

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・庶務) 組 い (例規)	(組い-01) 組織・一般	組織一般 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 組 い (例規)	(組い-02) 調停委員等	調停委員等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 組 い (例規)	(組い-03) 定員	定員 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 組 い (例規)	(組い-05) 雑	雑 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 庶 い (例規)	(庶い-04) 文書	文書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 庶 い (例規)	(庶い-05) 雑	雑 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 裁 判官会議	(組ろ-03) 立案・配付資料	裁判官会議 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 裁 判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	執務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 職 員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 庶 務 (事務)	(庶務帳簿) 庶 務帳簿1	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	執務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 庶 務 (事務)	(庶務帳簿) 庶 務帳簿1	システム等管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	執務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 庶 務 (事務)	(庶務帳簿) 庶 務帳簿1	公印簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	執務室	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 組 い (例規)	(組い-01) 組織・一般	組織一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・庶務) 庶い(例規)	(庶い-05) 雑	雑(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 事務分配等	事務分配等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案・配付資料	裁判官会議(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	執務室	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 雑	(組ろ-10) 雑	雑(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定及び選	調停委員の選任, 解任(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定及び選	家事調停委員選考委員会議事録(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定及び選	専門委員名簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑A	雑A(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 雑A	雑A(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 統計(事務)	(統ろ-01) 連絡文書	統計(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(調停委員関係)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(家裁委員会)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(法曹協議会)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(調査官関係)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-13) 交際	交際(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑A	雑A(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 情報関連業務A	情報関連業務A(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 統計(例規)	(統い-01) 裁判統計	裁判統計(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務) 組 い (例規)	(組い-01) 組織・一般	組織一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 組 い (例規)	(組い-02) 調停委員等	調停委員等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶 い (例規)	(庶い-04) 文書	文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶 い (例規)	(庶い-05) 雑	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 事 務分配等	(組ろ-02) 事務分配等	事務分配等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁 判官会議	(組ろ-03) 立案・配付資料	裁判官会議 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁 判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	執務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁 判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	執務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 司 法修習生 (事務)	(組ろ-04) 基本計画・修習 実施状況	司法修習生 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 調 停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職 員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判 所の指定及び選	調停委員の選任、解任 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職 員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判 所の指定及び選	家事調停委員選考委員会議事録 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定及び選	専門委員名簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑A	雑A(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 雑A	雑A(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典札	儀式典札(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-13) 交際	交際(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑A	雑A(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 情報関連業務A	情報関連業務A(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務) 統計 (例規)	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 組織 (例規)	(組い-01) 組織・一般	組織一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 組織 (例規)	(組い-03) 定員	定員 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (例規)	(庶い-01) 公印	公印 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (例規)	(庶い-02) 会同・会議	会同・会議 (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (例規)	(庶い-04) 文書	文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (例規)	(庶い-05) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 事務分配等	事務分配等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案・配付資料	裁判官会議 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	執務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	執務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 司法修習生 (事務)	(組ろ-04) 基本計画・修習実施状況	司法修習生 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定及び選	調停委員の選任, 解任 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定及び選	家事調停委員選考委員会議事録 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	旅行命令簿 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-09) 分限・懲戒	分限・懲戒 (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 雑A	雑A (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-07)	外事 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-08)	少年 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 統計 (事務)	(統ろ-06) 資料	資料 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 統計 (事務)	(統ろ-08) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-01) 連絡文書	公印 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	公印(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典札	儀式典札(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(家裁委員会)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(調停委員関係)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(法曹協議会)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(家事関係)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(少年関係)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(調査官関係)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(庶務関係)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理, 当直(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-13) 交際	交際(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑A	雑A(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 情報関連業務A	情報関連業務A(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 統計(例規)	(統い-01) 裁判統計	裁判統計(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	図書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 使用許可申請書・販売許可申請書 庁舎管理, 当直	使用許可申請書・販売許可申請書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 組織(例規)	(組い-01) 組織・一般	組織一般(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 組織(例規)	(組い-03) 定員	定員(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 組織(例規)	(庶い-05) 雑	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 事務分配等	事務分配等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案・配付資料	裁判官会議(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	執務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	執務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画・修習実施状況	司法修習生(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 雑	(組ろ-10) 雑	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 雑A	雑A(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	一時的通達(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-07)	外事(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-10)	事件報告(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 統計(事務)	(統ろ-06) 資料	資料(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 統計(事務)	(統ろ-08) 雑	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 連絡文書	