）	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろ-09 予算執行職員等	予算執行職員等（平成26年度）	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろ-12-A 雑	会計に関する業務についての一時的文書（平成26年度）	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2014	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	代理開始終止簿（平成26年度）	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	統計（事務）	統ろ-01	裁判統計一般	月報（平成26年度）	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	統計（事務）	統ろ-08	雑	事件速報（平成26年度）	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶ろ-01	公印	公印に関する一時的通達その他、届書、報告書その他の文書（平成26年度）	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶ろ-02	儀式典礼	儀式典礼及び行事に関する一時的通達、計画書、報告書その他の文書（平成26年度）	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶ろ-03	会同、会議 2	各種会同及び会議に関する一時的通達、計画書その他の文書、地方裁判所委員会及び家庭裁判所委員会の議事録（平成26年度）	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶ろ-05	文書	文書の取扱いに関する一時的通達、引継書、廃棄目録その他の文書（平成26年度）	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶ろ-06	広報	広報に関する一時的通達その他の文書（平成26年度）	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶ろ-15-A	雑	01から14までに該当しない庶務に関する一時通達その他の文書（Bに該当するものを除く）（平成26年度）	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	文書受理・発送簿（平成26年度）	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	廃棄簿（平成26年度）	庶務課長	2015.4.1	30年	2045.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組いー01	組織一般	裁判所の組織及び運営に関する例規（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組いー02	司法修習生，執行官，調停委員等	司法修習生，執行官，調査官，調停委員，専門委員，司法委員，鑑定委員，参与員，精神保健審判員及び精神保健参与員に関する例規（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	事務分配等	組ろー02	事務分配等	裁判官の配置，代理順序，事務分配及び開廷日割，裁判官以外の職員の配置及び事務分配等に関する報告書その他の文書（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議2	会議資料（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	執行官（事務）	組ろー05	執行官	執行官の職務，監督等に関する一時的通達その他の文書（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	調停委員等（事務）	組ろー06	調停委員等	調査官，調停委員，専門委員，司法委員，鑑定委員，参与員，精神保健審判員及び精神保健参与員に関する一時的通達その他の文書（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	雑	組ろー10	雑	1から9までに該当しない裁判所の組織及び運営に関連する事項に関する一時的通達その他の文書（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2015	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	統いー01	裁判統計	裁判統計に関する例規（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書の取扱いに関する例規（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	庶いー05	雑	外事関係及び1から4までに該当しない庶務に関する例規（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー01	裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、選考、填補及び報酬、司法修習生の給与等に関する例規（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー02	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員（検察審査会の職員、執行官、調停官、調停委員、専門委員、司法委員、鑑定委員、参与員、精神保健審判員及び精神保健参与員を含む。以下同じ。）の任免、選任、勤務裁判所の指定等に関する例規（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー04	職階	職階制に関する例規（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー05	給与	俸給その他の給与、級別定数、給与簿等に関する例規（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー07	能率、服務	能率（栄典及び表彰を含み、研修を除く。）、服務に関する例規（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	裁判官人事（事務）	人ろー01	裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、選考、填補及び報酬、司法修習生の給与等に関する一時的通達、上申書その他の文書（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	職員人事（事務）	人ろー02	裁判官以外の職員の任免、選任、勤務裁判所の指定に関する一時的通達、上申書その他の文書（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろー03	試験	裁判官以外の職員の試験、選考等に関する一時的通達、任用及び昇任各候補者名簿、調査書、報告書、上申書その他の文書（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長
2015	職員人事（事務）	人ろー05	給与	俸給その他の給与、級別定数、給与簿等に関する一時的通達、上申書その他の文書（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長
2015	職員人事（事務）	人ろー07	能率	能率（栄典、表彰及び研修を除く。）に関する一時的通達その他の文書（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長
2015	職員人事（事務）	人ろー08	研修	研修に関する一時的通達その他の文書（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長
2015	職員人事（事務）	人ろー11	服務	勤務時間、休暇、職員団体その他の服務に関する一時的通達その他の文書（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長
2015	職員人事（事務）	人ろー14	栄典	叙位、叙勲、表彰等に関する一時的通達、上申書その他の文書（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	庶務課長
2015	職員人事（事務）	人ろー16	人事報告	人事報告に関する一時的通達、報告書その他の文書（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長
2015	職員人事（事務）	人ろー20-A	雑	01から19までに該当しない人事に関連する事項に関する一時的通達その他の文書（Bに該当する者を除く。）（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	勤務時間報告書（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	出勤簿（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	登庁簿（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	6年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿等（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	6年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書等（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	6年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般に関する例規（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー02	民事	民事実体法及び民事訴訟，人事訴訟，民事非訟，民事執行，破産，民事再生，人身保護その他の民事に関する例規（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2015	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー06	刑事	刑事実体法及び刑事訴訟, 刑事補償, 恩赦, 監獄その他の刑事並びに心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者の医療及び観察等に関する法律による審判等に関する例規(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー09	事件報告	裁判, 審判及び調停の事件報告に関する例規(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー10	記録保存	裁判記録の保存に関する例規(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般	事件の受付及び分配, 開廷場所の指定, 法廷警備その他の訟務一般に関する一時的通達その他の文書(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	訟務(事務)	訟ろー02	民事	民事実体法及び民事訴訟, 人事訴訟, 民事非訟, 民事執行, 破産, 民事再生, 人身保護その他の民事に関する一時的通達その他の文書(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	訟務(事務)	訟ろー03	商事	商事実体法及び会社更生, 商事非訟その他の商事に関する一時的通達その他の文書(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	訟務(事務)	訟ろー05	行政事件	行政事件に関する一時的通達その他の文書(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	訟務(事務)	訟ろー06	刑事	平成27年度裁判員候補者名簿調製関係文書(平成27年)(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	訟務(事務)	訟ろー06	刑事	裁判員候補者選定録等(平成27年)(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2015	訟務（事務）	訟ろー０６	刑事	調査票等管理ファイル（平成２７年）（平成２７年度）	庶務課長	2016. 