

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (設計図面)	会計 (設計図面) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (設計図面)	会計 (設計図面) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (設計図面)	会計 (設計図面) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (設計図面)	会計 (設計図面) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産 (一時使用)	会計 (国有財産使用許可申請書等) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (契約書)	会計 (契約書等) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産 (維持, 保存)	国有財産 (維持, 保存, 処分) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (連絡文書)	会計 (一時的通達等) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (工事請負契約書)	会計 (契約書等) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産 (一時使用)	会計 (国有財産使用許可申請書等) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	会計 (一時的通達等) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (契約書)	会計 (契約書等) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産 (宿舍貸与)	会計 (宿舍貸与承認申請書等) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (連絡文書)	会計 (一時的通達等) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	会計 (役務 (契約書), 一時的通達, 納品書) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産 (連絡文書)	会計 (一時的通達等) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産 (報告)	会計 (計算書の副本) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産 (価格改定)	会計 (価格改定) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	会計 (一時的通達等) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産 (連絡文書)	会計 (一時的通達等) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	会計 (役務 (契約書), 一時的通達, 納品書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (工事請負契約書)	会計 (契約書等) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (監査)	会計 (実施通知, 監査報告書等) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産 (維持, 保存)	国有財産 (維持, 保存, 処分) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産 (宿舍貸与)	会計 (宿舍貸与承認申請書等) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (連絡文書)	会計 (一時的通達等) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (契約書)	会計 (契約書等) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (連絡文書)	会計 (一時的通達) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産 (一時使用)	会計 (国有財産使用許可申請書等) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (予算関係上申)	会計 (予算の増額, 繰越し等) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産 (報告)	会計 (計算書の副本) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産 (価格改定)	会計 (価格改定) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	会計 (一時的通達等) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (契約書)	会計 (契約書等) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (連絡文書)	会計 (一時的通達等) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産 (報告)	会計 (計算書の副本) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (予算関係上申)	会計 (予算の増額, 繰越し等) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産 (維持, 保存)	国有財産 (維持, 保存, 処分) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	会計(役務(契約書), 一時的通達, 納品書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	会計(一時的通達等) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	会計(国有財産使用許可申請書等) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	会計(契約書等) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	会計(実施通知, 監査報告書等) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	会計(省庁別宿舍口座別調書等) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)	会計(宿舍貸与承認申請書等) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	会計(一時的通達) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(価格改定)	会計(価格改定) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	役務(契約)	会計(契約書等) (令和4年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	会計(契約書等) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	会計(契約書等) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(報告)	会計(計算書の副本) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(連絡文書)	会計(一時的通達等) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	国有財産 (取得、維持、保存、処分)	会計 (決議書等) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	国有財産 (宿舍貸与)	会計 (宿舍貸与承認申請書等) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	検査、監査 (連絡文書)	会計 (一時的通達等) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	一時的通達	会計 (一時的通達等) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	検査、監査 (監査)	会計 (実施通知、監査報告書等) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	会計 (契約書等) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	国有財産 (価格改定)	会計 (価格改定) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	国有財産	会計 (省庁別宿舍口座別調書等) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	国有財産 (一時使用)	会計 (国有財産使用許可申請書等) (令和4年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	當繕 (連絡文書)	会計 (一時的通達等) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	支出 (予算関係上申)	会計 (予算の増額、繰越し等) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 當繕 (設計図面)	会計 (設計図面) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	検査、監査 (監査)	実施通知、監査報告書等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	當繕 (設計図面)	設計図面 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	会同、会議	会同、会議 (開催通知) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	支出 (予算関係上申)	予算の増額、繰越し等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	営繕 (工事請負契約)	契約書等 (令和5年度・ELGA)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	検査、監査	その他 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	検査、監査 (連絡文書)	一時的通達等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム (紙)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	営繕 (工事請負契約)	契約書等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	国有財産 (報告)	計算書の副本 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	他省庁、財務書会計センター等からの不定期な照会、回答文書、事務連絡	他省庁、他官署、財務書会計センター等からの不定期な照会、回答文書、事務連絡等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	書庫/システム (/)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	一時的通達	一時的通達等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/システム (/)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	国有財産 (連絡文書)	一時的通達等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室 (/)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	営繕 (連絡文書)	一時的通達等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	検査、監査 (実地検査)	実地検査状況報告書等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室 (/)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	国有財産 (宿舍貸与)	宿舍貸与承認申請書等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	国有財産 (取得、維持、保存、処分)	決議書等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/システム (/)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	国有財産 (価格改定)	価格改定 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	国有財産	省庁別宿舍口座別調書等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	