

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1994	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（24～6）（平成6年度）	庶務課長	1995/1/1	30	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
1999	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（52～11）（平成11年度）	庶務課長	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2001	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成13年度）	庶務課長	2002/1/1	30	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2005	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成17年度）	庶務課長	2006/1/1	30	2036/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2006	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成18年度）	庶務課長	2007/1/1	30	2037/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2007	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成18年度）	庶務課長	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2008	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成20年度）	庶務課長	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人いー05	試験（平成21年度）	庶務課長	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人いー07	能率，服務（平成21年度）	庶務課長	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取 得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒 体の種 別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2009	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	統い－０１	統計（平成２１年度）	庶務課長	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	庶い－０１	公印（平成２１年度）	庶務課長	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	庶い－０５	外事・庶務関連文書（平成２１年 度）	庶務課長	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟い－０１	訟務一般（平成２１年度）	庶務課長	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟い－０２	民事（平成２１年度）	庶務課長	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟い－０６	刑事（平成２１年度）	庶務課長	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成２１年 度）	庶務課長	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	会い－０１	会計一般（平成２１年度）	庶務課長	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	会い－０３	支出，予算（平成２１年度）	庶務課長	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2010	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	組いー０２	調停委員等（平成２２年度）	庶務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人いー０５	給与（平成２２年度）	庶務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	統いー０１	統計（平成２２年度）	庶務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー０１	公印（平成２２年度）	庶務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー０５	外事・庶務関連文書（平成２２年度）	庶務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー０１	訟務一般（平成２２年度）	庶務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー０２	民事（平成２２年度）	庶務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー０６	刑事（平成２２年度）	庶務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー０９	事件報告（平成２２年度）	庶務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2010	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー 1 0	記録保存（平成 2 2 年度）	庶務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成 2 2 年度）	庶務課長	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	裁判官会議	組ろー 0 3	裁判官会議 2（平成 2 2 年度）	庶務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	会いー 0 1	会計一般（平成 2 2 年度）	庶務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	会いー 0 8	民事保管物，押収物等の取扱いに関するもの（平成 2 2 年度）	庶務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人いー 0 2	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成 2 3 年度）	庶務課長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人いー 0 4	人事評価（平成 2 3 年度）	庶務課長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人いー 0 7	能率，服務（平成 2 3 年度）	庶務課長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	統いー 0 1	統計（平成 2 3 年度）	庶務課長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取 得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒 体の種 別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	庶い－０４	文書（平成２３年度）	庶務課長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	庶い－０５	外事・庶務関連文書（平成２３年 度）	庶務課長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟い－０１	訟務一般（平成２３年度）	庶務課長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟い－０２	民事（平成２３年度）	庶務課長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟い－０６	刑事（平成２３年度）	庶務課長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟い－０７	家事（平成２３年度）	庶務課長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟い－０９	事件報告（平成２３年度）	庶務課長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟い－１０	記録保存（平成２３年度）	庶務課長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	裁判官会議	組ろ－０３	裁判官会議２（平成２３年度）	庶務課長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011	職員人事（事務）	人ろー１４	栄典（平成２３年度）	庶務課長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	会いー０１	会計一般（平成２３年度）	庶務課長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	会いー０４	物品の管理に関するもの（平成２３年度）	庶務課長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人いー０２	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２４年度）	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人いー０４	人事評価（平成２４年度）	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人いー０７	能率，服務（平成２４年度）	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	統いー０１	統計（平成２４年度）	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー０４	文書（平成２４年度）	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー０５	外事・庶務関連文書（平成２４年度）	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー 0 1	訟務一般（平成 2 4 年度）	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー 0 2	民事（平成 2 4 年度）	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー 0 6	刑事（平成 2 4 年度）	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー 0 9	事件報告（平成 2 4 年度）	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー 1 0	記録保存（平成 2 4 年度）	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー 1 1	雑（平成 2 4 年度）	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	裁判官会議	組ろー 0 3	裁判官会議 2（平成 2 4 年度）	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	会いー 0 7	保管金，保管有価証券の取扱いに関するもの（平成 2 4 年度）	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	組いー 0 2	調停委員等（平成 2 5 年度）	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人いー 0 2	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判 所の指定（平成 2 5 年度）	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人いー 0 4	人事評価（平成 2 5 年度）	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人いー 0 7	能率等（平成 2 5 年度）	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	統いー 0 1	統計（平成 2 5 年度）	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー 0 1	訟務一般（平成 2 5 年度）	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー 0 6	刑事（平成 2 5 年度）	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー 0 7	家事（平成 2 5 年度）	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	裁判官会議	組ろー 0 3	裁判官会議 2（平成 2 5 年度）	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事（事 務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成 2 5 年度）	庶務課長	2014/4/1	6	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー05	外事・庶務関連文書（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー01	訟務一般（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー06	刑事（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー10	記録保存（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー11	雑（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	事務分配等	組ろー02	事務分配の定め等（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿，出勤簿（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書，超過勤務命令簿， 勤務状況報告書（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	6	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろ-01	訟務一般（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろ-05	行政事件（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろ-08	少年（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろ-09	