

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・管理)	(会いー01) 会計一般	会計(会計一般に関するもの) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理)	(会いー01) 会計一般	会計(会計一般に関するもの) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)	(会いー01) 会計一般	会計(会計一般に関するもの) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)	(会いー01) 会計一般	会計(会計一般に関するもの) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)	(会いー01) 会計一般	会計(会計一般に関するもの) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・管理)	(会いー04) 物品及び役務	会計(物品の管理及び役務に関するもの) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理)	(会いー04) 物品及び役務	会計(物品の管理及び役務に関するもの) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)	(会いー04) 物品及び役務	会計(物品の管理及び役務に関するもの) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)	(会いー04) 物品及び役務	会計(物品の管理及び役務に関するもの) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理)	(会いー05) 営繕	会計(営繕に関するもの) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理)	(会いー05) 営繕	会計(営繕に関するもの) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)	(会いー05) 営繕	会計(営繕に関するもの) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)	(会いー05) 営繕	会計(営繕に関するもの) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)	(会いー05) 営繕	会計(営繕に関するもの) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理)	(会いー06) 国有財産	会計(国有財産の管理に関するもの) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理)	(会いー06) 国有財産	会計(国有財産の管理に関するもの) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)	(会いー06) 国有財産	会計(国有財産の管理に関するもの) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)	(会いー06) 国有財産	会計(国有財産の管理に関するもの) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・管理)	(会一〇六) 国有財産	会計(国有財産の管理に関するもの)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	システム	会計課長	
2016年度	(会・管理)	(会ろ〇四) 管繕	会計(技術審査資料, 工程表等)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)	(会ろ〇四) 管繕	会計(技術審査資料, 工程表等)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理)	(会ろ〇四) 管繕(工事請負契約書)	会計(契約書等)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)	(会ろ〇四) 管繕(工事請負契約書)	会計(契約書等)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)	(会ろ〇四) 管繕(工事請負契約書)	会計(契約書等)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理)	(会ろ〇四) 管繕(工事請負契約書)	会計(契約書等)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理)	(会ろ〇四) 管繕(設計図面)	会計(設計図面)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)	(会ろ〇四) 管繕(設計図面)	会計(設計図面)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)	(会ろ〇四) 管繕(設計図面)	会計(設計図面)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理)	(会ろ〇四) 管繕(設計図面)	会計(設計図面)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理)	(会ろ〇四) 管繕(連絡文書)	会計(一時的通達等)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理)	(会ろ〇四) 管繕(連絡文書)	会計(一時的通達等)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)	(会ろ〇四) 管繕(連絡文書)	会計(一時的通達等)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・管理)	(会ろ-04) 管繕(連絡文書)	会計(一時的通達等)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)	(会ろ-04) 管繕(連絡文書)	会計(一時的通達等)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)	(会ろ-05) 国有財産	会計(省庁別宿舍口座別調書等)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)	(会ろ-05) 国有財産	会計(省庁別宿舍口座別調書等)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理)	(会ろ-05) 国有財産(維持,保存)	会計(承認申請書等)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理)	(会ろ-05) 国有財産(維持,保存)	会計(承認申請書等)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)	(会ろ-05) 国有財産(維持,保存)	会計(承認申請書等)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)	(会ろ-05) 国有財産(維持,保存)	会計(承認申請書等)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	会計(国有財産使用許可申請書等)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	会計(国有財産使用許可申請書等)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	会計(国有財産使用許可申請書等)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	会計(国有財産使用許可申請書等)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	会計(国有財産使用許可申請書等)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・管理)	(会ろー05) 国有財産(取得)	会計(承認申請書等)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理)	(会ろー05) 国有財産(取得)	会計(承認申請書等)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)	(会ろー05) 国有財産(取得)	会計(承認申請書等)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)	(会ろー05) 国有財産(取得)	会計(承認申請書等)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	会計(宿舍貸与承認申請書等)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	会計(宿舍貸与承認申請書等)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	会計(宿舍貸与承認申請書等)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	会計(宿舍貸与承認申請書等)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	会計(宿舍貸与承認申請書等)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理)	(会ろー05) 国有財産(処分)	会計(決議書等)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理)	(会ろー05) 国有財産(処分)	会計(決議書等)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)	(会ろー05) 国有財産(処分)	会計(決議書等)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)	(会ろー05) 国有財産(処分)	