

司法行政文書ファイル管理簿

静岡簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
H6	庶務(事務)	庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H13	庶務(事務)	庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H25	裁判官会議	組いー 0 1	組織一般	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H25	裁判官会議	組ろー 0 3	立案, 配布資料, 裁判官会議議事録	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	庶務課長	
H25	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー 0 2	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H25	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー 0 4	裁判官以外の職員の人事評価制度に関するもの	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	人いー 2 に合綴
H25	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー 0 1	訟務一般に関する例規	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H25	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー 0 2	民 事	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	訟いー 1 に合綴
H25	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー 0 6	刑 事	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	訟いー 1 に合綴

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
H25	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-07	家事	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	訟い-1に合綴
H25	訟務(事務)	統い-1	裁判統計	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H26	裁判官会議	組ろ-03	立案, 配布資料, 裁判官会議議事録	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H26	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-05	俸給その他の給与に関する例規	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H26	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-07	服務に関する例規	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H26	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H26	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01	訟務一般に関する例規	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H26	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-06	刑事に関する例規	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H26	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-08	少年に関する例規	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H26	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-10	記録保存に関する例規	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
H26	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-11	訟務関連文書	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H26	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-05	外事・庶務関連文書	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H26	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	統い-01	裁判統計	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H27	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組い-01	組織一般	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H27	裁判官会議	組ろ-03	立案, 配布資料, 裁判官会議議事録	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H27	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	統い-01	裁判統計	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H27	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-02	裁判官以外の職員の任免, 選任に関する文書	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H27	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-04	人事評価	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H27	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H27	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01	訟務一般に関する例規	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
H27	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー 0 2	民事に関する 例規	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H27	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー 0 6	刑事に関する 例規	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H27	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー 1 0	記録保存に 関する例規	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H27	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー 0 4	文書(取り扱い に関する例規)	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H27	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー 0 5	外事・庶務 関連文書	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H28	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	組いー 0 1	組織一般	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H28	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	組いー 0 2	修習生・執行 官・調停委員等	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H28	裁判官会議	組ろー 0 3	立案, 配布資 料, 裁判官会議 議事録	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H28	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	統いー 0 1	裁判統計	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H28	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	会いー 0 7	保管金・保 管有価証券	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
H28	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	会いー 1 0	その他	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H28	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	人いー 0 4	人事評価	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H28	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	人いー 0 5	給 与	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H28	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	人いー 0 7	服 務	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H28	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	人いー 1 2	人事に関連 する事項	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H28	職員人事 (事務)	人ろー 1 4	栄 典	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H28	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー 0 1	訟務一般に 関する例規	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H28	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー 0 2	民事に関す る例規	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H28	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー 0 6	刑事に関す る例規	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H28	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー 0 7	家事に関す る例規	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
H28	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー 0 8	少年に関する 例規	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	訟いー 7 に合綴
H28	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー 0 9	事件報告	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H28	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー 1 0	記録保存に 関する例規	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H28	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー 1 1	訟務関連文 書	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H28	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー 0 1	公 印	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H28	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー 0 4	文書 (取り扱 いに関する例規)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H28	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー 0 5	外事・庶務 関連文書	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H29	裁判官会 議	組ろー 0 3	立案, 配布資 料, 裁判官会議 議事録	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H29	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	統いー 0 1	裁判統計	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H29	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	会いー 0 1	会計一般	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
H29	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	会いー0 2	債権, 収入	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H29	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	会いー0 7	保管金・保 管有価証券	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H29	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	人いー0 2	裁判官以外の職 員の任免, 勤務 裁判所の指定	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H29	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	人いー0 4	人事評価	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H29	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	人いー0 5	給 与	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H29	職員人事 (事務)	人ろー1 4	栄 典	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H29	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー0 1	訟務一般に 関する例規	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H29	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー0 2	民事に關す る例規	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H29	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー0 6	刑事に關す る例規	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H29	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー0 9	事件報告	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