4. 1	５年	2021. 3. 31	電子紙	事務室	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろー０６	刑事	平成２８年度裁判員候補者名簿調製関係文書（平成２７年）（平成２７年度）	庶務課長	2016. 4. 1	５年	2021. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろー０６	刑事	刑事実体法及び刑事訴訟，刑事補償，恩赦，監獄その他の刑事並びに心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者の医療及び観察等に関する法律による審判等に関する一時的通達その他の文書（平成２７年度）	庶務課長	2016. 4. 1	５年	2021. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろー０７	家事	家事審判，家事調停その他の家事に関する一時的通達その他の文書（平成２７年度）	庶務課長	2016. 4. 1	５年	2021. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろー０８	少年	少年審判その他の少年に関する一時的通達その他の文書（平成２７年度）	庶務課長	2016. 4. 1	５年	2021. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろー０９	弁護士	弁護士及び弁護士会に関する一時的通達その他の文書（平成２７年度）	庶務課長	2016. 4. 1	５年	2021. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろー１０	事件報告	裁判，審判及び調停の事件報告に関する一時的通達その他の文書（平成２７年度）	庶務課長	2016. 4. 1	５年	2021. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろー１５－A	雑	０１から１４までに該当しない訟務に関連する事項に関する一時的通達その他の文書（Bに該当するものを除く。）（平成２７年度）	庶務課長	2016. 4. 1	５年	2021. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2015	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	会いー０１	会計一般	会計一般に関する例規（平成２７年度）	庶務課長	2016. 4. 1	１０年	2026. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2015	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	会ろー08	保管物	民事保管物，押収物等の取扱いに関する例規（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー01	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更，効力の変更及び消滅	国庫立替請求書（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2009	会計（事務）	会ろー01	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更，効力の変更及び消滅	債権発生通知書（平成21年度）	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー01	ちょう用印紙つづり	ちょう用印紙つづり（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー01	債権，歳入及び収入	歳入組入（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー02	支出	支出に関するもの（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー02	支出	光熱水量検針票（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー03	物品	物品（契約書）（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2015	会計（事務）	会ろー０３	物品	物品（連絡文書）（平成２７年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー０３	物品	物品請求書・物品修理等請求書・物品受領書・数量調査書その他の文書（平成２７年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー０３	物品	役務（立会メモ）（平成２７年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー０６	保管金，保管有価証券	入札保証金振込証明書(平成２７年度)（平成２７年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー０６	保管金，保管有価証券	保管金提出書（平成２７年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー０６	保管金，保管有価証券	保管金払渡証拠書類（平成２７年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー０６	保管金，保管有価証券	小切手原符（平成２７年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー０６	保管金，保管有価証券	保管金領収証書（平成２７年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー０６	保管金，保管有価証券	納付済一覧（平成２７年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー０６	保管金，保管有価証券	振替済通知書（平成２７年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金保管替通知書(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金払込書原符(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金保管替通知書原符(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろ-07 保管物	受領票(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろ-07 保管物	受領票(簡裁)(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計(事務)	会ろ-07 保管物	押収物国庫帰属通知書(平成26年度)	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろ-07 保管物	押収物国庫帰属通知書(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査	検査・監査(検査)(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろ-09 予算執行職員等1	予算執行職員等(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	会計に関する業務についての一時的文書(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2015	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	現金出納簿（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	当座預金出納簿（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	民事保管物原簿（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	民事保管物原簿（簡）（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	代理開始終止簿（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	統計（事務）	統ろ-01	裁判統計一般	月報（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	統計（事務）	統ろ-08	雑	事件速報（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶ろ-01	公印	公印に関する一時的通達その他、届書、報告書その他の文書（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶ろ-02	儀式典礼	儀式典礼及び行事に関する一時的通達、計画書、報告書その他の文書（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶ろ-03	会同、会議2	各種会同及び会議に関する一時的通達、計画書その他の文書、地方裁判所委員会及び家庭裁判所委員会の議事録（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2015	庶務（事務）	庶ろー05	文書	文書の取扱いに関する一時的通達，引継書，廃棄目録その他の文書（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶ろー06	広報	広報に関する一時的通達その他の文書（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶ろー15-A	雑	01から14までに該当しない庶務に関する一時通達その他の文書（Bに該当するものを除く）（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	文書受理・発送簿（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	廃棄簿（平成27年度）	庶務課長	2016.4.1	30年	2046.