会計(決議書等)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・管理)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	会計(決議書等) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理)	(会ろー05) 国有財産(貸付, 借入)	会計(承認申請書等) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理)	(会ろー05) 国有財産(貸付, 借入)	会計(承認申請書等) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)	(会ろー05) 国有財産(貸付, 借入)	会計(承認申請書等) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)	(会ろー05) 国有財産(貸付, 借入)	会計(承認申請書等) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理)	(会ろー05) 国有財産(報告)	会計(計算書の副本) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理)	(会ろー05) 国有財産(報告)	会計(計算書の副本) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)	(会ろー05) 国有財産(報告)	会計(計算書の副本) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)	(会ろー05) 国有財産(報告)	会計(計算書の副本) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)	(会ろー05) 国有財産(報告)	会計(計算書の副本) (平成29年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	会計(一時的通達等) (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	会計(一時的通達等) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・管理)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	会計(一時的通達等)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	会計(一時的通達等)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	会計(一時的通達等)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	会計(一時的通達等)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)	(会ろ-08) 検査, 監査	会計(録音反訳利用事件一覧等)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)	(会ろ-08) 検査, 監査	会計(録音反訳利用事件一覧等)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	会計(計画書)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	会計(実施通知, 監査報告書等)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	会計(計画書)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	会計(実施通知, 監査報告書等)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	会計(計画書)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	会計(実施通知, 監査報告書等)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	会計(計画書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・管理)	(会ろー08) 検査, 監査 (監査)	会計 (実施通知, 監査報告書等) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)	(会ろー08) 検査, 監査 (監査)	会計 (実施通知, 監査報告書等) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・管理)	(会ろー08) 検査, 監査 (事故報告書)	会計 (調査結果報告書) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理)	(会ろー08) 検査, 監査 (事故報告書)	会計 (調査結果報告書) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)	(会ろー08) 検査, 監査 (事故報告書)	会計 (調査結果報告書) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)	(会ろー08) 検査, 監査 (事故報告書)	会計 (調査結果報告書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理)	(会ろー08) 検査, 監査 (実地検査)	会計 (実地検査状況報告書等) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理)	(会ろー08) 検査, 監査 (実地検査)	会計 (実地検査状況報告書等) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)	(会ろー08) 検査, 監査 (実地検査)	会計 (実地検査状況報告書等) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)	(会ろー08) 検査, 監査 (実地検査)	会計 (実地検査状況報告書等) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理)	(会ろー08) 検査, 監査 (連絡文書)	会計 (一時的通達等) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理)	(会ろー08) 検査, 監査 (連絡文書)	会計 (一時的通達等) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)	(会ろー08) 検査, 監査 (連絡文書)	会計 (一時的通達等) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・管理)	(会ろー08) 検査, 監査 (連絡文書)	会計 (一時的通達等) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)	(会ろー08) 検査, 監査 (連絡文書)	会計 (一時的通達等) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)	(会ろー11) 会同, 会議	会計 (開催通知) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)	(会ろー11) 会同, 会議	会計 (配付資料) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)	(会ろー11) 会同, 会議	会計 (議事録, 結果報告書) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)	(会ろー11) 会同, 会議	会計 (配付資料) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)	(会ろー11) 会同, 会議	会計 (議事録, 結果報告書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理)	(会ろー12-A) 雑	会計 (役務 (契約書), 一時的通達, 納品書) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)	(会ろー12-A) 雑	会計 (役務 (契約書), 一時的通達, 納品書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)	(会ろー12-B) 雑	会計 (他省庁, 財務省会計センター等からの不定期な照会, 回答文書, 事務連絡等) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)	(会ろー03) 役務 (契約書)	会計 (契約書等) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・管理)	(会ろー2) 支出 (連絡文書)	会計 (一時的通達等) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理)	(会いー01) 会計一般	会計 (会計一般に関するもの) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)	(会いー01) 会計一般	会計 (会計一般に関するもの) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)	(会いー01) 会計一般	会計 (会計一般に関するもの) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)	(会いー01) 会計一般	会計 (会計一般に関するもの) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理)	(会いー01) 会計一般	会計 (会計一般に関するもの) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・経理)	(会いー02) 債権, 収入	会計(債権, 歳入及び収入に関するもの)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理)	(会いー02) 債権, 収入	会計(債権, 歳入及び収入に関するもの)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)	(会いー02) 債権, 収入	会計(債権, 歳入及び収入に関するもの)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)	(会いー02) 債権, 収入	会計(債権, 歳入及び収入に関するもの)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理)	(会いー03) 支出	会計(歳出, 支出及び予算に関するもの)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理)	(会いー03) 支出	会計(歳出, 支出及び予算に関するもの)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)	(会いー03) 支出	会計(歳出, 支出及び予算に関するもの)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)	(会いー03) 支出	会計(歳出, 支出及び予算に関するもの)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)	(会いー03) 支出	会計(歳出, 支出及び予算に関するもの)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理)	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	会計(保管金及び保管有価証券の取扱いに関するもの)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理)	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	会計(保管金及び保管有価証券の取扱いに関するもの)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	会計(保管金及び保管有価証券の取扱いに関するもの)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	会計(保管金及び保管有価証券の取扱いに関するもの)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	会計(保管金及び保管有価証券の取扱いに関するもの)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	会計(債権現在額通知書等)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	会計(債権現在額通知書等)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	会計（債権現在額通知書等）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	会計（証拠書類又はその副本等）（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	会計（証拠書類又はその副本等）（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	会計（証拠書類又はその副本等）（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	会計（証拠書類又はその副本等）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	会計（証拠書類又はその副本等）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（連絡文書）	会計（一時的通達等）（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（連絡文書）	会計（一時的通達等）（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（連絡文書）	会計（一時的通達等）（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（連絡文書）	会計（一時的通達等）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	会計（債権発生通知書等）（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	会計（債権発生通知書等）（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	会計（債権発生通知書等）（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	会計（債権発生通知書等）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	会計（債権発生通知書等）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理)	(会ろ-02) 支出	会計（日銀月計突合表等）（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)	(会ろ-02) 支出	会計（日銀月計突合表等）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)	(会ろ-02) 支出	会計（日銀月計突合表等）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理)	(会ろ-02) 支出（証拠書類、計算書副本）	会計（証拠書類等）（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理)	(会ろ-02) 支出（証拠書類、計算書副本）	会計（証拠書類等）（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)	(会ろ-02) 支出（証拠書類、計算書副本）	会計（証拠書類等）（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)	(会ろ-02) 支出（証拠書類、計算書副本）	会計（証拠書類等）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)	(会ろ-02) 支出（証拠書類、計算書副本）	会計（証拠書類等）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理)	(会ろ-02) 支出（預託金領収証書、小切手原符）	会計（預託金領収証書等）（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理)	(会ろ-02) 支出（預託金領収証書、小切手原符）	会計（預託金領収証書等）（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)	(会ろ-02) 支出（預託金領収証書、小切手原符）	会計（預託金領収証書等）（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	会計(預託金領収証書等) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	会計(預託金領収証書等) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	会計(一時的通達等) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	会計(一時的通達等) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	会計(一時的通達等) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	会計(一時的通達等) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	会計(一時的通達等) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	会計(支出負担行為計画示達表等) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	会計(支出負担行為計画示達表等) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	会計(支出負担行為計画示達表等) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	会計(支出負担行為計画示達表等) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	会計（支出負担行為計画示達表等）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	会計（前渡資金受払日計表）（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	会計（前渡資金受払日計表）（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	会計（前渡資金受払日計表）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	会計（前渡資金受払日計表）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理)	(会ろー02) 予算	会計（予算の増額, 繰越し等）（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理)	(会ろー02) 予算	会計（予算の増額, 繰越し等）（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)	(会ろー02) 予算	会計（予算の増額, 繰越し等）（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)	(会ろー02) 予算	会計（予算の増額, 