

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所浜松支部

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1988	会計事務	会計帳簿	押収通貨整理簿 (地)	庶務課長	未定	その他		紙	事務室	庶務課長	
1995	庶務 (事務)	庶務帳簿	公印簿 (平成7年度)	庶務課長	1996/1/1	30年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
1998	庶務 (事務)	庶務帳簿	公印簿 (平成10年度)	庶務課長	1999/1/1	30年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
1999	庶務 (事務)	庶務帳簿	公印簿 (平成11年度)	庶務課長	2000/1/1	30年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
1999	庶務 (事務)	庶務帳簿	公印簿 (平成11年度) (簡易)	庶務課長	2000/1/1	30年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2001	庶務 (事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿 (平成13年度)	庶務課長	2002/1/1	30年	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2001	庶務 (事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿 (簡易)	庶務課長	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2004	庶務 (事務)	庶務帳簿	公印簿 (平成16年度)	庶務課長	2005/1/1	30年	2035/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2005	庶務 (事務)	庶務帳簿	公印簿 (平成17年度)	庶務課長	2006/1/1	30年	2036/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2005	庶務 (事務)	庶務帳簿	公印簿 (平成17年度) (簡易)	庶務課長	2006/1/1	30年	2036/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2007	庶務 (事務)	庶務帳簿	公印簿 (平成19年度)	庶務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2007	庶務 (事務)	庶務帳簿	公印簿 (平成19年度) (簡易)	庶務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	庶務 (事務)	庶務帳簿	公印簿 (平成22年度)	庶務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	庶務 (事務)	庶務帳簿	公印簿 (平成24年度) (簡易)	庶務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成25年度) (簡易)	庶務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	会計 (事務)	会計帳簿 (会 ろ-01)	債権管理簿 (平成25年度) (地)	庶務課長	2019/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	組織一般(組 い-01)	組織一般 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	能率/服務(人 い-07)	能率・服務 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	訟務一般(訟 い-01)	訟務一般 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	刑事(訟 い-06)	刑事 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	少年(訟 い-08)	少年 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	記録保存(訟い-10)	記録保存(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務関連文書(訟い-11)	雑(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書(庶い-05)	雑(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判統計(統い-01)	裁判統計(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	栄典(人ろ-14)	栄典(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	保管金、保管有価証券(会い-07)	保管金、保管有価証券(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)(簡易)	庶務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成26年度)(地)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	令和2年2月24日完結
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組織一般(組い-01)	組織一般(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	執行官/調停委員等(組い-02)	司法修習生・執行官・調停委員等(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(人い-02)	裁判官以外の職員の任命(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	能率/服務(人い-07)	能率・服務(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務一般(訟い-01)	訟務一般(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	民事(訟い-02)	民事(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	刑事(訟い-06)	刑事(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	事件報告(訟い-09)	事件報告(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	記録保存(訟い-10)	記録保存(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	文書(庶い-04)	文書(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書(庶い-05)	雑(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判統計(統い-01)	裁判統計(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	裁判官会議	会議資料(組ろ-03)	裁判官会議(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日: 2021/3/31 延長期間5年
2015	職員人事(事務)	栄典(人ろ-14)	栄典(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)(簡易)	庶務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計一般(会い-01)	会計一般(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	支出(会い-03)	支出(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	保管物(会い-08)	保管物(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組織一般(組い-01)	組織一般(平成28年度)(地・家)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	執行官/調停委員等(組い-02)	司法修習生・執行官・調停委員等(平成28年度)(地)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	試験(人い-03)	試験(平成28年度)(地)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	給与(人い-05)	給与(平成28年度)(地)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	能率/服務(人い-07)	能率・服務(平成28年度)(地)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	その他(人いー12)	雑(平成28年度)(地)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務一般(訟いー01)	訟務一般(平成28年度)(地)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	民事(訟いー02)	民事(平成28年度)(地)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	刑事(訟いー06)	刑事(平成28年度)(地)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	少年(訟いー08)	少年(平成28年度)(地・家)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	事件報告(訟いー09)	事件報告(平成28年度)(地)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	記録保存(訟いー10)	記録保存(平成28年度)(地)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務関連文書(訟いー11)	雑(平成28年度)(地)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	公印(庶いー01)	公印(平成28年度)(地)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	文書(庶いー04)	文書(平成28年度)(地)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書(庶いー05)	雑(平成28年度)(地)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判統計(統いー01)	裁判統計(平成28年度)(地)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	裁判官会議	会議資料(組ろー03)	裁判官会議(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2022/3/31 延長期間5年
