

(別紙様式第10)

(第9の1関係, ファイル管理簿)

(庁名・主管課) 静岡地方裁判所沼津支部・庶務課

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
1998	会計(事務)	会ろー04	営繕1	設計図面(平成10年度)	庶務課長	1999.4.1	30年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
1994	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿(平成6年度)	庶務課長	1995.1.1	30年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2013	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	庶務課長	2014.4.1	30年	2044.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組いー01	組織一般	裁判所の組織及び運営に関する例規(平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議2	会議資料(平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	統いー01	裁判統計	裁判統計に関する例規(平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	庶いー05	雑	外事関係及び1から4までに該当しない庶務に関する例規(平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー05	給与	俸給その他の給与, 級別定数, 給与簿等に関する例規(平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー07	能率, 服務	能率(栄典及び表彰を含み, 研修を除く。), 服務に関する例規(平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	職員人事(事務)	人ろー14 栄典	叙位, 叙勲, 表彰等に関する一時的通達, 上申書その他の文書(平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般に関する例規(平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー06 刑事	刑事実体法及び刑事訴訟, 刑事補償, 恩赦, 監獄その他の刑事並びに心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者の医療及び観察等に関する法律による審判等に関する例規(平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー08 少年	少年法その他の少年に関する例規(平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー10 記録保存	裁判記録の保存に関する例規(平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー11 雑	01から10までに該当しない訟務に関連する事項に関する例規(平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	会いー07 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規(平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務(事務)	庶務帳簿 庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	30年	2045.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組いー01 組織一般	裁判所の組織及び運営に関する例規(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組いー02 司法修習生, 執行官, 調停委員等	司法修習生, 執行官, 調査官, 調停委員, 専門委員, 司法委員, 鑑定委員, 参与員, 精神保健審判員及び精神保健参与員に関する例規(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015	裁判官会議	組ろー03 裁判官会議2	会議資料(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	統いー01 裁判統計	裁判統計に関する例規(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書の取扱いに関する例規(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	庶いー05 雑	外事関係及び1から4までに該当しない庶務に関する例規(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー01 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 選考, 填補及び報酬, 司法修習生の給与等に関する例規(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員(検察審査会の職員, 執行官, 調停官, 調停委員, 専門委員, 司法委員, 鑑定委員, 参与員, 精神保健審判員及び精神保健参与員を含む。以下同じ。)の任免, 選任, 勤務裁判所の指定等に関する例規(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー04 職階	職階制に関する例規(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー05 給与	俸給その他の給与, 級別定数, 給与簿等に関する例規(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー07 能率, 服務	能率(栄典及び表彰を含み, 研修を除く。), 服務に関する例規(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人ろー14 栄典	叙位, 叙勲, 表彰等に関する一時的通達, 上申書その他の文書(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般に関する例規(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー02 民事	民事実体法及び民事訴訟, 人事訴訟, 民事非訟, 民事執行, 破産, 民事再生, 人身保護その他の民事に関する例規(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2015	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー06	刑事	刑事実体法及び刑事訴訟, 刑事補償, 恩赦, 監獄その他の刑事並びに心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者の医療及び観察等に関する法律による審判等に関する例規(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー09	事件報告	裁判, 審判及び調停の事件報告に関する例規(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー10	記録保存	裁判記録の保存に関する例規(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般	会計一般に関する例規(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	会いー08	保管物	民事保管物, 押収物等の取扱いに関する例規(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	30年	2046.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組いー01	組織一般	裁判所の組織及び運営に関する例規(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組いー02	司法修習生, 執行官, 調停委員等	司法修習生, 執行官, 調査官, 調停委員, 専門委員, 司法委員, 鑑定委員, 参与員, 精神保健審判員及び精神保健参与員に関する例規(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議	会議資料(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016	執行官(事務)	組ろー05	執行官	執行官の職務, 監督等に関する一時的通達その他の文書(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	8年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	2023.12.12保存期間延長承認。2年延長。 2024.6.5保存期間1年延長承認。
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	統一ー01	裁判統計	裁判統計に関する例規(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印に関する例規(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書の取扱いに関する例規(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	庶いー05 雑	外事関係及び01から04までに該当しない庶務に関する例規(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー05 給与	俸給その他の給与, 級別定数, 給与簿等に関する例規(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー07 能率, 服務	能率(栄典及び表彰を含み, 研修を除く。), 服務に関する例規(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろー14 栄典	叙位, 叙勲, 表彰等に関する一時的通達, 上申書その他の文書(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般に関する例規(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー02 民事	民事実体法及び民事訴訟, 人事訴訟, 民事非訟, 民事執行, 破産, 民事再生, 人身保護その他の民事に関する例規(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー06 刑事	刑事実体法及び刑事訴訟, 刑事補償, 恩赦, 監獄その他の刑事並びに心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者の医療及び観察等に関する法律による審判等に関する例規(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー08 少年	少年法その他の少年に関する例規(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー09 事件報告	裁判, 審判及び調停の事件報告に関する例規(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー11	雑	01から10までに該当しない訟務に関連する事項に関する例規(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務(事務)	訟ろー15-A	雑	01から14までに該当しない訟務に関連する事項に関する一時的通達その他の文書(Bに該当するものを除く。)(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	8年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	2023.12.12保存期間延長承認。2年延長。 2024.6.5保存期間1年延長承認。
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般	会計一般に関する例規(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	会いー03	支出	歳出, 支出及び予算に関する例規(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	会いー07	保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	30年	2047.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組いー02	司法修習生, 執行官, 調停委員等	司法修習生, 執行官, 調査官, 調停委員, 専門委員, 司法委員, 鑑定委員, 参与員, 精神保健審判員及び精神保健参与員に関する例規(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議	会議資料(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017	執行官(事務)	組ろー05	執行官	執行官の職務, 監督等に関する一時的通達その他の文書(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	7年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	2023.12.12保存期間延長承認。1年延長。 2024.6.5保存期間1年延長承認