会計(営繕に関するもの)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計(会計一般に関するもの)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	会計(物品の管理及び役務に関するもの)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計(会計一般に関するもの)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	会計(営繕に関するもの)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	会計(国有財産の管理に関するもの)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	会計(物品の管理及び役務に関するもの)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	会計(営繕に関するもの)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06)国有財産	会計(国有財産の管理に関するもの)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計(会計一般に関するもの)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営繕	会計(営繕に関するもの)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計(会計一般に関するもの)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06)国有財産	会計(国有財産の管理に関するもの)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計(会計一般に関するもの)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06)国有財産	会計(国有財産の管理に関するもの)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)雑	雑(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	会計（営繕に関するもの）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	会計（国有財産の管理に関するもの）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	会計（営繕に関するもの）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計（会計一般に関するもの）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計一般	会計一般に関するもの（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	営繕	営繕に関するもの（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2023年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計一般	会計（会計一般に関するもの）（令和4年度）	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	書庫/システム (/)	会計課長	
2023年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	国有財産	会計（国有財産の管理に関するもの）（令和4年度）	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	国有財産	国有財産の管理に関するもの（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2023年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	営繕	会計（営繕に関するもの）（令和4年度）	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	書庫/システム (/)	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計（事務）	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券（受入れ）	会計（保管金提出書等）（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計（事務）	(会ろ-02)支出（預託金領収証書, 小切手原符）	会計（預託金領収証書等）（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計（事務）	(会ろ-02)前渡資金受払日計表	会計（前渡資金受払日計表）（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計（事務）	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券（払渡し）	会計（保管金払渡証拠書類等）（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計（事務）	会計帳簿	会計（債権管理簿等）（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計（事務）	(会ろ-02)支出（連絡文書）	会計（一時的通達等）（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計（事務）	(会ろ-02)支出（証拠書類, 計算書副本）	会計（証拠書類等）（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)会計（事務）	(会ろ-01)債権, 歳入及び収入（証拠書類, 計算書副本）	会計（証拠書類又はその副本等）（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	会計(一時的通達等) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	会計(役務(契約書), 一般的通達, 納品書) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	会計(実施通知, 監査報告書等) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	会計(預託金払込書原符等) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	会計(保管金領収証書等) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	会計(支出負担行為差引簿, 支出決定簿, 現金出納簿, 前渡資金出納簿, 当座預金出納簿) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	会計(支出負担行為計画示達表等) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	会計(予算の増額, 繰越し等) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	会計(振替済通知書等) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	会計 (債権発生通知書等) (平成31年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	会計 (預託金払込書原符等) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (連絡文書)	会計 (一時的通達等) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	会計 (保管金払渡証拠書類等) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (検査)	会計 (定期及び臨時の検査書) (平成31年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算	会計 (予算の増額, 繰越し等) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	会計 (役務 (契約書), 一般的通達, 納品書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	会計 (債権発生通知書等) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	会計 (一時的通達等) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	会計 (前渡資金受払日計表) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	会計 (保管金領収証書等) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	会計 (預託金領収証書等) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	会計 (債権管理簿等) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (監査)	会計 (実施通知, 監査報告書等) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	会計 (支出負担行為差引簿, 支出決定簿, 現金出納簿, 前渡資金出納簿, 当座預金出納簿) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	会計 (一時的通達等) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	会計 (証拠書類等) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	会計 (証拠書類又はその副本等) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (検査)	会計 (定期及び臨時の検査書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	会計 (振替済通知書等) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	会計 (保管金提出書等) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	会計 (支出負担行為計画示達表等) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	会計 (貼用印紙つづり) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	会計 (予算の増額, 繰越し等) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	会計 (証拠書類又はその副本等) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	会計 (保管金提出書等) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	会計 (保管金払渡証拠書類等) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	会計 (保管金領収証書等) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	会計(入金連絡書, 受入手続添付書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	会計(預託金領収証書等) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	会計(預託金払込書原符等) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	会計(前渡資金受払日計表) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	会計(日銀月計突合表等) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)	会計(月例検査報告書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	会計(証拠書類等) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	会計(役務(契約書), 一般の通達, 納品書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	会計(支出負担行為計画示達表等) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	会計(支出負担行為差引簿, 支出決定簿, 現金出納簿, 前渡資金出納簿, 当座預金出納簿) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	会計 (保管金受払日計表等) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (補助者任命書)	会計 (監督職員等の任命通知書) (令和4年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	会計 (債権管理簿等) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (監査)	会計 (実施通知, 