

司法行政文書ファイル管理簿

静岡簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
R4	事務分配等	裁判官	裁判官の配置・開廷の日割及び裁判官の代理順序の定め・裁判事務分配等に関する報告書その他の文書	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	調停委員等(事務)	連絡文書	調停委員・司法委員等に関する連絡文書	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	会計(事務)	物品・役務(連絡文書)	物品に関する連絡文書(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	会計(事務)	会計帳簿	IC式乗車カード等利用簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	能率、服務	能率(栄典及び表彰を含み、研修を除く。)、服務	庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免、選任に関する文書	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	職員人事(事務)	試験、選考(連絡文書)	試験または選考の実施に関する文書	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	職員人事(事務)	能率(連絡文書)	能率(健康診断含む。)に関する文書	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	職員人事(事務)	能率	能率(超過勤務状況記録カード)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	職員人事(事務)	研修	研修(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	

R4	職員人事 (事務)	栄典	栄典(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿(裁判官)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿(職員)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	職員人事 (事務)	人事帳簿	超勤命令簿	庶務課長	2023/4/1	6	2029/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(裁判官・職員)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿確認票	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿確認票	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	訟務(事務)	訟務一般	訟務一般	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	訟務(事務)	刑事	刑事	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	

R4	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	公 印	公 印	庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	庶務(事務)	会同、会議	会同、会議	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	庶務(事務)	文書(連絡文書)	文書管理に関する 連絡文書	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	庶務(事務)	情報(連絡文書)	情報(連絡文書)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	庶務(事務)	雑 A	特定個人情報等 の事務取扱担当 者の指定等	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	庶務(事務)	庶務帳簿	文書送付簿	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	規則、規程、 通達及び告示 の制定改廃等	訟務一般	訟務一般	庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R4	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (当直分)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R5	事務分配等	裁 判 官	裁判官の配置・ 開廷の日割及び 裁判官の代理順 序の定め・裁判 事務分配等に関 する報告書その 他の文書	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R5	調停委員等 (事務)	連絡文書	調停委員・司法 委員等に関する 連絡文書	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R5	会計(事務)	物品・役務 (連絡文書)	物品に関する連 絡文書(令和5年 度)	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	記録庫	庶務課長	

R5	会計(事務)	会計帳簿	IC式乗車カード等利用簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R5	会計(事務)	物品 その他(物品)	物品 その他(物品)(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R5	会計(事務)	予納郵便切手	予納郵便切手(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R5	職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免、選任に関する文書	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R5	職員人事(事務)	試験、選考(連絡文書)	試験または選考の実施に関する文書	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R5	職員人事(事務)	能率(連絡文書)	能率(健康診断含む。)に関する文書	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R5	職員人事(事務)	能率	能率(超過勤務状況記録カード)	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R5	職員人事(事務)	研修	研修(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R5	職員人事(事務)	栄典	栄典(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R5	職員人事(事務)	人事(その他)(連絡文書)	雑(人事の付随的事務に関する文書)	庶務課長	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R5	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R5	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(裁判官)	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	

R5	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿(職員)	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R5	職員人事 (事務)	人事帳簿	超勤命令簿	庶務課長	2024/4/1	6	2030/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R5	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(裁判官・職員)	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R5	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿確認票	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R5	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R5	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿確認票	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R5	職員人事 (事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R5	訟務(事務)	訟務一般	訟務一般	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R5	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	民事	民事	庶務課長	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R5	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	文書	文書	庶務課長	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R5	庶務(事務)	会同、会議	会同、会議	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R5	庶務(事務)	文書(連絡文書)	文書管理に関する連絡文書	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	記録庫	庶務課長	

R5	庶務(事務)	情報(届出等)	情報化及び情報システムの一時的な運用(届出等)	庶務課長	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R5	庶務(事務)	雑 A	特定個人情報等の事務取扱担当者の指定等	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R5	庶務(事務)	庶務帳簿	文書送付簿	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R5	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(当直分)	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R5	庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	記録庫	庶務課長	
R5	庶務(事務)	保護通知書	保護通知書	庶務課長	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	記録庫	庶務課長	