

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2000年度	(移行) 静岡地裁資料課	資料係	事務記録帳簿保存簿（平成13年）		2002年1月1日	30年	2031年12月31日	電子・紙	事務室		
2005年度	(移行) 静岡地裁総務課	資料係	庶務帳簿 1		2007年1月1日	常用	未定	電子・紙	事務室		
2009年度	(移行) 静岡地裁総務課	庶務係	給与		2010年1月1日	30年	2039年12月31日	電子・紙	事務室		
1993年度	(移行) 静岡地裁総務課	文書係	事務記録帳簿保存簿（平成06年）		1995年1月1日	30年	2024年12月31日	電子・紙	書庫		
2005年度	(移行) 静岡地裁総務課	文書係	システム等管理簿		未定	常用	未定	電子・紙	事務室		
2005年度	(移行) 静岡地裁総務課	文書係	司法修習生（平成18年）		2007年1月1日	30年	2036年12月31日	電子・紙	事務室		
2014年度	(総・広報) 会計（事務）	(会いー03) 支出	支出（平成26年度）		2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・広報) 会計（事務）	(会ろー02) 支出（証拠書類，計算書副本），支出（連絡文書），支出負担行為計画示達表，支払計画示達表	支出負担行為計画示達表，支払計画示達表（平成31年度）		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室		
2015年度	(総・広報) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶いー03) 特殊報告	特殊報告（平成27年度）		2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室		
2017年度	(総・広報) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生（平成29年度）		2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・広報) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (平成30年度)		2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・広報) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (令和2年度)		2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・広報) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (令和3年度)		2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・広報) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (令和4年度)		2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室		
2023年度	(総・広報) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	庶務関連文書 (通達等) (令和5年度)		2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	事務室/書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (//)		
2019年度	(総・広報) 司法修習生 (事務)	(組ろー04) 基本計画, 検察庁及び弁護士会との協議, 修習実施状況	司法修習生 (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・広報) 司法修習生 (事務)	(組ろー04) 基本計画, 検察庁及び弁護士会との協議, 修習実施状況	司法修習生 (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・広報) 司法修習生 (事務)	(組ろー04) 基本計画, 検察庁及び弁護士会との協議, 修習実施状況	司法修習生 (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・広報) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画、検察庁及び弁護士会との協議、修習実施状況	司法修習生(令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室		
2023年度	(総・広報) 司法修習生(事務)	基本計画、検察庁及び弁護士会との協議、修習実施状況	司法修習生(令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(//)		
2024年度	(総・広報) 司法修習生(事務)	基本計画、検察庁及び弁護士会との協議、修習実施状況	司法修習生(令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	事務室/資料室/電子決裁システム/共有フォルダ(//)		
2024年度	(総・広報) 司法修習生(事務)	分限、懲戒	分限、懲戒(令和6年度)		2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(//)		
2021年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議(令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議(令和4年度)		2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(基本計画)(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(基本計画)(令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑A	雑(平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑A	雑 (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑A	雑 (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・広報) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 雑	雑 (令和4年度)		2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室		当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2023年度	(総・広報) 庶務 (事務)	会同、会議	会同、会議 (令和5年度)		2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/共有フォルダ/事務室/書庫		
2024年度	(総・広報) 庶務 (事務)	会同、会議	会同、会議 (令和6年度)		2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (//)		
2023年度	(総・広報) 庶務 (事務)	広報	広報 (実施、結果) (令和5年度)		2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室/共有フォルダ/書庫		
2023年度	(総・広報) 庶務 (事務)	広報	広報 (基本計画) (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (//)		
2024年度	(総・広報) 庶務 (事務)	広報	広報 (基本計画) (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	事務室/資料室/電子決裁システム/共有フォルダ (//)		
2023年度	(総・広報) 庶務 (事務)	庶務 (その他)	庶務 (その他) (令和5年度)		2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	事務室/資料室/電子決裁システム/共有フォルダ (//)		
2024年度	(総・広報) 庶務 (事務)	庶務 (その他)	庶務 (その他) (令和6年度)		2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	事務室/資料室/電子決裁システム/共有フォルダ (//)		
2023年度	(総・広報) 庶務 (事務)	庁舎管理、当直 (連絡文書)	庁舎管理、当直 (連絡文書) (令和5年度)		2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室/書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (//)		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑 (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		
2024年度	(総・広報) 訟務 (事務)	訟務 (連絡文書)	訟務 (連絡文書) (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	事務室/資料室/ 電子決裁システム/ 共有フォルダ (//)		
2022年度	(総・広報) 訟務 (事務)	訟務一般	訟務一般 (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/書庫/ 電子決裁システム (//)		
2023年度	(総・広報) 訟務 (事務)	訟務一般	訟務一般 (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室/資料室/ 書庫 (//)		
2024年度	(総・広報) 訟務 (事務)	訟務一般	訟務一般 (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室/資料室/ 共有フォルダ (//)		
2024年度	(総・広報) 訟務 (事務)	民事	民事 (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	事務室/資料室/ 電子決裁システム/ 共有フォルダ (//)		
2016年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	(庶いー05) 雑	雑 (平成28年度)		2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室		
2017年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	(庶いー05) 雑	雑 (平成29年度)		2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 雑	雑 (令和2年度)		2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室		
2014年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統い-01) 裁判統計	統計 (平成26年度)		2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室		
2015年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統い-01) 裁判統計	統計 (平成27年度)		2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室		
2016年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統い-01) 裁判統計	統計 (平成28年度)		2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室		
2017年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統い-01) 裁判統計	統計 (平成29年度)		2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室		
2018年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統い-01) 裁判統計	統計 (平成30年度)		2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室		
2019年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統い-01) 裁判統計	統計 (平成31年度)		2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室		
2020年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統い-01) 裁判統計	統計 (令和2年度)		2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室		
2021年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統い-01) 裁判統計	統計 (令和3年度)		2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室		
2022年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統い-01) 裁判統計	統計 (令和4年度)		2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	事務室		
2023年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	裁判統計	統計 (通達等) (令和5年度)		2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫/共有フォルダ (/)		