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組いー01	組織一般	裁判所の組織及び運営に関する例規（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組いー02	司法修習生，執行官，調停委員等	司法修習生，執行官，調査官，調停委員，専門委員，司法委員，鑑定委員，参与員，精神保健審判員及び精神保健参与員に関する例規（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	事務分配等	組ろー02	事務分配等	裁判官の配置，代理順序，事務分配及び開廷日割，裁判官以外の職員の配置及び事務分配等に関する報告書その他の文書（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議	会議資料（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2016	執行官（事務）	組ろー 0 5	執行官	執行官の職務，監督等に関する一時的通達その他の文書（平成28年度）	庶務課長	2017. 4. 1	5 年	2022. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2016	調停委員等（事務）	組ろー 0 6	調停委員等	調査官，調停委員，専門委員，司法委員，鑑定委員，参与員，精神保健審判員及び精神保健参与員に関する一時的通達その他の文書（平成28年度）	庶務課長	2017. 4. 1	5 年	2022. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2016	雑	組ろー 1 0	雑	1から9までに該当しない裁判所の組織及び運営に関連する事項に関する一時的通達その他の文書（平成28年度）	庶務課長	2017. 4. 1	5 年	2022. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	統いー 0 1	裁判統計	裁判統計に関する例規（平成28年度）	庶務課長	2017. 4. 1	1 0 年	2027. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 1	公印	公印に関する例規（平成28年度）	庶務課長	2017. 4. 1	1 0 年	2027. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 4	文書	文書の取扱いに関する例規（平成28年度）	庶務課長	2017. 4. 1	1 0 年	2027. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 5	雑	外事関係及び0 1 から0 4 までに該当しない庶務に関する例規（平成28年度）	庶務課長	2017. 4. 1	1 0 年	2027. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー 0 5	給与	俸給その他の給与，級別定数，給与簿等に関する例規（平成28年度）	庶務課長	2017. 4. 1	1 0 年	2027. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー 0 7	能率，服務	能率（栄典及び表彰を含み，研修を除く。），服務に関する例規（平成28年度）	庶務課長	2017. 4. 1	1 0 年	2027. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	裁判官人事(事務)	人ろ-01	裁判官の任免, 転補, 報酬等	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろ-02	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろ-03	試験	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろ-05	給与	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろ-07	能率	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろ-08	研修	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろ-16	人事報告	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2016	職員人事（事務）	人ろー20ーA	雑	01から19までに該当しない人事に関連する事項に関する一時的通達その他の文書（Bに該当する者を除く。）（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	旅行命令簿（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	勤務時間報告書（平成28年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	出勤簿（平成28年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	登庁簿（平成28年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成28年度）	庶務課長	2016.4.1	6年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（平成28年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿等（平成28年度）	庶務課長	2016.4.1	6年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書等（平成28年度）	庶務課長	2016.4.1	6年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般に関する例規（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー02 民事	民事実体法及び民事訴訟，人事訴訟，民事非訟，民事執行，破産，民事再生，人身保護その他の民事に関する例規（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー06 刑事	刑事実体法及び刑事訴訟，刑事補償，恩赦，監獄その他の刑事並びに心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者の医療及び観察等に関する法律による審判等に関する例規（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー08 少年	少年法その他の少年に関する例規（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー09 事件報告	裁判，審判及び調停の事件報告に関する例規（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー11 雑	01から10までに該当しない訟務に関連する事項に関する例規（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	事件の受付及び分配，開廷場所の指定，法廷警備その他の訟務一般に関する一時的通達その他の文書（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟ろー02 民事	民事実体法及び民事訴訟，人事訴訟，民事非訟，民事執行，破産，民事再生，人身保護その他の民事に関する一時的通達その他の文書（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	訟務（事務）	訟ろー０６ 刑事	刑事実体法及び刑事訴訟，刑事補償，恩赦，監獄その他の刑事並びに心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者の医療及び観察等に関する法律による審判等に関する一時的通達その他の文書（平成２８年度）	庶務課長	2017. 4. 1	５年	2022. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟ろー０６ 刑事	平成２８年度裁判員候補者名簿調製関係文書（平成２８年度）	庶務課長	2017. 4. 1	５年	2022. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟ろー０６ 刑事	平成２９年度裁判員候補者名簿調製関係文書（平成２８年度）	庶務課長	2017. 4. 1	５年	2022. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟ろー０６ 刑事	裁判員候補者選定録等（平成２８年度）	庶務課長	2017. 4. 1	５年	2022. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟ろー０７ 家事	家事審判，家事調停その他の家事に関する一時的通達その他の文書（平成２８年度）	庶務課長	2017. 4. 1	５年	2022. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟ろー０９ 弁護士	弁護士及び弁護士会に関する一時的通達その他の文書（平成２８年度）	庶務課長	2017. 4. 1	５年	2022. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟ろー１０ 事件報告	裁判，審判及び調停の事件報告に関する一時的通達その他の文書（平成２８年度）	庶務課長	2017. 4. 1	５年	2022. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟ろー１２ 記録保存	裁判記録の保存に関する一時的通達その他の文書（平成２８年度）	庶務課長	2017. 4. 1	５年	2022. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟ろー１５－ A 雑	０１から１４までに該当しない訟務に関連する事項に関する一時的通達その他の文書（Ｂに該当するものを除く。）（平成２８年度）	庶務課長	2017. 4. 1	５年	2022. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般	会計一般に関する例規（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	会いー03	支出	歳出, 支出及び予算に関する例規（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	会いー07	保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー01	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更, 効力の変更及び消滅	国庫立替請求書（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2010	会計（事務）	会ろー01	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更, 効力の変更及び消滅	債権発生通知書（平成22年度）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー01	ちょう用印紙つづり	ちょう用印紙（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー01	債権, 歳入及び収入	現金領収証書原符（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー01	債権, 歳入及び収入	歳入組入（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	会計(事務)	会ろ-01	債権, 歳入及び収入	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-02	支出	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-02	支出	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-02	支出	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-02	支出	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-02	支出	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-02	支出	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-03	物品	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-03	物品	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-03	物品	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-03	物品	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2016	会計（事務）	会ろ-03	物品	送付通知書（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ-06	保管金，保管有価証券	入札保証金振込証明書（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ-06	保管金，保管有価証券	保管金提出書（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ-06	保管金，保管有価証券	保管金払渡証拠書類（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ-06	保管金，保管有価証券	小切手原符（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ-06	保管金，保管有価証券	保管金領収証書（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ-06	保管金，保管有価証券	保管金払込書原符（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ-06	保管金，保管有価証券	保管金保管替通知書原符（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ-06	保管金，保管有価証券	保管金受払日計表（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ-06	保管金，保管有価証券	納付済一覧（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	会計（事務）	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	当座小切手原符（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	現金残高等確認表（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	入金連絡表（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	払渡済額合計表（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	支払完了提出書リスト（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ-07 保管物	受領票（簡裁）（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ-07 保管物	押収物国庫帰属通知書（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ-08 検査, 監査	検査・監査（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	会計(事務)	会ろ-08	検査, 監査	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2016	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	タクシーチケット使用簿（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	勾留通知用郵便切手使用簿（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	郵便切手受払簿（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	統計（事務）	統ろ-01	裁判統計一般	月報（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	統計（事務）	統ろ-06	資料	統計作成上の各種資料（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	統計（事務）	統ろ-08	雑	事件速報（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶ろ-01	公印	公印に関する一時的通達その他、届書、報告書その他の文書（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶ろ-02	儀式典礼	儀式典礼及び行事に関する一時的通達、計画書、報告書その他の文書（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶ろ-03	会同、会議2	各種会同及び会議に関する一時的通達、計画書その他の文書、地方裁判所委員会及び家庭裁判所委員会の議事録（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶ろ-05	文書	文書の取扱いに関する一時的通達、引継書、廃棄目録その他の文書（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2016	庶務（事務）	庶ろ-06	広報	広報に関する一時的通達その他の文書（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶ろ-09	庁内管理, 当直	出入商人, 見学, 掲示, 文書のちょう付, 撮影及び放送の管理, 公衆控所及び食堂の整理監督, 当直事務等に関する一時的通達その他の文書（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶ろ-11	図書	図書及び資料（訟廷用図書資料を除く。）の整備及び管理に関する一時的通達その他の文書（平成28年度）	庶務課長	事務室	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶ろ-14	職員住所	職員の住所に関する文書（平成28年度）	庶務課長	事務室	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶ろ-15-A	雑	01から14までに該当しない庶務に関する一時通達その他の文書（Bに該当するものを除く）（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	当直文書受付簿（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	文書受理・発送簿（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	会議室等使用簿（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	当直日誌（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	鍵の授受簿（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	廃棄簿（平成28年度）	庶務課長	2017.4.1	30年	2047.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組い-02	司法修習生，執行官，調停委員等	司法修習生，執行官，調査官，調停委員，専門委員，司法委員，鑑定委員，参与員，精神保健審判員及び精神保健参与員に関する例規（平成29年度）	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	事務分配等	組ろ-02	事務分配等	裁判官の配置，代理順序，事務分配及び開廷日割，裁判官以外の職員の配置及び事務分配等に関する報告書その他の文書（平成29年度）	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	裁判官会議	組ろ-03	裁判官会議	会議資料（平成29年度）	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	執行官（事務）	組ろ-05	執行官	執行官の職務，監督等に関する一時的通達その他の文書（平成29年度）	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	調停委員等（事務）	組ろ-06	調停委員等	調査官，調停委員，専門委員，司法委員，鑑定委員，参与員，精神保健審判員及び精神保健参与員に関する一時的通達その他の文書（平成29年度）	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	雑	組ろ-10	雑	1から9までに該当しない裁判所の組織及び運営に関連する事項に関する一時的通達その他の文書（平成29年度）	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2017	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	統一-01	裁判統計	裁判統計に関する例規（平成29年度）	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人い-05	給与	俸給その他の給与、級別定数、給与簿等に関する例規（平成29年度）	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	裁判官人事（事務）	人ろ-01	裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、選考、填補及び報酬、司法修習生の給与等に関する一時的通達、上申書その他の文書（平成29年度）	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろ-02	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、選任、勤務裁判所の指定に関する一時的通達、上申書その他の文書（平成29年度）	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろ-03	試験	裁判官以外の職員の試験、選考等に関する一時的通達、任用及び昇任各候補者名簿、調査書、報告書、上申書その他の文書（平成29年度）	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろ-05	給与	俸給その他の給与、級別定数、給与簿等に関する一時的通達、上申書その他の文書（平成29年度）	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろ-07	能率	能率（栄典、表彰及び研修を除く。）