監査報告書等) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	会計 (債権発生通知書等) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (検査)	会計 (定期及び臨時の検査書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	会計 (債権現在額通知書等) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	債権, 歳入及び収入	会計 (債権現在額通知書等) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	支出 (連絡文書)	会計 (一時的通達等) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	支出 (証拠書類, 計算書副本)	会計 (証拠書類・計算書等) (令和4年度・ELGA)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA/システム (/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	会計 (支出負担行為差引簿, 支出決定簿, 現金出納簿, 前渡資金出納簿, 当座預金出納簿) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	会計(証拠書類等) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	会計(債権管理簿等) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA (/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	予算執行職員等(補助者任命簿)	会計(監督職員等の任命通知書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	支出(予算関係上申)	会計(予算の増額、繰越し等) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	会計(預託金払込書原符等) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	会計(振替済通知書等) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券	会計(入金連絡書、受入手続添付書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券(受入れ)	会計(保管金提出書等) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	会計(保管金払渡証拠書類等) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券(連絡文書)	会計(一時的通達等) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	保管金受払日計表	会計(保管金受払日計表) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	保管金領収証書、小切手原符	会計(保管金領収証書等) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	検査、監査 (月例検査)	会計 (月例検査報告書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	検査、監査 (検査)	会計 (定期及び臨時の検査書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	貼用印紙つづり	会計 (貼用印紙つづり) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	会計 (支出負担行為計画示達表等) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	会計 (債権発生通知書等) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/システム (/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	会計 (日銀月計突合表等) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	会計 (債権現在額通知書等) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	支出	会計 (日銀月計突合表等) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	前渡資金受払日計表	会計 (前渡資金受払日計表等) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	支出 (預託金領収証書、小切手原符)	会計 (預託金領収証書等) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	一時的通達	会計 (一時的通達等) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	債権現在額通知書等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	一時的通達	一時的通達等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	支出	日銀月計突合表等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券	入金連絡書、受入手続添付書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	検査、監査 (監査)	実施通知、監査報告書等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	債権、歳入及び収入	債権現在額通知書等 (令和5年度・ELGA)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿、支出決定簿、現金出納簿、前渡資金出納簿、当座預金出納簿 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/その他 (/多機能サーバー)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副本)	歳入徴収額計算書・証拠書類等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	債権、歳入及び収入	債権現在額通知書等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	検査、監査 (月例検査)	月例検査報告書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	支出 (予算関係上申)	予算の増額、繰越し等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	支出	日銀月計突合表等 (令和5年度・ELGA)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ELGA	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	予算執行職員等 (補助者任命簿)	監督職員等の任命通知書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	消滅済債権に関する債権管理簿 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA (/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副本)	証拠書類又はその副本等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	支出 (証拠書類、計算書副本)	証拠書類・計算書等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	他省庁、財務省会計センター等からの不定期な照会、回答文書、事務連絡	他省庁、他官署、財務省会計センター等からの不定期な照会、回答文章・事務連絡等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	書庫/システム (紙/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	預託金払込書原符等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	支出 (預託金領収証書、小切手原符)	預託金領収証書等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副本)	歳入徴収額計算書・証拠書類等 (令和5年度・ELGA)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	支出 (連絡文書)	一時的通達等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (紙)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	検査、監査 (検査)	定期及び臨時の検査書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副本)	会計 (歳入徴収額計算書、証拠書類等) (令和4年度・ELGA)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書等 (令和5年度・ELGA)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム/ELGA (/)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	支出 (証拠書類、計算書副本)	証拠書類・計算書等 (令和5年度・ELGA)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA/システム (/)	会計課長	
2014年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	会計 (歳出、支出及び予算に関するもの) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	会計 (保管金及び保管有価証券の取扱に関するもの) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計一般	会計 (会計一般に関するもの) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計一般	会計 (会計一般に関するもの) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	会計 (歳出、支出及び予算に関するもの) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金, 保管有価証券	会計(保管金及び保管有価証券の取扱に関するもの)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計一般	会計(会計一般に関するもの)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	会計(歳出, 支出及び予算に関するもの)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金, 保管有価証券	会計(保管金及び保管有価証券の取扱に関するもの)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー02)債権, 収入	会計(債権, 歳入及び収入に関するもの)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	会計(歳出, 支出及び予算に関するもの)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金, 保管有価証券	会計(保管金及び保管有価証券の取扱に関するもの)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計一般	会計(会計一般に関するもの)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)雑	その他（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金, 保管有価証券	会計（保管金及び保管有価証券の取扱いに関するもの）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	会計（歳出, 支出及び予算に関するもの）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計一般	会計（会計一般に関するもの）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金, 保管有価証券	会計（保管金及び保管有価証券の取扱いに関するもの）（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	会計（歳出, 支出及び予算に関するもの）（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	会計（歳出, 支出及び予算に関するもの）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金, 保管有価証券	会計（保管金及び保管有価証券の取扱いに関するもの）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー02)債権、収入	