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	裁判統計	統計 (通達等) (令和6年度)		2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム		
2019年度	(総・資料) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑A	雑 (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (事務室)		
2020年度	(総・資料) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑A	雑 (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (事務室)		
2018年度	(総・資料) 庶務 (事務)	庶務帳簿	職員の住居に関する届書つづり		未定	常用	未定	紙	事務室		
2024年度	(総・資料) 庶務 (事務)	図書 (連絡文書)	図書 (連絡文書) (令和6年度)		2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム		
2023年度	(総・資料) 訟務 (事務)	判決書等写し、調査回答書	訟務 (その他) (令和5年度)		2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (/)		
2021年度	(総・資料) 統計 (事務)	(統ろ-06) 資料	資料 (令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室		
2022年度	(総・資料) 統計 (事務)	(統ろ-06) 資料	資料 (令和4年度)		2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	事務室		
2019年度	(総・資料) 統計 (事務)	(統ろ-08) 一時的通達、統計システム関係事務連絡	雑 (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室		
2020年度	(総・資料) 統計 (事務)	(統ろ-08) 一時的通達、統計システム関係事務連絡	雑 (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室		
2021年度	(総・資料) 統計 (事務)	(統ろ-08) 一時的通達、統計システム関係事務連絡	雑 (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室		
2022年度	(総・資料) 統計 (事務)	(統ろ-08) 一時的通達、統計システム関係事務連絡	雑 (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・資料) 統計(事務)	一時的通達、統計システム関係事務連絡	統計(その他) (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫/共有フォルダ (//)		
2024年度	(総・資料) 統計(事務)	一時的通達、統計システム関係事務連絡	統計(その他) (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム		
2023年度	(総・資料) 統計(事務)	資料	資料(令和5年度)		2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫/共有フォルダ (//)		
2024年度	(総・資料) 統計(事務)	資料	資料(令和6年度)		2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム		
2020年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和2年度)		2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室		
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 庶務一般	庶務一般 (平成30年度)		2019年4月1日	特定日以後5年	2029年3月31日	紙	未設定		
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)		2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室		
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)		2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和元年度)		2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室		
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 選任, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)		2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室		
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成27年度)		2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	未設定		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成28年度)		2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	未設定		
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成29年度)		2018年4月1日	特定日以後5年	2028年3月31日	紙	事務室		
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成30年度)		2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室		
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成27年度)		2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室		
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成28年度)		2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室		
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成29年度)		2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室		
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成30年度)		2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成31年度)		2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和2年度)		2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和3年度)		2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成27年度)		2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室		
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成28年度)		2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室		
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成29年度)		2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	資料室		
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成30年度)		2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	資料室		
2019年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (令和元年度)		2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	資料室		
2020年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (令和2年度)		2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室		
2015年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成27年度)		2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室		
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成28年度)		2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室		
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成29年度)		2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室		
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成30年度)		2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成31年度)		2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和2年度)		2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室		
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー04) 検察審査会	検察審査会 (平成28年度)		2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室		
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー05) その他	その他 (平成29年度)		2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	庶務関連部署 (通達等) (令和4年度)		2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫/事務室 (/)		
2024年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	庶務関連文書 (通達等) (令和6年度)		2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)		
2023年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	執行官	執行官 (通達等) (令和5年度)		2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫/共有フォルダ (/)		
2023年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟務一般	訟務一般 (通達等) (令和5年度)		2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (/)		
2022年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組織一般	組織一般 (通達等) (令和4年度)		2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫/事務室 (/)		
2023年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組織一般	組織一般 (通達等) (令和5年度)		2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (/)		
2024年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組織一般	組織一般 (通達等) (令和6年度)		2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)		
2022年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	定員	定員 (通達等) (令和4年度)		2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	事務室/書庫/電子決裁システム (/)		

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	能率	能率 (通達等) (令和4年度)		2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)		
2023年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	能率	能率 (通達等) (令和5年度)		2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	事務室/書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (//)		
2024年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	能率	能率 (通達等) (令和6年度)		2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)		
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議1 (平成26年度)		2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室		
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議1 (平成27年度)		2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室		
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議1 (平成28年度)		2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室		
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成29年度)		2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室		
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成30年度)		2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室		
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和元年度)		2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室		
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和2年度)		2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室		
2021年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和3年度)		2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室		
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議2 (平成26年度)		2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室		
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議2 (平成27年度)		2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議2 (平成28年度)		2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室		
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議立案・配布資料 (平成29年度)		2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室		
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議立案・配布資料 (平成30年度)		2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室		
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議立案・配布資料 (令和元年度)		2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室		
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議立案・配布資料 (令和2年度)		2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室		
2021年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議立案・配布文書 (令和3年度)		2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室		
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和4年度)		2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)		
2023年度	(総・庶務) 裁判官会議	裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和5年度)		2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)		
2024年度	(総・庶務) 裁判官会議	裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和6年度)		2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)		
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	立案、配付資料	裁判官会議立案・配布文書 (令和4年度)		2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)		
2023年度	(総・庶務) 裁判官会議	立案、配付資料	裁判官会議立案・配布文書 (令和5年度)		2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)		
2024年度	(総・庶務) 裁判官会議	立案、配付資料	裁判官会議立案・配布文書 (令和6年度)		2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)		
2019年度	(総・庶務) 裁判官所の組織及び運営	(組ろ-10) 雑	雑 (令和元年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営	(組ろ-10) 雑	雑 (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営	(組ろ-10) 雑	雑 (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営	組織 (連絡文書)	組織 (連絡文書) (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (/)		
2023年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営	組織 (連絡文書)	組織 (連絡文書) (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)		
2024年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営	組織 (連絡文書)	組織 (連絡文書) (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム		
2019年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配の定め等 (裁判官) (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室		
2020年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配の定め等 (裁判官) (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室		
2021年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配の定め等 (裁判官) (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室		
2019年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	事務分配の定め等 (裁判官以外) (令和元年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室		
2020年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	事務分配の定め等 (裁判官以外) (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室		
2021年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	事務分配の定め等 (裁判官以外) (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室		
2022年度	(総・庶務) 事務分配等	裁判官	事務分配の定め等 (裁判官) (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (/)		
2023年度	(総・庶務) 事務分配等	裁判官	事務分配の定め等 (裁判官) (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (/)		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・庶務) 事務分配等	裁判官	事務分配の定め等 (裁判官) (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)		
2022年度	(総・庶務) 事務分配等	裁判官以外の職員	事務分配の定め等 (裁判官以外の職員) (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム/共有フォルダ/書庫 (///)		
2023年度	(総・庶務) 事務分配等	裁判官以外の職員	事務分配の定め等 (裁判官以外の職員) (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室		
2024年度	(総・庶務) 事務分配等	裁判官以外の職員	事務分配の定め等 (裁判官以外の職員) (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)		
2019年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官 (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官 (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官 (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	執行官 (連絡文書)	執行官 (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/共有フォルダ/電子決裁システム (/)		
2023年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	執行官 (連絡文書)	執行官 (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/共有フォルダ/電子決裁システム (/)		
2024年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	執行官 (連絡文書)	執行官 (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム		
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室		
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室		
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同・会議 (自庁, その他) (令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室		
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同・会議 (民事・自庁) (令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室		
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同・会議 (司法行政) (令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室		
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同・会議 (調停委員) (令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室		
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同・会議 (地方裁判所委員会) (令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室		
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同・会議 (民事) (令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室		
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同・会議 (簡易裁判所) (令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室		
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同・会議 (刑事) (令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室		
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー13) 交際	交際 (令和元年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室		
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー13) 交際	交際 (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室		
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室		
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室		
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議	会同、会議 (令和4年度)		2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (/)		
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議	会同、会議 (令和5年度)		2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)		
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議	会同、会議 (令和6年度)		2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	システム/書庫/共有フォルダ (/)		
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	儀式典礼	儀式典礼 (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (/)		
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	儀式典礼	儀式典礼 (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫/共有フォルダ (/)		
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	交際	交際 (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (/)		
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	出張連絡	出張連絡 (令和5年度)		2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/共有フォルダ/書庫 (/)		
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	出張連絡	出張連絡 (令和6年度)		2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)		
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務 (その他)	庶務 (その他) (令和5年度)		2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	システム/書庫/共有フォルダ (/)		
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務 (その他)	庶務 (その他) (令和6年度)		2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)		
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務 (連絡文書)	庶務 (連絡文書) (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫/共有フォルダ (/)		
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務 (連絡文書)	庶務 (連絡文書) (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫/共有フォルダ (/)		
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務 (連絡文書)	庶務 (連絡文書) (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 1) 訟務一般	訟務一般 (平成 3 1 年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 1) 訟務一般	訟務一般 (令和 2 年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 1) 訟務一般	訟務一般 (令和 3 年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 1) 訟務一般	訟務一般 (令和 4 年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 2) 民事	(訟ろー 0 2) 民事 (令和元 年)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 2) 民事	民事 (令和 4 年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 6) 刑事	刑事 (令和元年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 6) 刑事	刑事 (令和 2 年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 6) 刑事	刑事 (令和 3 年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 6) 刑事	刑事 (令和 4 年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 1 0) 事件報告	事件報告 (平成 3 1 年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 1 0) 事件報告	事件報告 (令和 2 年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー 1 0) 事件報告	事件報告 (令和 3 年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (令和元年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室		
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室		
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室		
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室		
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	雑 (争訟事件資料) (平成30年度)		未定		特定日以後10年(訴訟)	紙	事務室		
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	雑 (争訟事件資料) (平成31年度)		2020年3月27日		特定日以後10年(訴訟)	紙	事務室		
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	雑 (争訟事件資料) (令和2年度)		2021年9月9日		特定日以後10年(訴訟)	紙	事務室		
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	雑 (争訟事件資料) (令和3年度)		未定		特定日以後10年(訴訟)	紙	事務室		
2017年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	雑 (争訟事件資料) (平成29年度)		2019年9月27日		特定日以後10年(訴訟)	紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	雑(争訟事件資料) (令和4年度)		未定	特定日以後10年 (訴訟)	未定	紙	事務室		
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	事件報告	事件報告 (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (/)		
2024年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	事件報告	事件報告 (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム		
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	訟務(連絡文書)	訟務(連絡文書) (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (/)		
2024年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	訟務(連絡文書)	訟務(連絡文書) (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	システム		
2024年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	訟務一般	訟務一般 (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)		
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	争訟事件資料	雑(争訟事件資料) (令和5年度)		未定	特定日以後10年 (訴訟)	未定	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (/)		
2024年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	争訟事件資料	雑(争訟事件資料) (令和6年度)		未定	特定日以後10年 (訴訟)	未定	電子・紙	システム/書庫 (/)		
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	判決書等写し、 調査回答書	訟務(その他) (令和5年度)		2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (/)		
2024年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	判決書等写し、 調査回答書	訟務(その他) (令和6年度)		2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	システム		
2015年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人い-02) 任免、勤務裁判 所の指定	裁判官以外の職員(調停委員)の 任免、選任等(平成27年度)		2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (調停委員) (平成26年度)		2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室		当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 5年
2019年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (調停委員) (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (調停委員以外) (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (調停委員) (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (調停委員以外) (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (調停委員) (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与 (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室		
2020年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与 (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室		
2021年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与 (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室		
2019年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文書)	研修 (連絡文書) (令和元年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	未設定		
2021年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務 (令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室		
2014年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (調停委員) (平成26年度)		2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (調停委員) (平成26年度)		2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室		
2015年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (調停委員) (平成27年度)		2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室		
2016年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (調停委員) (平成28年度)		2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室		
2017年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (調停委員) (平成29年度)		2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室		
2018年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (調停委員) (平成30年度)		2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (調停委員) (令和元年度)		2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (調停委員) (令和2年度)		2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (調停委員) (令和3年度)		2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室		
2017年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典 (連絡文書)	栄典 (調停委員) (平成29年度)		2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室		当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：5年
2020年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑 (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	未設定		
2022年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	栄典	栄典 (調停委員) (令和4年度)		2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)		
2023年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	栄典	栄典 (調停委員) (令和5年度)		2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)		
2024年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	栄典	栄典 (調停委員) (令和6年度)		2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	給与 (連絡文書)	給与 (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫		
2023年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	給与 (連絡文書)	給与 (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫/共有フォルダ (//)		
2024年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	給与 (連絡文書)	給与 (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム		
2022年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (調停委員) (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (//)		
2023年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (調停委員) (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)		
2023年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)		
2022年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (//)		
2024年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (調停委員) (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)		
2024年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)		
2022年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	任免、勤務裁判所の指定 (連絡文書)	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (調停委員) (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (//)		
2022年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	任免、勤務裁判所の指定 (連絡文書)	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (//)		
2024年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	任免、勤務裁判所の指定 (連絡文書)	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (調停委員) (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)		
2023年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	能率	能率 (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (//)		