2016	職員人事(事務)	栄典(人ろー14)	栄典(平成28年度)(地・家)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)(地・家)	庶務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計事務	保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(人いー02)	裁判官以外の職員の任命(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	給与(人いー05)	給与(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	執行官/調停委員等(組いー02)	司法修習生・執行官・調停委員等(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	その他(組いー05)	雑(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務一般(訟いー01)	訟務一般(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	民事(訟いー02)	民事(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	刑事(訟いー06)	刑事(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	事件報告(訟いー09)	事件報告(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務関連文書(訟いー11)	雑(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	文書(庶いー04)	文書(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判統計(統いー01)	裁判統計(平成29年度)(地)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	裁判官会議	立案、配布資料/裁判官会議議事録(組ろー03)	裁判官会議(平成29年度)(地・家)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	栄典(人ろー14)	栄典(平成29年度)(地・家)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成29年度)(地・家)	庶務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計一般(会いー01)	会計一般(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	債権、収入(会い-02)	債権、収入(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	保管金、保管有価証券(会い-07)	保管金、保管有価証券(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	執行官/調停委員等(組い-02)	司法修習生・執行官・調停委員等(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務一般(訟い-01)	訟務一般(平成30年度)(地・家)	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	刑事(訟い-06)	刑事(平成30年度)(地)	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	事件報告(訟い-09)	事件報告(平成30年度)(地)	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務関連文書(訟い-11)	雑(平成30年度)(地)	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	文書(庶い-04)	文書(平成30年度)(地)	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	裁判官会議	立案、配布資料/裁判官会議議事録(組ろ-03)	裁判官会議(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	栄典(人ろ-14)	栄典(平成30年度)(地・家)	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成30年度)(地・家)	庶務課長	2019/4/1	6年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿等(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	6年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職特別勤務実績簿等(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	6年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成30年度)(地・家)	庶務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計一般(会い-01)	会計一般(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	支出(会い-03)	支出(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成30年度)(簡裁)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	平成31年4月23日完結

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務一般(訟い-01)	訟務一般(令和1年度)(地・家)	庶務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	民事(訟い-02)	民事(令和1年度)(地)	庶務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	刑事(訟い-06)	刑事(令和1年度)(地)	庶務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	文書(庶い-04)	文書(令和1年度)(地)	庶務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書(庶い-05)	雑(令和1年度)(地)	庶務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	事務分配等	裁判官/裁判官以外の職員(組ろ-02)	事務分配の定め等(令和1年度)(地・家)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	執行官(事務)	連絡文書/職務、監督等の状況(組ろ-05)	執行官(令和1年度)(地)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	裁判官会議	立案、配布資料/裁判官会議議事録(組ろ-03)	裁判官会議(令和1年度)(地・家)	庶務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	裁判官人事(事務)	任免、転補(連絡文書) 任免等(人ろ-01)	裁判官の任免、転補等(令和1年度)(地)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書) (人ろ-02)	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定、選任・調停官(令和1年度)(地)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	試験、選考(連絡文書) / 試験、選考(人ろ-03)	試験、選考(令和1年度)(地・家)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	能率(連絡文書) / 能率(人ろ-07)	能率(令和1年度)(地)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	研修(連絡文書) (人ろ-08)	研修(連絡文書)(令和1年度)(地・家)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	服務(連絡文書) (人ろ-11)	服務(連絡文書)(令和1年度)(地)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	職員人事(事務)	栄典(連絡文書)(人ろ-14)	栄典(連絡文書)(令和1年度)(地・家)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	栄典(人ろ-14)	栄典(令和1年度)(地・家)	庶務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務(事務)	訟務一般(訟ろ-01)	訟務一般(令和1年度)(地・家)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務(事務)	民事(訟ろ-02)	民事(令和1年度)(地)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務(事務)	刑事(訟ろ-06)	刑事(令和1年度)(地)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務(事務)	家事(訟ろ-07)	家事(令和1年度)(地・家)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務(事務)	少年(訟ろ-08)	少年(令和1年度)(地・家)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務(事務)	弁護士(訟ろ-09)	弁護士(令和1年度)(地)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務(事務)	事件報告(訟ろ-10)	事件報告(令和1年度)(地・家)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	文書(連絡文書)/(廃棄)/(保存期間基準)(庶ろ-05)	文書(令和1年度)(地・家)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	情報(連絡文書)(庶ろ-12A)	情報(連絡文書)(令和1年度)(地)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	特定個人情報等(庶ろ-15-A)	雑A(令和1年度)(地)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和1年度)(地・家)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和1年度)(簡)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和1年度)(地・家)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和1年度)(地・家)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和1年度)(地・家)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和1年度)(地・家)	庶務課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿等(令和1年度)(地・家)	庶務課長	2020/4/1	6年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	



