

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶務) 会計 (事務)	物品	その他 (物品) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案・配付資料	裁判官会議 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案・配付資料	裁判官会議 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案・配付資料	裁判官会議 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案・配付資料	裁判官会議 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案・配付資料	裁判官会議 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案・配付資料	裁判官会議 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案・配付資料	裁判官会議 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案・配付資料	裁判官会議 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 裁判官会議	裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 裁判官会議	裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	立案・配布資料	裁判官会議 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 裁判官会議	立案・配布資料	裁判官会議 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 雑	(組ろ-10) 連絡文書	雑 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 雑	(組ろ-10) 連絡文書	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 雑	(組ろ-10) 連絡文書	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 雑	連絡文書 (組織)	雑 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶務) 雑	連絡文書 (組織)	雑 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 司法修習生 (事務)	(組ろ-04) 基本計画・修習実施状況	司法修習生 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 司法修習生 (事務)	司法修習生	基本計画 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 事務分配等	事務分配等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 事務分配等	事務分配等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 事務分配等	事務分配等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 事務分配等	裁判官	事務分配の定め等 (裁判官) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 事務分配等	裁判官	事務分配の定め等 (裁判官) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/システム (/)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (家裁委員会) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (少年関係) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (家事関係) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (庶務関係) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (調停委員関係) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (調査官関係) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	庁舎管理, 当直 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報関連業務A	情報(連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報関連業務A	情報(連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報関連業務A	情報(連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-13) 交際	交際(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-13) 交際	交際(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑A	雑A(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 5年
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑A	雑A(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑A	雑A(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑A	雑A(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 情報関連業務A	情報関連業務A(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15ーA) 情報関連業務A	情報関連業務A (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 連絡文書	公印 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 連絡文書	公印 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 連絡文書	公印 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	公印簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	職員住所	総務課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	廃棄簿 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	パソコン管理台帳等	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	廃棄簿 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	廃棄簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	廃棄簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	廃棄簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	廃棄簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿 2	特殊文書受付簿 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿 2	送付簿 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議 (庶務)	会同、会議 (家裁委員会) (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/共有フォルダ/システム (//)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議 (庶務)	会同、会議 (家裁委員会) (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議 (庶務)	会同、会議 (調停委員関係) (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議 (庶務)	会同、会議 (庶務関係) (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議 (庶務)	会同、会議 (少年関係) (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議 (庶務)	会同、会議 (家事関係) (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議 (庶務)	会同、会議 (調査官関係) (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議 (庶務)	会同、会議 (法曹協議会) 令和 5 年度	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議 (庶務)	会同、会議 (庶務関係) (令和 5 年)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/システム (/)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議 (庶務)	会同、会議 (調停委員関係) (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議 (庶務)	会同、会議 (調査官関係) (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議 (庶務)	会同、会議 (家事関係) (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議 (庶務)	会同、会議 (少年関係) (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	儀式典礼	儀式典礼(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	儀式典礼	儀式典礼(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	公印(届書、報告書)	公印(届書、報告書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	公印(届書、報告書)	公印(届書、報告書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	広報(基本計画)	広報(基本計画)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	広報(基本計画)	広報(基本計画)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	裁判所ウェブサイト掲載用資料	静岡家庭裁判所ウェブサイト掲載用資料	総務課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	雑A(庶務)	雑A(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	雑A(庶務)	雑A(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/システム/ 共有フォルダ(/)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	雑B(庶務)	雑B(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	書庫/システム/ 共有フォルダ(/)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	出張連絡	出張連絡(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	情報関連業務A	情報 (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	情報関連業務A	情報 (連絡文書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	情報関連業務B	情報 (届出等) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	書庫/システム (/)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	静岡地家裁ポータルサイト掲載用資料	静岡家庭裁判所ポータルサイト掲載用資料 (総務課所管分)	総務課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庁舎管理、当直 (連絡文書)	庁舎管理、当直 (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庁舎管理、当直 (連絡文書)	庁舎管理、当直 (連絡文書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/システム (/)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	文書 (点検監査)	文書 (点検監査) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	文書 (点検監査)	文書 (点検監査) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/システム (/)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	保有個人情報 (点検監査)	保有個人情報 (点検監査) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	保有個人情報 (点検監査)	保有個人情報 (点検監査) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/システム (/)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (例規)	(庶いー01) 公印	公印 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (例規)	(庶いー03) 会同・会議	(庶いー03) 会同・会議 (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (例規)	(庶いー04) 文書	文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (例規)	(庶いー04) 文書	文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務 (例規)	(庶いー04) 文書	文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (例規)	(庶いー04) 文書	文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (例規)	(庶いー04) 文書	