

ファイル管理簿

主管課等	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
庶務課	1994	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	1995	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	1996	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	1997	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	1998	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	1999	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2000	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2007	庶務（事務）	庶務帳簿	ファイル管理簿	庶務課長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2007	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2008	庶務（事務）	庶務帳簿	ファイル管理簿	庶務課長	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2009	庶務（事務）	庶務帳簿	ファイル管理簿	庶務課長	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

ファイル管理簿

主管課等	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
庶務課	2010	庶務（事務）	庶務帳簿	ファイル管理簿	庶務課長	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2011	庶務（事務）	庶務帳簿	ファイル管理簿	庶務課長	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2013	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2014	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2014	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー07	保管金、保管有価証券	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2014	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー05	外事・庶務関連文書	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2014	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2014	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2014	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー06	刑事	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2014	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー08	少年	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2014	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー10	記録保存	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

ファイル管理簿

主管課等	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
庶務課	2014	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー１１	訟務関連文書	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2014	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー０７	能率	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2014	職員人事（事務）	人ろー１４	栄典	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2014	裁判官会議	組ろー０３	立案、配布資料、裁判官会議議事録	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2014	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	統いー０１	裁判統計	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー０１	会計一般	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー０３	支出	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー０８	保管物	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー０４	文書	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー０５	外事・庶務関連文書	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2015	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

ファイル管理簿

主管課等	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
庶務課	2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー02	民事	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー06	刑事	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー10	記録保存	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー02	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー04	人事評価	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2015	職員人事（事務）	人ろー14	栄典	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組いー01	組織一般	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2015	裁判官会議	組ろー03	立案、配布資料、裁判官会議議事録	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー07	保管金、保管有価証券	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

ファイル管理簿

主管課等	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
庶務課	2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01	公印	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー05	外事・庶務関連文書	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2016	庶務（事務）	庶務帳簿	ファイル管理簿	庶務課長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2016	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー02	民事	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー06	刑事	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー08	少年	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー09	事件報告	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー10	記録保存	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

ファイル管理簿

主管課等	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
庶務課	2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー11	訟務関連文書	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー05	給与	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07	能率、服務	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2016	職員人事（事務）	人ろー14	栄典	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組いー01	組織一般	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組いー02	司法修習生、執行官、調停委員等	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2016	裁判官会議	組ろー03	立案、配布資料、裁判官会議議事録	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	統いー01	裁判統計	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー02	債権、収入	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー03	支出	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

ファイル管理簿

主管課等	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
庶務課	2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー07	保管金、保管有価証券	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2017	庶務（事務）	庶務帳簿	ファイル管理簿	庶務課長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2017	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー02	民事	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー06	刑事	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー09	事件報告	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー11	雑	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー05	給与	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組いー01	組織一般	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

ファイル管理簿

主管課等	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
庶務課	2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組いー05	雑	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2017	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	統いー01	裁判統計	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2018	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2018	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2018	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー05	外事・庶務関連文書	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2018	庶務（事務）	庶務帳簿	ファイル管理簿	庶務課長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2018	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2018	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2018	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー02	民事	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2018	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー06	刑事	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	



ファイル管理簿

主管課等	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
庶務課	2018	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー09	事件報告	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2018	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー11	雑	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2018	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー05	給与	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2018	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07	能率、服務	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2018	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2019年4月1日	6	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2018	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組いー01	組織一般	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2018	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2018	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	統いー01	裁判統計	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2019	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2019	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー03	支出、予算	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2019	会計（事務）	会ろー01	債権、歳入及び収入	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

ファイル管理簿

主管課等	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
庶務課	2019	会計(事務)	会ろ-02	支出	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2019	会計(事務)	会ろ-03	物品	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2019	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2019	会計(事務)	会ろ-08	検査、監査	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2019	会計(事務)	会ろ-12-A	検査調書等	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2019	会計(事務)	会ろ-12-A	雑	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2019	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2019	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い-04	文書	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2019	庶務(事務)	庶ろ-05	文書	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2019	庶務(事務)	庶ろ-06	広報	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2019	庶務(事務)	庶ろ-12-A	情報(連絡文書)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

ファイル管理簿

主管課等	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
庶務課	2019	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿、文書発送簿	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2019	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟い-01	訟務一般	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2019	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟い-02	民事	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2019	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟い-06	刑事	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2019	訟務(事務)	訟ろ-01	訟務一般	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2019	訟務(事務)	訟ろ-02	民事	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2019	訟務(事務)	訟ろ-06	刑事	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2019	訟務(事務)	訟ろ-07	家事	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2019	訟務(事務)	訟ろ-08	少年	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2019	訟務(事務)	訟ろ-09	弁護士	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2019	訟務(事務)	訟ろ-10	事件報告	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