作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職特別勤務実績簿等(令和1年度)(地・家)	庶務課長	2020/4/1	6年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和1年度)(地・家)	庶務課長	2020/4/1	6年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務(事務)	刑事(訟ろー06)	裁判員候補者名簿の調製関係(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	・選挙人名簿被登録者数回答書は名簿管理システムで管理 ・裁判員候補予定者名簿は名簿管理システムで管理 ・法25条の通知及び規則15条調査については11月13日最高裁から裁判員候補者に対し郵送
2019	訟務(事務)	刑事(訟ろー06)	裁判員候補者の選定関係(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務(事務)	刑事(訟ろー06)	前料照会関係(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	調査票等管理ファイル(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	・令和2年度裁判員候補者名簿分
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿・登庁簿(令和1年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計一般(会いー01)	会計一般(令和1年度)	庶務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	支出(証拠書類、計算書副本)(会ろー02)	支出(証拠書類、計算書副本)(令和1年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	物品(契約書)(会ろー03)	物品(契約書)(令和1年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	物品(計算書副本)(会ろー03)	物品(計算書副本)(令和1年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	役務(契約書)(会ろー03)	役務(契約書)(令和1年度)(地・家)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	会計(事務)	保管金、保管有価証券(受入れ)(会ろ-06)	保管金提出書(令和1年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)(会ろ-06)	保管金払渡証拠書類(令和1年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符(会ろ-06)	保管金領収証書(令和1年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符(会ろ-06)	当座小切手原符(平成30年度から令和1年度分)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書(会ろ-06)	振替済通知書(令和1年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書(会ろ-06)	保管金保管替通知書(令和1年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符(会ろ-06)	保管金払込書原符(令和1年度)(地)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符(会ろ-06)	保管金保管替通知書原符(令和1年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和1年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和1年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和1年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終了簿(令和1年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)(会ろ-07)	民事保管物受領票(令和1年度)(簡裁)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)(会ろ-07)	保釈保証書受領票(令和1年度)(地)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	保釈保証書原簿(令和1年度)(地裁)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金(東日本大震災復興特別会計))(令和1年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	検査、監査(検査)(会ろ-08)	検査、監査(検査)(令和1年度)(地・家)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	検査、監査(監査)(会ろ-08)	検査、監査(監査)(令和1年度)(地・家)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(地・家)(令和1年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日: 2023/3/31 延長期間2年
2019	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和1年度)(簡)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	令和2年7月20日 完結
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年度)(地・家)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	給与(人い-05)	給与(令和2年度)(地)	庶務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	能率/服務(人い-07)	能率・服務(令和2年度)(地)	庶務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務一般(訟い-01)	訟務一般(令和2年度)(地)	庶務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	刑事(訟い-06)	刑事(令和2年度)(地)	庶務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	事件報告(訟い-09)	事件報告(令和2年度)(地)	庶務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務関連文書(訟い-11)	雑(令和2年度)(地)	庶務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	公印(庶い-01)	公印(令和2年度)(地)	庶務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	事務分配等	裁判官/裁判官以外の職員(組ろ-02)	事務分配の定め等(令和2年度)(地・家)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	執行官(事務)	連絡文書/職務、監督等の状況(組ろ-05)	執行官(令和2年度)(地)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	裁判官会議	立案、配布資料/裁判官会議議事録(組ろ-03)	裁判官会議(令和2年度)(地)	庶務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	栄典(連絡文書)(人ろ-14)	栄典(連絡文書)(令和2年度)(地・家)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)(人ろ-02)	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定、選任・調停官(令和2年度)(地・家)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	試験、選考(連絡文書)/試験、選考(人ろ-03)	試験、選考(令和2年度)(地)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	能率(連絡文書)/能率(人ろ-07)	能率(令和2年度)(地)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	研修(連絡文書)(人ろ-08)	研修(連絡文書)(令和2年度)(地・家)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務(事務)	訟務一般(訟ろ-01)	訟務一般(令和2年度)(地・家)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務(事務)	刑事(訟ろ-06)	刑事(令和2年度)(地)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務(事務)	事件報告(訟ろ-10)	事件報告(令和2年度)(地・家)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	庶務(事務)	文書(連絡文書)/(廃棄)/(保存期間基準)(庶ろ-05)	文書(令和2年度)(地・家)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	情報(連絡文書)(庶ろ-12A)	情報(連絡文書)(令和2年度)(地)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和2年度)(地・家)	庶務課長	2021/4/1	6年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿・登庁簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務(事務)	刑事(訟ろ-06)	裁判員候補者名簿の調製関係(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	・選挙人名簿被登録者数回答書は名簿管理システムで管理 ・裁判員候補予定者名簿は名簿管理システムで管理 ・法25条の通知及び規則15条調査については11月16日最高裁から裁判員候補者に対し郵送
2020	訟務(事務)	刑事(訟ろ-06)	裁判員候補者の選定関係(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務(事務)	刑事(訟ろ-06)	前科照会関係(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	調査票等管理ファイル(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	事務室	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和2年度)(地・家)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和2年度)(地・簡・家)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和2年度)(地・家)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和2年度)(地・家)	庶務課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿等(令和2年度)(地)	庶務課長	2021/4/1	6年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職特別勤務実績簿等(令和2年度)(地)	庶務課長	2021/4/1	6年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金(東日本大震災復興特別会計))(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	債権、歳入及び収入(連絡文書)(会ろ-01)	債権、歳入及び収入(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	支出(証拠書類、計算書副本)(会ろ-02)	支出(証拠書類、計算書副本)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	物品(契約書)(会ろ-03)	物品(契約書)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	IC式乗車カード等利用簿(令和2年度)(地・家)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	料金後納郵便差出票(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日: 2024/3/31 延長期間2年