2017	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	統いー01	裁判統計	裁判統計に関する例規(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー05	給与	俸給その他の給与, 級別定数, 給与簿等に関する例規(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2017	職員人事(事務)	人ろー14	栄典	叙位, 叙勲, 表彰等に関する一時的通達, 上申書その他の文書(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般に関する例規(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー02	民事	民事実体法及び民事訴訟, 人事訴訟, 民事非訟, 民事執行, 破産, 民事再生, 人身保護その他の民事に関する例規(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー06	刑事	刑事実体法及び刑事訴訟, 刑事補償, 恩赦, 監獄その他の刑事並びに心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者の医療及び観察等に関する法律による審判等に関する例規(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー09	事件報告	裁判, 審判及び調停の事件報告に関する例規(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー10	記録保存	裁判記録の保存に関する例規(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー11	雑	01から10までに該当しない訟務に関連する事項に関する例規(平成28年度)	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般	会計一般に関する例規(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	会いー07	保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿	廃棄簿(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	30年	2048.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組いー01	組織一般	裁判所の組織及び運営に関する例規(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類	(小分類)									
2018	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組いー02	司法修習生, 執行官, 調停委員等	司法修習生, 執行官, 調査官, 調停委員, 専門委員, 司法委員, 鑑定委員, 参与員, 精神保健審判員及び精神保健参与員に関する例規(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2018	執行官(事務)	組ろー05	執行官	執行官の職務, 監督等に関する一時的通達その他の文書(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	6年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	2024.6.5保存期間1年延長承認
2018	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	統いー01	裁判統計	裁判統計に関する例規(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー05	給与	俸給その他の給与, 級別定数, 給与簿等に関する例規(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー07	能率, 服務	能率(栄典及び表彰を含み, 研修を除く。), 服務に関する例規(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろー14	栄典	叙位, 叙勲, 表彰等に関する一時的通達, 上申書その他の文書(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	6年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿等(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	6年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿	裁判官等特別勤務手当報告書(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	6年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般に関する例規(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー06	刑事	刑事実体法及び刑事訴訟, 刑事補償, 恩赦, 監獄その他の刑事並びに心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者の医療及び観察等に関する法律による審判等に関する例規(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー 0 9	事件報告	裁判, 審判及び調停の事件報告に関する例規(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長
2018	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー 1 1	雑	01から10までに該当しない訟務に関連する事項に関する例規(平成29年度)	庶務課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長
2018	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	会いー 0 1	会計一般	会計一般に関する例規(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長
2018	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 4	文書	文書の取扱いに関する例規(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長
2018	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 5	雑	外事関係及び01から04までに該当しない庶務に関する例規(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿	廃棄簿(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	30年	2049.3.31	紙	書庫	庶務課長
2019	事務分配等	組ろー 0 2	事務分配等	裁判官の配置, 代理順序, 事務分配及び開廷日割, 裁判官以外の職員の配置及び事務分配等に関する報告書その他の文書(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長
2019	裁判官会議	組ろー 0 3	裁判官会議	会議資料(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長
2019	執行官(事務)	組ろー 0 5	執行官	執行官の職務, 監督等に関する一時的通達その他の文書(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長
2019	裁判官人事(事務)	人ろー 0 1	裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 選考, 填補及び報酬, 司法修習生の給与等に関する一時的通達, 上申書その他の文書(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長
2019	職員人事(事務)	人ろー 0 2	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 選任, 勤務裁判所の指定に関する一時的通達, 上申書その他の文書(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2019	職員人事（事務）	人ろー03 試験	裁判官以外の職員の試験，選考等に関する一時的通達，任用及び昇任各候補者名簿，調査書，報告書，上申書その他の文書（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長		
2019	職員人事（事務）	人ろー05 給与	俸給その他の給与，級別定数，給与簿等に関する一時的通達，上申書その他の文書（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長		
2019	職員人事（事務）	人ろー07 能率	能率（栄典，表彰及び研修を除く。）に関する一時的通達その他の文書（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長		
2019	職員人事（事務）	人ろー08 研修	研修に関する一時的通達その他の文書（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長		
2019	職員人事（事務）	人ろー14 栄典	叙位，叙勲，表彰等に関する一時的通達，上申書その他の文書（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長		
2019	職員人事（事務）	人ろー16 人事報告	人事報告に関する一時的通達，報告書その他の文書（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長		
2019	職員人事（事務）	人ろー20-A 雑	01から19までに該当しない人事に関連する事項に関する一時的通達その他の文書（Bに該当する者を除く。）（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長		
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	旅行命令簿（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	2023.12.12 保存期間延長承認。3年→5年
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	勤務時間報告書（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	出勤簿（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	登庁簿（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	6年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿等（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	6年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	裁判官等特別勤務手当報告書（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	6年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般に関する例規（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー02	民事	民事実体法及び民事訴訟，人事訴訟，民事非訟，民事執行，破産，民事再生，人身保護その他の民事に関する例規（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー06	刑事	刑事実体法及び刑事訴訟，刑事補償，恩赦，監獄その他の刑事並びに心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者の医療及び観察等に関する法律による審判等に関する例規（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般	事件の受付及び分配，開廷場所の指定，法廷警備その他の訟務一般に関する一時的通達その他の文書（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろー02	民事	民事実体法及び民事訴訟，人事訴訟，民事非訟，民事執行，破産，民事再生，人身保護その他の民事に関する一時的通達その他の文書（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろー06	刑事	刑事実体法及び刑事訴訟，刑事補償，恩赦，監獄その他の刑事並びに心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者の医療及び観察等に関する法律による審判等に関する一時的通達その他の文書（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろー06	刑事	平成31年度裁判員候補者名簿調製関係文書（令和元年度）	刑事訟廷管理官	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2019	訟務（事務）	訟ろー06	刑事	令和2年度裁判員候補者名簿調製関係文書（令和元年度）	刑事 訟廷 管理 官	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろー06	刑事	裁判員候補者選定録等（令和元年度）	刑事 訟廷 管理 官	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろー06	刑事	調査票等管理ファイル（令和元年度）	刑事 訟廷 管理 官	2020.4.1	5年	2025.3.31	電子紙	事務室	庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろー07	家事	家事審判，家事調停その他の家事に関する一時的通達その他の文書（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろー08	少年	少年審判その他の少年に関する一時的通達その他の文書（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろー09	弁護士	弁護士及び弁護士会に関する一時的通達その他の文書（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろー10	事件報告	裁判，審判及び調停の事件報告に関する一時的通達その他の文書（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろー15-A	雑	01から14までに該当しない訟務に関連する事項に関する一時的通達その他の文書（Bに該当するものを除く。）（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般	会計一般に関する例規（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	会いー03	支出	歳出，支出及び予算に関する例規（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろー01	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに，効力の変更及び消滅	債権発生通知書（平成26年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2019	会計(事務)	会ろ-01	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに, 効力の変更及び消滅	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長		