弁護士（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろ-10	事件報告（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろ-02	民事（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろ-06	刑事（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶ろ-03	会議，会同（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	会計（事務）	会ろ－０８	月例検査報告書・出納員口座の月例報告（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろ－０１	過料告知費用に係る債権の増減額報告書（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろ－０８	研修（連絡文書）（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろ－０２	裁判官以外の職員の任免等（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろ－０３	試験，選考（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろ－０７	能率（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	通勤届（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	扶養親族届（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろ－１４	栄典（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	職員人事（事務）	人ろー15	出張，招集（出張計画書）（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろー15	出張，招集（旅程表）（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろー15	出張，招集（旅費精算請求書等）（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろー02	支出（連絡文書）（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろー05	国有財産（連絡文書）（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろー08	検査，監査（連絡文書）（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	会いー07	保管金，保管有価証券の取扱いに関するもの（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろー06	保管金提出書（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	会計（事務）	会ろ－０６	保管金払渡証拠書類（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	執行官（事務）	組ろ－０５	執行官（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶ろ－１５Ａ	雑（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	保管金小切手振出簿（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろ－１２Ａ	検査調書（発注書及び納品書等含む）（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	会計（事務）	会ろー01	債権発生・変更通知書（債権管理簿）（過料事件用）（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろー01	徴収停止決議書（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろー01	印紙納付書（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろー06	保管金払込書原符（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろー06	保管金領収書（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人いー07	能率（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	組いー01	組織一般（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	組いー02	調停委員等（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	統いー01	統計（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	事務分配等	組ろー 0 2	事務分配の定め等（平成 2 6 年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	裁判官会議	組ろー 0 3	裁判官会議 2（平成 2 6 年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人いー 0 2	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判 所の指定（平成 2 7 年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人いー 0 7	能率（平成 2 7 年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	裁判官人事 （事務）	人ろー 0 1	裁判官の任免等（平成 2 7 年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事 務）	人ろー 0 2	裁判官以外の職員の任免等（平成 2 7 年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事 務）	人ろー 0 3	試験，選考（平成 2 7 年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事 務）	人ろー 0 7	能率（平成 2 7 年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事 務）	人ろー 0 8	研修（連絡文書）（平成 2 7 年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	職員人事（事務）	人ろー14	栄典（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろー11	服務（連絡文書）（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿・管理職員特別勤務整理簿	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろー15	出張計画書（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろー15	旅程表（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろー15	旅費精算請求書等（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務状況報告書（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	6	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー04	文書（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー05	外事・庶務関連文書（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	執行官（事務）	組ろー05	執行官（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶ろー01	公印（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶ろー03	会合，会議（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	庶務（事務）	庶ろー 0 5	文書（平成 2 7 年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶ろー 1 5 A	雑（平成 2 7 年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー 0 1	訟務一般（平成 2 7 年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー 0 2	民事（平成 2 7 年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー 0 6	刑事（平成 2 7 年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー 1 0	記録保存（平成 2 7 年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろー 0 1	訟務一般（平成 2 7 年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろー 0 3	商事（平成 2 7 年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろー 0 5	行政事件（平成 2 7 年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	訟務（事務）	訟ろー 0 9	弁護士（平成 2 7 年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろー 1 0	事件報告（平成 2 7 年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろー 0 2	民事（平成 2 7 年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろー 0 6	刑事（平成 2 7 年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろー 1 5 B	雑（訟務の付随的文書）（平成 2 7 年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	会いー 0 1	会計一般（平成 2 7 年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	会いー 0 3	支出，予算（平成 2 7 年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	会いー 0 8	民事保管物，押収物等の取扱いに関するもの（平成 2 7 年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー 0 7	民事保管物受領票（平成 2 7 年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろ-01	債権発生通知書（債権管理簿）（過料事件用）（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろ-01	徴収停止決議書（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろ-01	印紙納付書（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろ-01	債権管理計算書（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろ-02	支出（連絡文書）（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろ-05	国有財産（連絡文書）（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろ-06	保管金，有価証券（連絡文書）（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろ-03	役務（契約書）（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	会計（事務）	会ろー01	過料告知費用に係る債権の増減報告書（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー06	保管金払込書原符（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー06	保管金領収書（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券（保管金払渡証拠書類）（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー06	保管金提出書（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会計帳簿	保管金小切手振出簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	会計（事務）	会ろ－１２Ａ	雑（検査調書）（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろ－０６	小切手原符（当座小切手）（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろ－１５Ａ	雑（連絡文書）（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶ろ－１５Ａ	雑（ＯＡ以外）（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろ－１５Ａ	雑（郵便切手交換希望票）（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	組い－０１	組織一般（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	組い－０２	調停委員等（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	事務分配等	組ろ－０２	事務分配の定め等（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	裁判官会議	組ろ－０３	裁判官会議２（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	執行官（事務）	組ろ－０５	執行官（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	裁判所の組織及び運営	組ろ－１０	雑（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人い－０５	給与（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人い－０７	能率（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろ－０１	裁判官の任免等（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろ－０２	