2020	会計(事務)	会計帳簿	書留・特定記録郵便物等受領書(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日: 2024/3/31 延長期間2年
2020	会計(事務)	役務(契約書)(会ろ-03)	役務(契約書)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	役務(契約書)(会ろ-03)	役務(契約書)(令和2年度)(地・家)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	国有財産(宿舍貸与)(会ろ-05)	国有財産(宿舍貸与)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	保管金、保管有価証券(受入れ)(会ろ-06)	保管金提出書(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	会計(事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)(会ろ-06)	保管金払渡証拠書類(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符(会ろ-06)	保管金領収証書(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符(会ろ-06)	保管金小切手原符(平成29年度から令和2年度分)(令和2年度)(地)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符(会ろ-06)	当座小切手原符(令和1年度から令和2年度分)(令和2年度)(地)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書(会ろ-06)	保管金保管替通知書(令和2年度)(地)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符(会ろ-06)	保管金払込書原符(令和2年度)(地)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符(会ろ-06)	保管金保管替通知書原符(令和2年度)(地)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)(会ろ-07)	民事保管物受領票(令和2年度)(簡)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)(会ろ-07)	保釈保証書受領票(令和2年度)(地)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	検査、監査(検査)(会ろ-08)	検査、監査(検査)(令和2年度)(地・家)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	検査、監査(監査)(会ろ-08)	検査、監査(監査)(令和2年度)(地・家)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(地)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日: 2024/3/31 延長期間2年
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和3年度)(地・家)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和3年度)(地・家)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和3年度)(簡)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和3年度)(簡)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	能率/服務(人い-07)	能率・服務(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	文書(庶い-04)	文書(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	事務分配等	裁判官/裁判官以外の職員(組ろ-02)	事務分配の定め等(令和3年度)(地・家)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	



作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	執行官(事務)	連絡文書/職務、監督等の状況(組ろ-05)	執行官(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)(人ろ-02)	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定、選任・調停官(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	試験、選考(連絡文書)/試験、選考(人ろ-03)	試験、選考(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	研修(連絡文書)(人ろ-08)	研修(連絡文書)(令和3年度)(地・家)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	栄典(連絡文書)(人ろ-14)	栄典(連絡文書)(令和3年度)(地・家)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	副検事選考(人ろ-02)	副検事選考(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	研修(人ろ-08)	研修(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	服務(人ろ-11)	服務(令和3年度)(地・家)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	訟務(事務)	訟務一般(訟ろ-01)	訟務一般(令和3年度)(地・家)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	文書(連絡文書)/(廃棄)/(保存期間基準)(庶ろ-05)	文書(令和3年度)(地・家)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庁舎管理、当直(連絡文書)/庁舎管理(庶ろ-09)	当直日誌(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	会同、会議(庶ろ-03)	会同、会議(令和3年度)(地・家)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庁舎管理、当直(連絡文書)/庁舎管理(庶ろ-09)	庁舎管理(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	能率(連絡文書)/能率(人ろ-07)	超過勤務状況記録カード(令和3年度)(地・家)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和3年度)(地・家)	庶務課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和3年度)(地・家)	庶務課長	2022/4/1	6年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿等(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	6年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職特別勤務実績簿等(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	6年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和3年度)(地・家)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和3年度)(地)(簡)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	訟務(事務)	刑事(訟ろ-06)	裁判員候補者の選定関係(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	訟務(事務)	刑事(訟ろ-06)	裁判員候補者名簿の調製関係(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	訟務(事務)	刑事(訟ろ-06)	前科照会関係(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿・登庁簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成27年度)(地)(消滅分)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	令和3年4月30日 アダムス消滅登録済