に関する一時的通達その他の文書（平成29年度）	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろ-08	研修	研修に関する一時的通達その他の文書（平成29年度）	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろ-11	服務	勤務時間、休暇、職員団体その他の服務に関する文書（平成29年度）	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事（事務）	人ろー14 栄典	叙位，叙勲，表彰等に関する一時的通達，上申書その他の文書（平成29年度）	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろー15 出張，招集	出張及び招集の命令，請認等に関する文書（平成29年度）	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろー16 人事報告	人事報告に関する一時的通達，報告書その他の文書（平成29年度）	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろー20-A 雑	01から19までに該当しない人事に関連する事項に関する一時的通達その他の文書（Bに該当する者を除く。）（平成29年度）	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿 人事帳簿	旅行命令簿（平成29年度）	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿 人事帳簿	勤務時間報告書（平成29年度）	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿 人事帳簿	出勤簿（平成29年度）	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿 人事帳簿	登庁簿（平成29年度）	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿 人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成29年度）	庶務課長	2018.4.1	6年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（平成29年度）	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿等（平成29年度）	庶務課長	2018.4.1	6年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書等（平成29年度）	庶務課長	2018.4.1	6年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	休暇簿（平成29年度）	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	身分証明書交付申請書・各証明申請書（平成29年度）	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般に関する例規（平成29年度）	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー02	民事	民事実体法及び民事訴訟，人事訴訟，民事非訟，民事執行，破産，民事再生，人身保護その他の民事に関する例規（平成29年度）	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー06	刑事	刑事実体法及び刑事訴訟，刑事補償，恩赦，監獄その他の刑事並びに心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者の医療及び観察等に関する法律による審判等に関する例規（平成29年度）	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー09	事件報告	裁判，審判及び調停の事件報告に関する例規（平成29年度）	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2017	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー 1 0	記録保存	裁判記録の保存に関する例規（平成 2 9 年度）	庶務課長	2018. 4. 1	1 0 年	2028. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2017	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー 1 1	雑	0 1 から 1 0 までに該当しない訟務に関連する事項に関する例規（平成 2 9 年度）	庶務課長	2018. 4. 1	1 0 年	2028. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー 0 1	訟務一般	事件の受付及び分配，開廷場所の指定，法廷警備その他の訟務一般に関する一時的通達その他の文書（平成 2 9 年度）	庶務課長	2018. 4. 1	5 年	2023. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー 0 2	民事	民事実体法及び民事訴訟，人事訴訟，民事非訟，民事執行，破産，民事再生，人身保護その他の民事に関する一時的通達その他の文書（平成 2 9 年度）	庶務課長	2018. 4. 1	5 年	2023. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー 0 5	行政事件	行政事件に関する一時的通達その他の文書（平成 2 9 年度）	庶務課長	2018. 4. 1	5 年	2023. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー 0 6	刑事	刑事実体法及び刑事訴訟，刑事補償，恩赦，監獄その他の刑事並びに心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者の医療及び観察等に関する法律による審判等に関する一時的通達その他の文書（平成 2 9 年度）	庶務課長	2018. 4. 1	5 年	2023. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー 0 6	刑事	平成 2 9 年度裁判員候補者名簿調製関係文書（平成 2 9 年度）	庶務課長	2018. 4. 1	5 年	2023. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー 0 6	刑事	平成 3 0 年度裁判員候補者名簿調製関係文書（平成 2 9 年度）	庶務課長	2018. 4. 1	5 年	2023. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー 0 6	刑事	裁判員候補者選定録等（平成 2 9 年度）	庶務課長	2018. 4. 1	5 年	2023. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2017	訟務（事務）	訟ろー０６	刑事	調査票等管理ファイル（平成２９年度）	庶務課長	2018. 4. 1	５年	2023. 3. 31	電子	事務室	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー０７	家事	家事審判，家事調停その他の家事に関する一時的通達その他の文書（平成２９年度）	庶務課長	2018. 4. 1	５年	2023. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー０９	弁護士	弁護士及び弁護士会に関する一時的通達その他の文書（平成２９年度）	庶務課長	2018. 4. 1	５年	2023. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー１０	事件報告	裁判，審判及び調停の事件報告に関する一時的通達その他の文書（平成２９年度）	庶務課長	2018. 4. 1	５年	2023. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー１２	記録保存	裁判記録の保存に関する一時的通達その他の文書（平成２９年度）	庶務課長	2018. 4. 1	５年	2023. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー１５－A	雑	０１から１４までに該当しない訟務に関連する事項に関する一時的通達その他の文書（Bに該当するものを除く。）（平成２９年度）	庶務課長	2018. 4. 1	５年	2023. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2017	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	会いー０１	会計一般	会計一般に関する例規（平成２９年度）	庶務課長	2018. 4. 1	１０年	2028. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2017	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	会いー０７	保管金，保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規（平成２９年度）	庶務課長	2018. 4. 1	１０年	2028. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー０１	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更，効力の変更及び消滅	国庫立替請求書（平成２９年度）	庶務課長	2018. 4. 1	５年	2023. