

司法行政文書ファイル管理簿

静岡家庭裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2009	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	公印 (庶い-01)	公印 (平成21年度)	庶務課長	2010/4/1	10年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	家事 (訟い-07)	家事 (平成21年度)	庶務課長	2010/4/1	10年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訴訟関連文書 (訟い-11)	雑 (平成21年度)	庶務課長	2010/4/1	10年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	給与 (人い-05)	給与 (平成21年度)	庶務課長	2010/4/1	10年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	職員人事 (事務)	栄典 (人ろ-14)	栄典 (平成21年度)	庶務課長	2010/4/1	10年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組織一般 (組い-01)	組織一般 (平成21年度)	庶務課長	2010/4/1	10年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	文書 (庶い-04)	文書 (平成22年度)	庶務課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	少年 (訟い-08)	少年 (平成22年度)	庶務課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	事件報告 (訟い-09)	事件報告 (平成22年度)	庶務課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2010	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人事評価 (人い-04)	人事評価 (平成22年度)	庶務課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	給与 (人い-05)	給与 (平成22年度)	庶務課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	職員人事 (事務)	栄典 (人ろ-14)	栄典 (平成22年度)	庶務課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組織一般 (組い-01)	組織一般 (平成22年度)	庶務課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	司法修習生・執行官・調停委員等 (組い-02)	司法修習生・執行官・調停委員等 (平成22年度)	庶務課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	文書 (庶い-04)	文書 (平成23年度)	庶務課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟務一般 (訟い-01)	訟務一般 (平成23年度)	庶務課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	民事 (訟い-02)	民事 (平成23年度)	庶務課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	家事 (訟い-07)	家事 (平成23年度)	庶務課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	少年 (訟い-08)	少年 (平成23年度)	庶務課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	記録保存 (訟いー10)	記録保存 (平成23年度)	庶務課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人事評価 (人いー04)	人事評価 (平成23年度)	庶務課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (人いー02)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成23年度)	庶務課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	能率・服務 (人いー07)	能率・服務 (平成23年度)	庶務課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	職員人事 (事務)	栄典 (人ろー14)	栄典 (平成23年度)	庶務課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組織一般 (組いー01)	組織一般 (平成23年度)	庶務課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	文書 (庶いー04)	文書 (平成24年度)	庶務課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書 (庶いー05)	外事・庶務関連文書 (平成24年度)	庶務課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟務一般 (訟いー01)	訟務一般 (平成24年度)	庶務課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	民事 (訟いー02)	民事 (平成24年度)	庶務課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	刑事（訟いー06）	刑事（平成24年度）	庶務課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	家事（訟いー07）	家事（平成24年度）	庶務課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	少年（訟いー08）	少年（平成24年度）	庶務課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（人いー02）	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成24年度）	庶務課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	能率・服務（人いー07）	能率・服務（平成24年度）	庶務課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	職員人事（事務）	栄典（人ろー14）	栄典（平成24年度）	庶務課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組織一般（組いー01）	組織一般（平成24年度）	庶務課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	給与（人いー05）	給与（平成24年度）	庶務課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務一般（訟いー01）	訟務一般（平成24年度）	庶務課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務一般(訟いー 0 1)	訟務一般(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	民事(訟いー 0 2)	民事(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	刑事(訟いー 0 6)	刑事(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	家事(訟いー 0 7)	家事(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	少年(訟いー 0 8)	少年(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判官の任免、転補、報酬等(人いー 0 1)	裁判官の任免、転補、報酬等(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(人いー 0 2)	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人事評価(人いー 0 4)	人事評価(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	能率・服務(人いー 0 7)	能率・服務(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事(事務)	栄典(人ろー 1 4)	栄典(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	裁判官会議	立案, 配布資料/裁判官会議議事録(組ろー03)	裁判官会議(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅(会ろー01)	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	物品(契約書)(会ろー03)	物品(契約書)(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	物品(計算書副本)(会ろー03)	物品(計算書副本)(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)(会ろー07)	国庫帰属通知書(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	検査, 監査(会ろー08)	検査, 監査(検査)(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書(庶いー05)	外事庶務関連文書(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	庶務（事務）	連絡文書/届書, 報告書(庶ろ-01)	公印(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	文書(連絡文書) / (廃棄) / (保存期間基準)(庶ろ-05)	文書(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	広報(庶ろ-06)	広報(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	特定個人情報等(庶ろ-15-A)	雑A(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿, 文書発送簿(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟務一般(訟ろ-01)	訟務一般(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	民事(訟ろ-02)	民事(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	家事(訟ろ-07)	家事(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	少年(訟ろ-08)	少年(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	弁護士(訟ろ-09)	弁護士(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	訟務（事務）	連絡文書（訟ろ－15－A）	雑A（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	裁判官人事（事務）	任免，転補/簡裁判事選考/報酬（人ろ－01）	裁判官の任免，転補等（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	任免，勤務裁判所の指定（人ろ－02）	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定，選任等（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	試験，選考（人ろ－03）	試験，選考（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	給与（人ろ－05）	給与（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	能率（人ろ－07）	