

ファイル管理簿

静岡家庭裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1994	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（～平成6年）	庶務課長	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	特別保存 H48.12.31
2000	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（～平成12年）	庶務課長	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2001	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成13年度）	庶務課長	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2005	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成17年度）	庶務課長	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2006	庶務（事務）	庶務帳簿	ファイル管理簿（平成18年度）	庶務課長	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2007	庶務（事務）	庶務帳簿	ファイル管理簿（平成19年度）	庶務課長	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2008	庶務（事務）	庶務帳簿	ファイル管理簿（平成20年度）	庶務課長	2009/1/1	30	2039/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー01	公印（平成21年度）	庶務課長	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー07	家事（平成21年度）	庶務課長	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡家庭裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2009	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー 1 1	雑（平成 2 1 年度）	庶務課長	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	庶務（事務）	庶務帳簿	ファイル管理簿（平成 2 1 年度）	庶務課長	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	裁判官会議	組ろー 0 3	裁判官会議 2（平成 2 1 年度）	庶務課長	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	組いー 0 1	組織一般（平成 2 2 年度）	庶務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人いー 0 5	給与（平成 2 2 年度）	庶務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	裁判官会議	組ろー 0 3	裁判官会議 2（平成 2 2 年度）	庶務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	庶務（事務）	庶務帳簿	ファイル管理簿（平成 2 2 年度）	庶務課長	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	会いー 0 1	会計一般（平成 2 2 年度）	庶務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	会いー 0 3	支出，予算（平成 2 2 年度）	庶務課長	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡家庭裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー０１	訟務一般（平成２３年度）	庶務課長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー０７	家事（平成２３年度）	庶務課長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人いー０８	研修（平成２３年度）	庶務課長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	裁判官会議	組ろー０３	裁判官会議２（平成２３年度）	庶務課長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー０１	公印（平成２４年度）	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー０３	事件報告（平成２４年度）	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー０１	訟務一般（平成２４年度）	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー０７	家事（平成２４年度）	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	裁判官会議	組ろー０３	裁判官会議２（平成２４年度）	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡家庭裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	庶い－０４	文書（平成２５年度）	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟い－０１	訟務一般（平成２５年度）	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	裁判官会議	組ろ－０３	裁判官会議２（平成２５年度）	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成２５年度）	庶務課長	2014/4/1	6	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（ファイル管理簿）（平成２５年度）	庶務課長	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟い－０７	家事（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟い－０８	少年（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	事務分配等	組ろ－０２	事務分配の定め等（裁判官）（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	裁判官会議	組ろ－０３	裁判官会議２（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡家庭裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	6	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	調停員勤務時間報告書（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員登庁実績報告書，調停委員出勤簿（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろ-07	家事（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろ-08	少年（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろ-15-A	雑（連絡文書）（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶ろ-05	文書（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡家庭裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	会計（事務）	会ろ-08	検査, 監査（連絡文書）（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろ-12-A	検査調書（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろ-02	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定, 選任（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろ-03	試験, 選考（連絡文書）（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろ-07	能率（連絡文書）（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろ-08	研修（連絡文書）（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（ファイル管理簿）（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろ-14	栄典（連絡文書）（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務状況報告書（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡家庭裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	事務分配等	組ろー 0 2	事務分配の定め等（裁判官）（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	裁判官会議	組ろー 0 3	裁判官会議 2（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー 0 1	訟務一般（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー 0 7	家事（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	6	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員登庁実績報告書，調停委員 出勤簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろー 0 2	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判 所の指定，選任（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろー 0 8	研修（連絡文書）（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろー 1 1	服務（連絡文書）（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡家庭裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	職員人事（事務）	人ろー14	栄典（連絡文書）（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶ろー15-A	雑（特定個人情報等）（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（ファイル管理簿）（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務状況報告書（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶ろー06	広報（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶ろー01	公印（連絡文書）（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー03	物品（連絡文書）（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡家庭裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	会計（事務）	会ろ－０５	国有財産（連絡文書）（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろ－０８	検査、監査（連絡文書）（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろ－１２－ A	検査調書（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろ－０１	訟務一般（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろ－０８	少年（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろ－０７	家事（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員勤務実績報告書（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろ－０２	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定、選任（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡家庭裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	職員人事（事務）	人ろー０８	研修（連絡文書）（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろー１４	栄典（連絡文書）（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー０５	外事・庶務関連文書（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶ろー０３	会同，会議（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶ろー０５	文書（連絡文書）（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶ろー１５－ A	雑（特定個人情報等）（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶ろー１１	図書（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	事務分配等	組ろー０２	事務分配の定め等（裁判官）（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	裁判官会議	組ろー０３	裁判官会議２（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡家庭裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務状況報告書（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員登庁実績報告書，調停委員出勤簿，（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	6	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー07	家事（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー08	少年（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡家庭裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	訟務（事務）	訟ろ－０１	訟務一般（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟ろ－１０	事件報告（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟ろ－０７	家事（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ－０８	検査、監査（連絡文書）（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ－０２	支出（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	後納郵便整理簿（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡家庭裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（ファイル管理簿）（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	事務分配等	組ろー02	事務分配の定め等（裁判官）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー12ーA	検査調書（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員勤務実績報告書（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議2（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろー02	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定，選任（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろー03	試験，選考（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろー08	研修（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡家庭裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事（事務）	人ろー14	栄典（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務状況報告書（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員登庁実績報告書，調停委員出勤簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	6	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろー03	会同，会議（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡家庭裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（ファイル管理簿）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー07	家事（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	統いー01	統計（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー02	支出（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー09	弁護士（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー07	家事（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡家庭裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-12-A	検査調書（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	後納郵便整理簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員勤務実績報告書（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	組い-01	組織一般（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	事務分配等	組ろ-02	事務分配の定め等（裁判官）（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろ-02	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定，選任（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡家庭裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事（事務）	人ろー14	栄典（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	6	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務状況報告書（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員登庁実績報告書，調停委員出勤簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろー03	会同，会議（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろー06	広報（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろー08	出張連絡（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡家庭裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟い－01	訟務一般（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろ－01	訟務一般（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろ－07	家事（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろ－10	事件報告（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろ－15－ B	雑（判決書等写し，調査回答書） （平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ－02	支出（裁判費予算過不足調書）（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ－03	物品（物品受領書）（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ－12－ A	検査調書（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡家庭裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計（事務）	会ろ-12-B	郵便切手交換希望票・交換簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろ-12-B	後納郵便差出票（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	後納郵便整理簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	