2021	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(分任収入官吏(一般会計))(平成28年度から令和3年度分)(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金(東日本大震災復興特別会計))(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)(会ろ-02)	支出(証拠書類、計算書)(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	支出(会ろ-02)	支出(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金・出納員)(平成14年度から令和3年度分)(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計(事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書(会ろ-03)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書(令和3年度)(地・家)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	IC式乗車カード等利用簿(令和3年度)(地・家)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	料金後納郵便差出票(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	書留・特定記録郵便物等受領書(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	役務(契約)(会ろ-03)	役務(契約)(令和3年度)(地・家)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	役務(録音反訳)(会ろ-03)	役務(録音反訳)(令和3年度)(地・家)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	国有財産(宿舍貸与)(会ろ-05)	国有財産(宿舍貸与)(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	保管金、保管有価証券(受入れ)(会ろ-06)	保管金提出書(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)(会ろ-06)	保管金払渡証拠書類(令3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符(会ろ-06)	保管金領収証書(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符(会ろ-06)	当座小切手原符(令和2年度から令和3年度分)(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計(事務)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書(会ろ-06)	振替済通知書(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書(会ろ-06)	保管金保管替通知書(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符(会ろ-06)	保管金払込書原符(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符(会ろ-06)	保管金保管替通知書原符(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	保管金受払日計表(会ろ-06)	保管金受払日計表、当座預金受払日計表(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	保管金受払日計表(会ろ-06)	現金残高等確認表(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	保管金、保管有価証券(会ろ-06)	入金連絡書(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	保管金、保管有価証券(会ろ-06)	受入手続添付書(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	保管金、保管有価証券(会ろ-06)	電子納付利用者登録票(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計(事務)	保管金、保管有価証券(会ろ-06)	日銀月計突合表(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	保管金管理簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)(会ろ-07)	民事保管物受領票(令和3年度)(簡)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)(会ろ-07)	保釈保証書受領票(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)(会ろ-07)	国庫帰属通知書(令和1年度)(地)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	令和3年1月22日完結
2020	会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)(会ろ-07)	国庫帰属通知書(令和2年度)(地)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)(会ろ-07)	国庫帰属通知書(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和2年度)(簡)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	令和3年5月19日完結
2020	会計(事務)	会計帳簿	保釈保証書原簿(令和2年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	令和3年5月25日完結
2021	会計(事務)	会計帳簿	保釈保証書原簿(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計(事務)	検査、監査(検査)(会ろ-08)	検査、監査(検査)(令和3年度)(地・家)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	検査、監査(監査)(会ろ-08)	検査、監査(監査)(令和3年度)(地・家)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	検査、監査(月例検査)(会ろ-08)	検査、監査(月例検査)(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	予算執行職員等(補助者任命書)(会ろ-09)	予算執行職員等(補助者任命書)(令和3年度)(地・家)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	一時的通達(会ろ-12-A)	雑(令和3年度)(地)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符(会ろ-06)	保管金小切手原符(地)	庶務課長	未定	その他		紙	事務室	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(地裁)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(簡裁)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(簡裁)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年3月	2028/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2022	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	文書	文書(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	能率/服務	能率・服務(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務一般	訟務一般（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	公印	公印（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	事務分配等	裁判官/裁判官以外の職員	事務分配の定め等（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	執行官（事務）	連絡文書/職務、監督等の状況	執行官（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	栄典（連絡文書）	栄典（連絡文書）（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定、選任等（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	試験、選考（連絡文書）/試験、選考	試験、選考（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	副検事選考	副検事選考（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	訟務（事務）	訟務一般	訟務一般（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	訟務（事務）	刑事	刑事（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	文書（連絡文書）/（廃棄）/（保存期間基準）	文書（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	雑	雑A（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	会同、会議	会同、会議（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	庁舎管理、当直（連絡文書）/庁舎管理	庁舎管理（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	能率（連絡文書）/能率	超過勤務状況記録カード（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿等（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	5年1月	2028/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	庁舎管理、当直（連絡文書）/庁舎管理	当直日誌（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職特別勤務実績簿等(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年1月	2028/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(簡裁)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	服務	服務(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿・登庁簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	訟務(事務)	刑事	選挙人名簿被登録者数照会回答書	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	・回答書は名簿管理システムで管理
2022	訟務(事務)	刑事	裁判員候補者予定者名簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	・名簿は名簿管理システムで管理
2022	訟務(事務)	刑事	裁判員候補者名簿の調整関係(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	・法25条の通知及び規則15条調査については、11月15日最高裁から裁判員候補者に対し郵送
2022	訟務(事務)	刑事	調査票等管理ファイル(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	・令和5年度裁判員候補者名簿分
2022	訟務(事務)	刑事	裁判員候補者の選定関係(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	訟務(事務)	刑事	前科照会関係(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	研修	研修(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計一般	会計一般(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(消滅分)(平成28年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	令和4年4月30日アダムス消滅登録済