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011	会計(事務)	会ろ-01	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更, 効力の変更及び消滅 債権発生通知書(平成23年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2012	会計(事務)	会ろ-01	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更, 効力の変更及び消滅 債権発生通知書(平成24年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-01	ちょう用印紙つづり ちょう用印紙(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-01	債権, 歳入及び収入 現金領収証書原符(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-01	債権, 歳入及び収入 歳入組入(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-01	債権, 歳入及び収入 過料告知費用に係る債権増減額報告書(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-02	支出 支出に関するもの(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-02	支出 後納郵便料金・郵便切手使用額報告書(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2017	会計(事務)	会ろ-02	支出	光熱水量検針票(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-02	支出	出納計算報告書(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-02	支出	支出(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-03	物品	物品(契約書)(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-03	物品	役務(契約書・発注書・録音反訳方式利用事件一覧・完成通知)(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-03	物品	物品書等(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-03	物品	物品(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-03	物品	物品供用(送付)通知書(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券	入札保証金振込証明書(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券	保管金提出書(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金払渡証拠書類(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	振替済通知書・国庫金振替送金通知書(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金領収証書(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金払込書原符(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金保管替通知書原符(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金受払日計表(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	納付済一覧(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	当座小切手原符(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	現金残高等確認表(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	入金連絡表(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	払渡済額合計表(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	支払完了提出書リスト(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金連絡文書(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	政府保管有価証券に関する連絡文書(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-07 保管物	受領票(簡裁)(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-07 保管物	押収物国庫帰属通知書(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査	検査・監査(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査	月例検査報告書(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	会計に関する一時的文書(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(簡裁)(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手交換簿(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	庁内送付簿(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	E T Cカード使用簿(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	勾留通知用郵便切手使用簿・タクシーチケット使用簿(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	統計（事務）	統ろ－０１ 裁判統計一般	月報（平成２９年度）	庶務課長	2018. 4. 1	５年	2023. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2017	統計（事務）	統ろ－０６ 資料	統計作成上の各種資料（平成２９年度）	庶務課長	2018. 4. 1	３年	2021. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2017	統計（事務）	統ろ－０８ 雑	事件速報（平成２９年度）	庶務課長	2018. 4. 1	５年	2023. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろ－０１ 公印	公印に関する一時的通達その他、届書、報告書その他の文書（平成２９年度）	庶務課長	2018. 4. 1	５年	2023. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろ－０２ 儀式典礼	儀式典礼及び行事に関する一時的通達、計画書、報告書その他の文書（平成２９年度）	庶務課長	2018. 4. 1	５年	2023. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろ－０３ 会同，会議 2	各種会同及び会議に関する一時的通達、計画書その他の文書、地方裁判所委員会及び家庭裁判所委員会の議事録（平成２９年度）	庶務課長	2018. 4. 1	３年	2021. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろ－０５ 文書	文書の取扱いに関する一時的通達、引継書、廃棄目録その他の文書（平成２９年度）	庶務課長	2018. 4. 1	５年	2023. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろ－０６ 広報	広報に関する一時的通達その他の文書（平成２９年度）	庶務課長	2018. 4. 1	５年	2023. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろ－０９ 庁内管理， 当直	出入商人，見学，掲示，文書のちょう付，撮影及び放送の管理，公衆控所及び食堂の整理監督，当直事務等に関する一時的通達その他の文書（平成２９年度）	庶務課長	2018. 4. 1	３年	2021. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	庶務（事務）	庶ろ-111 図書	図書及び資料（訟廷用図書資料を除く。）の整備及び管理に関する一時的通達その他の文書（平成29年度）	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろ-12A 情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろ-14 職員住所	職員の住所に関する文書（平成29年度）	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろ-15-A 雑	01から14までに該当しない庶務に関する一時通達その他の文書（Bに該当するものを除く）（平成29年度）	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿 庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成29年度）	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿 庶務帳簿	当直文書受付簿（平成29年度）	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿 庶務帳簿	文書受理簿（平成29年度）	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿 庶務帳簿	文書発送簿（平成29年度）	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿 庶務帳簿	送付簿（平成29年度）	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿 庶務帳簿	会議室等使用簿（平成29年度）	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	当直日誌（平成29年度）	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	鍵の授受簿（平成29年度）	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	廃棄簿（平成29年度）	庶務課長	2018.4.1	30年	2048.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組いー01	組織一般	裁判所の組織及び運営に関する例規（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組いー02	司法修習生，執行官，調停委員等	司法修習生，執行官，調査官，調停委員，専門委員，司法委員，鑑定委員，参与員，精神保健審判員及び精神保健参与員に関する例規（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	事務分配等	組ろー02	事務分配等	裁判官の配置，代理順序，事務分配及び開廷日割，裁判官以外の職員の配置及び事務分配等に関する報告書その他の文書（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	執行官（事務）	組ろー05	執行官	執行官の職務，監督等に関する一時的通達その他の文書（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	調停委員等（事務）	組ろー06	調停委員等	調査官，調停委員，専門委員，司法委員，鑑定委員，参与員，精神保健審判員及び精神保健参与員に関する一時的通達その他の文書（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	雑	組ろー10	雑	1から9までに該当しない裁判所の組織及び運営に関連する事項に関する一時的通達その他の文書（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2018	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	統いー01	裁判統計	裁判統計に関する例規（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー05	給与	俸給その他の給与、級別定数、給与簿等に関する例規（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー07	能率、服務	能率（栄典及び表彰を含み、研修を除く。）