

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

静岡家庭裁判所会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----|--------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-----------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2009年度 | 管理係 | (会い-01) 会計一般 | 会計一般に関する例規(平成21年度) | 会計課長 | 2010年4月1日 | 10年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2010年度 | 管理係 | (会い-01) 会計一般 | 会計一般(平成22年度) | 会計課長 | 2011年4月1日 | 10年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2011年度 | 管理係 | (会い-01) 会計一般 | 会計一般(平成23年度) | 会計課長 | 2012年4月1日 | 10年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2012年度 | 管理係 | (会い-01) 会計一般 | 会計一般(平成24年度) | 会計課長 | 2013年4月1日 | 10年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2012年度 | 管理係 | (会い-01) 会計一般 | 会計一般(平成24年度)(2) | 会計課長 | 2013年4月1日 | 10年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2010年度 | 管理係 | (会い-05) 営繕 | 営繕に関する例規(平成22年度) | 会計課長 | 2011年4月1日 | 10年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2011年度 | 管理係 | (会い-05) 営繕 | 営繕に関する例規(平成23年度) | 会計課長 | 2012年4月1日 | 10年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2012年度 | 管理係 | (会い-05) 営繕 | 営繕に関する例規(平成24年度) | 会計課長 | 2013年4月1日 | 10年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2012年度 | 管理係 | (会い-05) 営繕 | 営繕に関する例規(平成24年度)(2) | 会計課長 | 2013年4月1日 | 10年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2009年度 | 管理係 | (会い-06) 国有財産 | 国有財産の管理に関する例規(平成21年度) | 会計課長 | 2010年4月1日 | 10年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2010年度 | 管理係 | (会い-06) 国有財産 | 国有財産の管理に関する例規(平成22年度) | 会計課長 | 2011年4月1日 | 10年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2011年度 | 管理係 | (会い-06) 国有財産 | 国有財産の管理に関する例規(平成23年度) | 会計課長 | 2012年4月1日 | 10年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2012年度 | 管理係 | (会い-06) 国有財産 | 国有財産の管理に関する例規(平成24年度) | 会計課長 | 2013年4月1日 | 10年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2012年度 | 管理係 | (会い-06) 国有財産 | 国有財産の管理に関する例規(平成24年度)(2) | 会計課長 | 2013年4月1日 | 10年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2010年度 | 管理係 | (会い-10) 雑 | 雑(平成22年度) | 会計課長 | 2011年4月1日 | 10年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2011年度 | 管理係 | (会い-10) 雑 | 雑(平成23年度) | 会計課長 | 2012年4月1日 | 10年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | 事務室(事務室内) | 会計課長 | |
| 2012年度 | 管理係 | (会い-10) 雑 | 雑(平成24年度) | 会計課長 | 2013年4月1日 | 10年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | 事務室(事務室内) | 会計課長 | |
| 2001年度 | 管理係 | (庶務帳簿) 庶務帳簿1 | 事務記録保存簿(平成13年) | 会計課長 | 2002年4月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 電子・紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2009年度 | 経理係 | (会い-01) 会計一般 | 会計一般(平成21年度) | 会計課長 | 2010年4月1日 | 10年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2010年度 | 経理係 | (会い-01) 会計一般 | 通達(平成22年度) | 会計課長 | 2011年4月1日 | 10年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | 書庫 | 会計課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

静岡家庭裁判所会計課

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----|-----------------------|-------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2010年度 | 経理係 | (会い-01) 会計一般 | 会計一般（平成22年度） | 会計課長 | 2011年4月1日 | 10年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | 書庫（文書庫） | 会計課長 | |
| 2012年度 | 経理係 | (会い-01) 会計一般 | 会計一般に関する例規（平成24年度） | 会計課長 | 2013年4月1日 | 10年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2009年度 | 経理係 | (会い-03) 支出 | 歳出、支出及び予算に関する例規（平成21年度） | 会計課長 | 2010年4月1日 | 10年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2010年度 | 経理係 | (会い-03) 支出 | 支出（平成22年度） | 会計課長 | 2011年4月1日 | 10年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2011年度 | 経理係 | (会い-03) 支出 | 歳出・支出・及び予算に関する例規（平成23年度） | 会計課長 | 2012年4月1日 | 10年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2010年度 | 経理係 | (会い-07) 保管金、保管有価証券 | 保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規（平成22年度） | 会計課長 | 2011年4月1日 | 10年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2011年度 | 経理係 | (会い-07) 保管金、保管有価証券 | 保管金、保管有価証券の取扱いに関する例規（平成23年度） | 会計課長 | 2012年4月1日 | 10年 | 2022年3月31日 | 電子・紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2012年度 | 経理係 | (会い-07) 保管金、保管有価証券 | 保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規（平成24年度） | 会計課長 | 2013年4月1日 | 10年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2012年度 | 経理係 | (会い-07) 保管金、保管有価証券 | 保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規（2） | 会計課長 | 2013年4月1日 | 10年 | 2023年3月31日 | 電子・紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2009年度 | 経理係 | (会い-10) 雑 | 雑（平成21年度） | 会計課長 | 2010年4月1日 | 10年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | 事務室 | 会計課長 | |
| 2009年度 | 用度係 | (会い-01) 会計一般 | 会計一般（平成21年度） | 会計課長 | 2010年4月1日 | 10年 | 2020年3月31日 | 電子・紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2010年度 | 用度係 | (会い-03) 支出 | 支出（平成22年度） | 会計課長 | 2011年4月1日 | 10年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2010年度 | 用度係 | (会い-04) 物品 | 物品の管理に関する例規（平成22年度） | 会計課長 | 2011年4月1日 | 10年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | 書庫 | 会計課長 | |
| 2010年度 | 用度係 | (会い-08) 保管物 | 通達（平成22年度） | 会計課長 | 2011年4月1日 | 10年 | 2021年3月31日 | 電子・紙 | 書庫 | 会計課長 | |