繰越し等）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)	(会ろー02) 予算	会計（予算の増額, 繰越し等）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	会計（預託金払込書原符等）（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	会計（預託金払込書原符等）（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	会計(預託金払込書原符等) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	会計(預託金払込書原符等) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	会計(預託金払込書原符等) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	会計(振替済通知書等) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	会計(振替済通知書等) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	会計(振替済通知書等) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	会計(振替済通知書等) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	会計(振替済通知書等) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	会計(入金連絡書, 受入手続添付書) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	会計(入金連絡書, 受入手続添付書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	会計(入金連絡書, 受入手続添付書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	会計(保管金提出書等) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	会計(保管金提出書等) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	会計(保管金提出書等) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	会計(保管金提出書等) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	会計(保管金提出書等) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	会計(保管金払渡証拠書類等) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	会計(保管金払渡証拠書類等) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	会計(保管金払渡証拠書類等) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	会計(保管金払渡証拠書類等) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	会計(保管金払渡証拠書類等) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	会計(一時的通達等) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	会計(一時的通達等) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	会計(一時的通達等) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	会計(一時的通達等) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	会計(保管金受払日計表) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	会計(保管金受払日計表) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	会計(保管金受払日計表) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	会計(保管金領収証書等) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	会計(保管金領収証書等) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	会計(保管金領収証書等) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	会計(保管金領収証書等) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	会計(保管金領収証書等) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	会計(受領票, 押収物国庫帰属通知書) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	会計(受領票, 押収物国庫帰属通知書) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	会計 (受領票, 押収物国庫帰属通知書) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	会計 (受領票, 押収物国庫帰属通知書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)	(会ろ-08) 検査, 監査	会計 (録音反訳方式利用事件一覧等) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)	(会ろ-08) 検査, 監査	会計 (録音反訳方式利用事件一覧等) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理)	(会ろ-08) 検査, 監査 (監査)	会計 (計画書) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理)	(会ろ-08) 検査, 監査 (監査)	会計 (実施通知, 監査報告書等) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理)	(会ろ-08) 検査, 監査 (監査)	会計 (計画書) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理)	(会ろ-08) 検査, 監査 (監査)	会計 (実施通知, 監査報告書等) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)	(会ろ-08) 検査, 監査 (監査)	会計 (計画書) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)	(会ろ-08) 検査, 監査 (監査)	会計 (実施通知, 監査報告書等) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)	(会ろ-08) 検査, 監査 (監査)	会計 (実施通知, 監査報告書等) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)	(会ろ-08) 検査, 監査 (監査)	会計 (実施通知, 監査報告書等) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)	(会ろ-08) 検査, 監査 (月例検査)	会計 (月例検査報告書) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理)	(会ろー08) 検査, 監査 (月例検査)	会計 (月例検査報告書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)	(会ろー08) 検査, 監査 (月例検査)	会計 (月例検査報告書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理)	(会ろー08) 検査, 監査 (検査)	会計 (定期及び臨時の検査書) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理)	(会ろー08) 検査, 監査 (検査)	会計 (定期及び臨時の検査書) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)	(会ろー08) 検査, 監査 (検査)	会計 (定期及び臨時の検査書) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)	(会ろー08) 検査, 監査 (検査)	会計 (定期及び臨時の検査書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)	(会ろー08) 検査, 監査 (検査)	会計 (定期及び臨時の検査書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理)	(会ろー08) 検査, 監査 (事故報告書)	会計 (調査結果報告書) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理)	(会ろー08) 検査, 監査 (事故報告書)	会計 (調査結果報告書) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)	(会ろー08) 検査, 監査 (事故報告書)	会計 (調査結果報告書) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)	(会ろー08) 検査, 監査 (事故報告書)	会計 (調査結果報告書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理)	