H29	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー 1 1	訟務関連文書	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H29	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 4	文書 (取り扱いに関する例規)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H30	事務分配等	組ろー 0 2	裁判官の配置・改訂の日割及び裁判官の代理順序の定め・裁判事務分配等に関する報告書その他の文書	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H30	裁判官会議	組ろー 0 3	立案, 配布資料, 裁判官会議議事録	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H30	調停委員等 (事務)	組ろー 0 6	調停委員・司法委員等に関する連絡文書	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H30	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー 0 1	会計一般	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H30	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー 0 3	支出・予算	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H30	裁判官人事 (事務)	人ろー 0 1	裁判官の任免等, 簡易裁判所判事の選考に関する文書	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H30	職員人事 (事務)	人ろー 0 2	裁判官以外の職員の任免, 選任に関する文書	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
H30	職員人事 (事務)	人ろ一〇 3	試験または選考 の実施に関する 文書	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H30	職員人事 (事務)	人ろ一〇 7	能率(健康診断 含む)に関する 文書	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H30	職員人事 (事務)	人ろ一〇 8	研 修	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H30	職員人事 (事務)	人ろ一 1 4	栄 典	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H30	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命 令簿	庶務課長	2019/4/1	6	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H30	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H30	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(裁判 官・職員)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H30	職員人事 (事務)	人事帳簿	司法委員出 勤簿	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H30	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出 勤簿確認票	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H30	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委 員出勤簿	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
H30	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員登 庁簿確認票	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H30	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委 員登庁簿	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H30	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員勤 務時間報告書・ 登庁実績報告 書・民事調停委 員登庁旅費支給 状況報告書	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H30	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー0 1	訟務一般に 関する例規	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H30	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー0 2	民 事	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H30	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー0 6	刑事に関す る例規	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H30	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー0 9	事件報告	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H30	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー1 1	訟務関連文 書	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H30	訟務(事 務)	訟ろー0 1	訟務一般	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H30	訟務(事 務)	訟ろー0 2	民 事	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
H30	訟務(事務)	訟ろー03	商 事	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H30	訟務(事務)	訟ろー06	刑 事	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H30	訟務(事務)	訟ろー07	家 事	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H30	訟務(事務)	訟ろー09	弁護士	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H30	訟務(事務)	訟ろー15 ーA	連絡文書	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H30	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書(取り扱いに関する例規)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H30	庶務(事務)	庶ろー05	文書管理に関する連絡文書	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H30	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H30	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R1	事務分配等	組ろー02	裁判官の配置・改訂の日割及び裁判官の代理順序の定め・裁判事務分配等に関する報告書その他の文書	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
R1	裁判官会議	組ろー0 3	立案, 配布資料, 裁判官会議議事録	庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R1	調停委員等(事務)	組ろー0 6	調停委員・司法委員等に関する連絡文書	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R1	裁判官人事(事務)	人ろー0 1	裁判官の任免等, 簡易裁判所判事の選考に関する文書	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R1	職員人事(事務)	人ろー0 2	裁判官以外の職員の任免, 選任に関する文書	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R1	職員人事(事務)	人ろー0 3	試験または選考の実施に関する文書	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R1	職員人事(事務)	人ろー0 7	能率(健康診断含む)に関する文書	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R1	職員人事(事務)	人ろー0 8	研 修	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R1	職員人事(事務)	人ろー1 1	服務(連絡文書)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R1	職員人事(事務)	人ろー1 4	栄 典	庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R1	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2020/4/1	6	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
R1	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R1	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(裁判官・職員)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R1	職員人事 (事務)	人事帳簿	司法委員出勤簿	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R1	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿確認票	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R1	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R1	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿確認票	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R1	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R1	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書・登庁実績報告書・民事調停委員登庁旅費支給状況報告書	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R1	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般に関する例規	庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	記録庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
R1	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー0 2	民 事	庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R1	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー0 6	刑事に関する 例規	庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R1	訟務(事 務)	訟ろー0 1	訟務一般	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R1	訟務(事 務)	訟ろー0 2	民 事	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R1	訟務(事 務)	訟ろー0 6	刑 事	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R1	訟務(事 務)	訟ろー0 7	家 事	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R1	訟務(事 務)	訟ろー0 8	少年	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R1	訟務(事 務)	訟ろー0 9	弁護士	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R1	訟務(事 務)	訟ろー1 0	事件報告	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R1	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー0 4	文書(取り扱い に関する例規)	庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	記録庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
R1	庶務(事務)	庶ろー05	文書管理に関する連絡文書	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R1	庶務(事務)	庶ろー12-A	情報(連絡文書)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R1	庶務(事務)	庶務帳簿	文書送付簿	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R1	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R2	事務分配等	組ろー02	裁判官の配置・開廷の日割及び裁判官の代理順序の定め・裁判事務分配等に関する報告書その他の文書	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R2	裁判官会議	組ろー03	立案, 配布資料, 裁判官会議議事録	庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R2	調停委員等(事務)	組ろー06	調停委員・司法委員等に関する連絡文書	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R2	会計(事務)	会ろー03	物品に関する連絡文書	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R2	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー05	給与	庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	記録庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
