

司法行政文書ファイル管理簿

静岡簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1994	庶務(事務)	庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 (平成6年度)	庶務課長	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2001	庶務(事務)	庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿 (平成13年度)	庶務課長	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	組い-01	組織一般(平成21年度)	庶務課長	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	人い-05	給与(平成21年度)	庶務課長	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	人い-07	能率・サービス(平成21年度)	庶務課長	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	訟い-01	訟務一般(平成21年度)	庶務課長	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	訟い-02	民事(平成21年度)	庶務課長	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	訟い-06	刑事(平成21年度)	庶務課長	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	訟い-09	事件報告(平成21年度)	庶務課長	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2009	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	統い-01	裁判統計 (平成21年度)	庶務課長	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	庶い-01	公印 (平成21年度)	庶務課長	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	庶い-05	雑 (平成21年度)	庶務課長	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	組い-01	組織一般 (平成22年度)	庶務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	人い-05	給与 (平成22年度)	庶務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	人い-07	能率, 服務 (平成22年度)	庶務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	会い-01	会計一般 (平成22年度)	庶務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	訟い-01	庶務一般 (平成22年度)	庶務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	訟い-02	民事 (平成22年度)	庶務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01	訟務一般 (平成24年度)	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-07	家事 (平成24年度)	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組い-01	組織一般 (平成24年度)	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04	文書 (平成24年度)	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	訟務 (事務)	統い-1	裁判統計 (平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	事務分配等	組ろ-02	裁判官・裁判官以外の職員 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	裁判官会議	組ろ-03	立案, 配布資料, 裁判官会議議事録 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	調停委員等 (事務)	組ろ-06	調停委員・司法委員等に関する連絡文書 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-05	俸給その他の給与に関する例規 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-07	サービスに関する例規 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	裁判官人事(事務)	人ろ-01	裁判官の任免等, 簡易裁判所判事の選考に関する文書 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事 (事務)	人ろ-02	裁判官以外の職員の任免, 選任に関する文書 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事 (事務)	人ろ-03	試験または選考の実施に関する文書 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事 (事務)	人ろ-07	能率 (健康診断含む) に関する文書 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事 (事務)	人ろ-08	研修 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事 (事務)	人ろ-14	栄典 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(裁判官・職員) (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	職員人事 (事務)	人事帳簿	司法委員出勤簿 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿確認票 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿確認票 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書・登庁実績報告書・民事調停委員登庁旅費支給状況報告書 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01	訟務一般に関する例規 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-06	刑事に関する例規 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-08	少年に関する例規 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-10	記録保存に関する例規(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-11	訟務関連文書(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務(事務)	訟ろ-01	訟務一般(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務(事務)	訟ろ-02	民事(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務(事務)	訟ろ-05	行政事件(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務(事務)	訟ろ-06	刑事(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務(事務)	訟ろ-08	少年(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務(事務)	訟ろ-09	弁護士(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務(事務)	訟ろ-13	会同・会議(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	訟務（事務）	訟ろ-15-A	連絡文書（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろ-02	支出に関する文書（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろ-03	物品・役務（契約書） （平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶い-05	外事・庶務関連文書 （平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶ろ-15-A	雑 A（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	統い-01	裁判統計（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	組い-01	組織一般（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	事務分配等	組ろ-02	裁判官の配置・改訂の日割及び裁判官の代理順序の定め・裁判事務分配等に関する報告書その他の文書（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	裁判官会議	組ろー03	立案, 配布資料, 裁判官会議議事録 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	調停委員等 (事務)	組ろー06	調停委員・司法委員等に関する連絡文書 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	統いー01	裁判統計 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー02	裁判官以外の職員の任免, 選任に関する文書 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー04	人事評価 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	裁判官人事 (事務)	人ろー01	裁判官の任免等, 簡易裁判所判事の選考に関する文書 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事 (事務)	人ろー02	裁判官以外の職員の任免, 選任に関する文書 (平成26年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事 (事務)	人ろー03	試験または選考の実施に関する文書 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事 (事務)	人ろー06	災害補償等に関する文書 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	職員人事	(事務) 人ろー07	能率(健康診断含む)に関する文書(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事	(事務) 人ろー08	研修(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事	(事務) 人ろー11	服務(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事	(事務) 人ろー14	栄典(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事	(事務) 人事帳簿	登庁簿(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事	(事務) 人事帳簿	出勤簿(裁判官・職員)(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事	