、服務に関する例規（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	裁判官人事（事務）	人ろー01	裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、選考、填補及び報酬、司法修習生の給与等に関する一時的通達、上申書その他の文書（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろー02	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、選任、勤務裁判所の指定に関する一時的通達、上申書その他の文書（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろー03	試験	裁判官以外の職員の試験、選考等に関する一時的通達、任用及び昇任各候補者名簿、調査書、報告書、上申書その他の文書（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろー05	給与	俸給その他の給与、級別定数、給与簿等に関する一時的通達、上申書その他の文書（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろー07	能率	能率（栄典、表彰及び研修を除く。）に関する一時的通達その他の文書（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろー08	研修	研修に関する一時的通達その他の文書（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2018	職員人事（事務）	人ろー１１	服務	勤務時間，休暇，職員団体その他の服務に関する文書（平成３０年度）	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろー１４	栄典	叙位，叙勲，表彰等に関する一時的通達，上申書その他の文書（平成３０年度）	庶務課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろー１５	出張，招集	出張及び招集の命令，請認等に関する文書（平成３０年度）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろー１６	人事報告	人事報告に関する一時的通達，報告書その他の文書（平成３０年度）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろー２０－A	雑	01から19までに該当しない人事に関連する事項に関する一時的通達その他の文書（Bに該当する者を除く。）（平成３０年度）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろー２０－B	雑	人事の付随的事務に関する文書（平成３０年度）	庶務課長	2019.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	旅行命令簿（平成３０年度）	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	勤務時間報告書（平成３０年度）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	出勤簿（平成３０年度）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	登庁簿（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	6年	2025.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿等（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	6年	2025.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書等（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	6年	2025.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	休暇簿（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	身分証明書交付申請書・各証明申請書（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般に関する例規（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー06	刑事	刑事実体法及び刑事訴訟、刑事補償、恩赦、監獄その他の刑事並びに心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者の医療及び観察等に関する法律による審判等に関する例規（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2018	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー 09	事件報告	裁判, 審判及び調停の事件報告に関する例規(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー 11	雑	01から10までに該当しない訟務に関連する事項に関する例規(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	訟務(事務)	訟ろー 01	訟務一般	事件の受付及び分配, 開廷場所の指定, 法廷警備その他の訟務一般に関する一時的通達その他の文書(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	訟務(事務)	訟ろー 02	民事	民事実体法及び民事訴訟, 人事訴訟, 民事非訟, 民事執行, 破産, 民事再生, 人身保護その他の民事に関する一時的通達その他の文書(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	訟務(事務)	訟ろー 03	商事	商事実体法及び会社更生, 商事非訟その他の商事に関する一時的通達その他の文書(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	訟務(事務)	訟ろー 05	行政事件	行政事件に関する一時的通達その他の文書(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	訟務(事務)	訟ろー 06	刑事	刑事実体法及び刑事訴訟, 刑事補償, 恩赦, 監獄その他の刑事並びに心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者の医療及び観察等に関する法律による審判等に関する一時的通達その他の文書(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	訟務(事務)	訟ろー 06	刑事	平成30年度裁判員候補者名簿調製関係文書(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	訟務(事務)	訟ろー 06	刑事	平成31年度裁判員候補者名簿調製関係文書(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2018	訟務（事務）	訟ろー０６	刑事	裁判員候補者選定録等（平成３０年度）	庶務課長	2019. 4. 1	５年	2024. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろー０６	刑事	調査票等管理ファイル（平成３０年度）	庶務課長	2019. 4. 1	５年	2024. 3. 31	電子	事務室	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろー０７	家事	家事審判，家事調停その他の家事に関する一時的通達その他の文書（平成３０年度）	庶務課長	2019. 4. 1	５年	2024. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろー０９	弁護士	弁護士及び弁護士会に関する一時的通達その他の文書（平成３０年度）	庶務課長	2019. 4. 1	５年	2024. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろー１０	事件報告	裁判，審判及び調停の事件報告に関する一時的通達その他の文書（平成３０年度）	庶務課長	2019. 4. 1	５年	2024. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろー１５－A	雑	０１から１４までに該当しない訟務に関連する事項に関する一時的通達その他の文書（Bに該当するものを除く。）（平成３０年度）	庶務課長	2019. 4. 1	５年	2024. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろー１５－B	雑	訟務の付随的事務に関する文書（平成３０年度）	庶務課長	2019. 4. 1	１年	2020. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろー１５－B	雑	Web版量刑検索システム利用簿（平成３０年度）	庶務課長	2019. 4. 1	１年	2020. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろー１５－B	雑	平成３１年度調査票等（平成３０年度）	庶務課長	2019. 4. 1	１年	2020. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2018	訟務（事務）	訟ろー15ーB	雑	アンケート結果情報提供等（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろー15ーB	雑	裁判員等アンケート用紙コピー等（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般	会計一般に関する例規（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	会計（事務）	会ろー01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更、効力の変更及び消滅	債権発生通知書（平成25年度）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更、効力の変更及び消滅	国庫立替請求書(少額債権)（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更、効力の変更及び消滅	国庫立替請求書(送達費用等)（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー01	ちょう用印紙つづり	ちょう用印紙（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計(事務)	会ろ-01	債権, 歳入及び収入	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-01	債権, 歳入及び収入	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-01	債権, 歳入及び収入	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-02	支出	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-02	支出	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-03	物品	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-03	物品	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-03	物品	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-03	物品	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-03	物品	庶務課長	2019.