ファイル管理簿

主管課等	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
庶務課	2019	裁判官人事（事務）	人ろ-01	任免、填補、簡易裁判所判事選考、報酬	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2019	職員人事（事務）	人ろ-02	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2019	職員人事（事務）	人ろ-03	試験、選考	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2019	職員人事（事務）	人ろ-05	給与	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2019	職員人事（事務）	人ろ-07	能率	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2019	職員人事（事務）	人ろ-08	研修	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2019	職員人事（事務）	人ろ-14	栄典	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2019	職員人事（事務）	人ろ-16	人事報告	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2019	職員人事（事務）	人ろ-20-A	雑	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2019	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2019	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2020年4月1日	6	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

ファイル管理簿

主管課等	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
庶務課	2019	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿、出勤簿	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	保存期間を3年から5年に2年延長
庶務課	2019	事務分配等	組ろー02	裁判官の配置、代理順序、事務分配の定め等	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2019	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議2	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2019	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	統いー01	裁判統計	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2020	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー05	給与	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2020	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07	能率・服務	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2020	職員人事（事務）	人ろー02	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2020	職員人事（事務）	人ろー03	試験、選考	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2020	職員人事（事務）	人ろー05	給与	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2020	職員人事（事務）	人ろー07	能率	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2020	職員人事（事務）	人ろー08	研修	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

ファイル管理簿

主管課等	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
庶務課	2020	職員人事（事務）	人ろー14	栄典	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2020	職員人事（事務）	人ろー16	人事報告	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2020	職員人事（事務）	人ろー20-A	雑	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2020	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告者	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2020	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2021年4月1日	6	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2020	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿・出勤簿	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	保存期間を3年から5年に2年延長
庶務課	2020	事務分配等	組ろー02	裁判官の配置、代理順序、事務分配の定め等	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2020	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議2	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2020	会計（事務）	会ろー01	債権、歳入及び収入	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2020	会計（事務）	会ろー03	物品（連絡文書）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2020	会計（事務）	会ろー08	検査、監査	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

ファイル管理簿

主管課等	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
庶務課	2020	会計（事務）	会ろー12ーA	雑	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2020	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2020	会計（事務）	会計帳簿	乗車カード使用簿	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	保存期間を3年から5年に2年延長
庶務課	2020	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01	公印	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2020	庶務（事務）	庶ろー05	文書	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2020	庶務（事務）	庶ろー06	広報	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2020	庶務（事務）	庶ろー12ーA	情報（連絡文書）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2020	庶務（事務）	庶ろー15ーA	雑	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2020	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿、文書発送簿	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2020	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2020	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

ファイル管理簿

主管課等	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
庶務課	2020	訟務（事務）	訟ろ－０１	訟務一般	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2020	訟務（事務）	訟ろ－０２	民事	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2020	訟務（事務）	訟ろ－０６	刑事	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2021	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い－０７	能率・服務	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2021	職員人事（事務）	人ろ－０２	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2021	職員人事（事務）	人ろ－０２	副検事選考	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2021	職員人事（事務）	人ろ－０３	試験、選考	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2021	職員人事（事務）	人ろ－０５	給与	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2021	職員人事（事務）	人ろ－０７	超過勤務状況記録カード	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2021	職員人事（事務）	人ろ－０７	能率	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2021	職員人事（事務）	人ろ－０８	研修	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	



ファイル管理簿

主管課等	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
庶務課	2021	職員人事（事務）	人ろー14	栄典（連絡文書）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2021	職員人事（事務）	人ろー16	人事報告	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2021	職員人事（事務）	人ろー20-A	雑	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2021	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2022年4月1日	6	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2021	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿・出勤簿	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2021	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2021	事務分配等	組ろー02	事務分配の定め等（裁判官）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2021	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議2	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2021	会計（事務）	会ろー01	債権、歳入及び収入（その他）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2021	会計（事務）	会ろー03	物品（物品供用通知書）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2021	会計（事務）	会ろー08	検査、監査（月例検査）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

ファイル管理簿

主管課等	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
庶務課	2021	会計（事務）	会ろ-08	検査、監査（検査）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2021	会計（事務）	会ろ-12-A	雑	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2021	会計（事務）	会計帳簿	乗車カード使用簿	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2021	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い-04	文書	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2021	庶務（事務）	庶ろ-03	会同、会議	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2021	庶務（事務）	庶ろ-05	文書（連絡文書）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2021	庶務（事務）	庶ろ-11	図書	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2021	庶務（事務）	庶ろ-14	住所	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2021	庶務（事務）	庶ろ-15-A	雑	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2021	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿、文書発送簿	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2021	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

ファイル管理簿

主管課等	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
庶務課	2021	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2021	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2021	訟務（事務）	訟ろー15ーA	雑（連絡文書）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2021	統計（事務）	統ろー06	資料	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2022	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	服務	服務	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2022	職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定、選任	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2022	職員人事（事務）	副検事選考	副検事選考	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2022	職員人事（事務）	試験、選考	試験、選考	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2022	職員人事（事務）	給与	給与	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2022	職員人事（事務）	能率	超過勤務状況記録カード	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2022	職員人事（事務）	能率	能率	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