R2	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	人いー 0 7	服務	庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R2	裁判官人事 (事務)	人ろー 0 1	裁判官の任免 等, 簡易裁判所 判事の選考に関 する文書	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R2	職員人事 (事務)	人ろー 0 2	裁判官以外の職 員の任免, 選任 に関する文書	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R2	職員人事 (事務)	人ろー 0 3	試験または選考 の実施に関する 文書	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R2	職員人事 (事務)	人ろー 0 7	能率 (健康診断 含む) に関する 文書	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R2	職員人事 (事務)	人ろー 0 8	研 修	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R2	職員人事 (事務)	人ろー 1 4	栄 典	庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R2	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R2	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿(裁判 官)	庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R2	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿(職 員)	庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
R2	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(裁判官・職員)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R2	職員人事 (事務)	人事帳簿	超勤命令簿	庶務課長	2021/4/1	6	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R2	職員人事 (事務)	人事帳簿	司法委員出勤簿	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R2	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿確認票	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R2	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R2	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿確認票	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R2	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R2	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	訟い-11	訟務関連文書	庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R2	訟務(事務)	訟ろ-01	訟務一般	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R2	訟務(事務)	訟ろ-02	民事	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
R2	訟務(事務)	訟ろー06	刑事	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R2	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01	公印	庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R2	庶務(事務)	庶ろー03	会同, 会議	庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R2	庶務(事務)	庶ろー05	文書管理に関する連絡文書	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R2	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(当直分)	庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R2	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R2	庶務(事務)	庶務帳簿	文書送付簿	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R3	事務分配等	組ろー02	裁判官の配置・開廷の日割及び裁判官の代理順序の定め・裁判事務分配等に関する報告書その他の文書	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R3	調停委員等(事務)	組ろー06	調停委員・司法委員等に関する連絡文書	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
R3	会計(事務)	会ろ-03	物品に関する連絡文書	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
H22~R3	会計(事務)	会計帳簿	IC式乗車カード等利用簿(平成22年度~令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R3	会計(事務)	会ろ-09	予算執行職員等(補助者任命書)	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R3	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-07	服務	庶務課長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R3	裁判官人事(事務)	人ろ-01	裁判官の任免等, 簡易裁判所判事の選考に関する文書	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R3	職員人事(事務)	人ろ-02	裁判官以外の職員の任免, 選任に関する文書	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R3	職員人事(事務)	人ろ-03	試験または選考の実施に関する文書	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R3	職員人事(事務)	人ろ-07	能率(健康診断含む)に関する文書	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R1~R3	職員人事(事務)	人ろ-07	能率(超過勤務状況記録カード)	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R3	職員人事(事務)	人ろ-08	研修(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
R3	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R3	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R3	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(裁判官)	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R3	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(職員)	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R3	職員人事(事務)	人事帳簿	超勤命令簿	庶務課長	2022/4/1	6	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R3	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(裁判官・職員)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R3	職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R3	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿確認票	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R3	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R3	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿確認票	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
R3	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R3	訟務(事務)	訟ろ-01	訟務一般	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R3	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04	文書(取り扱いに関する例規)	庶務課長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R3	庶務(事務)	庶ろ-03	会同, 会議	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R3	庶務(事務)	庶ろ-05	文書管理に関する連絡文書	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R3	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R3	庶務(事務)	庶務帳簿	文書送付簿	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R3	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(当直分)	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	事務分配等	裁判官	裁判官の配置・開廷の日割及び裁判官の代理順序の定め・裁判事務分配等に関する報告書その他の文書	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
R4	調停委員等(事務)	連絡文書	調停委員・司法委員等に関する連絡文書	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	会計(事務)	物品・役務(連絡文書)	物品に関する連絡文書(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	会計(事務)	会計帳簿	IC式乗車カード等利用簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	会計(事務)	物品 その他(物品)	物品 その他(物品)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	会計(事務)	予納郵便切手	予納郵便切手(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	能率, 服務	能率(栄典及び表彰を含み、研修を除く。)、服務	庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免、選任に関する文書	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	職員人事(事務)	試験、選考(連絡文書)	試験または選考の実施に関する文書	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	職員人事(事務)	能率(連絡文書)	能率(健康診断含む。)に関する文書	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	職員人事(事務)	能率	能率(超過勤務状況記録カード)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
R4	職員人事(事務)	研修	研修(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	職員人事(事務)	栄典	栄典(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	職員人事(事務)	人事(その他) (連絡文書)	雑(人事の付随的 事務に関する文書)	庶務課長	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(裁判官)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(職員)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	職員人事(事務)	人事帳簿	超勤命令簿	庶務課長	2023/4/1	6	2029/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(裁判官・職員)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿 確認票	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
R4	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿確認票	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	訟務(事務)	訟務一般	訟務一般	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	訟務(事務)	刑事	刑事	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	公印	公印	庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	庶務(事務)	会同、会議	会同、会議	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	庶務(事務)	文書(連絡文書)	文書管理に関する連絡文書	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	庶務(事務)	情報(連絡文書)	情報(連絡文書)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	庶務(事務)	情報(届出等)	情報化及び情報システムの一時的な運用(届出等)	庶務課長	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	庶務(事務)	雑A	特定個人情報等の事務取扱担当者の指定等	庶務課長	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
R4	庶務（事務）	庶務帳簿	文書送付簿	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟務一般	訟務一般	庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (当直分)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	庶務（事務）	保護通知書	保護通知書	庶務課長	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	記録庫	庶務課長	