公印(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典札	儀式典札(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(庶務関係)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(少年関係)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (調査官関係) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (家裁委員会) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (調停委員関係) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (家事関係) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (法曹協議会) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理, 当直 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-13) 交際	交際 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑A	雑A (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿2	特殊文書受付簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報関連業務A	情報(連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 統一 (例規)	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定	(訟一-01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-11) 図書	図書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直	使用許可申請書・販売許可申請書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 統一 (例規)	(組一-01) 組織一般	組織一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 統一 (例規)	(組一-03) 定員	定員 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 統一 (例規)	(庶一-04) 文書	文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 統一 (例規)	(庶一-05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配の定め等 (裁判官) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案・配付資料	裁判官会議 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	執務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	執務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

静岡家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 雑	(組ろ-10) 連絡文書	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員の選任, 解任 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 雑	雑B (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-08) 少年	少年 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	降定係る総1日る日結0以特にす	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 統計 (事務)	(統ろ-06) 資料	資料 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 統計 (事務)	(統ろ-08) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-01) 連絡文書	公印 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (庶務関係) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(家裁委員会)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(調査官関係)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(調停委員関係)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(家事関係)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(少年関係)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-08) 出張連絡	出張連絡(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理, 当直(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-13) 交際	交際(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑A(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑B(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報関連業務A	情報(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-12-B) 情報関連業務B	情報(届出等)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 統一(例規)	(統一-01) 裁判統計	裁判統計(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	図書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑B(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 使用許可申請書・販売許可申請書 庁舎管理, 当直	使用許可申請書・販売許可申請書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	任用統計報告書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	任用統計報告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	裁判所が当事者となっている訴訟事件について(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	任用統計報告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	任用統計報告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	任用統計報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(その他)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(社会保険手続等)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(その他)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(社会保険手続等)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(その他)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(社会保険手続等)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(社会保険手続等)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑(その他)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑(社会保険手続等)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑(その他)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろ-20-B)雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろ-20-B)雑	雑(赴任旅費)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろ-20-B)雑	事後措置(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿2	出勤簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿2	登庁簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿2	出勤簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿2	登庁簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿2	勤務状況報告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿2	出勤簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿2	登庁簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿2	兼業台帳(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿2	出勤簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿2	登庁簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿3	週休日の振替・代休日の指定(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿3	休暇簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿3	身分証明書交付申請書, 各証明申請書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿3	旅行命令簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	身分証明書交付申請書, 各証明申請書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	旅行命令簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿3	休暇簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	休暇簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	兼業台帳(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿1	復職時調整調書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿1	昇給に係る決定調書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿1	号俸調整の調書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿1	復職時調整調書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿1	昇給に係る決定調書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿1	復職時調整調書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿1	昇給に係る決定調書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿1	退職手当に関する所得税及び住民税等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿1	昇給に係る決定調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	退職手当に関する所得税及び住民税等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	給与の適正な支給に係る決定調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(組ろ-05) 執行官	執行官(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 採用広報	採用広報(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 採用広報	採用広報(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業, 兼職)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	特定日以後3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業, 兼職)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	特定日以後3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	出張(海外留学)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張(海外留学)	出張(海外留学)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	旧姓使用者台帳	総務課長	未定	常用	未定	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人一) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑A(医務室関係)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑A(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑A(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	個人番号関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑A(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	個人番号関係(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 雑	雑B (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 雑	個人番号関係 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶務帳簿)	個人番号関係 (特定個人情報ファイル台帳・個人番号申告者リスト)	総務課長	未定	常用	未定	