文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (例規)	(庶いー04) 文書	文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (例規)	(庶いー04) 文書	文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務 (例規)	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務 (例規)	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (例規)	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 庶務 (例規)	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (例規)	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (例規)	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (例規)	外事・庶務関連文書	雑 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (例規)	文書	文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (例規)	文書	文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 雑A	雑A (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 雑A	雑A (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 雑A	雑A (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料 (令和3年度)	総務課長	未定	特定日以後10年 (訴訟)	未定	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15ーC) 争訟事件資料	争訟事件資料 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー07) 家事	家事 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー07) 家事	家事 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	家事	家事 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	家事	家事 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	少年	少年 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	訟務一般	訟務一般 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	争訟事件資料	争訟事件資料 (令和5年度)	総務課長	未定	特定日以後10年 (訴訟)	未定	電子・紙	システム/書庫 (/)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	判決書写し、調査回答書	雑B (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	書庫/システム/共有フォルダ (/)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	連絡文書 (訟務雑)	雑A (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	連絡文書 (訟務雑)	雑A (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免, 勤務裁判所の指定及び選任	調停委員の選任, 解任 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免, 勤務裁判所の指定及び選任	調停委員の選任, 解任 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免, 勤務裁判所の指定及び選任	調停委員の選任, 解任 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張, 招集	出張, 招集(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿	旅行命令簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 2年
2022年度	(総・庶務)職員人事(事務)	栄典	栄典(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務)職員人事(事務)	栄典	栄典(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務)職員人事(事務)	栄典	栄典(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	システム/書庫(/)	総務課長	
2023年度	(総・庶務)職員人事(事務)	給与	給与(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶務)職員人事(事務)	出張、招集(連絡文書)	出張、招集(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和元年)	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和2年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和3年度)	総務課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	調停委員の選任、解任(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	調停委員の選任、解任(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/書庫(/)	総務課長	
2022年度	(総・庶務)職員人事(事務)	服務	服務(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務)職員人事(事務)	服務	服務(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	システム/書庫/共有フォルダ(/)	総務課長	
2023年度	(総・庶務)職員人事(事務)	分限、懲戒	分限、懲戒(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務)人事 (例規)	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)人事 (例規)	(人い-05) 給与	給与 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務)人事 (例規)	(人い-07) 能率, 服務	栄典 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)人事 (例規)	(人い-07) 能率, 服務	栄典 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)人事 (例規)	(人い-07) 能率, 服務	栄典 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務)人事 (例規)	(人い-07) 能率, 服務	栄典 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務)組織 (例規)	(組い-01) 組織・一般	組織一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)組織 (例規)	(組い-01) 組織・一般	組織一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務)組織 (例規)	(組い-01) 組織・一般	組織一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)組織 (例規)	(組い-01) 組織・一般	組織一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)組織 (例規)	(組い-01) 組織・一般	組織一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務)組織 (例規)	(組い-01) 組織・一般	組織一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務)組織 (例規)	(組い-01) 組織・一般	組織一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務)組織 (例規)	(組い-01) 組織・一般	組織一般 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)組織 (例規)	(組い-02) 調停委員等	調停委員等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務)組織 (例規)	(組いー02)調停委員等	調停委員等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務)組織 (例規)	(組いー03)定員	定員 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)組織 (例規)	(組いー03)定員	定員 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)組織 (例規)	(組いー03)定員	定員 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務)組織 (例規)	雑 (組織関連)	雑 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務)組織 (例規)	司法修習生	司法修習生 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務)組織 (例規)	組織・一般	組織一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務)組織 (例規)	組織・一般	組織一般 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務)調停委員等 (事務)	(組ろー06)連絡文書	調停委員等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務)調停委員等 (事務)	(組ろー06)連絡文書	調停委員等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務)調停委員等 (事務)	(組ろー06)連絡文書	調停委員等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務)調停委員等 (事務)	連絡文書 (調停委員等)	調停委員等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務)調停委員等 (事務)	連絡文書 (調停委員等)	調停委員等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)	総務課長	
2021年度	(総・庶務)統計 (事務)	(統ろー06)資料	資料 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務)統計(事務)	(統ろ-08)雑	雑(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務)統計(事務)	(統ろ-08)雑	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務)統計(事務)	(統ろ-08)雑	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務)統計(事務)	雑(統計)	雑(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務)統計(事務)	雑(統計)	雑(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務)統計(事務)	資料	資料(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務)統計(事務)	資料	資料(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務)統計(例規)	(統い-01)裁判統計	裁判統計(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)統計(例規)	(統い-01)裁判統計	裁判統計(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務)統計(例規)	(統い-01)裁判統計	裁判統計(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)統計(例規)	(統い-01)裁判統計	裁判統計(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)統計(例規)	(統い-01)裁判統計	裁判統計(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務)統計(例規)	(統い-01)裁判統計	裁判統計(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務)統計(例規)	(統い-01)裁判統計	裁判統計(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務)統計(例規)	(統い-01)裁判統計	裁判統計(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務)統計(例規)	裁判統計	裁判統計(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶務)統計 (例規)	裁判統計	裁判統計 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05)外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05)外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05)外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-11)雑	雑 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01)裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01)裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01)裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-02) 裁判官以外の職 員の任免, 勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-02) 裁判官以外の職 員の任免, 勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-02) 裁判官以外の職 員の任免, 勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-02) 裁判官以外の職 