

基本事件番号 平成 年(家)第 号 (ご本人 )  
令和

## 監督事務報告書(定期報告用)

(報告対象期間 年 月 日～ 年 月 日)

令和 年 月 日

報告者  後見監督人

保佐監督人

補助監督人 \_\_\_\_\_ 印

住所 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

上記報告対象期間の後見等事務に対し、以下のとおり監督業務を行いましたので報告します。

### 第1 後見等事務の監督結果

1 後見人、保佐人、補助人(以下「後見人等」という。)からは、以下の年月日(頃)、事務報告を受けている。

(1) 年 月 日 (2) 年 月 日

(3) 年 月 日 (4) 年 月 日

### 2 後見等事務の報告及びその内容

(1) ご本人の生活、療養監護面について

報告を受けており、その内容は後記第2のとおり

報告がない。又は以下の点が不明である。

(2) ご本人の財産面について

報告を受けており、その内容は後記第2のとおり

報告がない。又は以下の点が不明である。

3 後見人等の事務の執行状況は、

適切に執行されている。

問題があったが、指導により改善された。

【問題点及び指導内容】

問題があり、改善を指導したがなお問題が残っている。

【問題点】

- 4 ご本人の生活や財産について、困っていることは、  
 特になし  以下のことで困っている。

- 5 上記2ないし4において問題点があった場合、今後の後見監督事務の方針等について

- 6 その他、後見等監督事務に関して気になっていることは、  
 特になし  以下のことが気になっている。

第2 ご本人の住所等、収支状況及び財産状況

- 1 前回報告以降のご本人の住所等の変更について

- 変わらない。  以下のとおり変わった。

【住民票上の住所】

【実際に住んでいる場所】(※入院先、入所施設などを含む。)

※変わったことが確認できる資料(住民票、入院や施設入所に関する資料など)を本報告書と共に提出してください。なお、住民票上の住所に変更があったときは、東京法務局に登記事項の変更の手続きも行ってください(成年後見人Q&A等参照)。

- 2 報告対象期間の収支

年 月 日 から 年 月 日  
までのご本人の収支は \_\_\_\_\_ 円の(  黒字  赤字 )である。

- 3 財産状況

ご本人の預貯金・現金総額は \_\_\_\_\_ 円である。

第3 通常業務以外に行った行為

- 監督人が、次の行為について  ご本人を代表した。又は、 同意した。

- |   |                      |       |   |
|---|----------------------|-------|---|
| <input type="checkbox"/> (1) 訴訟・非訟・家事審判 | (ご本人が得た利益)           | _____ | 円 |
| <input type="checkbox"/> (2) 調停・訴訟以外の示談 | (ご本人が得た利益)           | _____ | 円 |
| <input type="checkbox"/> (3) 遺産分割協議     | (ご本人取得額)             | _____ | 円 |
| <input type="checkbox"/> (4) 保険金請求      | (ご本人取得額)             | _____ | 円 |
| <input type="checkbox"/> (5) 不動産の処分・管理  |                      |       |   |
|   | (売却代金入金額・対象期間の管理賃料額) | _____ | 円 |

- (6) その他( \_\_\_\_\_ )

詳細は別紙のとおり

※(1)から(6)までの行為を行った場合は、資料を添付してください。