

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	庶い－０５	外事・庶務関連文書（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟い－０１	訟務一般（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟い－０６	刑事（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟い－１０	記録保存（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟い－１１	雑（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろ－０５	国有財産（連絡文書）（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	会い－０１	会計一般（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	会い－０７	保管金，保管有価証券の取扱いに関するもの（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人い－０７	能率（平成２６年度）	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	組い－０１	組織一般（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	組いー02	調停委員等（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	統いー01	統計（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議2（平成26年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人いー02	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判 所の指定（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人いー07	能率（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー04	文書（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー05	外事・庶務関連文書（平成27年 度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー01	訟務一般（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー02	民事（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー06	刑事（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟い－１０	記録保存（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	会い－０１	会計一般（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	会い－０３	支出，予算（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	会い－０８	民事保管物，押収物等の取扱いに関するもの（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろ－０５	国有財産（連絡文書）（平成２７年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	組い－０１	組織一般（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	組い－０２	調停委員等（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	裁判官会議	組ろ－０３	裁判官会議２（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人い－０５	給与（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人い－０７	能率（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー０１	公印（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー０４	文書（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー０１	訟務一般（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー０２	民事（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー０６	刑事（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー０９	事件報告（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー１０	記録保存（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー１１	雑（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	統いー０１	統計（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	会いー０７	保管金，保管有価証券の取り扱いに 関するもの（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	会い－１０	その他（平成２８年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	裁判官会議	組ろ－０３	裁判官会議２（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人い－０２	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判 所の指定（平成２９年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟い－０１	訟務一般（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟い－０６	刑事（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟い－０９	事件報告（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	裁判官会議	組ろ－０３	裁判官会議２（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人い－０５	給与（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	人い－０７	能率（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事 務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	6	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	庶い－０４	文書（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟い－０１	訟務一般（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟い－０６	刑事（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	統い－０１	統計（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	事務分配等	組ろ－０２	事務分配の定め等（裁判官），事務 分配の定め等（裁判官以外の職員） （平成３１年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	組ろ－05を合綴
2019	事務分配等	組ろ－０３	裁判官会議（平成３１年度）	庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	事務分配等	組ろ－０５	執行官（平成３１年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	組ろ－02に合綴
2019	裁判官人事 （事務）	人ろ－０１	裁判官の任免，転補（連絡文書） （平成３１年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	人ろ-02, 07, 08 を合綴
2019	職員人事（事務）	人ろ－０２	裁判官以外の職員の任免，転補（連絡文書）（平成３１年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	人ろ－01に合綴
2019	職員人事（事務）	人ろ－０７	能率（連絡文書）（平成３１年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	人ろ－01に合綴

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	職員人事（事務）	人ろー08	研修（連絡文書）（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	人ろー01に合綴
2019	職員人事（事務）	人ろー11	服務（連絡文書）（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	6	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	簡裁を含む
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む）（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	簡裁を含む
2019	規則，規定， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー01	訟務一般（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	訟いー02, 06を合綴
2019	規則，規定， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー02	民事（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	訟いー01に合綴
2019	規則，規定， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー06	刑事（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	訟いー01に合綴
2019	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	訟ろー09, 10を合綴
2019	訟務（事務）	訟ろー02	民事（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろー06	刑事（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	会計（事務）	会ろー03	録音反訳方式利用事件一覧（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろー09	弁護士（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	訟ろ-01に合綴
2019	訟務（事務）	訟ろー10	事件報告（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	訟ろ-01に合綴
2019	規則，規定， 通達及び告示 の制定改廃等	会いー01	会計一般（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：2年
2019	会計（事務）	会ろー06	保管金払込書（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろー06	保管金領収証書（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろー06	当座預金出納簿（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろー06	現金出納簿（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろー06	保管金，保管有価証券（払渡し） （平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	会計（事務）	会ろ－06	保管金・保管有価証券（受入れ） （平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手等送付簿（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	規則，規定， 通達及び告示 の制定改廃等	庶い－04	文書（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろ－05	文書（連絡文書）（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろ－12－ A	情報（連絡文書）（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む） （令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	簡裁を含む

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	6	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	簡裁を含む
2020	会計（事務）	会ろー06	保管金，保管有価証券（受入れ） （令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろー06	保管金，保管有価証券（払渡し） （令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろー06	保管金領収証書（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろー06	保管金払込書（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手等送付簿（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろー15-A	雑（特定個人情報等）（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則，規定， 通達及び告示 の制定改廃等	人いー07， 訟いー06， 09，11， 庶いー01	人いー07服務，訟いー06刑事， 09事件報告，11雑，庶いー01 公印（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	事務分配等	組ろー02	事務分配の定め等（裁判官）（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	執行官（事務）	組ろー05	執行官（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろー02， 07，08， 14	02裁判官以外の職員の任免，勤務 裁判所の指定，選任（連絡文書）， 07能率（連絡文書），08研修 （連絡文書），14栄典（連絡文 書）（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務（事務）	訟ろー01， 02，06， 10	01訟務一般，02民事，06刑 事，10事件報告（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	会計（事務）	会ろー03, 08	03物品（連絡文書）、08検査、監査（連絡文書）（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろー03	録音反訳方式利用事件一覧（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット使用簿（令和元年度、令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人いー07、庶いー04	人いー07 服務（令和3年度）、庶いー04 文書（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	事務分配等	組ろー02	事務分配の定め等（裁判官）（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	執行官（事務）	組ろー05	執行官（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろー02	副検事選考（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろー02、08、14	02裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定、選任（連絡文書）、08研修（連絡文書）、14栄典（連絡文書）（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む）（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	簡裁を含む