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	服務	服務(休業・報告・その他)(令和4年度)		2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(/)		
2023年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	服務	服務(休業・報告・その他)(令和5年度)		2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(/)		
2019年度	(総・庶務) 調停 委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	連絡文書(調停委員等)(平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室		
2020年度	(総・庶務) 調停 委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	連絡文書(調停委員等)(令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室		
2021年度	(総・庶務) 調停 委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室		
2022年度	(総・庶務) 調停 委員等(事務)	調停委員等(連絡文書)	調停委員等(令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子/紙	電子決裁システム/書庫/共有フォルダ/事務室		
2023年度	(総・庶務) 調停 委員等(事務)	調停委員等(連絡文書)	調停委員等(令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(/)		
2024年度	(総・庶務) 調停 委員等(事務)	調停委員等(連絡文書)	調停委員等(令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	システム/書庫(/)		
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 通達の制定・改廃	通達の制定・改廃(令和元年度)		2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫		
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 通達の制定・改廃	通達の制定・改廃(令和2年度)		2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫		
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成26年度)		2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室		
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成27年度)		2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年度)		2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室		
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成29年度)		2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室		
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成30年度)		2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成31年度)		2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和2年度)		2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室		
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成26年度)		2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室		
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)		2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室		
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年度)		2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室		
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)		2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室		
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)		2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和元年度)		2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和3年度)		2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和4年度)		2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和2年度)		2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室		
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (裁判所職員総合研修所裁判所書記官養成課程入所試験等) (平成30年度)		2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (採用試験) (平成31年度)		2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (各種選考) (平成31年度)		2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (裁判所職員総合研修所裁判所書記官養成課程入所試験等) (令和元年度)		2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (裁判所職員総合研修所裁判所書記官養成課程入所試験等) (令和2年度)		2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (採用試験) (令和2年度)		2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (裁判所職員総合研修所裁判所書記官養成課程入所試験等) (令和3年度)		2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (令和3年度)		2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (裁判所職員総合研修所裁判所書記官養成課程入所試験等) (令和4年度)		2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室		
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (裁判所職員総合研修所裁判所書記官養成課程入所試験等) (平成27年度)		2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室		
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成27年度)		2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室		
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (裁判所職員総合研修所裁判所書記官養成課程入所試験等) (平成28年度)		2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室		
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成28年度)		2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室		
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (裁判所職員総合研修所裁判所書記官養成課程入所試験等) (平成29年度)		2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室		
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成29年度)		2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室		
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成30年度)		2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室		
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (裁判所職員総合研修所裁判所書記官養成課程入所試験等) (平成26年度)		2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-03) 試験	試験 (平成26年度)		2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室		
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-04) 人事評価	人事評価 (平成27年度)		2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室		
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-04) 人事評価	人事評価 (平成28年度)		2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室		
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-04) 人事評価	人事評価 (平成29年度)		2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-04) 人事評価	人事評価 (令和3年度)		2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-04) 人事評価	人事評価 (令和4年度)		2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室		
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-04) 人事評価	人事評価 (平成26年度)		2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室		
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-05) 給与	給与 (平成29年度)		2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-05) 給与	給与 (令和2年度)		2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-05) 給与	給与 (令和3年度)		2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-05) 給与	給与 (令和4年度)		2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成27年度)		2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室		
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成28年度)		2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室		
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成26年度)		2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室		
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成26年度)		2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室		
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成27年度)		2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室		
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成28年度)		2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室		
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成30年度)		2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (令和元年度)		2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (令和2年度)		2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和2年度)		2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室		
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成27年度)		2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成28年度)		2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室		
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成29年度)		2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室		
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成30年度)		2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成31年度)		2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (令和2年度)		2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (令和3年度)		2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (令和4年度)		2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室		
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成26年度)		2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室		
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-08) 研修	研修 (平成27年度)		2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室		
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-08) 研修	研修 (平成28年度)		2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室		
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-08) 研修	研修 (平成26年度)		2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成27年度)		2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室		
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成28年度)		2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室		
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成29年度)		2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成30年度)		2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (令和4年度)		2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室		
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成26年度)		2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限・懲戒 (令和2年度)		2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (令和4年度)		2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室		
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (平成27年度)		2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室		
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (平成28年度)		2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室		
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (平成29年度)		2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成30年度)		2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成31年度)		2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (令和2年度)		2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (令和3年度)		2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室		
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成26年度)		2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室		
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 栄典	栄典 (平成28年度)		2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室		
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 栄典	栄典 (平成29年度)		2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室		
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 栄典	栄典 (平成30年度)		2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 栄典	栄典 (令和2年度)		2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室		
2023年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	給与	給与 (通達等) (令和5年度)		2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)		
2023年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (通達等) (令和5年度)		2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	事務室/システム (/)		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (通達等) (令和6年度)		2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)		
2023年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	雑	人事その他 (通達等) (令和5年度)		2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)		
2024年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	雑	人事その他 (通達等) (令和6年度)		2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	事務室/システム (/)		
2024年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	執行官	執行官 (通達等) (令和6年度)		2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)		
2023年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人事評価	人事評価 (通達等) (令和5年度)		2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)		
2024年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人事評価	人事評価 (通達等) (令和6年度)		2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室 (/)		
2023年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	定員	定員 (通達等) (令和5年度)		2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)		
2023年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	服務	服務 (通達等) (令和5年度)		2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	事務室/システム (/)		
2023年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	服務	服務 (通達等) (令和5年度)		2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)		
2024年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	服務	服務 (通達等) (令和6年度)		2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	システム/事務室/書庫 (/ /)		
2019年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	裁判官の任免 (簡易裁判所判事選考) (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	裁判官の任免 (簡易裁判所判事選考) (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補 (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補 (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室		
2024年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)		
2023年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/システム (/)		
2023年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	任免, 転補	裁判官の任免, 転補 (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室		
2024年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	任免, 転補	裁判官の任免, 転補 (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室 (/)		
2023年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	任免, 転補 (連絡文書)	裁判官の任免, 転補 (連絡文書) (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室		
2024年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	任免, 転補 (連絡文書)	裁判官の任免, 転補 (連絡文書) (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	事務室 (電子決裁システム)		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一) 雑	(組ろ-10)	雑 (令和元年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫		
2021年度	(総・人一) 雑	(組ろ-10)	雑 (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・人一) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	事務分配の定め等 (裁判官以外) (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室		
2020年度	(総・人一) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	事務分配の定め等 (裁判官以外) (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室		
2021年度	(総・人一) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	事務分配の定め等 (裁判官以外) (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・人一) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	事務分配の定め等 (裁判官以外) (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室		
2023年度	(総・人一) 事務分配等	裁判官以外の職員	事務分配の定め等 (裁判官以外の職員) (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室 (/)		
2024年度	(総・人一) 事務分配等	裁判官以外の職員	事務分配の定め等 (裁判官以外の職員) (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和4年度)		2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫		
2020年度	(総・人一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫		
2023年度	(総・人一) 庶務(事務)	会同, 会議	会同, 会議 (令和5年度)		2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室/システム (/)		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(発令)(平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(発令)(令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(発令)(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	勤務意思の確認(令和4年度)		2023年4月1日	その他 (6年)	未定	紙	事務室		
2022年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(発令)(令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(採用試験)(平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(裁判所職員総合研修所裁判所書記官養成課程入所試験等)(平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(各種選考・その他)(平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(裁判所職員総合研修所裁判所書記官養成課程入所試験等) (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(採用試験) (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(各種選考・その他) (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(裁判所職員総合研修所裁判所書記官養成課程入所試験等) (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(採用試験) (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(各種選考・その他) (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(裁判所職員総合研修所裁判所書記官養成課程入所試験等) (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(採用試験) (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(各種選考・その他) (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(裁判所職員総合研修所裁判所書記官養成課程入所試験等) (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(令和元年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫		
2019年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(令和元年度) 人事評価記録書		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫		
2021年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (連絡文書) (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (令和2年度) 人事評価記録書		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫		
2022年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (令和5年度)		2024年1月1日	5年	2028年12月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫		
2019年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	超過勤務状況記録カード (令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	超過勤務状況記録カード (令和4年度)		2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(書記官養成課程関係)(平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(書記官養成課程関係)(令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(自庁研修)(令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(中央研修)(令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(高裁委嘱・ブロック研修)(令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(実施計画・報告・経費)(令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(研究)(令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(書記官養成課程関係)(令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(司法研修所関係)(令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(連絡文書)(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(令和4年度)		2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人ー) 職員 人事 (事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人ー) 職員 人事 (事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・人ー) 職員 人事 (事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (令和4年度)		2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人ー) 職員 人事 (事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		
2018年度	(総・人ー) 職員 人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務 (休業・報告・その他) (平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年6月30日	紙	事務室		当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2月 30日
2019年度	(総・人ー) 職員 人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務 (海外渡航・海外旅行) (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・人ー) 職員 人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務 (休暇届・旅行届・休暇等報告書) (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・人ー) 職員 人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務 (休業・報告・その他) (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人ー) 職員 人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務 (兼業・兼職・講師派遣・委員会等委員) (令和2年度)		未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室		
2020年度	(総・人ー) 職員 人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務 (休暇届・旅行届・休暇等報告書) (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人ー) 職員 人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務 (海外渡航・海外旅行) (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人ー) 職員 人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務 (休業・報告・その他) (令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろー 1 1) 服務	服務 (兼業・兼職・講師派遣・委員会等委員) (令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろー 1 1) 服務	服務 (海外渡航・海外旅行) (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろー 1 1) 服務	服務 (連絡文書) (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろー 1 1) 服務	服務 (兼業・兼職) (令和4年度)		2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろー 1 1) 服務	服務 (休業・報告・その他) (令和4年度)		2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろー 1 1) 服務	服務 (連絡文書) (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろー 1 1) 服務	服務 (海外旅行・海外渡航) (令和4年度)		2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろー 1 2) 人事記録	人事記録 (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろー 1 2) 人事記録	人事記録 (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろー 1 2) 人事記録	人事記録 (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろー 1 2) 人事記録	人事記録 (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		
2018年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろー 1 4) 栄典	栄典 (表彰) (平成30年度)		2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろー 1 4) 栄典	栄典 (表彰) (平成31年度)		2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (叙位・叙勲) (平成31年度)		2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (表彰) (令和2年度)		2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (叙位・叙勲) (令和2年度)		2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (叙位・叙勲) (令和3年度)		2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (表彰) (令和3年度)		2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (令和4年度)		2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室		
2015年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (叙位・叙勲) (平成27年度)		2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室		
2015年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (表彰) (平成27年度)		2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室		
2016年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (叙位・叙勲) (平成28年度)		2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室		
2016年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (表彰) (平成28年度)		2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室		
2017年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (叙位・叙勲) (平成29年度)		2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室		
2017年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (表彰) (平成29年度)		2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室		
2018年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (叙位・叙勲) (平成30年度)		2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(叙位・叙勲)(平成26年度)		2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室		
2014年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(表彰)(平成26年度)		2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集(海外出張・留学・その他)(令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集(海外出張・留学・その他)(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張(海外留学)(外国司法事情研究)(令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張(海外留学)(判事補海外留学・長期在外研究)(令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集(海外出張・留学・その他)(平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(任用統計報告)(平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(任用統計報告)(令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(任用統計報告)(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人一) 職員 人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告 (関係書類) (令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告 (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告 (関係書類) (令和4年度)		2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろー20-A) 雑	雑 (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろー20-A) 雑	雑 (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろー20-A) 雑	長期病休者及び退職者等報告 (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろー20-A) 雑	雑 (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろー20-A) 雑	雑 (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろー20-A) 雑	雑 (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろー20-A) 雑	長期病休者及び退職者等報告 (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろー20-A) 雑	雑 (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		
2023年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろー20-B) 雑	雑 (令和5年度)		2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書 (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書 (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官 (非現在) 履歴書 (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室		
2015年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官 (非現在) 履歴書 (平成27年度)		未定	特定日以後1年	未定	紙	事務室		
2020年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	(人ろー13) 履歴書	裁判官 (非現在) 履歴書 (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		
2023年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	栄典	栄典 (令和5年度)		2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	事務室/システム (/)		
2024年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	栄典	栄典 (令和6年度)		2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)		
2024年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	栄典	栄典 (連絡文書) (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)		
2023年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)		
2023年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	給与 (連絡文書)	給与 (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)		
2023年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	給与 (連絡文書)	期間業務職員等 (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室 (/)		
2024年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	給与 (連絡文書)	給与 (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	システム/事務室 /書庫 (/ /)		
2024年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	給与 (連絡文書)	期間業務職員等 (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室		
2023年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	研修	研修 (令和5年度)		2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室/システム (/)		
2024年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	研修	研修 (令和6年度)		2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)		
2024年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	試験	答案 (令和6年度)		2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)		
2023年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	試験、選考	試験 (採用試験) (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室		
2023年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	試験、選考	試験 (裁判所職員総合研修所裁判所書記官養成課程入所試験等) (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室		
2023年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	試験、選考	試験 (各種試験・その他) (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/システム (/)		
2024年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	試験、選考	試験 (採用試験) (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	システム/事務室 /書庫 (/ /)		
2024年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	試験、選考	試験 (各種試験・その他) (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)		
2024年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	試験、選考	試験 (裁判所職員総合研修所裁判所書記官養成課程入所試験等) (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)		
2023年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	試験、選考 (連絡文書)	試験 (各種試験・その他) (連絡文書) (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室 (/)		
2024年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	試験、選考 (連絡文書)	試験 (各種試験・その他) (連絡文書) (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム/共有フォルダ (/ /)		
2024年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	試験、選考 (連絡文書)	試験 (採用試験) (連絡文書) (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)		

