

司法行政文書ファイル管理簿

静岡家庭裁判所富士支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2009	職員人事（事務）	人ろー１４	栄典 (平成21年度)	庶務課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	訟いー０７	家事 (平成21年度)	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	訟いー１１	雑 (平成21年度)	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー０１	公印 (平成21年度)	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010	職員人事（事務）	人ろー１４	栄典 (平成22年度)	庶務課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	組いー０１	組織一般 (平成23年度)	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011	職員人事（事務）	人ろー１４	栄典 (平成23年度)	庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	訟いー０１	訟務一般 (平成23年度)	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	訟いー０７	家事 (平成23年度)	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	組いー０１	組織一般 (平成24年度)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	職員人事（事務）	人ろー１４	栄典 (平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	訟いー０１	訟務一般 (平成24年度)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	訟いー０７	家事 (平成24年度)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	訟いー０９	事件報告 (平成24年度)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2012	規則、規定、通達 及び告示の制定改廃等	訟いー11	雑 (平成24年度)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則、規定、通達 及び告示の制定改廃等	会いー07	保管金、保管有価証券の取扱に関するもの (平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則、規定、通達 及び告示の制定改廃等	庶いー01	公印 (平成24年度)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則、規定、通達 及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書 (平成24年度)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則、規定、通達 及び告示の制定改廃等	組いー05	雑(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議2 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事(事務)	人ろー14	栄典 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	6年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則、規定、通達 及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則、規定、通達 及び告示の制定改廃等	訟いー11	雑(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	事務分配等	組ろー02	事務分配の定め等(裁判官) (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議2 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	調停委員等 (事務)	組ろー06	調停委員等 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人ろー02	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (調停委員)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人ろー08	研修(連絡文書) (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人ろー12	人事記録 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人ろー14	栄典 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2014	職員人事（事務）	人ろ-15	出張，招集（海外出張） （平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろ-20-A	雑（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・裁判官休暇管理簿 （平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書 （平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿 （平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿 （平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	6年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書 （平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・裁判官休暇管理簿 （平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿 （平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろ-01	訟務一般 （平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろ-07	家事 （平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろ-10	事件報告 （平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろ-10	事件報告 （平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろ-12	記録保存 （平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろ-15-A	雑（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろ-02	支出に関するもの （平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろ-05	一時的通達 （平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろ-06	保管金提出書 （平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2014	会計（事務）	会ろ-07	民事保管物受領票 （平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろ-08	検査，監査に関するもの （平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろ-12-A	検査調書 （平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿 （平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	統計（事務）	統ろ-08	雑（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶ろ-01	公印 （平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶ろ-05	文書 （平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶ろ-15-A	雑（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿 （平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿 （平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿 （平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	事務分配等	組ろ-02	事務分配の定め等（裁判官） （平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	裁判官会議	組ろ-03	裁判官会議2 （平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	調停委員等 （事務）	組ろ-06	調停委員等 （平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろ-02	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定 （調停委員）（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろ-08	研修（連絡文書） （平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろ-12	人事記録 （平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろ-14	栄典 （平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2015	職員人事（事務）	人ろ-15	出張，招集（海外出張） （平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろ-20-A	雑（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・裁判官休暇管理簿 （平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書 （平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿 （平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿 （平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	6年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書 （平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・裁判官休暇管理簿 （平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿 （平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則、規定、通達 及び告示の制定改廃等	訟い-01	訟務一般 （平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則、規定、通達 及び告示の制定改廃等	訟い-07	家事 （平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろ-01	訟務一般 （平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろ-07	家事 （平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろ-10	事件報告 （平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろ-12	記録保存 （平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろ-15-A	雑（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろ-02	支出に関するもの （平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろ-03	契約書 （平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2015	会計（事務）	会ろ-05	一時的通達 （平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろ-06	保管金提出書 （平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろ-07	民事保管物受領票 （平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろ-08	検査、監査に関するもの （平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろ-09	予算執行職員等 （平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろ-12-A	検査調書 （平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿 （平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	統計（事務）	統ろ-08	雑（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶ろ-01	公印 （平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶ろ-05	文書 （平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶ろ-15-A	雑（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿 （平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿 （平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿 （平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則、規定、通達 及び告示の制定改廃等	組い-01	組織一般 （平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	事務分配等	組ろ-02	事務分配の定め等（裁判官） （平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	裁判官会議	組ろ-03	裁判官会議2 （平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	調停委員等 （事務）	組ろ-06	調停委員等 （平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2016	職員人事（事務）	人ろー02	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 （調停委員）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろー03	試験（各種選考・その他）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろー08	研修（連絡文書） （平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろー11	服務 （平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろー14	栄典 （平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろー15	