

司法行政文書ファイル管理簿

静岡家庭裁判所熱海出張所

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	裁判官会議	(組ろ-03) 立案、配布資料	裁判官会議2 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-08) 少年	少年 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	裁判官会議	(組ろ-03) 立案、配布資料	裁判官会議2 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-07) 家事	家事 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-08) 少年	少年 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	裁判官会議	(組ろ-03) 立会・配布資料	裁判官会議2 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	庶務課長	
2018	裁判官会議	(組ろ-03) 立案・配布資料	裁判官会議2 (平成30年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (平成31年度)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成31年度)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(統い-01) 裁判統計	統計 (平成31年度)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連	外事・庶務関連文書 (平成31年度)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等(裁判官) (平成31年度)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	裁判官会議	(組ろ-03) 立案、配布資料	裁判官会議2 (平成31年度)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (平成31年度)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、 勤務裁判所の指定、選任 (平成31年度)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験、選考	試験、選考 (平成31年度)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿、出勤簿(家事調停 委員) (平成31年度)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成31年度)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成31年度)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (平成31年度)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事 (平成31年度)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年 (平成31年度)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士 (平成31年度)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (平成31年度)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(連絡文書) (平成31年度)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	物品(計画書) (平成31年度)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(検査)	検査、監査(検査) (平成31年度)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(実地検査)	検査・監査(実地検査) (平成31年度)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	一時的通達等 (平成31年度)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	後納郵便整理簿 (平成31年度)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2019	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (平成31年度)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2019	庶務(事務)	(庶ろ-01) 届出、報告書	公印(届出、報告書) (平成31年度)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月2日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (平成31年度)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月4日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (平成31年度)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月6日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 特定個人情報等	雑(特定個人情報等) (平成31年度)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月8日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等(裁判官) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定 (連絡文書)	裁判官以外の職員の任免、 勤務裁判所の指定、選任 (連絡文書) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	(会ろ-03) 役務	後納郵便整理簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：2年
2020	会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等 (受入れ、処分)	民事保管物等(受入れ、処分) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	(会ろ-08) 検査・監査(検査)	検査・監査(検査) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿、出勤簿(家事調停委員) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定 (連絡文書)	裁判官以外の職員の任免、 勤務裁判所の指定、選任 (連絡文書) (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿、出勤簿(家事調停 委員) (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	(会ろ-03) 役務	料金後納郵便差出票・後納 郵便等取扱控 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(検査)	検査、監査(検査) (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	乗車カード使用簿 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同、会議 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定 (連絡文書)	裁判官以外の職員の任免、 勤務裁判所の指定、選任 (連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿、出勤簿(家事調停 委員) (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	栄典	栄典 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	管理換物品引渡通知書、 管理換協議書、送付通知 書	物品(管理換通知書等) (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	料金後納郵便差出票・後納 郵便等取扱控 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	乗車カード使用簿 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	会同、会議	会同、会議 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	訟務（事務）	判決書等写し、調査回答書	雑（判決書等写し、調査回答書） （令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿、出勤簿(家事調停委員) （令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	物品	物品 （令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	会計帳簿	料金後納郵便差出票・後納郵便等取扱控 （令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿 （令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	会計帳簿	乗車カード使用簿 （令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	予納郵便切手	郵便切手交換希望票、交換簿 （令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	検査、監査（検査）	検査、監査（検査） （令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）	会同・会議	会同・会議 （令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）	図書	図書 （令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿 （令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿 （令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	