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	出張 (海外留学)	出張 (海外留学) (判事補海外留学、長期在外研究) (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)		
2024年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	出張 (海外留学)	出張 (海外留学) (判事補海外留学、長期在外研究) (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)		
2024年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	出張、招集	出張、招集 (海外出張・留学・その他) (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)		
2023年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	出張、招集	出張、招集 (海外出張・留学・その他) (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)		
2023年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	身上報告	身上報告 (令和5年度)		2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	その他 (ツール等)		
2023年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事 (その他)	人事 (その他) (令和5年度)		2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室 (/)		
2024年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事 (その他)	人事 (その他) (令和6年度)		2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)		
2023年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事 (連絡文書)	人事 (連絡文書) (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)		
2024年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事 (連絡文書)	人事 (連絡文書) (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	システム/事務室 /書庫 (/ /)		
2022年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事記録 (連絡文書)	人事記録 (令和3年度分) (令和5年度)		2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子	システム		
2023年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事記録 (連絡文書)	人事記録 (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)		
2022年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事記録 (連絡文書)	人事記録 (令和4年度分) (令和5年度)		2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム		
2016年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書、昇給の実施状況の記録 (平成28年度)		2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書, 昇給の実施状況の記録 (平成29年度)		2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室		
2018年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書, 昇給の実施状況の記録 (平成30年度)		2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室		
2018年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	対象者名簿 (平成30年4月1日における号俸調整)		2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室		
2018年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳		未定	常用	未定	紙	事務室		
2019年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	勤務状況報告書 (平成31年度)		2020年1月1日	5年	2024年12月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	週休日の振替・代休日指定簿 (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書, 昇給の実施状況の記録 (平成31年度)		2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	勤務状況報告書 (令和2年度)		2021年1月1日	5年	2025年12月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	週休日の振替・代休日指定簿 (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿・出勤簿 (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿・出勤簿 (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書, 昇給の実施状況の記録 (令和2年度)		2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	勤務状況報告書 (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	裁判官休暇等報告書 (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	週休日の振替・代休日指定簿 (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書、昇給の実施状況の記録 (令和3年度)		2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	兼業台帳 (令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	週休日の振替・代休日指定簿 (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	勤務状況報告書 (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	裁判官休暇等報告書 (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書、昇給の実施状況の記録 (令和4年度)		2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室		
2023年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書 (令和5年度)		2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室/システム (/)		
2023年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	週休日の振替・代休日指定簿 (令和5年度)		2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室/システム (/)		
2023年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	裁判官休暇等報告書 (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/システム (/)		
2023年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	勤務状況報告書 (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/システム (/)		
2023年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書、昇給の実施状況の記録 (令和5年度)		2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	兼業台帳 (令和5年度)		2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)		
2023年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和5年度)		2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室		
2023年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿 (令和5年度)		2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室		
2023年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿、登庁簿 (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室		
2024年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書 (令和6年度)		2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)		
2024年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	勤務状況報告書 (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)		
2024年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	週休日の振替・代休日指定簿 (令和6年度)		2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)		
2024年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	兼業台帳 (令和6年度)		2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)		
2024年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和6年度)		2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室		
2015年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書、昇給の実施状況の記録 (平成27年度)		2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室		
2024年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿、登庁簿 (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室		
2024年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書、昇給実施状況の記録 (令和6年度)		2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)		
2014年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	対象者名簿 (平成26年4月1日における号俸調整)		2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	対象者名簿 (平成25年4月1日における号俸の調整)		2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	未設定		
2014年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書, 昇給の実施状況の記録 (平成26年度)		2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室		
2014年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書, 昇給の実施状況の記録 (平成25年度)		2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室		
2024年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	裁判官休暇等報告書 (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)		
2023年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事評価	人事評価 (令和5年度)		2024年1月1日	5年	2028年12月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)		
2023年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事評価	人事評価 (令和6年度)		2025年1月1日	5年	2029年12月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)		
2024年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事評価	人事評価 (令和7年度)		2026年1月1日	5年	2030年12月31日	電子・紙	事務室		
2023年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事評価 (連絡文書)	人事評価 (連絡文書) (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室 (/)		
2023年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事報告	人事報告 (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)		
2023年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事報告	人事報告 (関係書類) (令和5年度)		2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室		
2023年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事報告	関係書類		未定	常用	未定	紙	事務室		
2024年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事報告	人事報告 (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)		
2024年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事報告	人事報告 (関係書類) (令和6年度)		2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事報告 (連絡文書)	人事報告 (連絡文書) (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室 (/)		
2024年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	人事報告 (連絡文書)	人事報告 (連絡文書) (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)		
2024年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	退職手当	退職手当 (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	事務室		
2023年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	退職手当 (連絡文書)	退職手当 (連絡文書) (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室 (/)		
2024年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	退職手当 (連絡文書)	退職手当 (連絡文書) (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	システム/事務室 /共有フォルダ (/)		
2023年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)		
2023年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (発令) (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)		
2023年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	任免、勤務裁判所の指定	勤務意思の確認 (令和5年度)		2024年4月1日	6年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室 (/)		
2024年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (発令) (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)		
2024年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	システム/事務室 /書庫 (/)		
2023年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	任免、勤務裁判所の指定 (連絡文書)	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定、選任 (連絡文書) (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)		
2024年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	任免、勤務裁判所の指定 (連絡文書)	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定、選任 (連絡文書) (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)		
2023年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	能率	能率 (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/システム (/)		