ファイル管理簿

主管課等	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
庶務課	2022	職員人事（事務）	服務	服務	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2022	職員人事（事務）	栄典	栄典	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2022	職員人事（事務）	人事報告	人事報告	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2022	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2023年4月1日	6	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2022	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿・出勤簿	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2022	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2022	事務分配等	裁判官	事務分配の定め等（裁判官）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2022	事務分配等	裁判官以外の職員	事務分配の定め等（裁判官以外の職員）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2022	会計（事務）	債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入（その他）	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2022	会計（事務）	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2022	会計（事務）	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	物品（管理換通知書、管理換協議書、送付通知書、物品供用通知書）	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

ファイル管理簿

主管課等	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
庶務課	2022	会計（事務）	検査、監査 (月例検査)	検査、監査（月例検査）	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2022	会計（事務）	検査、監査 (監査)	検査、監査（監査）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2022	会計（事務）	一時的通達	雑	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2022	会計（事務）	会計帳簿	乗車カード使用簿	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	保存期間を1年から5年に4年延長
庶務課	2022	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2022	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	公印	公印	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2022	庶務（事務）	合同、会議	会同、会議	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2022	庶務（事務）	文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2022	庶務（事務）	文書（廃棄）	文書（廃棄）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2022	庶務（事務）	文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2022	庶務（事務）	情報（連絡文書）	情報（連絡文書）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

ファイル管理簿

主管課等	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
庶務課	2022	庶務（事務）	雑	雑（庶務（事務） 1）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2022	庶務（事務）	保有個人情報 (点検監査)	保有個人情報（点検監査）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2022	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿、文書発送簿	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2022	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2022	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務一般	訟務一般	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2022	訟務（事務）	訟務一般	訟務一般	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2022	訟務（事務）	刑事	刑事	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2022	統計（事務）	資料	資料	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2023	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	能率	能率	庶務課長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2023	事務分配等	裁判官	事務分配の定め等（裁判官）	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2023	裁判官会議	立案、配布資料	裁判官会議 2	庶務課長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

ファイル管理簿

主管課等	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
庶務課	2023	職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定、選任	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2023	職員人事（事務）	副検事選考	副検事選考	庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2023	職員人事（事務）	試験、選考	試験、選考	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2023	職員人事（事務）	給与	給与	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2023	職員人事（事務）	能率	能率	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2023	職員人事（事務）	能率	超過勤務状況記録カード	庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2023	職員人事（事務）	研修（連絡文書）	研修（連絡文書）	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2023	職員人事（事務）	服務	服務	庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2023	職員人事（事務）	人事報告	人事報告	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2023	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿	庶務課長	2024年4月1日	6	2030年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2023	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿・出勤簿	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

ファイル管理簿

主管課等	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
庶務課	2023	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2023	訟務（事務）	訟務一般	訟務一般	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2023	会計（事務）	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2023	会計（事務）	債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入（その他）	庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2023	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2023	会計（事務）	支出（連絡文書）	支出（連絡文書）	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2023	会計（事務）	物品（連絡文書）	物品（連絡文書）	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2023	会計（事務）	物品（承認書、決議書、命令書）	物品（承認書、決議書、命令書）	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2023	会計（事務）	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	物品（管理換通知書、管理換協議書、送付通知書、物品供用通知書）	庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2023	会計（事務）	物品	物品	庶務課長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2023	会計（事務）	検査、監査（検査）	検査、監査（検査）	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	



ファイル管理簿

主管課等	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
庶務課	2023	会計（事務）	検査、監査 (監査)	検査、監査（監査）	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2023	会計（事務）	検査、監査 (月例検査)	検査、監査（月例検査）	庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2023	会計（事務）	一時的通達	雑（会計（事務）1）	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2023	会計（事務）	予納郵便切手	交換簿、郵便切手交換希望票	庶務課長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2023	会計（事務）	他省庁、財務 省会計セン ター等からの 不定期な照	雑（会計（事務）2）	庶務課長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2023	会計（事務）	会計帳簿	乗車カード使用簿	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2023	統計（事務）	資料	資料	庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2023	庶務（事務）	合同、会議	合同、会議（庶務（事務））	庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2023	庶務（事務）	文書（廃棄）	文書（廃棄）	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2023	庶務（事務）	文書（点検監 査）	文書（点検監査）	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2023	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

ファイル管理簿

主管課等	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
庶務課	2023	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿、文書発送簿	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2023	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2023	庶務（事務）	広報（実施、結果）	広報（実施、結果）	庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2023	庶務（事務）	図書	図書	庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2023	庶務（事務）	情報（届出等）	情報（届出等）	庶務課長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2023	庶務（事務）	保有個人情報（点検監査）	保有個人情報（点検監査）	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2023	庶務（事務）	雑	雑（庶務（事務） 1）	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
庶務課	2023	庶務（事務）	保護通知書	保護通知書	庶務課長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	