2019	会計(事務)	会ろ-01	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに, 効力の変更及び消滅	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長		
2019	会計(事務)	会ろ-01	債権, 歳入及び収入	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長		
2019	会計(事務)	会ろ-03	物品	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長		
2019	会計(事務)	会ろ-03	物品	物品(契約書・仕様書)(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-03	物品	物品(物品受領命令書・物品返納命令書・不用決定願)(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-03	物品	役務(発注書・録音反訳方式利用事件一覧・完成通知)(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-03	物品	物品(納品書)(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-03	物品	物品(連絡文書)(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券	入札保証金振込証明書(既済分)(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券	保管金提出書(既済分)(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券	保管金払渡証拠書類(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2019	会計（事務）	会ろ-06	保管金, 保管有価証券	振替済通知書・国庫金振替送金通知書（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-06	保管金, 保管有価証券	保管金領収証書（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-06	保管金, 保管有価証券	保管金払込書原符（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-06	保管金, 保管有価証券	保管金保管替通知書原符（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-06	保管金, 保管有価証券	保管金保管替通知書（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-06	保管金, 保管有価証券	納付済一覧（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-06	保管金, 保管有価証券	当座小切手原符（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-06	保管金, 保管有価証券	保管金に関する文書（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-07	保管物	民事保管物受領票(簡裁)（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-08	検査, 監査	検査・監査に関するもの（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ-12-A	雑	会計に関する一時的文書（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2019	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	小切手振出簿（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	現金出納簿（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	当座預金出納簿（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	民事保管物原簿（簡）（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	代理開始終止簿（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	勾留通知用郵便切手使用簿・タクシーチケット使用簿（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	2023.12.12 保存期間延長承認。3年→5年
2019	統計（事務）	統ろー01	裁判統計一般	月報（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	統計（事務）	統ろー08	雑	事件速報（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書の取扱いに関する例規（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	庶いー05	雑	外事関係及び01から04までに該当しない庶務に関する例規（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろー01	公印	公印に関する一時的通達その他、届書、報告書その他の文書（令和元年度）	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類	(小分類)									
2019	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	文書の取扱いに関する一時的通達, 引継書, 廃棄目録その他の文書(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろ-12-A	情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろ-15-A	雑	01から14までに該当しない庶務に関する一時通達その他の文書(Bに該当するものを除く)(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿	文書受理簿(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿	文書発送簿(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	事務分配等	組ろ-02	事務分配等	裁判官の配置, 代理順序, 事務分配及び開廷日割, 裁判官以外の職員の配置及び事務分配等に関する報告書その他の文書(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	裁判官会議	組ろ-03	裁判官会議	会議資料(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	執行官(事務)	組ろ-05	執行官	執行官の職務, 監督等に関する一時的通達その他の文書(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人い-07	能率, 服務	能率(栄典及び表彰を含み, 研修を除く。), 服務に関する例規(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人ろ-02	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 選任, 勤務裁判所の指定に関する一時的通達, 上申書その他の文書(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人ろ-03	試験	裁判官以外の職員の試験, 選考等に関する一時的通達, 任用及び昇任各候補者名簿, 調査書, 報告書, 上申書その他の文書(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2020	職員人事（事務）	人ろ-05	給与	俸給その他の給与、級別定数、給与簿等に関する一時的通達、上申書その他の文書（令和2年度）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろ-07	能率	能率（栄典、表彰及び研修を除く。）に関する一時的通達その他の文書（令和2年度）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろ-08	研修	研修に関する一時的通達その他の文書（令和2年度）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろ-14	栄典	叙位、叙勲、表彰等に関する一時的通達、上申書その他の文書（令和2年度）	庶務課長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろ-16	人事報告	人事報告に関する一時的通達、報告書その他の文書（令和2年度）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	旅行命令簿（令和2年度）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	保存期間の改定 3年→5年
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	出勤簿（令和2年度）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	登庁簿（令和2年度）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和2年度）	庶務課長	2021.4.1	6年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（令和2年度）	庶務課長	2021.4.1	5年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿等（令和2年度）	庶務課長	2021.4.1	6年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	裁判官等特別勤務手当報告書（令和2年度）	庶務課長	2021.4.1	6年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般に関する例規（令和2年度）	庶務課長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー06	刑事	刑事実体法及び刑事訴訟，刑事補償，恩赦，監獄その他の刑事並びに心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者の医療及び観察等に関する法律による審判等に関する例規（令和2年度）	庶務課長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー09	事件報告	裁判，審判及び調停の事件報告に関する例規（令和2年度）	庶務課長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー11	雑	01から10までに該当しない訟務に関連する事項に関する例規（令和2年度）	庶務課長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般	事件の受付及び分配，開廷場所の指定，法廷警備その他の訟務一般に関する一時的通達その他の文書（令和2年度）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務（事務）	訟ろー06	刑事	刑事実体法及び刑事訴訟，刑事補償，恩赦，監獄その他の刑事並びに心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者の医療及び観察等に関する法律による審判等に関する一時的通達その他の文書（令和2年度）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務（事務）	訟ろー06	刑事	令和3年度裁判員候補者名簿調製関係文書（令和2年度）	刑事訟廷管理官	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2020	訟務（事務）	訟ろー06	刑事	令和2年度裁判員候補者名簿調製関係文書（令和2年度）	刑事訟廷管理官	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2020	訟務（事務）	訟ろー06	刑事	裁判員候補者選定録等（令和2年度）	刑事訟廷管理官	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2020	訟務（事務）	訟ろー06	刑事	調査票等管理ファイル（令和2年度）	刑事訟廷管理官	2021.4.1	5年	2026.3.31	電子	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	訟務(事務)	訟ろ-10	事件報告	裁判, 審判及び調停の事件報告に関する一時的通達その他の文書(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長