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	能率	能率 (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)		
2023年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	服務	服務 (休業・報告・その他) (令和5年度)		2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室/システム (/)		
2023年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	服務	服務 (海外旅行・海外渡航) (令和5年度)		2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室/システム (/)		
2023年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	服務	服務 (旧姓使用等) (令和5年度)		2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室/システム (/)		
2024年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	服務	服務 (休業・報告・その他) (令和6年度)		2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	システム/事務室 /書庫 (/)		
2024年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	服務	服務 (外国旅行・海外渡航) (令和6年度)		2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	システム/事務室 /書庫 (/)		
2024年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	服務	服務 (旧姓使用等) (令和6年度)		2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)		
2023年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	服務 (兼業、兼職)	服務 (兼業、兼職) (令和5年度)		未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	事務室/システム (/)		
2024年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	服務 (兼業、兼職)	服務 (兼業、兼職) (令和6年度)		未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	システム/事務室 (/)		
2023年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)		
2024年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)		
2023年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	分限、懲戒	分限、懲戒 (令和5年度)		2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室		
2024年度	(総・人一) 職員 人事 (事務)	分限、懲戒	分限、懲戒 (令和6年度)		2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 定員 (事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員 (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人一) 定員 (事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員 (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・人一) 定員 (事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員 (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人一) 定員 (事務)	(組ろー02) 事務分配の定め等 (裁判官以外の職員)	事務分配の定め等 (裁判官以外の職員) (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室		
2023年度	(総・人一) 定員 (事務)	定員 (連絡文書)	定員 (事務) (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)		
2015年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成27年度)		2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室		
2017年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成29年度)		2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	未設定		
2014年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成26年度)		2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室		
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年度)		2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室		
2015年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成27年度)		2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室		
2017年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成29年度)		2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	未設定		