能率（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	服務（連絡文書）（人ろ－11）	服務（連絡文書）（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	出張，招集（人ろ－15）	出張，招集（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	6年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿， 登庁簿（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	事務分配等	裁判官/裁判官以外の職員（組ろー02）	事務分配の定め等（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	調停委員等（事務）	連絡文書（組ろー06）	調停委員等（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	裁判官会議	立案，配布資料/裁判官会議議事録（組ろー03）	裁判官会議（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟務一般（訟いー01）	訟務一般（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	家事（訟いー07）	家事（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	少年（訟いー08）	少年（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	事件報告（訟いー09）	事件報告（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	文書(庶い-04)	文書(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書(庶い-05)	外事・庶務関連文書(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判統計(統い-01)	統計(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	事務分配等	裁判官/裁判官以外の職員(組ろ-02)	事務分配の定め等(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	裁判官会議	立案, 配布資料/裁判官会議議事録(組ろ-03)	裁判官会議(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	裁判官人事(事務)	任免, 転補/簡裁判事選考/報酬(人ろ-01)	裁判官の任免, 転補等(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	試験, 選考(人ろ-03)	試験, 選考(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	能率(人ろ-07)	能率(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	服務(連絡文書)(人ろ-11)	服務(連絡文書)(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事(その他)(連絡文書)(人ろ-20-A)	雑A(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	職員人事（事務）	栄典（人ろ－14）	栄典（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟務一般（訟ろ－01）	訟務一般（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	刑事（訟ろ－06）	刑事（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	家事（訟ろ－07）	家事（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	少年（訟ろ－08）	少年（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	連絡文書（訟ろ－15-A）	雑A（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	連絡文書/届書, 報告書（庶ろ－01）	公印（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	文書（連絡文書）/（廃棄）/（保存期間基準）（庶ろ－05）	文書（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	広報（庶ろ－06）	広報（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	特定個人情報等（庶ろ－15-A）	雑A（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	6年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅(会ろ－01)	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	役務（契約書）(会ろ－03)	役務（契約書）（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	民事保管物，押収物等（受入れ，処分）(会ろ－07)	押収物受領票（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	民事保管物，押収物等（受入れ，処分）(会ろ－07)	国庫帰属通知書（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	検査，監査（検査）(会ろ－08)	検査，監査（検査）（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	会計(事務)	一時的通達(会ろ-12-A)	雑(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	物品(計算書副本)(会ろ-03)	物品(計算書副本)(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員出勤簿, 登庁簿(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組織一般(組い-01)	組織一般(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	家事(訟い-07)	家事(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	少年(訟い-08)	少年(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	事務分配等	裁判官/裁判官以外の職員(組ろ-02)	事務分配の定め等(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	裁判官会議	立案, 配布資料/裁判官会議議事録(組ろ-03)	裁判官会議(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	調停委員等（事務）	連絡文書(組ろ-06)	調停委員等（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	任免，勤務裁判所の指定(人ろ-02)	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定，選任等（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	試験，選考(人ろ-03)	試験・選考（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	能率(人ろ-07)	能率（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	服務(連絡文書)(人ろ-11)	服務(連絡文書)（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事(その他)(連絡文書)(人ろ-20-A)	雑A（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	研修(人ろ-08)	研修（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	栄典(人ろ-14)	栄典（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟務一般(訟ろ-01)	訟務一般（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	家事(訟ろ-07)	家事（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	訟務（事務）	少年（訟ろ－08）	少年（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	事件報告（訟ろ－10）	事件報告（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	連絡文書（訟ろ－15－A）	雑A（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	会同，会議（庶ろ－03）	会同，会議（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	連絡文書/届書，報告書（庶ろ－01）	公印（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	文書（連絡文書）/（廃棄）/（保存期間基準）（庶ろ－05）	文書（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	広報（庶ろ－06）	広報（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庁舎管理，当直（連絡文書）/庁舎管理（庶ろ－09）	庁舎管理，当直（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	職員住所	庶務課長	2017/4/1	常用	-	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	6年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿，文書発送簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	図書(庶ろ-11)	図書（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官・管理職特別勤務手当報告書，実績簿，整理簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	6年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	物品（契約書）（会ろ-03）	物品（契約書）（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通知書（会ろ-03）	管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通知書（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	役務（契約書）（会ろ-03）	役務（契約書）（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	民事保管物，押収物等（受入れ，処分）（会ろ-07）	国庫帰属通知書（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	押収物送付票（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	押収物処分簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	検査，監査（検査）（会ろ-08）	検査，監査（検査）（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	会計(事務)	検査, 監査(監査)(会ろ-08)	検査, 監査(監査)(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	検査, 監査(月例検査)(会ろ-08)	検査, 監査(月例検査)(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	予算執行職員等(補助者任命書)(会ろ-09)	