

司法行政文書ファイル管理簿

静岡家庭裁判所島田出張所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1994	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成6年度）	庶務課長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
1999	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成11年度）	庶務課長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2000	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成12年度）	庶務課長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2005	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶い-01	公印（平成17年度）	庶務課長	2006年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろ-14	栄典（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟い-01	訟務一般（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろ-14	栄典（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶い-01	公印（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡家庭裁判所島田出張所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04	文書 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	人ろ-14	栄典 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人ろ-14	栄典 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	組織一般	組い-01	組織一般 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	裁判官会議	組ろ-03	裁判官会議 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人ろ-14	栄典 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務 (事務)	訟ろ-01	訟務 (平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡家庭裁判所島田出張所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	事務分配等	組ろ-02	事務分配の定め等(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	裁判官会議	組ろ-03	裁判官会議(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	調停委員等(事務)	組ろ-06	調停委員等(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人ろ-02	裁判官以外の職員の任免等(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿(家事調停委員)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人ろ-08	研修(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人ろ-11	服務(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典(連絡文書)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡家庭裁判所島田出張所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	会計（事務）	会計帳簿	乗車カード使用簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-03	役務（平成31年度）・録音反訳発注書 ・録音反訳方式利用事件一覧表 ・完成通知	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろー1 4	栄典（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務（事務）	訟ろー0 1	訟務（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろ-15-A	雑（特定個人情報等）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	事務分配等	組ろー0 2	事務分配の定め等（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	調停委員等（事務）	組ろー0 6	調停委員等（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	乗車カード使用簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・登庁簿（家事調停委員）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ-12-A	検査調書（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡家庭裁判所島田出張所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配の定め等(裁判官)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿、登庁簿(調停委員)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	(会ろー03) 会計帳簿	乗車カード使用簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	(会ろー03) 会計帳簿	郵便切手受払簿(令和3年度)	会計帳簿	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	乗車カード使用簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿、登庁簿(調停委員)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡家庭裁判所島田出張所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	国庫立替請求書 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	役務（録音反訳）	役務（録音反訳） (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	後納郵便差出票、後納郵便物等取扱票 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	ファイル管理簿	庶務課長	-	常用	-	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	会同、会議	会同、会議（庶務） (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	事務分配等	裁判官	事務分配の定め等（裁判官） (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	研修（連絡文書）	研修（連絡文書） (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	検査、監査（連絡文書）	検査、監査（連絡文書） (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡家庭裁判所島田出張所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	職員人事 (事務)	任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書) (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事 (事務)	栄典 (連絡文書)	栄典 (連絡文書) (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	訟務 (事務)	訟務一般	訟務 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	調停委員等 (事務)	連絡文書	調停委員等 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計 (事務)	会計帳簿	乗車カード使用簿 (令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿、登庁簿 (調停委員) (令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	訟務 (事務)	判決書等写し、調査回答書、行政共助	雑 (判決書等写し、調査回答書、行政共助に関する文書) (令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計 (事務)	会計帳簿	認証カード貸与簿 (令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡家庭裁判所島田出張所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	会計（事務）	会計帳簿	後納郵便差出票、後納郵便物等取扱票（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	役務（録音反訳）	役務（録音反訳）（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	国庫立替請求書（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）	文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	訟務（事務）	訟務一般	訟務（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	物品	物品（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	