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (令和元年度)		2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	未設定		
2020年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (令和2年度)		2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	未設定		
2021年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (令和3年度)		2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	未設定		
2022年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (令和4年度)		2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	未設定		
2016年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成28年度)		2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室		
2014年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成26年度)		2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室		
2018年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成30年度)		2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室		
2015年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 災害補償等	災害補償等 (平成27年度)		2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 災害補償等	災害補償等 (令和2年度)		2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 災害補償等	災害補償等 (令和3年度)		2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室		
2014年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 災害補償等	災害補償等 (平成26年度)		2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 退職手当	退職手当 (令和元年度)		2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室		
2021年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 退職手当	退職手当 (令和3年度)		2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室		
2014年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 退職手当	退職手当 (平成26年度)		2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (令和元年度)		2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室		
2022年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (令和4年度)		2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	事務室		
2020年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (令和2年度)		2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室		
2017年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成29年度)		2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	未設定		
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成28年度)		2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (令和3年度)		2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室		
2022年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	給与	給与 (通達等) (令和4年度)		2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	事務室		
2023年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	給与	給与 (通達等) (令和5年度)		2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	事務室/システム (/)		

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	給与	給与(通達等)(令和6年度)		2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	事務室/システム(/)		
2023年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	災害補償等	災害補償等(通達等)(令和5年度)		2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)		
2023年度	(総・人二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	能率	能率(通達等)(令和5年度)		2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)		
2019年度	(総・人二)裁判官人事(事務)	(人ろー01)報酬	裁判官の報酬(平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	資料室		
2020年度	(総・人二)裁判官人事(事務)	(人ろー01)報酬	裁判官の報酬(令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	資料室		
2021年度	(総・人二)裁判官人事(事務)	(人ろー01)報酬	裁判官の報酬(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	資料室		
2022年度	(総・人二)裁判官人事(事務)	(人ろー01)報酬	裁判官の報酬(令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	資料室		
2022年度	(総・人二)裁判官人事(事務)	(人ろー06)退職手当	退職手当(連絡文書)(令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室		
2023年度	(総・人二)裁判官人事(事務)	(人ろー06)退職手当	退職手当(連絡文書)(令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室		
2020年度	(総・人二)裁判官人事(事務)	(人ろー06)退職手当	退職手当(令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人二)裁判官人事(事務)	(人ろー06)退職手当	退職手当(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室		
2023年度	(総・人二)裁判官人事(事務)	報酬等	裁判官の報酬(令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	資料室		
2024年度	(総・人二)裁判官人事(事務)	報酬等	裁判官の報酬(令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	資料室		

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	事務取扱担当者の指定書（平成30年度）		2019年4月1日	6年	2025年3月31日	電子・紙	事務室		当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2018年度	(総・人二) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	取扱区域の指定（平成30年度）		2019年4月1日	6年	2025年3月31日	電子・紙	事務室		当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2023年度	(総・人二) 庶務 (事務)	開示	開示（令和5年度）		2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	事務室		
2017年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳		未定	常用	未定	紙	未設定		
2017年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト		未定	常用	未定	紙	未設定		
2021年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和3年度）		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室		
2021年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿（個人番号関係事務）（令和3年度）		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室		
2022年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和4年度）		2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	事務室		
2022年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿（個人番号関係事務）（令和4年度）		2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	事務室		
2023年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和5年度）		2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室		
2024年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和6年度）		2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人二) 職員 人事（事務）	(人ろー05) 給与	給与（令和3年度）		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室		
2022年度	(総・人二) 職員 人事（事務）	(人ろー05) 給与	給与（令和4年度）		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	(人ろー05) 給与	復職時調整調書 (平成30年度)		2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室		
2019年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与 (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室		
2019年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	(人ろー05) 給与	復職時調整調書 (令和元年度)		2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室		
2020年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与 (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室		
2013年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償 (平成25年度)		2014年4月1日	5年	2028年8月7日	紙	事務室		当初の保存期間満了日：2019年03月31日 延長期間：9年 4月 7日
2015年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償 (平成27年度)		2016年4月1日	5年	2028年8月7日	紙	事務室		当初の保存期間満了日：2021年03月31日 延長期間：7年 4月 7日
2017年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償 (平成29年度)		2018年4月1日	5年	2028年8月7日	紙	未設定		当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：5年 4月 7日
2018年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償 (平成30年度)		2019年4月1日	5年	2028年8月7日	紙	事務室		当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：4年 4月 7日
2019年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償 (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室		
2020年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償 (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室		
2021年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償 (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償 (平成26年度)		2015年4月1日	5年	2028年8月7日	紙	事務室		当初の保存期間満了日：2020年03月31日 延長期間：8年 4月 7日
2016年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償 (平成28年度)		2017年4月1日	5年	2028年8月7日	紙	事務室		当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：6年 4月 7日
2022年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償 (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室		
2019年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当 (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室		
2021年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当 (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室		
2022年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当 (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当 (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室		
2022年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	(人ろー07) 能率	能率 (電子) (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	その他 (健康管理医がCD-Rを保管)		
2022年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	(人ろー07) 能率	能率 (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室		
2019年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	(人ろー07) 能率	能率 (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室		
2020年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	(人ろー07) 能率	能率 (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室		
2020年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	(人ろー07) 能率	ストレスチェック (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	その他 (健康管理医がCD-Rを保管)		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室		
2021年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (電子) (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	その他 (健康管理医がCD-Rを保管)		
2019年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	ストレスチェック (令和元年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	その他 (健康管理医がCD-Rを保管)		
2022年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑 (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム		
2020年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑 (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		
2023年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	給与 (連絡文書)	給与 (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)		
2024年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	給与 (連絡文書)	給与 (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)		
2022年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	災害補償	災害補償 (令和4年度)		未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	事務室		
2023年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	災害補償	災害補償 (令和5年度)		未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	事務室		
2024年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	災害補償	災害補償 (令和6年度)		未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	事務室		
2023年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事 (その他)	人事 (その他) (令和5年度)		2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)		
2024年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事 (その他)	人事 (その他) (令和6年度)		2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	諸手当認定簿		未定	特定 日以後5 年1月	未定	紙	事務室		
2022年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書 (令和3年度)		2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	住民税通知書 (令和3年度)		2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書 (令和3年度)		2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿 (令和3年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室		
2022年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	職員別給与簿 (令和3年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室		
2022年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿 (令和3年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書 (令和4年度)		2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	住民税通知書 (令和4年度)		2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書 (令和4年度)		2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	職員別給与簿 (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	事務室		
2022年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿 (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	事務室		
2022年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和4年度)		2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	事務室		
2022年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	諸手当認定簿 (非現行) (令和4年度)		2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	電子・紙	事務室		
2022年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書等 (令和4年度)		2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	事務室		
2022年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	各証明申請書 (令和3年度)		2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	各証明申請書 (令和4年度)		2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室		
2023年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書、 退職所得申告書 (令和5年度)		2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)		
2023年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	復職時調整調書 (令和5年度)		2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)		
2023年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	法定調書 (源泉徴収票・給与支払 報告書等) (令和5年度)		2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子・紙	書庫/システム (/)		
2023年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書 (令和5年度)		2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室		
2023年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	住民税通知書 (令和5年度)		2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室		
2023年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給 与所得者異動届出書 (令和5年 度)		2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室		
2023年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書 (令和5年度)		2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室		
2023年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	職員別給与簿 (職員) (令和5年 度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	共有フォルダ		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	職員別給与簿 (委員) (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	共有フォルダ		
2023年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿 (職員) (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	共有フォルダ		
2023年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿 (委員) (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ		
2023年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (職員) (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室		
2023年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (委員) (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室		
2023年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和5年度)		2024年4月1日	5年3月	2029年6月30日	紙	事務室		
2023年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書等 (令和5年度)		2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	事務室		
2023年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	口座振込申出書		未定	その他 (分離不能)	未定	紙	事務室		
2023年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	証明申請書等 (令和5年度)		2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室		
2023年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	諸手当認定簿 (令和5年度)		2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	電子・紙	事務室		
2023年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	保険料控除申告書 (令和5年度)		2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子・紙	人給システム/書庫 (/)		
2023年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	配偶者控除等申告書 (令和5年度)		2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子・紙	人給システム/書庫 (/)		
2023年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	住宅借入金等特別控除申告書 (令和5年度)		2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	書庫		

