

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2013	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	廃棄簿 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	裁判官会議	組ろー03	通知	裁判官会議2 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろー14	栄典	栄典 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	廃棄簿 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	裁判官会議	組ろー03	通知	裁判官会議2 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろー14	栄典	栄典 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	訟いー07	家事	家事 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	廃棄簿 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	組いー01	組織一般	組織一般 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	裁判官会議	組ろー03	通知	裁判官会議2 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろー14	栄典	栄典 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2016	訟務（事務）	訟ろー 1 2	記録保存	記録保存 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	8年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日： 2022年3月31日 延長期間：3年
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	廃棄簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	裁判官会議	組ろー 0 3	通知	裁判官会議 2 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろー 1 4	栄典	栄典 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	訟いー 0 7	家事	家事 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー 1 2	記録保存	記録保存 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	廃棄簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	組いー 0 1	組織一般	組織一般 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	訟いー 0 1	訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	裁判官会議	組ろー 0 3	通知	裁判官会議 2 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書，特別勤務実績簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2018	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存	記録保存 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	廃棄簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	組いー01	組織一般	組織一般（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	事務分配等	組ろー02	裁判官	事務分配の定め等（裁判官） (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	裁判官会議	組ろー03	立案，配布資料	裁判官会議2 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	調停委員等（事務）	組ろー06	連絡文書	調停委員等（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（調停委員） (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろー03	試験，選考（連絡文書）	試験（各種選考・その他） (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろー08	研修（連絡文書）	研修（連絡文書） (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろー11	服務	服務（連絡文書） (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2019	職員人事（事務）	人ろー14	栄典	栄典 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	勤務時間報告書 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	登庁簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	出勤簿・裁判官休暇管理簿 (平成30年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	欠勤簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般	訟務一般 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろー07	家事	家事 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろー08	少年	少年 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろー09	弁護士	弁護士 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろー10	事件報告	事件報告 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存	記録保存 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろー01	債権の発生、履行の請求、保全内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権，歳入（発生通知書）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろー03	物品送付通知書	物品（送付通知書） (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろー03	録音反訳方式利用事件一覧，完成通知	録音反訳方式利用事件一覧，完成通知（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	IC式乗車カード等利用簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2019	会計（事務）	会ろー08	検査・監査（検査）	監査，検査（検査）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	料金後納郵便差出票（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2019	会計（事務）	会ろー12-A	雑	検査調査（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろー01	連絡文書	公印（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろー05	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）	文書（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	文書受理簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	廃棄簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	事務分配等	組ろー02	裁判官	事務分配の定め等（裁判官）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	裁判官会議	組ろー03	立案，配布資料	裁判官会議2（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	調停委員等（事務）	組ろー06	連絡文書	調停委員等（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（調停委員）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろー03	試験，選考（連絡文書）	試験（各種選考・その他）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2020	職員人事（事務）	人ろー08	研修 (連絡文書)	研修（通達）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろー14	栄典	栄典 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	6年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	勤務時間報告書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	登庁簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	出勤簿・裁判官休暇管理簿 (平成30年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務（事務）	訟ろー10	事件報告	事件報告 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存	記録保存 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろー01	債権の発生、履行の請求、保全内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権、歳入（発生通知書）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろー03	物品送付通知書	物品（送付通知書） (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろー03	録音反訳方式利用事件一覧、完成通知	録音反訳方式利用事件一覧、完成通知（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	IC式乗車カード等利用簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろー08	検査・監査 (検査)	監査、検査（検査）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2020	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	料金後納郵便差出票（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：2年
2020	会計（事務）	会ろー０９	予算執行職員等（事務連絡）	予算執行職員等（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろー１２－Ａ	検査調書	検査調書（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろー０１	連絡文書 届出書，報告書	公印 (令和２年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろー０５	文書 (廃棄)	文書 (令和２年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろー１５－Ａ	雑	雑（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	文書受理簿 (令和２年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	廃棄簿 (令和２年度)	庶務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	事務分配等	組ろー０２	裁判官	事務分配の定め等（裁判官） (令和３年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	裁判官会議	組ろー０３	立案，配布資料	裁判官会議２ (令和３年度)	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	調停委員等（事務）	組ろー０６	連絡文書	調停委員等（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろー０２	任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（調停委員） (令和３年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろー０７	能率	超過勤務状況記録カード（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろー０８	研修 (連絡文書)	研修（連絡文書）（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2021	職員人事（事務）	人ろー11	服務	服務 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろー14	栄典	栄典 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	6年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	勤務時間報告書 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	登庁簿 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	出勤簿・裁判官休暇管理簿 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	休暇簿 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	欠勤簿 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	訟務（事務）	訟ろー10	事件報告	事件報告 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存	記録保存 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー01	債権の発生，履行の請求，保全内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権，収入（発生通知等） (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー03	物品送付通知書	物品（送付通知書） (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー03	役務（録音反訳）	録音反訳方式利用事件一覧，完成通知 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	IC式乗車カード等利用簿 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー08	検査、監査 (検査)	監査，検査（検査） (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	