2020	訟務(事務)	訟ろ-15-A	雑	01から14までに該当しない訟務に関連する事項に関する一時的通達その他の文書(Bに該当するものを除く。)(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長
2020	訟務(事務)	会計帳簿	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和2年度)	刑事訟廷管理官	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室	庶務課長
2020	統計(事務)	統ろ-01	裁判統計一般	月報(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長
2020	統計(事務)	統ろ-08	雑	事件速報(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長
2020	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	庶い-01	公印	公印に関する例規(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	書庫	庶務課長
2020	庶務(事務)	庶ろ-01	公印	公印に関する一時的通達その他, 届書, 報告書その他の文書(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長
2020	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	文書の取扱いに関する一時的通達, 引継書, 廃棄目録その他の文書(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長
2020	庶務(事務)	庶ろ-12-A	情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長
2020	庶務(事務)	庶ろ-15-A	雑	01から14までに該当しない庶務に関する一時通達その他の文書(Bに該当するものを除く)(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿	文書受理簿(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿	文書発送簿(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿	廃棄簿(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	30年	2051.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろー01	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに, 効力の変更及び消滅	国庫立替請求書(少額債権)(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろー01	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに, 効力の変更及び消滅	国庫立替請求書(送達費用等)(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろー01	債権, 歳入及び収入	歳入組入(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろー01	債権, 歳入及び収入	債権・歳入及び収入に関する連絡文書(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろー02	支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろー03	物品	物品(物品受領命令書・物品返納命令書・不用決定願)(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろー03	物品	役務(発注書・録音反訳方式利用事件一覧・完成通知)(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろー03	物品	物品(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろー06	保管金, 保管有価証券	入札保証金振込証明書(既済分)等(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類	(小分類)									
2020	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券	保管金提出書(既済分)等(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券	保管金払渡証拠書類(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券	振替済通知書・国庫金振替送金通知書(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券	保管金領収証書(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券	保管金払込書原符(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券	保管金保管替通知書原符(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券	保管金保管替通知書(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券	納付済一覧(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券	当座小切手原符(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券	保管金に関する文書(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-07	保管物	民事保管物受領票(地裁沼津支部・簡裁)(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2020	会計（事務）	会ろ-08	検査，監査	検査・監査に関するもの（令和2年度）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ-09	事務連絡等	予算執行職員等に対する連絡文書（令和2年度）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ-12-A	雑	会計に関する一時的文書（令和2年度）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	小切手振出簿（令和2年度）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	現金出納簿（令和2年度）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	当座預金出納簿（令和2年度）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	民事保管物原簿（乙）（地裁沼津支部）（令和2年度）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	民事保管物原簿（乙）（簡）（令和2年度）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	代理開始終止簿（令和2年度）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	勾留通知用郵便切手使用簿・タクシーチケット使用簿（令和2年度）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	保存期間の改定 3年→5年
2020	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和2年度）	庶務課長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	保存期間の改定 3年→5年

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	事務分配等	組ろ-02	事務分配等	裁判官の配置, 代理順序, 事務分配及び開廷日割, 裁判官以外の職員の配置及び事務分配等に関する報告書その他の文書(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長
2021	執行官(事務)	組ろ-05	執行官	執行官の職務, 監督等に関する一時的通達その他の文書(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長
2021	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人い-07	能率, 服務	能率(栄典及び表彰を含み, 研修を除く。), 服務に関する例規(令和2年度)	庶務課長	2022.4.1	10年	2032.3.31	紙	書庫	庶務課長
2021	裁判官人事(事務)	人ろ-01	裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 選考, 填補及び報酬, 司法修習生の給与等に関する一時的通達, 上申書その他の文書(平成30年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長
2021	職員人事(事務)	人ろ-02	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 選任, 勤務裁判所の指定に関する一時的通達, 上申書その他の文書(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長
2021	職員人事(事務)	人ろ-03	試験	裁判官以外の職員の試験, 選考等に関する一時的通達, 任用及び昇任各候補者名簿, 調査書, 報告書, 上申書その他の文書(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長
2021	職員人事(事務)	人ろ-05	給与	俸給その他の給与, 級別定数, 給与簿等に関する一時的通達, 上申書その他の文書(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長
2021	職員人事(事務)	人ろ-07	能率	能率(栄典, 表彰及び研修を除く。)に関する一時的通達その他の文書(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長
2021	職員人事(事務)	人ろ-07	能率	超過勤務状況記録カード(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長
2021	職員人事(事務)	人ろ-08	研修	研修に関する一時的通達その他の文書(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長
2021	職員人事(事務)	人ろ-11	服務	勤務時間, 休暇, 職員団体その他の服務に関する文書(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	職員人事（事務）	人ろ-14 栄典	叙位，叙勲，表彰等に関する一時的通達，上申書その他の文書（令和3年度）	庶務課長	2022.4.1	10年	2032.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろ-16 人事報告	人事報告に関する一時的通達，報告書その他の文書（令和3年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿 人事帳簿	旅行命令簿（令和3年度）	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿 人事帳簿	出勤簿（令和3年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿 人事帳簿	登庁簿（令和3年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿 人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和3年度）	庶務課長	2022.4.1	6年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿 人事帳簿	民事調停委員出勤簿（令和3年度）	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿 人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿等（令和3年度）	庶務課長	2022.4.1	6年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿 人事帳簿	裁判官等特別勤務手当報告書（令和3年度）	庶務課長	2022.4.1	6年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿 人事帳簿	休暇簿（令和3年度）	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿 人事帳簿	身分証明書交付申請書・各証明申請書（令和3年度）	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	訟務(事務)	訟ろ-01	訟務一般	事件の受付及び分配, 開廷場所の指定, 法廷警備その他の訟務一般に関する一時的通達その他の文書(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長
2021	訟務(事務)	訟ろ-06	刑事	令和3年度裁判員候補者名簿調製関係文書(令和3年度)	刑事訟廷管理官	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	庶務課長