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2018	会計(事務)	会ろ-03	物品	物品(納品書)(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-03	物品	物品(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-03	物品	物品供用(送付)通知書(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-03	物品	物品(数量調査)(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-03	物品	物品(物品修理依頼書・物品購入依頼書・数量調査書)(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券	入札保証金振込証明書(既済分)(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券	保管金提出書(既済分)(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券	保管金払渡証拠書類(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券	振替済通知書・国庫金振替送金通知書(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券	保管金領収証書(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計（事務）	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金払込書原符（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金保管替通知書原符（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金保管替通知書（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金受払日計表（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	納付済一覧（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	当座小切手原符（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	現金残高等確認表（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	入金連絡書（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	当座勘定照合表（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	払渡済額合計表(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	支払完了提出書リスト(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金・保管有価証券(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-07 保管物	民事保管物受領票(簡裁)(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-07 保管物	押収物国庫帰属通知書(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査	検査・監査に関するもの(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査	会計監査に関する報告書(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査	月例検査報告書(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	会計に関する一時的文書(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-12-B 雑	事務連絡等(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(簡裁)(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手交換簿(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	庁内送付簿(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	自動車運行表(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	E T Cカード使用簿(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	勾留通知用郵便切手使用簿・タクシーチケット使用簿(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計（事務）	会計帳簿 会計帳簿	郵便切手受払簿（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	統計（事務）	統ろ-01 裁判統計一般	月報（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	統計（事務）	統ろ-06 資料	統計作成上の各種資料（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	統計（事務）	統ろ-08 雑	事件速報（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書の取扱いに関する例規（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	庶い-05 雑	外事関係及び01から04までに該当しない庶務に関する例規（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろ-01 公印	公印に関する一時的通達その他、届書、報告書その他の文書（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろ-02 儀式典礼	儀式典礼及び行事に関する一時的通達、計画書、報告書その他の文書（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろ-03 会同、会議 2	各種会同及び会議に関する一時的通達、計画書その他の文書、地方裁判所委員会及び家庭裁判所委員会の議事録（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2018	庶務（事務）	庶ろ-05	文書	文書の取扱いに関する一時的通達，引継書，廃棄目録その他の文書（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろ-06	広報	広報に関する一時的通達その他の文書（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろ-08	出張連絡	出張関係諸連絡に関する往復文書（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろ-09	庁内管理，当直	出入商人，見学，掲示，文書のちょう付，撮影及び放送の管理，公衆控所及び食堂の整理監督，当直事務等に関する一時的通達その他の文書（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろ-11	図書	図書及び資料（訟廷用図書資料を除く。）の整備及び管理に関する一時的通達その他の文書（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろ-12A	情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろ-12B	情報（届出等）	情報（届出等）（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろ-14	職員住所	職員の住所に関する文書（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろ-15-A	雑	01から14までに該当しない庶務に関する一時通達その他の文書（Bに該当するものを除く）（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2018	庶務（事務）	庶ろー15ーB 雑	庶務の付随的事務に関する文書（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	1年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長		
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	当直文書受付簿（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	文書受理簿（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	文書発送簿（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	5年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	送付簿（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	会議室等使用簿（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	当直日誌（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	鍵の授受簿（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	3年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	廃棄簿（平成30年度）	庶務課長	2019.4.1	30年	2049.3.31	紙	事務室	庶務課長	