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿、週休日の振替及び代休日の指定に関する文書（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	簡裁を含む
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務状況記録カード（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	簡裁を含む
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	6	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	簡裁を含む
2021	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー02	国庫立替請求書（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー03	物品（連絡文書）（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー03	物品（管理換通知書、管理換協議書、送付通知書）（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー03	録音反訳方式利用事件一覧（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー06	電子納付利用者登録票（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計（事務）	会ろー06	受入手続添付書（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー06	保管金払込書（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー06	保管金領収証書（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー06	現金残高等確認表（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー06	入金連絡書（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー06	保管金受払日計表（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券（払渡し） （令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券（受入れ） （令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計（事務）	会ろ－06	保管金月計突合表（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろ－08	検査、監査（月例検査）	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろ－08, 09, 12－ A	08検査、監査（連絡文書）、09 予算執行職員（連絡文書）、12－ A雑（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろ－09	予算執行職員等（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿 （令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手等送付簿（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	後納郵便整理簿（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	料金後納郵便差出票（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット使用簿（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶ろー03	会同、会議（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶ろー15-A	雑（その他）（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	簡裁を含む

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	14 服務	服務（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	40 公印	公印（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	44 文書	文書の取扱い（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	20 訟務一般	訟務一般（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	29 会計一般	会計一般（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定、選任（連絡文書）（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	試験、選考（連絡文書）	試験、選考（連絡文書）（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	栄典（連絡文書）	栄典（連絡文書）（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿、週休日の振替及び代休日の指定に関する文書（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	6	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務状況記録カード（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む）（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	事務分配等	裁判官	事務分配の定め等（裁判官）（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	事務分配等	裁判官以外の職員	事務分配の定め等（裁判官以外の職員）（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	執行官	連絡文書	執行官（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	調停委員等（事務）	連絡文書	調停委員等（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	訟務（事務）	訟務一般	訟務一般（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	訟務（事務）	刑事	刑事（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	訟務（事務）	連絡文書	連絡文書（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	会同、会議	庶務（会同、会議）（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	庶務（事務）	文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	支出	国庫立替請求書（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	支出（連絡文書）	支出（連絡文書）（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	役務（録音反訳）	録音反訳方式利用事件一覧（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	物品（管理換通知書、管理換協議書、送付通知書）（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	保管金領収書、小切手原符	保管金領収書（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	保管金、保管有価証券	受入手続添付書（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	会計（事務）	保管金、保管有価証券	保管金月計突合表（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金、保管有価証券（払渡し）（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金、保管有価証券（受入れ）（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	保管金、保管有価証券	入金連絡書（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	保管金受払日計表	現金残高等確認表（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	検査、監査（連絡文書）	検査、監査（連絡文書）（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	検査、監査（月例検査）	検査、監査（月例検査）（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	予算執行職員等（補助者任命書）	予算執行職員等（補助者任命書）（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	会計（事務）	一時的通達	その他（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	検査、監督（連絡文書）に合綴
2022	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手等送付簿（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット使用簿（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	後納郵便整理簿（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	乗車カード使用簿（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	会計（事務）	会計帳簿	料金後納郵便差出票（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定、選任（連絡文書）（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事（その他）（連絡文書）	人事連絡文書（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿、週休日の振替及び代休日の指定に関する文書（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	6	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務状況記録カード（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む）（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	事務分配等	裁判官	事務分配の定め等（裁判官）（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	執行官（事務）	連絡文書、職務監督等の状況	執行官（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	調停委員等（事務）	連絡文書	調停委員等（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	訟務（事務）	訟務一般	訟務一般（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	訟務（事務）	判決書等写し、調査回答書	判決書等写し、調査回答書（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）	会同、会議	庶務（会同、会議）（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）	文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）	文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）	図書（連絡文書）	図書（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）	情報（届出等）	情報（届出等）（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	会計（事務）	支出	国庫立替請求書（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	役務（録音反訳）	録音反訳方式利用事件一覧（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	物品	物品（その他）（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	物品（管理換通知書、管理換協議書、送付通知書）（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	保管金受払日計表	現金残高等確認表（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	検査、監査（連絡文書）	検査、監査（連絡文書）（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	検査、監査（検査）	検査、監査（検査）（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	検査、監査（月例検査）	検査、監査（月例検査）（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	予算執行職員等（連絡文書）	予算執行職員等（連絡文書）（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	会計（事務）	予算執行職員等（補助者任命書）	予算執行職員等（補助者任命書）（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	一時的通達	その他（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット使用簿（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	会計帳簿	後納郵便整理簿（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	会計帳簿	乗車カード使用簿（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	会計帳簿	料金後納郵便差出票（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	会同、会議	会計（会同、会議）（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	会計（事務）	予納郵便切手	郵便切手交換希望票、交換簿（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権（債権発生・変更・徴収停止等）（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	6	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員出勤簿（登庁簿を含む）（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員出勤簿（登庁簿を含む）（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員出勤簿（登庁簿を含む）（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー07	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和3年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務状況記録カード（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む）（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員出勤簿（登庁簿を含む）（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和4年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務状況記録カード（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む）（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員出勤簿（登庁簿を含む）（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

ファイル管理簿

静岡地方裁判所下田支部

作成・取得 年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	庶務（事務）	保護通知書	保護通知書（令和5年度）	庶務課長	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	