2022	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金(一般会計))(令和4年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金(東日本大震災復興特別会計))(令和4年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	



作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	支出(証拠書類、計算書)(令和4年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	支出	支出(令和4年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(出納員)(令和4年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(令和4年度)(地)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書(令和4年度)(地)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	IC式乗車カード等利用簿(令和4年度)(地)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(令和4年度)(地)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和4年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	料金後納郵便差出票(令和4年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	書留・特定記録郵便物等受領書(令和4年度)(地)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	役務(契約)	役務(契約)(令和4年度)(地・家)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	役務(録音反訳)	役務(録音反訳)(令和4年度)(地)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(令和4年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符	当座小切手原符(令和3年度から令和4年度分)(令和4年度)(地)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	会計(事務)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書(令和4年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符(令和4年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	保管金受払日計表	保管金受払日計表、当座預金受払日計表(令和4年度)(地)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	保管金受払日計表	現金残高等確認表(令和4年度)(地)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	保管金事務処理システムデータ(個別保管金情報)	保管金事務処理システムデータ(個別保管金情報)	庶務課長	未定	常用	未定	電子	システム(保管金システム)	庶務課長	
2022	会計(事務)	保管金、保管有価証券	入金連絡書(令和4年度)(地)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	保管金、保管有価証券	受入手続添付書(令和4年度)(地)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票(令和4年度)(地)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	保管金、保管有価証券	日銀月計突合表(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和4年度)(地)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(令和4年度)(地)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和4年度)(地)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和4年度)(地)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物受領票(令和4年度)(簡裁)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	保釈保証書受領票(令和4年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	国庫帰属通知書(令和4年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和3年度)(簡裁)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	令和4年7月27日完結
2022	会計(事務)	会計帳簿	保釈保証書原簿(令和4年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	検査、監査(検査)	検査、監査(検査)(令和4年度)(地)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	検査、監査(監査)	検査、監査(監査)(令和4年度)(地)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	検査、監査(月例検査)	検査、監査(月例検査)(令和4年度)(地)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書)(令和4年度)(地・家)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	一時的通達	雑(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(地)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(地裁)(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(簡裁)(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(地裁)(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(簡裁)(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年3月	2029/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2023	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	能率/服務	能率・服務(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	公印	公印(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	事務分配等	裁判官/裁判官以外の職員	事務分配の定め等(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	執行官(事務)	連絡文書/職務、監督等の状況	執行官(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事(事務)	栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定、選任等(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事(事務)	試験、選考(連絡文書)/試験、選考	試験、選考(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事(事務)	研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	訟務(事務)	訟務一般	訟務一般(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	訟務(事務)	判決書等写し、調査回答書	雑B(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務(事務)	文書(連絡文書)/(廃棄)/(保存期間基準)	文書(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務(事務)	雑	雑A(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務(事務)	会同、会議	会同、会議(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務(事務)	庁舎管理、当直(連絡文書)/庁舎管理	庁舎管理(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務(事務)	情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事(事務)	能率(連絡文書)/能率	超過勤務状況記録カード(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿等(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年1月	2029/4/30	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	庶務(事務)	庁舎管理、当直(連絡文書)/庁舎管理	当直日誌(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職特別勤務実績簿等(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年1月	2029/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(地裁)(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(簡裁)(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事(事務)	服務	服務(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	調停委員等(事務)	連絡文書	調停委員等(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務(事務)	保護通知書	雑B(保護通知書)(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿・登庁簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	訟務(事務)	刑事	選挙人名簿被登録者数照会回答書(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	・回答書は名簿管理システムで管理
2023	訟務(事務)	刑事	裁判員候補者予定者名簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	・名簿は名簿管理システムで管理
2023	訟務(事務)	刑事	裁判員候補者名簿の調製関係(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	・法25条の通知及び規則15条調査については、11月15日最高裁から裁判員候補者に対し郵送