員の任免, 勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職 員の任免, 勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職 員の任免, 勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職 員の任免, 勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職 員の任免, 勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-03) 試験	試験 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-03) 試験	試験 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-03) 試験	試験 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-03) 試験	試験 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-04) 人事評価	人事評価 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-04) 人事評価	人事評価 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-04) 人事評価	人事評価 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-04) 人事評価	人事評価 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-04) 人事評価	人事評価 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-05) 給与	給与 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-05) 給与	給与 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-05) 給与	給与 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-05) 給与	給与 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-05) 給与	給与 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-05) 給与	給与 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-05) 給与	給与 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-06) 災害補償等	災害補償等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-06) 災害補償等	災害補償等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-06) 災害補償等	災害補償等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-06) 災害補償等	災害補償等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-06) 退職手当	退職手当 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-06) 退職手当	退職手当 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-06) 退職手当	退職手当 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-06) 退職手当	退職手当 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-06) 退職手当	退職手当 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-07) 能率・服務	能率・服務 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-07) 能率・服務	能率・服務 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-07) 能率・服務	能率・服務 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-07) 能率・服務	能率・服務 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-07) 能率・服務	能率・服務 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-07) 能率・服務	能率・服務 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-07) 能率・服務	能率・服務 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-08) 研修	研修 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-08) 研修	研修 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-08) 研修	研修 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-12) 雑	雑 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-12) 雑	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-12) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-12) 雑	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-12) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-12) 雑	雑 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一-12) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人一ー12) 雑	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	給与	給与 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (//)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	給与	給与 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (//)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (//)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (//)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	雑 (人事関連)	雑 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (//)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	雑 (人事関連)	雑 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (//)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	雑 (組織関連)	雑 (組織関連) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (//)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	試験	試験 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (//)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	試験	試験 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (//)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	人事評価	人事評価 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (//)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	人事評価	人事評価 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	書庫/共有フォルダ/電子決裁システム (//)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	定員	定員 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (//)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	定員	定員 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (//)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	能率	能率・サービス (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (//)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	能率	能率 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (//)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	服務	服務 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	事務室/書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (///)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	分限、懲戒	分限, 懲戒 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (//)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事 選考	簡易裁判所判事選考試験 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事 選考	簡易裁判所判事選考試験 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事 選考	簡易裁判所判事選考試験 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 任免, 転補, 報 酬	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 任免, 転補, 報 酬	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 任免, 転補, 報 酬	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 2年

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年
2020年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー15) 出張・招集	海外出張・留学 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー20-A) 雑	雑 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー20-A) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	簡易裁判所判事 選考	簡易裁判所判事選考試験 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	簡易裁判所判事 選考	簡易裁判所判事選考試験 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (/)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	出張、招集	海外出張・留学 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	出張、招集	海外出張・留学 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	退職手当	退職手当 (令和4年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (//)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	退職手当 (連絡文書)	退職手当 (連絡文書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	任免、転補	裁判官の任免、転補、報酬等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (//)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	任免、転補 (連絡文書)	任免、転補、報酬 (連絡文書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/システム/共有フォルダ (//)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 裁判所の組織及び運営	(組ろ-10) 連絡文書	雑 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 裁判所の組織及び運営	(組ろ-10) 連絡文書	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 裁判所の組織及び運営	(組ろ-10) 連絡文書	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 裁判所の組織及び運営	連絡文書	雑 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (//)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 裁判所の組織及び運営	連絡文書	雑 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (//)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同、会議 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	個人番号関係 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	8年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：3年