裁判官以外の職員の任免等（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろ－０３	試験，選考（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろ－０７	能率（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろ－０８	研修（連絡文書）（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	職員人事（事務）	人ろ－１４	栄典（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろ－１５	出張計画書（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろ－１５	旅程表（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろ－１５	旅費精算請求書等（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	週休日の振替（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	6	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務状況報告書（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー01	公印（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー04	文書（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶ろー03	会合，会議（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶ろー05	文書（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶ろー15A	雑（OA以外）（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶ろー11	図書（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー01	訟務一般（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー02	民事（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー06	刑事（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー09	事件報告（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー10	記録保存（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー11	雑（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	訟務（事務）	訟ろ－０１	訟務一般（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟ろ－０７	家事（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟ろ－０９	弁護士（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟ろ－０２	民事（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟ろ－０６	刑事（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟ろ－１５Ａ	雑（連絡文書）（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	統い－０１	統計（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	統計（事務）	統ろ－０６	資料（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	会い－０７	保管金，保管有価証券の取り扱いに 関するもの（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	会い－１０	その他（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ－０２	支出（連絡文書）（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ－０８	検査（連絡文書）（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ－１２Ａ	雑（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ－０２	支出（証拠書類）（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ－０２	支出（裁判費予算過不足調書）（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ－０１	現金払込書・領収証書（収入金）（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ－０６	保管金，保管有価証券（入金連絡書）（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	会計（事務）	会計帳簿	銀行送付簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ-06	保管金領収書（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ-06	保管金，保管有価証券（受入添付書）（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ-06	保管金払込書原符（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ-01	現金領収証書原符（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ-06	保管金提出書（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ-06	保管金払渡証拠書類（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	会計（事務）	会計帳簿	保管金小切手振出簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ-06	保管金受払日計表（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ-12A	雑（検査調書）（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	後納郵便整理簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ-02	支出（国庫金立替請求書）（民事・ホ・ア）（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ-03	物品（後納郵便料金・郵便切手使用状況報告書）（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ-01	過料告知費用に係る債権の増減報告書（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ-08	検査・監査（月例検査報告書・出納員口座の月例報告）（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	会計（事務）	会ろー06	現金残高等確認表（代理引継ぎ） （平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー06	保管金保管替通知書原符（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー01	債権発生通知書（債権管理簿）（過料事件用）（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー01	徴収停止決議書（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー01	印紙納付書（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー01	債権管理計算書（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー06	保管金，保管有価証券（保管金 月計突合表）（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー03	物品（契約書等）（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	現金残高等確認表（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	事務分配等	組ろ-02	事務分配の定め等（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	裁判官会議	組ろ-03	裁判官会議2（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	執行官（事務）	組ろ-05	執行官（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	調停委員等（事務）	組ろ-06	調停委員等（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	裁判所の組織及び運営	組ろ-10	雑（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人い-02	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成29年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろ-01	裁判官の任免等（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事（事務）	人ろ-02	裁判官以外の職員の任免等（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろ-07	能率（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろ-08	研修（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろ-14	栄典（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	6	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務状況報告書（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろー03	会同会議（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろー12A	情報（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー01	訟務一般（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟い－０６	刑事（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟い－０９	事件報告（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろ－０１	訟務一般（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろ－０９	弁護士（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろ－１２	記録保存（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろ－０２	民事（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろ－０６	刑事（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろ－１５Ａ	雑（連絡文書）（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろ－１５Ｂ	雑（判決書等写し，調査回答書等） （平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計（事務）	会ろ－０１	過料告知費用に係る債権の増減報告書（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ－０１	債権発生・変更通知書（債権管理簿）（過料事件用）（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ－０１	徴収停止決議書（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ－０１	印紙納付書（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ－０２	支出（国庫金立替請求書）（民事・ホ・ア）（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ－０２	支出（裁判費予算過不足調書）（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ－０３	物品（後納郵便料金・郵便切手使用状況報告書）（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ－０６	小切手原符（当座小切手）（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ－０６	保管金提出書（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計（事務）	会ろ-06	保管金払渡証拠書類（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-06	保管金領収書（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-06	保管金払込書原符（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-06	保管金受払日計表（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-06	保管金，保管有価証券（保管金月計突合表）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-06	保管金，保管有価証券（受入手続添付書）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-06	保管金，保管有価証券（入金連絡書）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-08	検査・監査（月例検査報告書・出納員口座の月例報告）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-12A	雑（検査調書）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計（事務）	会計帳簿	保管金小切手振出簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	