2023	訟務(事務)	刑事	調査票等管理ファイル(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	・令和6年度裁判員候補者名簿分
2023	訟務(事務)	刑事	裁判員候補者名簿に関するシステムデータ	庶務課長	未定	常用	未定	電子	システム(裁判員候補者名簿管理システム)	庶務課長	
2023	訟務(事務)	刑事	裁判員候補者の選定関係(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	訟務(事務)	刑事	前科照会関係(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	訟務(事務)	判決書等写し、調査回答書	調査票及び資料(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	・令和6年度裁判員候補者名簿分 ・調査票及び資料は調査票等管理ファイルで管理

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	訟務(事務)	判決書等写し、調査回答書	裁判員に対するアンケート(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	訟務(事務)	判決書等写し、調査回答書	裁判員量刑検索システム利用簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事(事務)	副検事選考	副検事選考(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計一般	会計一般(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(消滅分)(平成29年度)(地裁)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	令和4年4月30日アダムス消滅登録済
2023	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金(一般会計))(令和5年度)(地)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金(東日本大震災復興特別会計))(令和5年度)(地裁)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	支出(証拠書類、計算書)(令和5年度)(地裁)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(令和5年度)(地裁)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	支出	支出(令和5年度)(地裁)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(出納員)(令和5年度)(地裁)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(令和5年度)(地)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書(令和5年度)(地)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	物品	物品(令和5年度)(地)	庶務課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	会計帳簿	IC式乗車カード等利用簿(令和5年度)(地)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(令和5年度)(地)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和5年度)(地裁)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	会計帳簿	料金後納郵便差出票(令和5年度)(地裁)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	会計(事務)	会計帳簿	書留・特定記録郵便物等受領書(令和5年度)(地裁)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	役務(契約)	役務(契約)(令和5年度)(地)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	役務(録音反訳)	役務(録音反訳)(令和5年度)(地)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(令和5年度)(地裁)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和5年度)(地裁)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子・紙	システム(保管金システム)・書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和5年度)(地裁)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(令和5年度)(地裁)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子・紙	システム(保管金システム)・書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符	当座小切手原符(令和4年度から令和5年度分)(令和5年度)(地)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書(令和5年度)(地裁)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(令和5年度)(地裁)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符(令和5年度)(地裁)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	会計(事務)	保管金受払日計表	保管金受払日計表、当座預金受払日計表(令和3年度分)(令和5年度)(地)	庶務課長	2023/4/1	2年	2025/3/31	電子	システム(保管金システム)	庶務課長	
2023	会計(事務)	保管金受払日計表	現金残高等確認表(令和5年度)(地)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	保管金、保管有価証券	入金連絡書(令和5年度)(地)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	保管金、保管有価証券	受入手続添付書(令和5年度)(地)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票(令和5年度)(地)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	保管金、保管有価証券	日銀月計突合表(令和5年度)(地)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和5年度)(地)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子・紙	システム(保管金システム)・書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(令和5年度)(地)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子・紙	システム(保管金システム)・書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和5年度)(地)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和5年度)(地)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物受領票(令和5年度)(簡裁)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	民事保管物(受入れ、処分)データ	民事保管物(受入れ、処分)データ	庶務課長	未定	常用	未定	電子	システム(MINTAS)	庶務課長	
2023	会計(事務)	民事保管物データ	民事保管物データ	庶務課長	未定	常用	未定	電子	システム(MINTAS)	庶務課長	
2023	会計(事務)	検査、監査(検査)	検査、監査(検査)(令和5年度)(地)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	検査、監査(監査)	検査、監査(監査)(令和5年度)(地)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	検査、監査(月例検査)	検査、監査(月例検査)(令和5年度)(地)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書)(令和5年度)(地)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	一時的通達	雑(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	



作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	会計(事務)	予納郵便切手	交換簿、郵便切手交換希望票(令和5年度)(地)	庶務課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	他省庁、財務省会計センター等からの不定期な照会、回答文書、事務連絡	雑(令和5年度)(地)	庶務課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務(事務)	情報(届出等)	情報(届出等)(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和5年度)(地)	庶務課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事(事務)	人事(その他)	雑B(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務(事務)	出張連絡	出張連絡(令和5年度)(地)	庶務課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務(事務)	広報	広報(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	役務	役務(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和1年度分)(令和5年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	2年	2025/3/31	電子	システム(保管金システム)	庶務課長	
2023	会計(事務)	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和2年度分)(令和5年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	システム(保管金システム)	庶務課長	
2023	会計(事務)	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和3年度分)(令和5年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	4年	2027/3/31	電子	システム(保管金システム)	庶務課長	
2023	会計(事務)	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和4年度分)(令和5年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	システム(保管金システム)	庶務課長	