(会ろー08) 検査, 監査 (連絡文書)	会計 (一時的通達等) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理)	(会ろー08) 検査, 監査 (連絡文書)	会計 (一時的通達等) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理)	(会ろ-08) 検査, 監査 (連絡文書)	会計 (一時的通達等) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)	(会ろ-08) 検査, 監査 (連絡文書)	会計 (一時的通達等) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (補助者任命書)	会計 (監督職員等の任命通知書) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (補助者任命書)	会計 (監督職員等の任命通知書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (連絡文書)	会計 (一時的通達等) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (連絡文書)	会計 (一時的通達等) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (連絡文書)	会計 (一時的通達等) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (連絡文書)	会計 (一時的通達等) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)	(会ろ-11) 会同, 会議	会計 (開催通知) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)	(会ろ-11) 会同, 会議	会計 (配付資料) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)	(会ろ-11) 会同, 会議	会計 (議事録, 結果報告書) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)	(会ろ-11) 会同, 会議	会計 (議事録, 結果報告書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理)	(会ろ-12-A) 雑	会計 (役務 (契約書), 一般の通達, 納品書) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理)	(会ろ-12-A) 雑	会計 (役務 (契約書), 一般の通達, 納品書) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理)	(会ろー12ーA) 雑	会計（役務（契約書），一般的通達，納品書）（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)	(会ろー12ーA) 雑	会計（役務（契約書），一般的通達，納品書）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)	(会ろー12ーA) 雑	会計（役務（契約書），一般的通達，納品書）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)	(会ろー12ーB) 雑	会計（他省庁，財務省会計センター等からの不定期な照会，回答文書，事務連絡等）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理)	(庶ろー15ーA) 雑	雑（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理)	(庶ろー15ーA) 雑	雑（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)	(庶ろー15ーA) 雑	雑（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)	(庶ろー15ーA) 雑	雑（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理)	会計帳簿	会計（債権管理簿等）（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理)	会計帳簿	会計（支出負担行為差引簿，支出決定簿，現金出納簿，前渡資金出納簿，当座預金出納簿）（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理)	会計帳簿	会計（概算払整理簿）（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理)	会計帳簿	会計（債権管理簿等）（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理)	会計帳簿	会計（支出負担行為差引簿，支出決定簿，現金出納簿，前渡資金出納簿，当座預金出納簿）（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理)	会計帳簿	会計（概算払整理簿）（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)	会計帳簿	会計（債権管理簿等）（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理)	会計帳簿	会計（支出負担行為差引簿，支出決定簿，現金出納簿，前渡資金出納簿，当座預金出納簿）（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)	会計帳簿	会計（概算払整理簿）（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)	会計帳簿	会計（支出負担行為差引簿，支出決定簿，現金出納簿，前渡資金出納簿，当座預金出納簿）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)	会計帳簿	会計（概算払整理簿）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)	会計帳簿	会計（支出負担行為差引簿，支出決定簿，現金出納簿，前渡資金出納簿，当座預金出納簿）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度)	(会いー01) 会計一般	会計（会計一般に関するもの）（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度)	(会いー01) 会計一般	会計（会計一般に関するもの）（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度)	(会いー01) 会計一般	会計（会計一般に関するもの）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度)	(会いー01) 会計一般	会計（会計一般に関するもの）（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度)	(会いー04) 物品及び役務	会計（物品の管理及び役務に関するもの）（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度)	(会いー04) 物品及び役務	会計（物品の管理及び役務に関するもの）（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度)	(会いー04) 物品及び役務	会計（物品の管理及び役務に関するもの）（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度)	(会いー04) 物品及び役務	会計（物品の管理及び役務に関するもの）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度)	(会いー08) 保管物	会計（民事保管物，押収物等の取扱いに関するもの）（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度)	(会いー08) 保管物	会計（民事保管物，押収物等の取扱いに関するもの）（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・用度)	(会い-08) 保管物	会計（民事保管物、押収物等の取扱いに関するもの）（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度)	(会い-08) 保管物	会計（民事保管物、押収物等の取扱いに関するもの）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度)	(会ろ-03) 物品（契約書）	会計（契約書等）（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度)	(会ろ-03) 物品（契約書）	会計（契約書等）（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度)	(会ろ-03) 物品（契約書）	会計（契約書等）（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度)	(会ろ-03) 物品（契約書）	会計（契約書等）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)	(会ろ-03) 物品（契約書）	会計（契約書等）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度)	(会ろ-03) 物品（計算書副本）	会計（計算書副本）（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度)	(会ろ-03) 物品（計算書副本）	会計（計算書副本）（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度)	(会ろ-03) 物品（計算書副本）	会計（計算書副本）（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度)	(会ろ-03) 