会計（債権、歳入及び収入に関するもの）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計一般	会計（会計一般に関するもの）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)雑	その他（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金、保管有価証券	会計（保管金及び保管有価証券の取扱に関するもの）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	会計（歳出、支出及び予算に関するもの）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	保管金、保管有価証券	会計（保管金及び保管有価証券の取扱に関するもの）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2022年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計一般	会計（会計一般に関するもの）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計（事務）	(会ろー03)役務（契約書）	会計（契約書等）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2018年度	(会・用度)会計（事務）	(会ろー03)物品（契約書）	会計（契約書等）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (計算書副本)	会計 (計算書副本) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (契約書)	会計 (契約書等) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	会計 (受領票, 押収物国庫帰属通知書) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	会計 (役務 (契約書), 一時的通達, 納品書) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (契約書)	会計 (契約書等) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (連絡文書)	会計 (予算執行職員等 (一時的通達等)) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (予算関係上申)	会計 (支出 (予算関係上申)) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (連絡文書)	会計 (一時的通達等) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	会計 (承認書, 決議書等) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (計算書副本)	会計 (計算書副本) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (予算関係上申)	会計 (支出 (予算関係上申)) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (連絡文書)	会計 (予算執行職員等 (一時的通達等)) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (補助者任命書)	会計 (予算執行職員等 (監督職員等の任命通知書)) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	4年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	会計(契約書等)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	会計(役務(契約書), 一時的通達, 納品書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	会計(契約書等)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(連絡文書)	会計(一時的通達等)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	会計(受領票, 押収物国庫帰属通知書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	会計(承認書, 決議書等)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書	会計(報告書副本)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(予算関係上申)	会計(支出(予算関係上申))(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計算書副本)	会計(計算書副本)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	会計(契約書等)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	会計(契約書等)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	会計(役務(契約書), 一時的通達, 納品書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(事務処理用)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	会計(予算執行職員等(一時的通達等))(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(連絡文書)	会計(一時的通達等)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(事件処理用)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	会計(予算執行職員等(監督職員等の任命通知書))(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	会計(受領票, 押収物国庫帰属通知書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品管理換通知書, 管理換協議書, 送付通知書	会計(物品管理換通知書等)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	会計(予算執行職員等(監督職員等の任命通知書))(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(事件処理用)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(契約)	会計(契約書等)(令和4年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(計算書)	会計(計算書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(承認書、決議書、命令書)	会計(承認書、決議書等)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(事務処理用)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	会計(契約書等)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	会計(契約書等)(令和4年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	会計(管理換通知書等)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	会計(報告書等)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/人給システム(/)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	役務(契約)	会計(契約書等)(令和4年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	一時的通達	会計(一時的通達等)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	支出(予算関係上申)	会計(予算の増額、繰越し等)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム(/)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	予算執行職員等(補助者任命書)	会計(監督職員等の任命通知書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	予算執行職員等(連絡文書)	会計(一時的通達等)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	検査、監督(事故報告書)	会計(調査結果報告書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(連絡文書)	会計(一時的通達等)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	役務 (契約)	契約書等 (令和5年度・ELGA)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	報告書等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	会計帳簿	物品管理簿等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (連絡文書)	会計 (一時的通達等) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品	I Cカード関係綴等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	一時的通達	一時的通達等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	郵便切手	予納郵便切手 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	他省庁、財務省会計センター等からの不定期な照会、回答文書、事務連絡	他省庁、他官署、財務省会計センター等からの不定期な照会、回答文章・事務連絡等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	予算執行職員等 (連絡文書)	一時的通達等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品	物品請求書等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品 (連絡文書)	一時的通達等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品 (契約)	契約書等 (令和5年度・ELGA)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	予算執行職員等 (補助者任命書)	監督職員等の任命通知書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	支出 (予算関係上申)	予算の増額、繰越し等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換通知書等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品 (承認書、決議書、命令書)	承認書、決議書等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品 (契約)	納品書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/共有フォルダ (/)	会計課長	
2014年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計 (会計一般に関するもの) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	会計 (物品の管理及び役務に関するもの) (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	会計 (物品の管理及び役務に関するもの) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	会計 (民事保管物、押収物等の取扱いに関するもの) (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	会計 (民事保管物、押収物等の取扱いに関するもの) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計 (会計一般に関するもの) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04)物品及び役務	会計（物品の管理及び役務に関するもの）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	保管物	会計（民事保管物、押収物等の取扱いに関するもの）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	物品及び役務	物品の管理及び役務に関するもの（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	システム/書庫(/)	会計課長	