後納郵便整理簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	現金残高等確認表（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	納付済一覧（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	払渡済額合計表（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計（事務）	会計帳簿	支払完了提出書リスト（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	事務分配等	組ろー02	事務分配の定め等（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議2（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	執行官（事務）	組ろー05	執行官（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人いー05	給与（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人いー07	能率（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろー02	裁判官以外の職員の任免等（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろー08	研修（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろー08	服務（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事（事務）	人ろー20B	雑（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	6	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務状況報告書（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー04	文書（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	庶務（事務）	庶ろー 0 3	会同会議（平成 3 0 年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろー 0 8	出張連絡（平成 3 0 年度）	庶務課長	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろー 1 2 B	情報（届出等）（平成 3 0 年度）	庶務課長	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成 3 0 年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成 3 0 年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成 3 0 年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー 0 1	訟務一般（平成 3 0 年度）	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー 0 6	刑事（平成 3 0 年度）	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろー 0 1	訟務一般（平成 3 0 年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	訟務（事務）	訟ろ－０２	民事（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろ－０３	商事（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろ－０６	刑事（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろ－０７	家事（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろ－０９	弁護士（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろ－１０	事件報告（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろ－１５Ｂ	雑（判決書等写し，調査回答書等） （平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	統い－０１	統計（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	統計（事務）	統ろ－０６	一時的通達・統計システム関係事務 連絡（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	統計（事務）	統ろ－０８	資料（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ－０１	過料告知費用に係る債権の増減報告書（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ－０１	債権発生・変更通知書（債権管理簿）（過料事件用）（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ－０１	徴収停止決議書（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ－０２	支出（国庫金立替請求書）（民事・ホ・ア）（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ－０２	支出（裁判費予算過不足調書）（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ－０３	物品（後納郵便料金・郵便切手使用状況報告書）（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ－０３	物品受領書（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ－０６	保管金提出書（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計（事務）	会ろ－０６	保管金払渡証拠書類（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ－０６	保管金領収書（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ－０６	保管金払込書原符（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ－０６	保管金受払日計表（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ－０６	保管金，保管有価証券（保管金月計突合表）（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ－０６	保管金，保管有価証券（受入手続添付書）（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ－０６	保管金，保管有価証券（入金連絡書）（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ－０７	押収物保管・処分（押収物保管票）（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ－０８	検査・監査（月例検査報告書・出納員口座の月例報告）（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計（事務）	会ろー１２Ａ	雑（検査調書）（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー１２Ｂ	郵便切手交換希望票及び交換簿（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー１２Ｂ	雑（当座勘定照合表）（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー１２Ｂ	雑（料金後納郵便差出票）（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	保管金小切手振出簿（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	後納郵便整理簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	現金残高等確認表（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	納付済一覧（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	払渡済額合計表（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	支払完了提出書リスト（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

下田簡易裁判所

司法行政文書ファイル管理簿

下田簡易裁判所

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1999	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成11年度）	庶務課長	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2001	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成13年度）	庶務課長	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2005	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成17年度）	庶務課長	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2006	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成18年度）	庶務課長	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2007	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成19年度）	庶務課長	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2008	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成20年度）	庶務課長	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成21年度）	庶務課長	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成22年度）	庶務課長	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

下田簡易裁判所

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成23年度）	庶務課長	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成24年度）	庶務課長	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書，勤務状況報告書（平成24年度）	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	6	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	廃棄簿（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿，出勤簿（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書，勤務状況報告書（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	6	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

下田簡易裁判所

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員登庁実績報告書，調停委員出勤簿（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	通勤届（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	住居届（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務状況報告書（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

下田簡易裁判所

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	6	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員登庁実績報告書（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員出勤簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務状況報告書（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	6	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

下田簡易裁判所

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員登庁実績報告書（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員出勤簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	特殊文書受付簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務状況報告書（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

下田簡易裁判所

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	6	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員登庁実績報告書（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員出勤簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	特殊文書受付簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

下田簡易裁判所

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務状況報告書（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	6	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員登庁実績報告書（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	