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑A (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	個人番号関係 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑A (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶務帳簿)	個人番号関係 (特定個人情報ファイル台帳・個人番号申告者リスト)	総務課長	未定	常用	未定	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶務帳簿)	個人番号関係 (利用簿・送付簿・廃棄簿) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶務帳簿)	個人番号関係 (利用簿・送付簿・廃棄簿) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人一) 庶務(事務)	会同、会議 (庶務)	会同, 会議 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 庶務(事務)	雑B (庶務)	個人番号関係 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号関係 (利用簿・送付簿・廃棄簿) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	採用手続等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	管理職員昇任選考等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	人事異動通知書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	定年, 再任用関係(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	採用手続等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	人事異動通知書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	定年, 再任用関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	人事異動通知書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	採用手続等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	定年, 再任用関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	副検事選考(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	各種選考(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	採用試験(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	養成部入所試験(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	養成部入所試験(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	各種選考(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	採用試験(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	養成部入所試験(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	採用試験(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	各種選考(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	復職時調整(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 5年

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	復職時調整(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間:5年
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	復職時調整(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:5年
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	復職時調整(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:5年
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇給(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:5年
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	初任給, 俸給決定等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇格(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	復職時調整(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇給(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	人事異動通知書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	初任給, 俸給決定等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	人事異動通知書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇格(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	復職時調整(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	初任給, 俸給決定等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	人事異動通知書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	復職時調整(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇格(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇給(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	昇給(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:2年
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	ストレスチェック(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	ストレスチェック(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	超過勤務状況記録カード(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	ストレスチェック(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒1(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	育児休業・育児時間関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 2年
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	勤務時間・休暇(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	4年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	育児休業・育児時間関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	勤務時間・休暇(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務一般(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	委員会等委員・講師派遣(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業, 兼職)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業, 兼職)(令和2年度)	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業, 兼職)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録	人事記録(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録	人事記録(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録	人事記録(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	海外出張・留学(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	海外出張・留学(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	海外出張・留学(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	任用統計報告書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	任用統計報告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	任用統計報告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(社会保険手続等)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(その他)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(社会保険手続等)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(その他)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(社会保険手続等)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(その他)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	高裁委嘱研修(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	中央研修(一般職)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	中央研修(裁判官)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	高裁ブロック(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	自庁研修(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	養成課程(家庭裁判所調査官) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	養成課程(裁判所書記官) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	高裁委嘱研修(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	中央研修(一般職) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	中央研修(裁判官) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	高裁ブロック(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	自庁研修(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	養成課程(家庭裁判所調査官) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	養成課程(裁判所書記官) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	中央研修(一般職) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	高裁委嘱研修(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	自庁研修(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	中央研修(裁判官)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	高裁ブロック(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	養成課程(裁判所書記官)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	養成課程(家庭裁判所調査官)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	各庁委嘱研修(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	栄典	栄典(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	栄典	栄典(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	事務室/書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(///)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	給与	初任給, 俸給決定等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(/)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	給与	人事異動通知書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	給与	復職時調整(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	給与	昇格(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(/)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	給与	昇給(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	給与	