令和　　年（家イ）第　　　　　　号

連絡先等の届出書（  変 更 届 出 書 ）

（※□の部分は該当箇所にチェックをつけてください。）

１　私に対する書類は次の場所に送付（送達）してください（**送付・送達場所の届出**）。

　①申立書記載の住所のとおり（該当しない場合は，②をご記入ください）

　②申立書記載の住所以外の場所

　　　　場所：〒

　　　　場所と本人又は送達受取人との関係：現住所　就業場所（勤務先）

その他

２　私に対する書類の送付（送達）は，上記の届出場所へ，次の人に宛てて行ってください（**送付**・**送達受取人の届出**）。

　　　　氏名：　　　　　　　　　　　　（本人との関係　　　　　　　　　）

３　**平日昼間の連絡先**

　　携帯電話番号：

　　　　固定電話番号（自宅／勤務先）：

　どちらに連絡があってもよい。

　できる限り，携帯電話／固定電話への連絡を希望する。

４**希望の申出（※申立書に記載された住所は除く）**

　本書面のうち次の事項について非開示を希望する。

送達届出場所（１の①は除く）　　  送達受取人

電話番号（携帯 自宅 勤務先）

　　　　　非開示を希望する理由：

**＊　１の②，２，３について他の当事者に見せたくない場合には，４「非開示希望の申出」の「非開示を希望する」にチェックをつけて理由を記載の上，提出してください。**

**＊　本書面以外に非開示を希望する情報が記載された書面を提出する場合は，提出する書面ごとに非開示の希望に関する申出書を作成，添付して提出してください。**

＊　連絡先等について非開示を希望する場合には，原則として，開示により当事者や第三者の私生活・業務の平穏を害するおそれがあると解し，開示することはしない取り扱いになっております。

　　　　令和　　年　　月　　日

申立人／相手方　氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　印