物品（計算書副本）	会計（計算書副本）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度)	(会ろ-03) 物品（承認書、決議書、命令票）	会計（承認書、決議書等）（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度)	(会ろ-03) 物品（承認書、決議書、命令票）	会計（承認書、決議書等）（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・用度)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令票)	会計(承認書, 決議書等) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令票)	会計(承認書, 決議書等) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令票)	会計(承認書, 決議書等) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・用度)	(会ろ-03) 物品(連絡文書)	会計(一時的通達等) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度)	(会ろ-03) 物品(連絡文書)	会計(一時的通達等) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度)	(会ろ-03) 物品(連絡文書)	会計(一時的通達等) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度)	(会ろ-03) 物品(連絡文書)	会計(一時的通達等) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)	(会ろ-03) 物品(連絡文書)	会計(一時的通達等) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度)	(会ろ-03) 物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書	会計(物品管理換通知書等) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度)	(会ろ-03) 物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書	会計(物品管理換通知書等) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)	(会ろ-03) 物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書	会計(物品管理換通知書等) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・用度)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	会計（報告書副本）（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	会計（報告書副本）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度)	(会ろー03) 役務（契約書）	会計（契約書等）（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度)	(会ろー03) 役務（契約書）	会計（契約書等）（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度)	(会ろー03) 役務（契約書）	会計（契約書等）（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度)	(会ろー03) 役務（契約書）	会計（契約書等）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)	(会ろー03) 役務（契約書）	会計（契約書等）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度)	(会ろー03) 役務（計画書）	会計（計画書、付属書類）（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度)	(会ろー03) 役務（計画書）	会計（計画書、付属書類）（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度)	(会ろー03) 役務（計画書）	会計（計画書、付属書類）（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度)	(会ろー03) 役務（計画書）	会計（計画書、付属書類）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度)	(会ろー03) 役務（連絡文書）	会計（一時的通達等）（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度)	(会ろー03) 役務（連絡文書）	会計（一時的通達等）（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・用度)	(会ろ-03) 役務(連絡文書)	会計(一時的通達等)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度)	(会ろ-03) 役務(連絡文書)	会計(一時的通達等)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	会計(受領票, 押収物国庫帰属通知書)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	会計(受領票, 押収物国庫帰属通知書)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	会計(受領票, 押収物国庫帰属通知書)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	会計(受領票, 押収物国庫帰属通知書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	会計(受領票, 押収物国庫帰属通知書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(連絡文書)	会計(一時的通達等)(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(連絡文書)	会計(一時的通達等)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(連絡文書)	会計(一時的通達等)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・用度)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等（連絡文書）	会計（一時的通達等）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度)	(会ろ-12-A) 雑	会計（役務（契約書）、一時的通達、納品書）（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度)	(会ろ-12-A) 雑	会計（役務（契約書）、一時的通達、納品書）（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度)	(会ろ-12-A) 雑	会計（役務（契約書）、一時的通達、納品書）（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度)	(会ろ-12-A) 雑	会計（役務（契約書）、一時的通達、納品書）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)	(会ろ-12-B) 雑	会計（他省庁、財務省会計センター等からの不定期な照会、回答文書、事務連絡等）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)	(会ろ-02) 支出（連絡文書）	会計（一時的通達等）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・用度)	(会ろ-09) 予算執行職員等（補助者任命書）	会計（監督職員等の任命通知書）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度)	(会ろ-09) 予算執行職員等（連絡文書）	会計（一時的通達等）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度)	会計帳簿	会計（物品管理簿）（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度)	会計帳簿	会計（保管有価証券受払簿、民事保管物原簿、押収物送付票、押収物処分簿）（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度)	会計帳簿	会計（物品管理簿）（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度)	会計帳簿	会計（保管有価証券受払簿、民事保管物原簿、押収物送付票、押収物処分簿）（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度)	会計帳簿	会計（物品管理簿）（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・用度)	会計帳簿	会計（保管有価証券受払簿，民事保管物原簿，押収物送付票，押収物処分簿）（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度)	会計帳簿	会計（物品管理簿）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度)	会計帳簿	会計（保管有価証券受払簿，民事保管物原簿，押収物送付票，押収物処分簿）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	