2023	会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符	保管金小切手原符(地裁)	庶務課長	未定	その他		紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	保管金受払日計表	保管金受払日計表、当座預金受払日計表(令和4年度分)(令和5年度)(地)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	システム(保管金システム)	庶務課長	
2023	会計(事務)	保管金受払日計表	保管金受払日計表、当座預金受払日計表(令和5年度)(地)	庶務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子・紙	システム(保管金システム)・書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和1年度分)(令和5年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	2年	2025/3/31	電子	システム(保管金システム)	庶務課長	
2023	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和2年度分)(令和5年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	システム(保管金システム)	庶務課長	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和3年度分)(令和5年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	4年	2027/3/31	電子	システム(保管金システム)	庶務課長	
2023	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和4年度分)(令和5年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	システム(保管金システム)	庶務課長	
2023	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(令和1年度分)(令和5年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	2年	2025/3/31	電子	システム(保管金システム)	庶務課長	
2023	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(令和2年度分)(令和5年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	システム(保管金システム)	庶務課長	
2023	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(令和3年度分)(令和5年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	4年	2027/3/31	電子	システム(保管金システム)	庶務課長	
2023	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(令和4年度分)(令和5年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	システム(保管金システム)	庶務課長	
2023	会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物受領票(令和1年度分)(令和5年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	2年	2025/3/31	電子	システム(MINTAS)	庶務課長	
2023	会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物受領票(令和2年度分)(令和5年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	システム(MINTAS)	庶務課長	
2023	会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物受領票(令和3年度分)(令和5年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	4年	2027/3/31	電子	システム(MINTAS)	庶務課長	
2023	会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物受領票(令和4年度分)(令和5年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	システム(MINTAS)	庶務課長	
2023	会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物受領票(令和5年度)(地裁)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	システム(MINTAS)	庶務課長	
2023	会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	押収物受領票(令和1年度分)(令和5年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	2年	2025/3/31	電子	システム(KEITAS)	庶務課長	
2023	会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	押収物受領票(令和2年度分)(令和5年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	システム(KEITAS)	庶務課長	
2023	会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	押収物受領票(令和3年度分)(令和5年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	4年	2027/3/31	電子	システム(KEITAS)	庶務課長	
2023	会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	押収物受領票(令和4年度分)(令和5年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	システム(KEITAS)	庶務課長	
2023	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和1年度分)(令和5年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	4年	2027/3/31	電子	システム(MINTAS)	庶務課長	令和4年3月1日完結
2023	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和2年度分)(令和5年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	システム(MINTAS)	庶務課長	令和4年4月12日完結

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和3年度分)(令和5年度)(地裁)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	システム(MINTAS)	庶務課長	令和5年6月23日完結
2023	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和4年度分)(令和5年度)(地裁)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	システム(MINTAS)	庶務課長	令和6年3月14日完結
2022	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和4年度)(簡裁)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	令和5年11月16日完結
2023	会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票(平成29年度分)(令和5年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	2年	2025/3/31	電子	システム(KEITAS)	庶務課長	令和2年1月10日完結
2023	会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票(令和1年度分)(令和5年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	システム(KEITAS)	庶務課長	令和3年1月20日完結
2023	会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票(令和2年度分)(令和5年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	4年	2027/3/31	電子	システム(KEITAS)	庶務課長	令和3年4月22日完結
2023	会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票(令和3年度分)(令和5年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	4年	2027/3/31	電子	システム(KEITAS)	庶務課長	令和4年1月27日完結
2023	会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿(令和1年度分)(令和5年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	システム(KEITAS)	庶務課長	令和3年1月20日完結
2023	会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿(令和2年度分)(令和5年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	システム(KEITAS)	庶務課長	令和2年12月28日完結
2023	会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿(令和3年度分)(令和5年度)(地裁)	庶務課長	2023/4/1	4年	2027/3/31	電子	システム(KEITAS)	庶務課長	令和4年1月27日完結
2023	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(地裁)(令和1年度分)(令和5年度)	庶務課長	2023/4/1	2年	2025/3/31	電子	システム(SEABIS)	庶務課長	
2023	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(地裁)(令和2年度分)(令和5年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	システム(SEABIS)	庶務課長	
2023	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(地裁)(令和3年度分)(令和5年度)	庶務課長	2023/4/1	4年	2027/3/31	電子	システム(SEABIS)	庶務課長	
2023	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(地裁)(令和4年度分)(令和5年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	システム(SEABIS)	庶務課長	
2023	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(地裁)(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子・紙	システム(SEABIS)・書庫	庶務課長	