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	復職時調整調書 (令和6年度)		2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)		
2024年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	法定調書 (源泉徴収票・給与支払報告書等) (令和6年度)		2025年4月1日	7年	2032年3月31日	電子・紙	書庫/事務室 (/)		
2024年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	住民税通知書 (令和6年度)		2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室		
2024年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書 (令和6年度)		2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室		
2024年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書 (令和6年度)		2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室		
2024年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	職員別給与簿 (職員) (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	共有フォルダ		
2024年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	職員別給与簿 (委員) (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	共有フォルダ		
2024年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿 (職員) (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	共有フォルダ		
2024年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿 (委員) (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ		
2024年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (職員) (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室		
2024年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (委員) (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室		
2024年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和6年度)		2025年4月1日	5年3月	2030年6月30日	紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書等 (令和6年度)		2025年4月1日	特定日以後5年1月 (5年1月)	2030年4月30日	紙	事務室		
2024年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	証明申請書等 (令和6年度)		2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	事務室		
2024年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	諸手当認定簿 (令和6年度)		2025年4月1日	特定日以後5年1月 (5年1月)	2030年4月30日	電子・紙	事務室		
2024年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	保険料控除申告書 (令和6年度)		2025年4月1日	7年	2032年3月31日	電子・紙	人給システム/書庫 (/)		
2024年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	配偶者控除等申告書 (令和6年度)		2025年4月1日	7年	2032年3月31日	電子・紙	人給システム/書庫 (/)		
2024年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	住宅借入金等特別控除申告書 (令和6年度)		2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	書庫		
2024年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書 (令和6年度)		2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室		
2024年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	給与法附則第10項、第12項又は第13項の規定による俸給の額の算定に係る調書 (令和6年度)		2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	事務室		
2024年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書、退職所得申告書 (令和6年度)		2025年4月1日	7年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)		
2020年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書 (令和2年度)		2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室		
2016年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書 (平成28年度)		2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書 (平成27年度)		2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室		
2016年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書 (平成28年度)		2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室		
2015年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書 (平成28年度)		2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室		
2016年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書 (平成29年度)		2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室		
2016年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	住民税通知書 (平成28年度)		2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室		
2017年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書 (平成29年度)		2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室		
2017年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書 (平成29年度)		2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	未設定		
2017年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	復職時調整調書 (平成29年度)		2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室		
2018年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書 (平成30年度)		2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室		
2018年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書 (平成30年度)		2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室		
2018年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	諸手当認定簿 (非現行) (平成30年度)		2019年4月1日	35年	2024年4月30日	電子・紙	事務室		当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：30日
2018年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書等 (平成30年度)		2019年4月1日	35年	2024年4月30日	電子・紙	事務室		当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：30日

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成30年度)		2019年4月1日	5年	2024年6月30日	電子・紙	事務室		当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2月 30日
2017年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書 (平成29年度)		2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室		
2018年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書 (平成31年度)		2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室		
2017年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書 (平成30年度)		2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿 (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書等 (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室		
2019年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室		
2019年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室		
2019年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書 (平成31年度)		2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書 (令和元年度)		2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室		
2019年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	職員別給与簿 (令和元年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書 (令和2年度)		2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室		
2018年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	住民税通知書 (平成30年度)		2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	住民税通知書 (令和元年度)		2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	住民税通知書 (令和2年度)		2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室		
2018年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書 (平成30年度)		2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書 (平成31年度)		2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書 (令和2年度)		2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書 (令和2年度)		2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿 (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		
2015年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書 (平成27年度)		2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿 (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿 (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書等 (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	職員別給与簿 (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿・勤務時間報告書 (委員) (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿・勤務時間報告書 (委員) (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	諸手当認定簿 (非現行) (令和元年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室		
2020年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	諸手当認定簿 (非現行) (令和2年度)		2021年4月1日	特定日以後5年1月 (5年1月)	2026年4月30日	電子・紙	事務室		
2020年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	諸手当認定簿 (非現行) (令和3年度)		2022年4月1日	特定日以後5年1月 (5年1月)	2027年4月30日	電子・紙	事務室		
2021年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書 (令和3年度)		2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	復職時調整調書 (令和3年度)		2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書 (令和3年度)		2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書 (令和4年度)		2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書 (令和4年度)		2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	復職時調整調書 (令和4年度)		2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (令和3年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和3年度)		2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	事務室		
2022年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書等 (令和3年度)		2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	事務室		
2014年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書 (平成26年度)		2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室		
2014年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	住民税通知書 (平成26年度)		2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室		
2014年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書 (平成26年度)		2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室		
2014年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書 (平成26年度)		2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室		
2014年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	復職時調整調書 (平成26年度)		2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	退職手当	退職手当 (令和4年度)		未定	支給制限の処分期間又は5年	未定	電子・紙	その他 (システム・事務室)		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	退職手当	退職票等 (令和5年度)		2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室		
2023年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	退職手当	退職手当 (令和5年度)		未定	支給制限の処分期間又は5年	未定	電子・紙	電子決裁システム/事務室 (/)		
2023年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	退職手当	退職票等		未定	常用	未定	電子・紙	事務室		
2024年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	退職手当	退職票等 (令和6年度)		2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室		
2024年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	退職手当	退職手当 (令和6年度)		未定	支給制限の処分期間又は5年	未定	電子・紙	その他 (システム・事務室)		
2023年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	退職手当 (連絡文書)	退職手当 (連絡文書) (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム		
2023年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	能率	能率 (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)		