2021	訟務(事務)	訟ろ-06	刑事	令和4年度裁判員候補者名簿調製関係文書(令和3年度)	刑事訟廷管理官	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	庶務課長
2021	訟務(事務)	訟ろ-06	刑事	裁判員候補者選定録等(令和3年度)	刑事訟廷管理官	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室	庶務課長
2021	訟務(事務)	訟ろ-06	刑事	調査票等管理ファイル(令和3年度)	刑事訟廷管理官	2022.4.1	5年	2027.3.31	電子	事務室	庶務課長
2021	訟務(事務)	訟ろ-10	事件報告	裁判, 審判及び調停の事件報告に関する一時的通達その他の文書(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長
2021	訟務(事務)	訟ろ-15-A	雑	01から14までに該当しない訟務に関連する事項に関する一時的通達その他の文書(Bに該当するものを除く。)(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長
2021	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	庶い-01	公印	公印に関する例規(令和2年度)	庶務課長	2022.4.1	10年	2032.3.31	紙	書庫	庶務課長
2021	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	庶い-04	文書	文書の取扱いに関する例規(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	10年	2032.3.31	紙	書庫	庶務課長
2021	庶務(事務)	庶ろ-01	公印	公印に関する一時的通達その他, 届書, 報告書その他の文書(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長
2021	庶務(事務)	庶ろ-03	会同, 会議	各種会同及び会議に関する一時的通達, 計画書その他の文書, 地方裁判所委員会及び家庭裁判所委員会の議事録(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2021	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	文書の取扱いに関する一時的通達, 引継書, 廃棄目録その他の文書(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろ-09	庁内管理, 当直	出入商人, 見学, 掲示, 文書のちょう付, 撮影及び放送の管理, 公衆控所及び食堂の整理監督, 当直事務等に関する一時的通達その他の文書(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろ-15-A	雑	01から14までに該当しない庶務に関する一時通達その他の文書(Bに該当するものを除く)(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿	文書受理簿(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿	文書発送簿(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿	廃棄簿(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	30年	2052.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿	送付簿(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿	当直日誌(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿	鍵の授受簿(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計(事務)	会ろ-01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに、効力の変更及び消滅	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに、効力の変更及び消滅	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-01	債権、歳入及び収入	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-01	債権、歳入及び収入	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-02	支出	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-03	物品(契約)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-03	送付通知書	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-03	役務(契約)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-03	役務(録音反訳)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-05	国有財産(宿舍貸与)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券(受入れ)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長		
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券(受入れ)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長		
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券(払渡し)	令和3年度4月分 保管金払渡証拠書類(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券(払渡し)	令和3年度5月分 保管金払渡証拠書類(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券(払渡し)	令和3年度6月分 保管金払渡証拠書類(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券(払渡し)	令和3年度7月分 保管金払渡証拠書類(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券(払渡し)	令和3年度8月分 保管金払渡証拠書類(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券(払渡し)	令和3年度9月分 保管金払渡証拠書類(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券(払渡し)	令和3年度10月分 保管金払渡証拠書類(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券(払渡し)	令和3年度11月分 保管金払渡証拠書類(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券(払渡し)	令和3年度12月分 保管金払渡証拠書類(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券(払渡し)	令和3年度1月分 保管金払渡証拠書類(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券(払渡し)	令和3年度2月分 保管金払渡証拠書類(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券(払渡し)	令和3年度3月分 保管金払渡証拠書類(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書、小切手原符	政府預金小切手帳原符(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書、小切手原符	当座小切手帳原符(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書、小切手原符	納付済一覧(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管金有価証券保管等請求書	保管金保管替通知書(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管金有価証券保管等請求書	振替済通知書・国庫金振替送金通知書(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書・保管金保管替通知書原符(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計 (事務)	会ろ-06	保管金受払日計表、当座預金受払日計表、現金残高等確認表	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会ろ-06	保管金受払日計表、当座預金受払日計表、現金残高等確認表	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会ろ-06	保管金受払日計表、当座預金受払日計表、現金残高等確認表	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会ろ-06	保管金受払日計表、当座預金受払日計表、現金残高等確認表	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計(事務)	会ろ-07	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-08	検査、監査(連絡文書)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-08	検査、監査(検査)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-08	検査、監査(月例検査)	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-09	予算執行職員等(連絡文書)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-12-A	一時的通達等	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿	庶務課長	2022.4.1	3年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計 (事務)	会計帳簿 会計帳簿	乗車カード使用簿 (令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計□(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和4年度)	刑事 訟廷 管理 官	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務 室	庶務課長	
2022	事務分配等	事務分配等	裁判官の配置、代理順序、事務分配及び開廷日割、裁判官以外の職員の配置及び事務分配等に関する報告書その他の文書 (令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	執行官(事務)	執行官	執行官の職務、監督等に関する一時的通達その他の文書 (令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	調停委員等(事務)	調停委員等	調査官、調停委員、専門委員、司法委員、鑑定委員、参与員、精神保健審判員及び精神保健参与員に関する一時的通達その他の文書(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	能率、服務	能率(栄典及び表彰を含み、研修を除く。)、服務に関する例規(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、選任、勤務裁判所の指定等に関する一時的通達、上申書その他の文書(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	試験	裁判官以外の職員の試験、選考等に関する一時的通達、任用及び昇任各候補者名簿、調査書、報告書、上申書その他の文書(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	給与	俸給その他の給与、級別定数、給与簿等に関する一時的通達、上申書その他の文書(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	能率	能率(栄典、表彰及び研修を除く。)