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶務帳簿)	個人番号関係 (利用簿・送付簿・廃棄簿) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶務帳簿)	個人番号関係 (利用簿・送付簿・廃棄簿) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶務帳簿)	個人番号関係 (利用簿・廃棄簿・送付簿) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定	(組いー03) 定員	定員 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定	(組いー03) 定員	定員 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定	(組いー03) 定員	定員 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定	(組いー03) 定員	定員 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定	(組いー03) 定員	定員 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定	(組いー03) 定員	定員 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定1 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定	(人一-03) 試験	試験 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定	(人一-03) 試験	試験 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定	(人一-03) 試験	試験 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定	(人一-03) 試験	試験 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定	(人一-03) 試験	試験 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定	(人一-03) 試験	試験 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定	(人一-04) 人事評価	人事評価 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定	(人一-04) 人事評価	人事評価 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定	(人一-04) 人事評価	人事評価 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定	(人一-04) 人事評価	人事評価 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定	(人一-05) 給与	給与 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定	(人一-05) 給与	給与 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定	(人いー05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定	(人いー05) 給与	給与 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定	(人いー05) 給与	給与 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定	(人いー05) 給与	給与 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定	(人いー06) 退職手当	退職手当 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定	(人いー07) 能率・服務	能率・服務 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定	(人いー07) 能率・服務	能率・服務 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定	(人いー07) 能率・服務	能率・服務 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定	(人いー07) 能率・服務	能率・服務 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定	(人いー07) 能率・服務	能率・服務 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一)規則,規定,通達及び告示の制定	(人いー08)研修	研修(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一)規則,規定,通達及び告示の制定	(人いー08)研修	研修(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一)規則,規定,通達及び告示の制定	(人いー09)分限,懲戒	分限,懲戒(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一)規則,規定,通達及び告示の制定	(人いー09)分限,懲戒	分限,懲戒(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一)規則,規定,通達及び告示の制定	(人いー09)分限,懲戒	分限,懲戒(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一)規則,規定,通達及び告示の制定	(人いー09)分限,懲戒	分限,懲戒(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一)規則,規定,通達及び告示の制定	(人いー12)雑	雑(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一)規則,規定,通達及び告示の制定	(人いー12)雑	雑(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一)規則,規定,通達及び告示の制定	(人いー12)雑	雑(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一)規則,規定,通達及び告示の制定	(人いー12)雑	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一)規則,規定,通達及び告示の制定	(人いー12)雑	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一)規則,規定,通達及び告示の制定	(人いー12)雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一)規則,規定,通達及び告示の制定	(庶いー05)外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定	(組い-05) 雑	雑 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定	(組い-02) 調停委員等	調停委員等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人い-05) 給与	給与 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人い-05) 給与	給与 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人い-05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人い-05) 給与	給与 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人い-07) 能率	能率 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人い-07) 能率	能率 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与1 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与1 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	能率(報告等)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	能率(健康管理)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	能率1(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	能率(報告等)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	能率(健康管理)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	能率1(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	能率(報告等)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	能率(健康管理)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	能率(報告等)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	能率(健康管理)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	能率(報告等)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	能率(健康管理)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	各種証明書送付簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	健康管理個人記録送付書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑A(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	各種証明書送付簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	各種証明書送付簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろ-20-B)雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿1	給与所得者の住宅控除申告書及び特別徴収税額通知書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿1	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿1	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿1	住民税特別徴収額の変更)通知書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿1	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿1	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿1	勤勉手当(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿1	給与所得者の住宅控除申告書及び特別徴収税額通知書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿1	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿1	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿1	住民税特別徴収額の変更通知書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿1	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿1	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿1	勤勉手当(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿1	給与所得者の住宅控除申告書及び特別徴収税額通知書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿1	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿1	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿1	住民税特別徴収額の変更通知書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿 1	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿 1	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿 1	勤勉手当決定調書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿 1	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成29年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿 1	勤勉手当決定調書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿 1	給与所得者の住宅控除申告書及び特別徴収税額通知書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿 1	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿 1	住民税特別徴収額の変更)通知書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿 1	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿 1	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿 1	勤勉手当決定調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成30年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿 1	給与所得者の住宅控除申告書及び特別徴収税額通知書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿1	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿1	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿1	住民税特別徴収額の(変更)通知書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿1	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿1	復職時調整調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿1	裁判官特別勤務手当報告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿1	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成28年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿	給与所得者の住宅控除申告書及び特別徴収税額通知書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿2	住居届・住居手当認定簿(非現業)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿2	扶養届・扶養手当認定簿(非現業)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿2	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(非現業)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿2	通勤届・通勤手当認定簿(非現業)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿2	超過勤務命令簿(裁判部)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿2	超過勤務命令簿(事務局)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿2	委員別手当支給簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿2	家事調停委員基準給与簿・勤務時間報告書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿2	基準給与簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿2	給与の口座振込申出書(非現行)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿2	勤務時間報告書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿2	広域異動手当支給調書(非現行)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿2	住居届・住居手当認定簿(非現行)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿2	扶養届・扶養手当認定簿(非現行)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿2	職員別給与簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿2	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(非現行)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿2	通勤届・通勤手当認定簿(非現行)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿2	超過勤務命令簿(裁判部)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿2	超過勤務命令簿(事務局)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿2	基準給与簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿2	委員別手当支給簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿2	家事調停委員基準給与簿・勤務時間報告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿2	勤務時間報告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿2	広域異動手当支給調書(非現行)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿2	住居届・住居手当認定簿(非現行)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿2	扶養届・扶養手当認定簿(非現行)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿2	職員別給与簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿2	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(非現行) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿2	通勤届・通勤手当認定簿(非現行) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿2	超過勤務命令簿(裁判部) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿2	超過勤務命令簿(事務局) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿2	管理職特別勤務手当(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿2	職員別給与簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿2	基準給与簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿2	委員別手当支給簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿2	家事調停委員基準給与簿・勤務時間報告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿2	勤務時間報告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿2	広域異動手当支給調書(非現行) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿2	住居届・住居手当認定簿(非現行) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿2	扶養届・扶養手当認定簿(非現行) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿2	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(非現行) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿2	通勤届・通勤手当認定簿(非現行) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿2	超過勤務命令簿(裁判部) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿2	超過勤務命令簿(事務局) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿2	管理職特別勤務手当(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿2	職員別給与簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿2	委員別手当支給簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿2	家事調停委員基準給与簿・勤務時間報告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿2	勤務時間報告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿2	超過勤務命令簿(事務局) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿2	超過勤務命令簿(裁判部) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿2	通勤届・通勤手当認定簿(非現行) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿2	扶養届・扶養手当認定簿(非現行) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿2	住居届・住居手当認定簿(非現行)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿2	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(非現行)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿2	広域異動手当支給調書(非現行)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿2	基準給与簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿	家事調停委員基準給与簿・勤務時間報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿	勤務時間報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿	超過勤務命令簿(事務局)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	保存期間5年3ヶ月満了時に1年延長
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿	超過勤務命令簿(裁判部)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	保存期間5年3ヶ月満了時に1年延長
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿	基準給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿(非現行)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	保存期間5年1ヶ月満了時に1年延長

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	扶養届・扶養手当認定簿(非現行)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	保存期間5年1ヶ月満了時に1年延長
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	住居届・住居手当認定簿(非現行)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	保存期間5年1ヶ月満了時に1年延長
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(非現行)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	保存期間5年1ヶ月満了時に1年延長
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	広域異動手当支給調書(非現行)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	職員別給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	委員別手当支給簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	管理職員(裁判官)特別勤務実績簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	保存期間5年1ヶ月満了時に1年延長
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	管理職員(裁判官)特別勤務手当整理簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	保存期間5年1ヶ月満了時に1年延長

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	管理職員(裁判官) 特別勤務報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	保存期間5年1ヶ月満了時に1年延長
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率(連絡文書)	能率(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 裁判官人事(事務)	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 裁判官人事(事務)	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 任免, 転補, 報酬	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 規則, 規定, 通達及び告示の制定	(人い-05) 給与	給与(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 規則, 規定, 通達及び告示の制定	(人い-05) 給与	給与(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人二)規則, 規定, 通達及び告示の制定	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	事務取扱担当者の指定書 (個人番号関係) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	取扱区域の指定 (個人番号関係) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	事務取扱担当者の指定書 (個人番号関係) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	取扱区域の指定 (個人番号関係) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 庶務 (事務)	(庶務帳簿)	特定個人情報ファイル台帳 (個人番号関係)	総務課長	未定	常用	未定	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 庶務 (事務)	(庶務帳簿)	個人番号申告者リスト	総務課長	未定	常用	未定	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 庶務 (事務)	(庶務帳簿)	特定個人情報ファイル利用簿 (個人番号関係) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 庶務 (事務)	(庶務帳簿)	廃棄簿 (個人番号関係) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 庶務 (事務)	(庶務帳簿)	庁舎外送付簿 (個人番号関係) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 庶務 (事務)	(庶務帳簿)	送付簿 (個人番号関係) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 庶務 (事務)	(庶務帳簿)	特定個人情報ファイル利用簿 (個人番号関係) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 庶務 (事務)	(庶務帳簿)	廃棄簿 (個人番号関係) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

静岡家庭裁判所総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二) 庶務(事務)	(庶務帳簿)	庁舎外送付簿(個人番号関係事務) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 庶務(事務)	(庶務帳簿)	送付簿(個人番号関係事務) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	