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	能率	超過勤務状況記録カード (令和5年度)		2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室/書庫/共有フォルダ (//)		
2023年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	能率	能率 (電子) (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	その他 (健康管理医がCD-Rを保管)		
2024年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	能率	能率 (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)		
2024年度	(総・人二) 職員 人事 (事務)	能率	能率 (電子) (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	その他 (健康管理医がCD-Rを保管)		
2019年度	(総・人二) 調停 委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	連絡文書 (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室		
2021年度	(総・文書) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	乗車カード使用簿 (令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・文書) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	乗車カード使用簿 (令和4年度)		2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫		
2024年度	(総・文書) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	乗車カード使用簿 (令和5年度)		2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫		
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (平成28年度)		2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (令和2年度)		2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室		
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成27年度)		2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室		
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成28年度)		2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成29年度)		2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室		
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成30年度)		2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成31年度)		2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和2年度)		2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和3年度)		2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室		
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 雑	雑 (平成26年度)		2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室		
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 雑	雑 (平成27年度)		2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室		
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 雑	雑 (平成28年度)		2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室		
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 雑	雑 (平成30年度)		2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室		
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成27年度)		2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室		
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成29年度)		2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成26年度)		2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室		
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成27年度)		2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室		
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成28年度)		2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和3年度)		2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	公印	公印 (通達等) (令和4年度)		2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)		
2022年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	文書	文書 (通達等) (令和4年度)		2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	事務室/書庫/電子決裁システム (/)		
2023年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	文書	文書 (通達等) (令和5年度)		2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/共有フォルダ/書庫 (/)		
2024年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	文書	文書 (通達等) (令和6年度)		2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム		
2019年度	(総・文書) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官 (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	未設定		
2020年度	(総・文書) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官 (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・文書) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官 (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文書) 執行官 (事務)	執行官 (連絡文書)	執行官 (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/書庫/電子決裁システム (//)		
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-01) 連絡文書, 届書, 報告書	公印 (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫		
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-01) 連絡文書, 届書, 報告書	公印 (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	未設定		
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-01) 連絡文書, 届書, 報告書	公印 (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	未設定		
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書), 文書 (廃棄)	文書 (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書), 文書 (廃棄)	文書 (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書), 文書 (廃棄)	文書 (連絡文書、廃棄) (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁内管理, 当直 (連絡文書)	庁内管理, 当直 (令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12ーA) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室		
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12ーA) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室		
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー15ーA) 雑A	雑(平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー15ーA) 雑A	雑(令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー15ーA) 雑A	雑(令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室		
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	ファイル管理簿, システム等管理簿, 公印簿		未定	常用	未定	紙	事務室		
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿, 廃棄簿, 公印の管理に関する帳簿		2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室		
2014年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿, 廃棄簿, 公印の管理に関する帳簿		2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室		
2015年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿, 廃棄簿, 公印の管理に関する帳簿(平成27年度)		2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室		
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿, 廃棄簿, 公印の管理に関する帳簿(平成28年度)		2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室		
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿, 廃棄簿, 公印の管理に関する帳簿(平成29年度)		2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室		
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	個人情報ファイル簿		未定	常用	未定	紙	事務室		
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿, 廃棄簿, 公印の管理に関する帳簿(平成30年度)		2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	廃棄簿, 廃止公印簿 (平成31年度)		2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書		未定	常用	未定	紙	事務室		
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	送付簿 (令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	特殊文書受付簿1 (地裁) (令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	特殊文書受付簿2 (簡裁) (令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	特殊文書受付簿1 (地裁) (令和4年度)		2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	特殊文書受付簿2 (簡裁) (令和4年度)		2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	送付簿 (令和4年度)		2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	廃棄簿, 廃止公印簿 (令和2年度)		2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室		
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	特殊文書受付簿 (地裁) (令和5年度)		2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室		
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	特殊文書受付簿 (簡裁) (令和5年度)		2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室		
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	パソコン管理台帳等		未定	常用	未定	電子	共有フォルダ (事務室)		
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	システム等管理簿		2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫		

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶務帳簿)庶務帳簿	送付簿(令和5年度)		2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室		
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶務帳簿)庶務帳簿	廃棄簿、廃止公印簿(令和5年度)		2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室		
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	(人事帳簿)人事帳簿	旅行命令簿(平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室		当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	(人事帳簿)人事帳簿	旅行命令簿(令和3年度)		2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(人事帳簿)人事帳簿	旅行命令簿(令和4年度)		2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室		
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	開示	開示(令和4年度)		2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(/)		当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:1年
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	開示	開示(令和5年度)		2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	書庫		
2024年度	(総・文書)庶務(事務)	開示	開示(令和6年度)		2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	書庫		
2024年度	(総・文書)庶務(事務)	開示	開示(実施方法等申出書等)(令和6年度)		2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム		
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	公印	公印(令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/事務室(/)		
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	公印	公印(令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(/)		
2024年度	(総・文書)庶務(事務)	公印	公印(令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(/)		
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	出張連絡	出張連絡(令和5年度)		2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ(/)		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・文書) 庶務 (事務)	出張連絡	出張連絡 (令和6年度)		2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム		
2023年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務 (その他)	庶務 (その他) (令和5年度)		2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/共有フォルダ/書庫 (//)		
2023年度	(総・文書) 庶務 (事務)	情報 (届出等)	情報 (届出等) (令和5年度)		2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (//)		
2024年度	(総・文書) 庶務 (事務)	情報 (届出等)	情報 (届出等) (令和6年度)		2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (//)		
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/共有フォルダ/書庫 (//)		
2023年度	(総・文書) 庶務 (事務)	情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/共有フォルダ/書庫 (//)		
2024年度	(総・文書) 庶務 (事務)	情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/共有フォルダ/書庫 (//)		
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庁舎管理、当直 (連絡文書)	庁舎管理、当直 (連絡文書) (令和4年度)		2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (//)		
2023年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庁舎管理、当直 (連絡文書)	庁舎管理、当直 (連絡文書) (令和5年度)		2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (//)		
2024年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庁舎管理、当直 (連絡文書)	庁舎管理、当直 (連絡文書) (令和6年度)		2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (//)		
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	文書 (点検監査)	文書 (点検監査) (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (//)		
2023年度	(総・文書) 庶務 (事務)	文書 (点検監査)	文書 (点検監査) (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (//)		
2024年度	(総・文書) 庶務 (事務)	文書 (点検監査)	文書 (点検監査) (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム		

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (/)		
2023年度	(総・文書) 庶務 (事務)	文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (/)		
2024年度	(総・文書) 庶務 (事務)	文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (/)		
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (/)		
2023年度	(総・文書) 庶務 (事務)	文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (/)		
2024年度	(総・文書) 庶務 (事務)	文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (/)		
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (/)		
2023年度	(総・文書) 庶務 (事務)	文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (/)		
2024年度	(総・文書) 庶務 (事務)	文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (/)		
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	保有個人情報 (点検監査)	保有個人情報 (点検監査) (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (/)		
2023年度	(総・文書) 庶務 (事務)	保有個人情報 (点検監査)	保有個人情報 (点検監査) (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (/)		
2024年度	(総・文書) 庶務 (事務)	保有個人情報 (点検監査)	保有個人情報 (点検監査) (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム		
2019年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成31年度)		2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室		

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		
2021年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)		2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室		
2020年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑 (令和2年度)		2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室		
2023年度	(総・文書) 訟務 (事務)	訟務 (連絡文書)	訟務 (連絡文書) (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (/)		
2022年度	(総・文書) 訟務 (事務)	訟務一般	訟務一般 (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/書庫/電子決裁システム (/)		
2023年度	(総・文書) 訟務 (事務)	訟務一般	訟務一般 (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (/)		
2024年度	(総・文書) 訟務 (事務)	訟務一般	訟務一般 (令和6年度)		2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	事務室/書庫/電子決裁システム/共有フォルダ (/)		
2023年度	(総・文書) 訟務 (事務)	判決書写し、調査回答書	訟務 (その他) (令和5年度)		2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)		
2024年度	(総・文書) 訟務 (事務)	判決書写し、調査回答書	訟務 (その他) (令和6年度)		2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)		
2014年度	(総・文書) 職員 人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (調停委員) (平成26年度)		2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室		
2023年度	(総・文書) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和5年度)		2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/事務室/書庫 (旅費及び謝金・諸手当システム /)		
2022年度	(総・文書) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和4年度)		2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/書庫/事務室 (SEABIS /)		