昇給(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(//)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	給与	人事異動通知書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(//)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	給与	昇格(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(//)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	給与	復職時調整(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(//)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	給与	初任給、俸給決定等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(//)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/共有フォルダ/書庫(//)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(//)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	研修	研修(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室/書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(///)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	研修(連絡文書)	高裁委嘱研修(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(//)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	研修(連絡文書)	自庁研修(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(//)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	研修(連絡文書)	中央研修(裁判官)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(//)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	研修(連絡文書)	高裁ブロック(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(//)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	研修(連絡文書)	中央研修(一般職)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(//)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	研修(連絡文書)	各庁委嘱研修(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	研修(連絡文書)	養成課程(裁判所書記官)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(//)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	研修(連絡文書)	養成課程(家庭裁判所調査官)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	研修(連絡文書)	高裁ブロック(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(///)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	研修(連絡文書)	高裁委嘱研修(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/書庫/電子決裁システム/ 共有フォルダ(///)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	研修(連絡文書)	各庁委嘱研修(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/書庫/共有フォルダ/ 電子決裁システム(///)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	研修(連絡文書)	自庁研修(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/書庫/電子決裁システム/ 共有フォルダ(///)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	研修(連絡文書)	中央研修(一般職)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/書庫/電子決裁システム/ 共有フォルダ(///)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	研修(連絡文書)	中央研修(裁判官)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/書庫/電子決裁システム/ 共有フォルダ(///)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	研修(連絡文書)	養成課程(家庭裁判所調査官) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/書庫/電子決裁システム/ 共有フォルダ(///)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	研修(連絡文書)	養成課程(裁判所書記官)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/書庫/電子決裁システム/ 共有フォルダ(///)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	採用広報	採用広報(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/ 共有フォルダ(/)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	災害補償	災害補償等(令和4年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/共有フォルダ (/)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	災害補償	災害補償等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (/)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	災害補償(連絡文書)	災害補償(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (/)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	雑A(人事)	雑(社会保険手続等)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	雑A(人事)	雑(その他)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	雑A(人事)	雑(社会保険手続等)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (/)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	雑A(人事)	雑(その他)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (//)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	雑B(人事)	雑(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (/)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	雑B(人事)	雑(赴任旅費)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	事務室/書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (//)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	試験、選考	養成部入所試験(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/共有フォルダ/電子決裁システム(//)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	試験、選考	採用試験(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(//)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	試験、選考	各種選考(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	試験、選考	採用試験(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(//)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	試験、選考	養成部入所試験(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(//)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	試験、選考	各種選考(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(//)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	試験、選考(連絡文書)	試験、選考(連絡文書)(令和5年)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(//)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	出張(海外留学)	出張(海外留学(外国司法事情研究))(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室/書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(///)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	出張、招集	海外出張・留学(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	出張、招集	海外出張・留学(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(//)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	身上報告	身上報告(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他(ツール・共有フォルダ)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	身上報告	身上報告(令和3年度分)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	その他(ツール・共有フォルダ)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	身上報告	身上報告(令和4年度分)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	電子・紙	その他(ツール・共有フォルダ)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事記録	人事記録(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書)(令和5年)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(//)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳	総務課長	未定	常用	未定	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(//)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室/書庫/電子決裁システム/ 共有フォルダ(///)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請、各証明申請書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室/書庫/電子決裁システム/ 共有フォルダ(///)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職手当に関する所得税及び住民税等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子・紙	書庫/共有フォルダ(/)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与の適正な支給に係る決定調書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/ 共有フォルダ(/)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室/書庫/電子決裁システム/ 共有フォルダ(///)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/書庫/電子決裁システム/ 共有フォルダ(///)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	号俸調整の調書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職手当に関する所得税及び住民税等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職手当に関する所得税及び住民税等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与の適正な支給に係る決定調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/書庫/電子決裁システム/ 共有フォルダ (///)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職手当に関する所得税及び住民税等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/書庫/電子決裁システム/ 共有フォルダ (///)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与の適正な支給に係る決定調書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職手当に関する所得税及び住民税等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与の適正な支給に係る決定調書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職手当に関する所得税及び住民税等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与の適正な支給に係る決定調書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職手当に関する所得税及び住民税等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与の適正な支給に係る決定調書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書, 各証明申請書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書, 各証明申請書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/事務室/共有フォルダ/電子 決裁システム (///)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事評価	人事評価(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事評価	人事評価(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ/事務室(///)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(/)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(/)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事報告	任用統計報告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/共有フォルダ(/)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事報告	人事報告(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/共有フォルダ(/)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事報告	任用統計報告書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(/)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事報告	人事報告(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ/事務室(///)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事報告	関係書類(送付分)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫/事務室(/)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事報告	関係書類	総務課長	未定	常用	未定	電子・紙	事務室/電子決裁システム/共有フォルダ(/)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(//)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	退職手当	退職手当(令和4年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(//)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	退職手当	退職手当(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(//)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(//)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	採用手続等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/共有フォルダ/電子決裁システム(//)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/共有フォルダ/電子決裁システム(//)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	定年、再任用関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	人事異動通知書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/共有フォルダ/電子決裁システム(//)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	管理職員昇任選考等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	人事異動通知書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(//)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	採用手続等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(//)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(//)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	管理職員昇任選考等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(//)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	定年、再任用関係(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫/共有フォルダ(//)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	暫定再任用等の勤務意思の確認文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	6年	2030年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ/事務室(///)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(//)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	能率	能率(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	能率	超過勤務状況記録カード(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	能率	ストレスチェック(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	能率	能率(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(//)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	能率	ストレスチェック(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(//)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	能率	超過勤務状況記録カード(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室/書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(//)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	副検事選考	副検事選考(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	副検事選考	副検事選考(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	服務	育児休業・育児時間関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(/)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	服務	勤務時間・休暇(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	服務	服務一般(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(/)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	服務	委員会等委員・講師派遣(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	服務	委員会等委員・講師派遣(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(/)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	服務	服務一般(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(/)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	服務	育児休業・育児時間関係(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室/書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(///)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	服務	勤務時間・休暇(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室/書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(///)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	服務	外国旅行・海外渡航(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室/書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(///)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	服務(兼業、兼職)	服務(兼業、兼職)(令和4年度)	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(//)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	服務(兼業、兼職)	服務(兼業、兼職)(令和5年度)	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	事務室/書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(///)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(//)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	分限、懲戒	分限、懲戒(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	分限、懲戒	分限、懲戒(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	システム/書庫/事務室/共有フォルダ(///)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一)定員(事務)	(組ろ-07)連絡文書	定員(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一)定員(事務)	(組ろ-07)連絡文書	定員(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一)定員(事務)	(組ろ-07)連絡文書	定員(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一)定員(事務)	連絡文書	定員(令和4年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(/)	総務課長	
2023年度	(総・人一)定員(事務)	連絡文書	定員(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(/)	総務課長	
2017年度	(総・人二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人い-01)裁判官の任免,転補,報酬等	裁判官の任免,転補,報酬等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人い-05)給与	給与(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人い-05)給与	給与(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人い-05)給与	給与(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人二) 規則, 規定, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 裁判官人事 (事務)	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 裁判官人事 (事務)	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 裁判官人事 (事務)	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 裁判官人事 (事務)	裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (/)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人二) 裁判官人事 (事務)	裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 庶務 (事務)	(庶務帳簿)	特定個人情報ファイル台帳 (個人番号関係)	総務課長	未定	常用	未定	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 庶務 (事務)	(庶務帳簿)	個人番号申告者リスト	総務課長	未定	常用	未定	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人いー05) 給与	給与 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人いー05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人いー05) 給与	給与 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人いー07) 能率	能率 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人いー07) 能率	能率 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人いー07) 能率	