に関する一時的通達その他の文書(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	能率	超過勤務状況記録カード(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	職員人事（事務）	研修	研修に関する一時的通達その他の文書（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	服務	勤務時間、休暇、職員団体その他の服務に関する文書（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	栄典	叙位、叙勲、表彰等に関する一時的通達、上申書その他の文書（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事報告	人事報告に関する一時的通達、報告書その他の文書（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	6年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官等特別勤務実績簿・裁判官等特別勤務手当整理簿（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	6年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官等特別勤務手当報告書（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	6年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	身分証明書交付申請書・各証明申請書（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	<small>規則、規程、通達及び告示の制定改廃等</small>	訟務一般	訟務一般に関する例規（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	訟務（事務）	訟務一般	事件の受付及び分配、開廷場所の指定、法廷警備その他の訟務一般に関する一時的通達その他の文書（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	訟務（事務）	刑事	刑事実体法及び刑事訴訟、刑事補償、恩赦、監獄その他の刑事並びに心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者の医療及び観察等に関する法律による審判等に関する一時的通達その他の文書（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	訟務（事務）	事件報告	裁判、審判及び調停の事件報告に関する一時的通達その他の文書（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	訟務（事務）	雑	訟務に関連する事項に関する一時的通達その他の文書（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	<small>規則、規程、通達及び告示の制定改廃等</small>	文書	文書の取扱いに関する例規（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	<small>規則、規程、通達及び告示の制定改廃等</small>	公印	公印に関する例規（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	公印	公印に関する一時的通達その他、届書、報告書その他の文書（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	会同、会議	各種会同及び会議に関する一時的通達、計画書その他の文書、地方裁判所委員会及び家庭裁判所委員会の議事録（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類	(小分類)								
2022	庶務(事務)	文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庁内管理、当直	出入商人、見学、掲示、文書のちょう付、撮影及び放送の管理、公衆控所及び食堂の整理監督、当直事務等に関する一時的通達その他の文書(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	図書(連絡文書)	図書及び資料(訟廷用図書資料を除く。)の整備及び管理に関する一時的通達その他の文書(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	雑	庶務に関する一時通達その他の文書(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	当直日誌(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	鍵の授受簿(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	訟務(事務)	刑事	裁判員候補者名簿調製関係文書(令和4年度)	刑事訟廷管理官	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2022	訟務(事務)	刑事	裁判員候補者選定録等(令和4年度)	刑事訟廷管理官	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2022	訟務(事務)	刑事	調査票等管理ファイル(令和4年度)	刑事訟廷管理官	2023.4.1	5年	2028.3.31	電子	事務室	庶務課長	
2022	訟務(事務)	刑事	裁判員候補者名簿に関するシステムデータ	刑事訟廷管理官		常用		電子	情報システム	庶務課長	
2022	会計□(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	国庫立替請求書(少額債権)(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計□(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	国庫立替請求書等(送達費用等)(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計□(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(債権管理簿)(平成27年度)(平成28年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計□(事務)	債権、歳入及び収入	過料告知費用に係る債権増減額報告書(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計□(事務)	債権、歳入及び収入	現金払込仕訳書(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計□(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(収入官吏、歳入歳出外現金出納官吏)(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類	(小分類)								
2022	会計□事務)	支出	出納計算報告書(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計□事務)	物品(契約)	物品(物品受領命令書・物品返納命令書・不用決定願)(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計□事務)	物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計□事務)	役務(契約)	役務(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計□事務)	役務(録音反訳)	役務(録音反訳方式利用事件一覧・完成通知)(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計□事務)	国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計□事務)	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(既済分)等(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計□事務)	保管金、保管有価証券(受入れ)	入札保証金振込証明書(既済分)等(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計□事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	令和4年度4月分 保管金払渡証拠書類(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計□事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	令和4年度5月分 保管金払渡証拠書類(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計□事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	令和4年度6月分 保管金払渡証拠書類(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	会計□事務)	保管金、保管有価証券 (払渡し)	令和4年度7月分 保管金払渡証拠書類 (令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計□事務)	保管金、保管有価証券 (払渡し)	令和4年度8月分 保管金払渡証拠書類 (令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計□事務)	保管金、保管有価証券 (払渡し)	令和4年度9月分 保管金払渡証拠書類 (令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計□事務)	保管金、保管有価証券 (払渡し)	令和4年度10月分 保管金払渡証拠書類 (令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計□事務)	保管金、保管有価証券 (払渡し)	令和4年度11月分 保管金払渡証拠書類 (令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計□事務)	保管金、保管有価証券 (払渡し)	令和4年度12月分 保管金払渡証拠書類 (令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計□事務)	保管金、保管有価証券 (払渡し)	令和4年度1月分 保管金払渡証拠書類 (令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計□事務)	保管金、保管有価証券 (払渡し)	令和4年度2月分 保管金払渡証拠書類 (令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計□事務)	保管金、保管有価証券 (払渡し)	令和4年度3月分 保管金払渡証拠書類 (令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計□事務)	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計□事務)	保管金領収証書、小切手原符	当座小切手帳原符 (令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	会計□事務)	保管金領収証書、小切手原符	納付済一覧 (令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計□事務)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管金有価証券保管等請求書	保管金保管替通知書 (令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計□事務)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管金有価証券保管等請求書	振替済通知書・国庫金振替送金通知書 (令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計□事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計□事務)	保管金受払日計表、当座預金受払日計表、現金残高等確認表	保管金受払日計表 (令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計□事務)	保管金受払日計表、当座預金受払日計表、現金残高等確認表	現金残高等確認表 (令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計□事務)	保管金受払日計表、当座預金受払日計表、現金残高等確認表	現金残高等確認表(日中引継時) (令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計□事務)	保管金受払日計表、当座預金受払日計表、現金残高等確認表	払渡済額合計表 (令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計□事務)	保管金事務処理システムデータ (個別保管金情報)	保管金事務処理システムデータ (個別保管金情報)	庶務課長		常用		電子	情報システム	庶務課長	
2022	会計□事務)	保管金、保管有価証券	保管金に関する文書 (令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計□事務)	保管金、保管有価証券	入金連絡書 (令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	会計□事務)	保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書 (令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計□事務)	保管金、保管有価証券	当座勘定照合表 (令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計□事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計□事務)	会計帳簿	現金出納簿 (令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計□事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計□事務)	民事保管物、 押収物等 (受入れ、処分)	民事保管物受領票(簡裁) (令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計□事務)	民事保管物 (受入れ、処分) データ	民事保管物 (受入れ、処分) データ	庶務課長		常用		電子	情報システム	庶務課長	
2022	会計□事務)	民事保管物データ	民事保管物データ	庶務課長		常用		電子	情報システム	庶務課長	