(事務) 人事帳簿	司法委員出勤簿(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事	(事務) 人事帳簿	民事調停委員出勤簿確認票(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事	(事務) 人事帳簿	民事調停委員出勤簿(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿確認票 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書・登庁実績報告書・民事調停委員登庁旅費支給状況報告書 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	訟いー01	訟務一般に関する例規 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	訟いー02	民事に関する例規 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	訟いー06	刑事に関する例規 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	訟いー10	記録保存に関する例規 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務 (事務)	訟ろー01	訟務一般 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務 (事務)	訟ろー02	民事 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	訟務（事務）	訟ろー03	商事（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろー05	行政事件（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろー06	刑事（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろー08	少年（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろー09	弁護士（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろー13	会同・会議（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろー15-A	連絡文書（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書（取り扱いに関する例規）（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶いー05	外事・庶務関連文書（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	庶務（事務）	庶ろー05	文書管理に関する連絡文書（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶ろー15-A	雑A（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	組いー01	組織一般（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	組いー02	修習生・執行官・調停委員等（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	事務分配等	組ろー02	裁判官の配置・改訂の日割及び裁判官の代理順序の定め・裁判事務分配等に関する報告書その他の文書（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	裁判官会議	組ろー03	立案，配布資料，裁判官会議議事録（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	調停委員等（事務）	組ろー06	調停委員・司法委員等に関する連絡文書（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	調停委員等（事務）	組ろー10	雑（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	統いー01	裁判統計（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	裁判統計に関する事項等	統ろー06	資料(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー07	保管金・保管有価証券(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー10	その他(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー04	人事評価(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー05	給与(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー07	職務(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー12	人事に関連する事項(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	裁判官人事(事務)	人ろー01	裁判官の任免等, 簡易裁判所判事の選考に関する文書(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろー02	裁判官以外の職員の任免, 選任に関する文書(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	職員人事	(事務) 人ろー03	試験または選考の実施に関する文書(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事	(事務) 人ろー07	能率(健康診断含む)に関する文書(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事	(事務) 人ろー08	研修(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事	(事務) 人ろー11	服務(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事	(事務) 人ろー14	栄典(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事	(事務) 人事帳簿	登庁簿(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事	(事務) 人事帳簿	休暇簿(裁判官)(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事	(事務) 人事帳簿	休暇簿(職員)(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事	(事務) 人事帳簿	出勤簿(裁判官・職員)(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	職員人事 (事務)	人事帳簿	司法委員出勤簿 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿確認票 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿確認票 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書・登庁実績報告書・民事調停委員登庁旅費支給状況報告書 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	訟いー01	訟務一般に関する例規 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	訟いー02	民事に関する例規 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	訟いー06	刑事に関する例規 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	訟い-07	家事に関する例規 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	訟い-08	少年に関する例規 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	訟い-09	事件報告 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	訟い-10	記録保存に関する例規 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	訟い-11	訟務関連文書 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務 (事務)	訟ろ-01	訟務一般 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務 (事務)	訟ろ-02	民事 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務 (事務)	訟ろ-06	刑事 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務 (事務)	訟ろ-09	弁護士 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	訟務 (事務)	訟ろー 1 5 ーA	連絡文書 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	庶いー 0 1	公 印 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	庶いー 0 4	文書 (取り扱いに関する 例規) (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	庶いー 0 5	外事・庶務関連文書 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務 (事務)	庶ろー 0 3	会同, 会議 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務 (事務)	庶ろー 0 5	文書管理に関する連絡文書 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務 (事務)	庶ろー 1 1	図 書 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務 (事務)	庶ろー 1 5 ーA	雑 A (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受理簿 (当直分) (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	文書送付簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	事務分配等	組ろー02	裁判官の配置・改訂の日割及び裁判官の代理順序の定め・裁判事務分配等に関する報告書その他の文書（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	裁判官会議	組ろー03	立案，配布資料，裁判官会議議事録（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	調停委員等（事務）	組ろー06	調停委員・司法委員等に関する連絡文書（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	統いー01	裁判統計（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	裁判統計に関する事項等	統ろー06	資料（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	会いー02	債権，収入（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	会いー07	保管金・保管有価証券（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	人いー02	