

## 募 集 要 項

採用庁	静岡家庭裁判所 静岡市葵区城内町1-20
職種	事務補助員
採用人数	3人
採用予定期間	令和4年4月1日（金）から令和5年3月31日（金）まで
職務内容	事務補助（執務資料等の管理・廃棄，郵便物，書類等の受付・仕分け・配布，事務用品や備品の管理，パソコンへのデータ入力，電話及び窓口の取次ぎ（応相談）等）
勤務時間	午前8時30分から午後5時00分まで（休憩45分）又は午前8時30分から午後5時00分まで（休憩45分）の間の6時間程度 ※ 勤務時間は週20時間以上で応相談
応募資格	高等学校卒業程度で，障害者の雇用の促進等に関する法律第2条第1号に該当する者
能力の実証	1 方法 面接及び書面審査 2 実施日 令和4年2月24日（木）から同月28日（月）のうち，1時間程度 3 実施場所 静岡家庭裁判所
受付期間	令和4年1月25日（火）から同年2月14日（月）まで
受付時間	午前8時30分から午後5時まで ただし，応募者多数の場合は，締切日前に募集を打ち切ることがある。
応募方法	1 受験申込みは，ハローワークを通じて行う。 2 応募者は，1の手続の後に，静岡家庭裁判所総務課人事第一係宛てに電話連絡の上，履歴書を令和4年2月14日（月）午後5時（必着）までに，同係宛てに3の添付書類とともに郵送する。 なお，履歴書には，必ず連絡先となる電話番号を明記し，写真（6か月以内に撮影したもの）を貼付する。 3 添付書類 (1) 自己の氏名及び住所を記載した返信用封筒1部（面接日時等の連絡文書送付用。長形3号，郵便切手貼付不要） (2) ハローワークの紹介状
問合せ先	静岡家庭裁判所総務課人事第一係 電話 054-273-8730 住所 〒420-8604 静岡市葵区城内町1-20