2022	会計□事務)	検査、監査 (連絡文書)	検査・監査に関するもの (令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計□事務)	検査、監査 (検査)	会計監査に関する報告書 (令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計□事務)	検査、監査 (月例検査)	月例検査報告書 (令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	会計〔事務〕	予算執行職員等（連絡文書）	予算執行職員等に対する連絡文書（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計〔事務〕	一時的通達等	会計に関する一時的文書（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計〔事務〕	会計帳簿	庁内送付簿（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計〔事務〕	会計帳簿	当座小切手送付簿（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計〔事務〕	会計帳簿	E T Cカード使用簿（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計〔事務〕	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計〔事務〕	会計帳簿	タクシーチケット使用簿（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計〔事務〕	会計帳簿	乗車カード使用簿（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2022	訟務〔事務〕	刑事	調査票等管理ファイル	刑事訟廷管理官	2023.4.1	5年	2028.3.31	電子	事務室	庶務課長	
2022	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計一般	会計一般に関する例規（令和4年度）	庶務課長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	事務分配等	事務分配等	裁判官の配置、代理順序、事務分配及び開廷日割、裁判官以外の職員の配置及び事務分配等に関する報告書その他の文書（令和5年度）	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	執行官□(事務)	執行官	執行官の職務、監督等に関する一時的通達その他の文書（令和5年度）	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	調停委員等□(事務)	調停委員等	調査官、調停委員、専門委員、司法委員、鑑定委員、参与員、精神保健審判員及び精神保健参与員に関する一時的通達その他の文書（令和5年度）	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事□(事務)	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、選任、勤務裁判所の指定に関する一時的通達、上申書その他の文書（令和5年度）	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事□(事務)	試験	裁判官以外の職員の試験、選考等に関する一時的通達、任用及び昇格各候補者名簿、調査書、報告書、上申書その他の文書（令和5年度）	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事□(事務)	能率	能率（栄典、表彰及び研修を除く）に関する一時的通達その他の文書（令和5年度）	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事□(事務)	能率	超過勤務状況記録カード（令和5年度）	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事□(事務)	研修	研修に関する一時的通達その他の文書（令和5年度）	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事□(事務)	服務	勤務時間、休暇、職員団体その他の服務に関する一時的通達その他の連絡文書（令和5年度）	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事□(事務)	服務	勤務時間、休暇、職員団体その他の服務に関する文書（令和5年度）	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事□(事務)	人事報告	人事報告に関する一時的通達、報告書その他の文書（令和5年度）	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事□(事務)	雑	人事の付随的事務に関する文書（令和5年度）	庶務課長	2024.4.1	1年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	職員人事□事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事□事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書・各証明申請書 (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事□事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事□事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和5年度)・欠勤簿 (令和5年度) 裁判官休暇管理簿 (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙 電子	書庫共有フォルダ	庶務課長	
2023	職員人事□事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事□事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿 (令和5年度) 民事調停委員登庁簿 (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事□事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	6年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事□事務)	人事帳簿	裁判官等特別勤務手当報告書 (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	6年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事□事務)	人事帳簿	裁判官等特別勤務実績簿・裁判官等特別勤務手当整理簿 (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	6年	2030.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	訟務 (事務)	訟務一般	事件の受付及び分配、開廷場所の指定、法廷警備その他の訟務一般に関する一時的通達その他の文書 (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	訟務 (事務)	刑事	裁判員候補者名簿調整関係文書 (令和5年度)	刑事訟廷管理官	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	事務室	庶務課長	令和5年度

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	訟務（事務）	刑事	裁判員候補者名簿調整関係文書（令和5年度）	刑事訟廷管理官	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	事務室	庶務課長	令和6年度選挙人名簿被登録者照会回答者及び裁判員候補者予定者名簿は名簿管理システムで管理
2023	訟務（事務）	刑事	調査票等管理ファイル（令和5年度）	刑事訟廷管理官	2024.4.1	5年	2029.3.31	電子	事務室	庶務課長	
2023	訟務□（事務）	刑事	裁判員候補者選定録等（令和5年度）	刑事訟廷管理官	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2023	訟務□（事務）	刑事	裁判員候補者名簿に関するシステムデータ	刑事訟廷管理官		常用		電子	情報システム（裁判員候補者名簿管理システム）	庶務課長	
2023	訟務□（事務）	雑	訟務の付随的業務に関する文書（令和5年度）	刑事訟廷管理官	2024.4.1	1年	2025.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2023	訟務□（事務）	雑	Web版量刑検索システム利用簿（令和5年度）	刑事訟廷管理官	2024.4.1	1年	2025.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2023	訟務□（事務）	雑	アンケート結果情報提供等（令和5年度）	刑事訟廷管理官	2024.4.1	1年	2025.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2023	訟務□（事務）	雑	被害者参加旅費等請求書管理表（令和5年度）	刑事訟廷管理官	2024.4.1	1年	2025.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2023	訟務（事務）	調査回答書	裁判員等アンケート用紙コピー等（令和5年度）	刑事訟廷管理官	2024.4.1	1年	2025.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2023	訟務（事務）	調査回答書	調査票等（令和6年度）	刑事訟廷管理官	2024.4.1	1年	2025.3.31	紙	事務室	庶務課長	調査票及び資料は調査票等管理ファイルで管理
2023	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和5年度）	刑事訟廷管理官	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	庶務(事務)	庶務帳簿	鍵の貸出簿(令和5年度)	刑事 訟廷 管理 官	2024.4.1	1年	2025.3.31	紙	事務 室	庶務 課長	
2023	訟務□(事務)	事件報告	裁判、審判及び調停の事件報告に関する一時的通達その他の文書(令和5年度)	庶務 課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務 課長	
2023	訟務□(事務)	雑	訟務に関連する事項に関する一時的通達その他の文書(令和5年度)	庶務 課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務 課長	
2023	訟務□(事務)	雑	訟務の付随的事務に関する文書(令和5年度)	庶務 課長	2024.4.1	1年	2025.3.31	紙	書庫	庶務 課長	
2023	<small>規則、規程、通達及び告示の制定改定等</small>	会計一般	会計一般に関する例規(令和5年度)	庶務 課長	2024.4.1	10年	2034.3.31	紙	書庫	庶務 課長	
2023	会計□(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	国庫立替請求書(少額債権)(令和5年度)	庶務 課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務 課長	
2023	会計□(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	国庫立替請求書等(送達費用等)(令和5年度)	庶務 課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務 課長	
2017	会計□(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(債権管理簿)(平成29年度)	庶務 課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務 課長	
2023	会計□(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	歳入組入(令和5年度)	庶務 課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務 課長	
2023	会計□(事務)	債権、歳入及び収入	過料告知費用に係る債権増減額報告書(令和5年度)	庶務 課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務 課長	