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	人いー04	人事評価 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	人いー05	給与 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	裁判官人事(事務)	人ろー01	裁判官の任免等, 簡易裁判所判事の選考に関する文書 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人ろー02	裁判官以外の職員の任免, 選任に関する文書 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人ろー03	試験または選考の実施に関する文書 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人ろー07	能率 (健康診断含む) に関する文書 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人ろー08	研修 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人ろー14	栄典 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事	(事務) 人事帳簿	登庁簿(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事	(事務) 人事帳簿	休暇簿(裁判官)(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事	(事務) 人事帳簿	休暇簿(職員)(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事	(事務) 人事帳簿	出勤簿(裁判官・職員)(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事	(事務) 人事帳簿	司法委員出勤簿(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事	(事務) 人事帳簿	民事調停委員出勤簿確認票(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事	(事務) 人事帳簿	民事調停委員出勤簿(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事	(事務) 人事帳簿	民事調停委員登庁簿確認票(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事	(事務) 人事帳簿	民事調停委員登庁簿(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書・登庁実績報告書・民事調停委員登庁旅費支給状況報告書(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	訟い-01	訟務一般に関する例規 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	訟い-02	民事に関する例規(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	訟い-06	刑事に関する例規(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	訟い-09	事件報告(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	訟い-11	訟務関連文書(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務(事務)	訟ろ-01	訟務一般(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務(事務)	訟ろ-02	民事(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務(事務)	訟ろ-05	行政事件(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	訟務（事務）	訟ろー06	刑事（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー07	家事（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー09	弁護士（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー15-A	連絡文書（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書（取り扱いに関する例規）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろー03	会同，会議（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろー05	文書管理に関する連絡文書（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろー11	図書（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろー12-A	情報（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(当直分) (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	文書送付簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	会い-01	会計一般(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	会い-03	支出・予算(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-12-B	郵便切手(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	裁判官人事(事務)	人ろ-01	裁判官の任免等, 簡易 裁判所判事の選考に関する 文書(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-02	裁判官以外の職員の任免, 選任に関する文書 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-03	試験または選考の実施 に関する文書(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事	(事務) 人ろー07	能率(健康診断含む)に関する文書(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事	(事務) 人ろー08	研修(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事	(事務) 人ろー14	栄典(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事	(事務) 人ろー20-A	雑(超過勤務命令簿)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事	(事務) 人ろー20-B	雑(人事の付随的業務に関する文書)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事	(事務) 人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事	(事務) 人事帳簿	休暇簿(裁判官)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事	(事務) 人事帳簿	休暇簿(職員)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事	(事務) 人事帳簿	出勤簿(裁判官・職員)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事	(事務) 人事帳簿	司法委員出勤簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事	(事務) 人事帳簿	民事調停委員出勤簿確認票 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事	(事務) 人事帳簿	民事調停委員出勤簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事	(事務) 人事帳簿	民事調停委員登庁簿確認票 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事	(事務) 人事帳簿	民事調停委員登庁簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事	(事務) 人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書・登庁実績報告書・民事調停委員登庁旅費支給状況報告書 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	訟いー01	訟務一般に関する例規 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	訟いー02	民事 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	訟いー06	刑事に関する例規 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	訟い-09	事件報告 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	訟い-11	訟務関連文書 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務 (事務)	訟ろ-01	訟務一般 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務 (事務)	訟ろ-02	民事 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務 (事務)	訟ろ-03	民事 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務 (事務)	訟ろ-06	刑事 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務 (事務)	訟ろ-07	家事 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務 (事務)	訟ろ-09	弁護士 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務 (事務)	訟ろ-15 -A	連絡文書 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	訟務 (事務)	訟ろー 1 5 -B	判決写し・争訟事件の資料・調査回答書 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 4	文書 (取り扱いに関する例規) (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務 (事務)	庶ろー 0 3	会同, 会議 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務 (事務)	庶ろー 0 5	文書管理に関する連絡文書 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務 (事務)	庶ろー 1 2 -B	情報化及び情報システムの一時的な運用 (届出等)	庶務課長	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務 (事務)	庶ろー 1 5 -B	雑B (司法行政の開示申出等) (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務 (事務)	庶ろー 1 5 -B	保護通知書 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (当直分) (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書送付簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	