予算執行職員等(補助者任命書)(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	物品(計算書副本)(会ろ-03)	物品(計算書副本)(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員出勤簿, 登庁簿(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	少年(訟い-08)	少年(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	事務分配等	裁判官/裁判官以外の職員(組ろ-02)	事務分配の定め等(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	裁判官会議	立案, 配布資料/裁判官会議議事録(組ろ-03)	裁判官会議(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	調停委員等(事務)	連絡文書(組ろ-06)	調停委員等(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事（事務）	任免，勤務裁判所の指定（人ろ－０２）	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定，選任等（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	能率（人ろ－０７）	能率（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	研修（連絡文書）（人ろ－０８）	研修（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事記録（連絡文書）（人ろ－１２）	人事記録（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事（その他）（連絡文書）（人ろ－20－A）	雑A（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	研修（人ろ－０８）	研修（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	服務（人ろ－１１）	服務（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	栄典（人ろ－１４）	栄典（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟務一般（訟ろ－０１）	訟務一般（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	少年（訟ろ－０８）	少年（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	訟務（事務）	事件報告(訟ろ-10)	事件報告（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	連絡文書(訟ろ-15-A)	雑A（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	会同，会議(庶ろ-03)	会同，会議（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	連絡文書/届書，報告書(庶ろ-01)	公印（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	文書（連絡文書） / （廃棄） / （保存期間基準）(庶ろ-05)	文書（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	広報(庶ろ-06)	広報（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庁舎管理，当直（連絡文書） / 庁舎管理(庶ろ-09)	庁舎管理，当直（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	職員住所	庶務課長	2018/4/1	常用	-	紙	書庫	庶務課長	
2017	統計（事務）	資料(統ろ-06)	資料（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	統計（事務）	一時的通達，統計システム関係事務連絡(統ろ-08)	一時的通達，統計システム関係事務連絡（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	6年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿・文書発送簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿・登庁簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	物品（契約書）（会ろ-03）	物品（契約書）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通知書（会ろ-03）	管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通知書（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	物品（計算書副本）（会ろ-03）	物品（計算書副本）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	役務（契約書）（会ろ-03）	役務（契約書）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	民事保管物，押収物等（受入れ，処分）（会ろ-07）	押収物受領票（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	民事保管物，押収物等（受入れ，処分）（会ろ-07）	国庫帰属通知書（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	押収物送付票（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	押収物処分簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	検査，監査（検査）（会ろ-08）	検査，監査（検査）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計（事務）	検査，監査（監査） （会ろ－08）	検査，監査（監査） （平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	検査，監査（月例検査） （会ろ－08）	検査，監査（月例検査） （平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	予算執行職員等（補助者任命書） （会ろ－09）	予算執行職員等（補助者任命書） （平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿 （平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿 （平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	組織一般（組い－01）	組織一般（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟務一般（訟い－01）	訟務一般（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	事務分配等	裁判官/裁判官以外の職員(組ろ-02)	事務分配の定め等(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(人ろ-02)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定, 選任等(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	研修(連絡文書)(人ろ-08)	研修(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	服務(人ろ-11)	服務(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	栄典(人ろ-14)	栄典(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)	訟務一般(訟ろ-01)	訟務一般(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	訟務（事務）	家事(訟ろー07)	家事（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	少年(訟ろー08)	少年（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	判決書等写し，調査回答書(訟ろー15-B)	雑B（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	1年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	連絡文書/届書，報告書(庶ろー01)	公印（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	会同，会議(庶ろー03)	会同，会議（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	文書（連絡文書） / （廃棄） / （保存期間基準）(庶ろー05)	文書（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	庶務（事務）	出張連絡(庶ろー08)	出張連絡（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	1年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	6年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員出勤簿・ 登庁簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿(会ろ-02)	現金出納簿	庶務課長	未定	その他					
2018	会計(事務)	物品(契約書)(会ろ-03)	物品(契約書)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書(会ろ-03)	管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計(事務)	物品(計算書副本) (会ろ-03)	物品(計算書副本) (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	物品(会ろ-03)	物品(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	1年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	役務(契約書)(会ろ-03)	役務(契約書)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) (会ろ-07)	国庫帰属通知書(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿(会ろ-07)	押収物送付票(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿(会ろ-07)	押収物処分簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計(事務)	検査, 監査(検査) (会ろ-08)	検査, 監査(検査) (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	検査, 監査(監査) (会ろ-08)	検査, 監査(監査) (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	検査, 監査(月例検査) (会ろ-08)	検査, 監査(月例検査) (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	予算執行職員等(補助者任命書) (会ろ-09)	予算執行職員等(補助者任命書) (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	他省庁, 財務省会計センター等からの不定期な照会, 回答文書, 事務連絡等 (会ろ-12B)	雑(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	1年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	