2023	会計□(事務)	債権、歳入及び収入	現金払込仕訳書(令和5年度)	庶務 課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務 課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	会計□事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金) (平成29年度～令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□事務)	会計帳簿	現金出納簿(出納員) (平成23年度～令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(収入官吏、歳入歳出外現金出納官吏) (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□事務)	支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□事務)	支出	出納計算報告書(控) (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□事務)	物品(契約)	物品(物品受領命令書・物品返納命令書・不用決定願) (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□事務)	物品(連絡文書)	物品(連絡文書) (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□事務)	物品	物品(数量調査) (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	1年	2025.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2023	会計□事務)	物品	物品(物品修理依頼書・物品購入依頼書・数量調査書) (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	1年	2025.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2023	会計□事務)	役務(契約)	役務(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□事務)	役務(契約)	役務(録音反訳方式利用事件一覧・完成通知) (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	会計□事務)	国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□事務)	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(既済分)等(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□事務)	保管金、保管有価証券(受入れ)	入札保証金振込証明書(既済分)等(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	令和5年度4月分 保管金払渡証拠書類(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	令和5年度5月分 保管金払渡証拠書類(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	令和5年度6月分 保管金払渡証拠書類(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	令和5年度7月分 保管金払渡証拠書類(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	令和5年度8月分 保管金払渡証拠書類(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	令和5年度9月分 保管金払渡証拠書類(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	令和5年度10月分 保管金払渡証拠書類(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	令和5年度11月分 保管金払渡証拠書類(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	会計□事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	令和5年度12月分 保管金払渡証拠書類(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	令和5年度1月分 保管金払渡証拠書類(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	令和5年度2月分 保管金払渡証拠書類(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	令和5年度3月分 保管金払渡証拠書類(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□事務)	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□事務)	保管金領収証書、小切手原符	当座小切手帳原符(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□事務)	保管金領収証書、小切手原符	納付済一覧(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□事務)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管金有価証券保管等請求書	保管金保管替通知書(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□事務)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管金有価証券保管等請求書	振替済通知書・国庫金振替送金通知書(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□事務)	保管金受払日計表、当座預金受払日計表、現金残高等確認表	保管金受払日計表(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	会計□事務)	保管金受払日計表、 当座預金受払日計表、 現金残高等確認表	現金残高等確認表 (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□事務)	保管金受払日計表、 当座預金受払日計表、 現金残高等確認表	現金残高等確認表 (日中引継時) (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□事務)	保管金受払日計表、 当座預金受払日計表、 現金残高等確認表	払渡済額合計表 (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□事務)	保管金事務処理システムデータ (個別保管金情報)	保管金事務処理システムデータ (個別保管金情報)	庶務課長		常用		電子	情報システム	庶務課長	
2023	会計□事務)	保管金、保管有価証券	保管金に関する文書 (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□事務)	保管金、保管有価証券	入金連絡書 (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□事務)	保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書 (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□事務)	保管金、保管有価証券	当座勘定照合表 (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□事務)	会計帳簿	現金出納簿 (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類	(小分類)								
2023	会計□事務)	民事保管物、押収物等 (受入れ、処分)	民事保管物受領票 (簡裁) (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□事務)	民事保管物、押収物等 (受入れ、処分) データ	民事保管物 (受入れ、処分) データ	庶務課長		常用		電子	情報システム	庶務課長	
2023	会計□事務)	民事保管物データ	民事保管物データ	庶務課長		常用		電子	情報システム	庶務課長	
2023	会計□事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (簡裁) (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□事務)	検査、監査 (連絡文書)	検査・監査に関するもの (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□事務)	検査、監査 (検査)	検査・監査に関する報告書 (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□事務)	検査、監査 (月例検査)	月例検査報告書 (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□事務)	予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等に対する連絡文書 (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□事務)	一時的通達等	会計に関する一時的文書 (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□事務)	予納郵便切手	予納郵便切手 (交換簿、郵便切手交換希望票) (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	1年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□事務)	事務連絡等	事務連絡等 (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	1年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	会計□(事務)	会計帳簿	自動車運行表 (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	1年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□(事務)	会計帳簿	庁内送付簿 (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿 (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□(事務)	会計帳簿	E T Cカード使用簿 (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□(事務)	会計帳簿	書留・特定記録郵便物等受領証 (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿 (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計□(事務)	会計帳簿	乗車カード使用簿 (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務□(事務)	公印	公印に関する一時的通達その他・届書・報告書その他の文書 (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務□(事務)	会同、会議	各種会同及び会議に関する一時的通達、計画書その他の文書、地方裁判所委員会及び家庭裁判所委員会の議事録 (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務□(事務)	文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	庶務□(事務)	文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務□(事務)	文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務□(事務)	出張連絡	出張関係諸連絡に関する往復文書(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	1年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務□(事務)	庁内管理、当直	出入商人、見学、掲示、文書のちょう付、撮影及び放送の管理、公衆控所及び食堂の整理監督、当直事務に関する一時的通達その他の文書(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務□(事務)	図書(連絡文書)	図書及び資料(訟廷用図書資料を除く。)の整備及び管理に関する一時的通達その他の文書(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務□(事務)	情報(連絡文書)	官物USBメモリ管理簿(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務□(事務)	情報(届出等)	官物USBメモリ貸出簿(令和5年度) 官物USBメモリ引継書(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	1年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務□(事務)	雑	庶務の付随的事務に関する文書(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	1年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務□(事務)	保護通知	保護通知(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	1年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務□(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	30年	2054.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務□(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	庶務□(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務□(事務)	庶務帳簿	送付簿 (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務□(事務)	庶務帳簿	当直日誌 (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務□(事務)	庶務帳簿	鍵の授受簿 (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務□(事務)	庶務帳簿	鍵の貸出簿 (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	1年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務□(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務□(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務□(事務)	庶務帳簿	廃止した公印の管理に関する帳簿 (令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	30年	2054.3.31	紙	書庫	庶務課長	
1994	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿 1	庶務課長	1995.1.1	30年	2025.3.31	紙	書庫	庶務課長	