

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1976	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	1977/1/1	30	2007/3/31	紙	書庫	庶務課長	特別保存 H48.12.31
2009	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー07	家事（平成21年度）	庶務課長	2010/1/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー11	雑（平成21年度）	庶務課長	2010/1/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組いー01	組織一般（平成21年度）	庶務課長	2010/1/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	職員人事（事務）	人ろー14	栄典（平成21年度）	庶務課長	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	会計（事務）	会いー01	会計一般（平成22年度）	庶務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01	公印（平成22年度）	庶務課長	2011/1/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー09	事件報告（平成22年度）	庶務課長	2011/1/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組いー01	組織一般（平成22年度）	庶務課長	2011/1/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2010	職員人事（事務）	人ろー１４	栄典（平成２２年度）	庶務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟いー０１	訟務一般（平成２３年度）	庶務課長	2012/1/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	組いー０１	組織一般（平成２３年度）	庶務課長	2012/1/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	職員人事（事務）	人ろー１４	栄典（平成２３年度）	庶務課長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶いー０１	公印（平成２４年度）	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶いー０４	文書（平成２４年度）	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟いー０１	訟務一般（平成２４年度）	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟いー０７	家事（平成２４年度）	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟いー０９	事件報告（平成２４年度）	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟いー11	雑（平成24年度）	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	職員人事（事務）	人ろー14	栄典（平成24年度）	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	組いー05	雑（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議2（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	6	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事（事務）	人ろー14	栄典（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	庶務（事務）	庶ろー０３	会同，会議（平成２５年度）	庶務課長	2014/4/1	3	2017/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろー０１	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろー０５	一時的通達（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろー０８	検査，監査（検査）（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろー０８	検査，監査（監査）（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろー１２－A	雑（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟いー０７	家事（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	裁判官会議	組ろー０３	裁判官会議２（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	裁判官人事（事務）	人ろー０１	簡易裁判所判事選考（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	事務分配等	組ろ－０２	事務分配の定め等（裁判官）（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろ－０１	訟務一般（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろ－０７	家事（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろ－１０	事件報告（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろ－１５－ A	雑（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・裁判官休暇管理簿（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務状況報告書（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	6	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿，登庁簿（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろ-20-A	雑（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろ-02	裁判官以外の職員の任免，勤務地の指定，選任（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろ-05	給与（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろ-07	能率（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろ-11	服務（連絡文書）（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろ-14	栄典（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	職員人事（事務）	人ろー１５	出張，招集（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶ろー０３	会同，会議（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	3	2018/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶ろー０５	文書（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	調停委員等（事務）	組ろー０６	調停委員等（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー０１	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー０２	支出に関するもの（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	会計（事務）	会ろ－０３	役務（契約書）（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろ－０５	一時的通達（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろ－０８	検査，監査（検査）（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろ－０８	検査，監査（監査）（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろ－12-A	雑（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟い－０１	訟務一般（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟い－０７	家事（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	裁判官会議	組ろ－０３	裁判官会議２（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	事務分配等	組ろ－０２	事務分配の定め等（裁判官）（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	訟務（事務）	訟ろ－01	訟務一般（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろ－12	記録保存（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務状況報告書（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・裁判官休暇管理簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿，登庁簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	6	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	職員人事（事務）	人ろー１１	服務（連絡文書）（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろー０２	裁判官以外の職員の任免，勤務地の指定，選任（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろー０５	給与（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろー１４	栄典（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろー２０－ A	雑（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろー１５	出張，招集（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶ろー０１	公印（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶ろー０５	文書（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	庶務（事務）	庶ろー１５－ A	雑（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	調停委員等（事務）	組ろー０６	調停委員等（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー０２	支出に関するもの（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー０２	支出（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー０３	物品（管理換通知書，管理換協議書，送付通知書）（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー０３	物品（管理換通知書，管理換協議書，送付通知書）（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	図書資料