作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2021	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	書留・特定記録郵便物等受領書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	料金後納郵便差出票（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろ-12-A	検査調書	検査調書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶ろ-03	会同、会議	会同、会議 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶ろ-05	文書 (廃棄)	文書（廃棄） (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	廃棄簿 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	事務分配等		裁判官	事務分配の定め等（裁判官） (4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	裁判官会議		立案、配布資料	裁判官会議2 (4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	調停委員等（事務）		連絡文書	調停委員等（4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）		能率 (連絡文書)	超過勤務状況記録カード（4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）		研修 (連絡文書)	研修（連絡文書）（4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）		服務	服務 (4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）		人事帳簿	登庁簿 (4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）		人事帳簿	管理職員特別勤務報告書、特別勤務実績簿 (4年度)	庶務課長	2023年4月1日	6年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務命令簿 (4年度)	庶務課長	2023年4月1日	6年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿・裁判官休暇管理簿 (4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022	職員人事（事務）		人事帳簿	休暇簿 (4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022	訟務（事務）		訟務一般	訟務一般 (4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022	会計（事務）		管理換物品引渡通知書、管理換協議書（同意書を含む。）、送付通知書	物品（送付通知書） (4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022	会計（事務）		会計帳簿	I C式乗車カード等利用簿（4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022	会計（事務）		会計帳簿	郵便切手受払簿 (4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022	会計（事務）		会計帳簿	料金後納郵便差出票（4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022	会計（事務）		会計帳簿	書留・特定記録郵便物等受領書（4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022	会計（事務）		役務（録音反訳）	録音反訳方式利用事件一覧、発注書、完成通知 (4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022	会計（事務）		検査、監査（検査）	検査、監査（検査） (4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022	会計（事務）		予算執行職員等（補助者任命書）	補助者等任命書 (4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022	会計（事務）		検査調書	検査調書（4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022	庶務（事務）		届書、報告書	公印（届書、報告書） (4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022	庶務（事務）		会同、会議	会同、会議 (4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	庶務（事務）		文書（連絡文書） （4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）		文書（廃棄） （4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）		文書（保存期間基準） （4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）		文書（点検監査） （4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）		庶務帳簿	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）		庶務帳簿	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）		庶務帳簿	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等		訟務一般（通達等）	庶務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	事務分配等		裁判官	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	裁判官会議		立案、配布資料	庶務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	調停委員等（事務）		連絡文書	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）		能率（連絡文書）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）		研修（連絡文書）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）		服務	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）		雑（人事付随的文書）	庶務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）		人事帳簿	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	職員人事（事務）		人事帳簿	超過勤務命令簿（5年度）	庶務課長	2024年4月1日	6年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2023	職員人事（事務）		人事帳簿	勤務時間報告書（5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022	職員人事（事務）		人事帳簿	勤務時間報告書（4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2023	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿・裁判官休暇管理簿（5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2023	職員人事（事務）		人事帳簿	休暇簿（5年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2023	職員人事（事務）		人事帳簿	旅行命令簿（5年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2023	訟務（事務）		訟務一般	訟務一般（5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2023	訟務（事務）		家事	家事（5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2023	訟務（事務）		事件報告	事件報告（5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2023	訟務（事務）		判決書等写し、調査回答書	行政共助・外国送達等（5年度）	庶務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2023	会計（事務）		債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入（5年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2023	会計（事務）		管理換物品引渡通知書、管理換協議書（同意書を含む。）、送付通知書	物品（送付通知書）（5年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2023	会計（事務）		物品	物品（物品請求書等）（5年度）	庶務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2023	会計（事務）		会計帳簿	I C式乗車カード等利用簿（5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2023	会計（事務）		会計帳簿	郵便切手受払簿（5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2023	会計（事務）		会計帳簿	料金後納郵便差出票（5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）		会計帳簿	書留・特定記録郵便物等受領書（5年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）		役務（録音反訳）	録音反訳方式利用事件一覧、発注書、完成通知（5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）		検査、監査（検査）	検査、監査（検査）（5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）		予算執行職員等（補助者任命書）	補助者等任命書（5年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）		検査調書	検査調書（5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）		届書、報告書	公印（届書、報告書）（5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）		会同、会議	会同、会議（5年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）		文書（廃棄）	文書（廃棄）（5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）		文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）		文書（点検監査）	文書（点検監査）（5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿（5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）		庶務帳簿	特殊文書受付簿（5年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）		庶務帳簿	廃棄簿（5年度）	庶務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	庶務課長	