能率 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人いー07) 服務	服務 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(健康管理)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(報告等)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(健康管理)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(健康管理)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	給与	給与(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(//)	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	給与	給与(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(//)	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	給与	期間業務職員等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(//)	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の住宅控除申告書及び特別徴収税額通知書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書兼 給与所得者の配偶者特別控除申告書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収額の変更通知書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の住宅控除申告書及び特別徴収税額通知書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収額の変更通知書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成29年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の住宅控除申告書及び特別徴収税額通知書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収額の変更通知書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成30年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の住宅控除申告書及び特別徴収税額通知書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書兼 給与所得者の配偶者特別控除申告書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税特別徴収額の(変更)通知書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成28年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成31年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書兼 給与所得者の配偶者特別控除申告書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の住宅控除申告書及び特別徴収税額通知書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(令和2年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の住宅控除申告書及び特別徴収税額通知書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の(特定増改築等)住宅借入金等特別控除申告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の(特定増改築等)住宅借入金等特別控除申告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(事務局)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:1年
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(裁判部)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:1年
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の(特定増改築等)住宅借入金等特別控除申告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿(非現行)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:1年
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養届・扶養手当認定簿(非現行)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:1年
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿(非現行)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:1年
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(非現行)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:1年
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子・紙	人給システム/書庫(/)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子・紙	人給システム/書庫 (/)	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の(特定増改築等)住宅借入金等特別控除申告書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子・紙	人給システム/書庫 (/)	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員(裁判官)特別勤務実績簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員(裁判官)特別勤務手当整理簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員(裁判官)特別勤務報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:1年
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員基準給与簿・勤務時間報告書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(事務局)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(裁判部)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員(裁判官)特別勤務実績簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員(裁判官)特別勤務手当整理簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員(裁判官)特別勤務報告書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員基準給与簿・勤務時間報告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(事務局)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(裁判部)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿(非現行) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養届・扶養手当認定簿(非現行) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿(非現行) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿 (非現行)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(非現行) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿(非現行) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養届・扶養手当認定簿(非現行) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿(非現行) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿 (非現行)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(非現行) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員基準給与簿・勤務時間報告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(事務局)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(裁判部)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿(非現行)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿(非現行)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿(非現行)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(非現行)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(非現行)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書・管理職員特別勤務実績簿・管理職員特別勤務手当整理簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書・管理職員特別勤務実績簿・管理職員特別勤務手当整理簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿(非現行)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿(非現行)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿(非現行)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(非現行)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(非現行)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(事務局)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(裁判部)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書・管理職員特別勤務実績簿・管理職員特別勤務手当整理簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請・各証明申請書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届・扶養手当認定簿(非現行)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿(非現行)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿(非現行)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(非現行)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(非現行) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(職員)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(事務局)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年3月	2029年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(裁判部)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年3月	2029年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書・管理職員特別勤務実績簿・管理職員特別勤務手当整理簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(委員)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員基準給与簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請・各証明申請書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人二) 職員人事(事務)	能率	能率(健康管理)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(//)	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事(事務)	能率	能率(健康管理)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(//)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理、当直	使用許可申請書・販売許可申請書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	図書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	開示	開示(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	雑A(庶務)	雑A(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	図書(図書情報)	図書管理検索システム	総務課長	未定	常用	未定	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	図書(連絡文書)	図書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	庁舎管理	使用許可申請書・販売許可申請書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	庁舎管理	使用許可申請書・販売許可申請書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	