2016	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	乗車カード使用簿（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー０３	役務（契約書）（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	会計（事務）	会ろ－０８	検査，監査（検査）（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ－０８	検査，監査（監査）（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ－０８	検査，監査（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ－０９	予算執行職員等（補助者任命書）（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ－１２－A	雑（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟い－０７	家事（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	組い－０１	組織一般（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	裁判官会議	組ろ－０３	裁判官会議２（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	事務分配等	組ろ－０２	事務分配の定め等（裁判官）（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	訟務（事務）	訟ろ－０１	訟務一般（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟ろ－０７	家事（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟ろ－１０	事件報告（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・裁判官休暇管理簿（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務状況報告書（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿，登庁簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	6	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろ-11	服務（連絡文書）（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろ-14	栄典（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろ-02	裁判官以外の職員の任免，勤務地の指定，選任（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろ-05	給与（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろ-20-A	雑（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	庶務（事務）	庶ろ－０１	公印（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶ろ－０３	会同，会議（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶ろ－０５	文書（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶ろ－１１	図書（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	調停委員等（事務）	組ろ－０６	調停委員等（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	統計（事務）	統ろ－０６	資料（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ－０１	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ－０２	支出（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	乗車カード使用簿（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-03	物品（管理換通知書，管理換協議書，送付通知書）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-03	物品（管理換通知書，管理換協議書，送付通知書）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	図書資料
2017	会計（事務）	会ろ-03	役務（契約書）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-08	検査，監査（検査）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-08	検査，監査（監査）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-08	検査，監査（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-09	予算執行職員等（補助者任命書）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-03	物品（後納郵便差出票）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	裁判官会議	組ろー 0 3	裁判官会議 2（平成 2 9 年度）	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	事務分配等	組ろー 0 2	事務分配の定め等（裁判官）（平成 2 9 年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー 0 1	訟務一般（平成 2 9 年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー 1 0	事件報告（平成 2 9 年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー 1 2	記録保存（平成 2 9 年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろー 0 2	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定，選任（平成 2 9 年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろー 0 5	給与（平成 2 9 年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろー 1 1	服務（連絡文書）（平成 2 9 年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろー 1 1	服務（平成 2 9 年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事（事務）	人ろー14	栄典（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	6	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・裁判官休暇管理簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿，登庁簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろー03	会同，会議（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	庶務（事務）	庶ろ－０５	文書（保存期間基準）（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろ－１１	図書（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろ－１２－A	情報（連絡文書）（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	調停委員等（事務）	組ろ－０６	調停委員等（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	組い－０１	組織一般（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	事務分配等	組ろ－０２	事務分配の定め等（裁判官）（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	裁判官会議	組ろ－０３	裁判官会議２（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事（事務）	人ろー０２	裁判官以外の職員の任免，勤務地の指定，選任（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろー０５	給与（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろー０８	研修（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろー２０－ A	雑（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろー０３	会同，会議（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろー０５	文書（廃棄）（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろー０８	出張連絡（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろー０１	訟務一般（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろー０７	家事（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	訟務（事務）	訟ろー 1 2	記録保存（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止公印簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	6	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿，登庁簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計（事務）	会ろー01	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー02	支出（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー03	物品（承認書・決議書・命令書）（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー03	物品（管理換通知書，管理換協議書，送付通知書）（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー03	物品（管理換通知書，管理換協議書，送付通知書）（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	図書資料
2018	会計（事務）	会ろー03	物品（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー03	役務（契約書）（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー08	検査，監査（検査）（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー08	検査，監査（監査）（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計（事務）	会ろ－０８	検査，監査（連絡文書）（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ－０９	予算執行職員等（補助者任命書）（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ－１２－Ｂ	雑（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	乗車カード使用簿（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろ－１５－Ｂ	雑（判決書等写し，調査回答書）（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろ－０５	文書（保存期間基準）（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	