出張、招集（海外出張） （平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろー20-A	雑（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・裁判官休暇管理簿 （平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿 （平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書 （平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿 （平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿 （平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿 （平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・裁判官休暇管理簿 （平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿 （平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書 （平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿 （平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2016	規則、規定、通達 及び告示の制定改廃等	訟い-01	訟務一般 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務(事務)	訟ろ-01	訟務一般 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務(事務)	訟ろ-07	家事 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務(事務)	訟ろ-10	事件報告 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-01	債権、歳入及び収入 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-02	支出に関するもの (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-03	物品(送付通知書) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-03	契約書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-06	保管金提出書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-08	検査、監査に関するもの (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-09	予算執行職員等 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-12-A	検査調書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	統計(事務)	統ろ-06	資料 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶ろ-01	公印 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶ろ-03	会同、会議 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶ろ-05	文書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2016	庶務（事務）	庶ろー 1 1	図書 （平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶ろー 1 5-A	雑（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿 （平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿 （平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿 （平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿 （平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	事務分配等	組ろー 0 2	事務分配の定め等（裁判官） （平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	裁判官会議	組ろー 0 3	裁判官会議 2 （平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	調停委員等 （事務）	組ろー 0 6	調停委員等 （平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろー 0 2	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 （調停委員）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろー 0 7	能率（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろー 1 1	服務 （平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろー 1 4	栄典 （平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろー 2 0-A	雑（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・裁判官休暇管理簿 （平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿 （平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書 （平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2017	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿 （平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿 （平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・裁判官休暇管理簿 （平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿 （平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書 （平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則、規定、通達 及び告示の制定改廃等	訟いー07	家事 （平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般 （平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー07	家事 （平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー10	事件報告 （平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存 （平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー01	債権，歳入及び収入 （平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー02	支出に関するもの （平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー03	物品（連絡文書） （平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー03	役務（契約書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー03	物品（送付通知書） （平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー06	保管金提出書 （平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー08	検査，監査に関するもの （平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2017	会計（事務）	会ろ-09	予算執行職員等 （平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-12-A	検査調書 （平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿 （平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	統計（事務）	統ろ-06	資料 （平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろ-01	公印 （平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろ-03	会同，会議 （平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろ-05	文書 （平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろ-05	標準文書保存期間基準 （平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろ-11	図書 （平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろ-12-A	情報（連絡文書） （平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿 （平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿 （平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿 （平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿 （平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則、規定、通達 及び告示の制定改廃等	組い-01	組織一般 （平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則、規定、通達 及び告示の制定改廃等	訟い-01	訟務一般 （平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	事務分配等	組ろ-02	事務分配の定め等（裁判官） （平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2018	裁判官会議	組ろ-03	裁判官会議2 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-02	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (調停委員)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-02	副検事選考	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-03	試験(各種選考・その他)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-08	研修(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-08	研修(通知)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-11	服務 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-20-A	雑(平成29年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-20-B	雑(平成29年度)	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿・裁判官休暇管理簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書、特別勤務実績簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)	訟ろ-01	訟務一般 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)	訟ろ-02	民事 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2018	訟務（事務）	訟ろ-07	家事 （平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろ-10	事件報告 （平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろ-12	記録保存 （平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろ-15B	雑（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ-02	支出に関するもの （平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ-02	支出（証拠書類等） （平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ-03	物品（物品請求書等） （平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ-03	物品（送付通知書） （平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ-08	検査，監査に関するもの （平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ-08	検査，監査（検査） （平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ-09	予算執行職員等 （平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ-12-A	検査調書 （平成29年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ-12-B	雑（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ-12-B	郵便切手交換簿 （平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿 （平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろ-01	公印 （平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろ-03	会同，会議1 （平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろ-05	文書 （平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2018	庶務（事務）	庶ろー05	標準文書保存期間基準 （平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろー08	出張連絡 （平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろー11	図書 （平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿 （平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿 （平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿 （平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿 （平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	庶務課長	