

司法行政文書ファイル管理簿

静岡地方裁判所沼津支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2008	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組いー01 組織一般	裁判所の組織及び運営に関する例規	庶務課長	2009.1.1	10年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2009	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組いー01 組織一般	裁判所の組織及び運営に関する例規	庶務課長	2010.1.1	10年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2010	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組いー01 組織一般	裁判所の組織及び運営に関する例規	庶務課長	2011.1.1	10年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2011	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組いー01 組織一般	裁判所の組織及び運営に関する例規	庶務課長	2012.1.1	10年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2012	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組いー01 組織一般	裁判所の組織及び運営に関する例規	庶務課長	2013.4.1	10年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2010	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組いー02 司法修習生, 執行官, 調停委員等	裁判官の配置, 代理順序, 事務分配及び開廷日割, 裁判官以外の職員の配置及び事務分配等に関する報告書その他の文書	庶務課長	2011.1.1	10年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2008	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組いー02 執行官	執行官に関する例規	庶務課長	2009.1.1	10年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2009	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組いー04 検察審査会	検察審査会の組織及び運営に関する例規	庶務課長	2010.1.1	10年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2010	裁判官会議	組ろー03 裁判官会議2	会議資料	庶務課長	2011.1.1	10年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2011	裁判官会議	組ろー03 裁判官会議2	会議資料	庶務課長	2012.1.1	10年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2012	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議2	会議資料	庶務課長	2013.4.1	10年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2009	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー02	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員（検察審査会の職員、執行官、調停官、調停委員、専門委員、司法委員、鑑定委員、参与員、精神保健審判員及び精神保健参与員を含む。以下同じ。）の任免、選任、勤務裁判所の指定等に関する例規	庶務課長	2010.1.1	10年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2012	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー02	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員（検察審査会の職員、執行官、調停官、調停委員、専門委員、司法委員、鑑定委員、参与員、精神保健審判員及び精神保健参与員を含む。以下同じ。）の任免、選任、勤務裁判所の指定等に関する例規	庶務課長	2013.4.1	10年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2010	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー04	職階	職階制に関する例規	庶務課長	2011.1.1	10年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2011	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー04	職階	職階制に関する例規	庶務課長	2012.1.1	10年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2012	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー04	職階	職階制に関する例規	庶務課長	2013.4.1	10年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2008	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー05	給与	俸給その他の給与、級別定数、給与簿等に関する例規	庶務課長	2009.1.1	10年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2009	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー05	給与	俸給その他の給与、級別定数、給与簿等に関する例規	庶務課長	2010.1.1	10年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2010	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー05	給与	俸給その他の給与、級別定数、給与簿等に関する例規	庶務課長	2011.1.1	10年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー05 給与	俸給その他の給与，級別定数，給与簿等に関する例規	庶務課長	2012.1.1	10年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2012	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー05 給与	俸給その他の給与，級別定数，給与簿等に関する例規	庶務課長	2013.4.1	10年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2008	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー07 能率，服務	能率（栄典及び表彰を含み，研修を除く。） ，服務に関する例規	庶務課長	2009.1.1	10年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2009	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー07 能率，服務	能率（栄典及び表彰を含み，研修を除く。） ，服務に関する例規	庶務課長	2010.1.1	10年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2010	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー07 能率，服務	能率（栄典及び表彰を含み，研修を除く。） ，服務に関する例規	庶務課長	2011.1.1	10年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2011	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー07 能率，服務	能率（栄典及び表彰を含み，研修を除く。） ，服務に関する例規	庶務課長	2012.1.1	10年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2012	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー07 能率，服務	能率（栄典及び表彰を含み，研修を除く。） ，服務に関する例規	庶務課長	2013.4.1	10年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2008	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー08 研修	研修に関する例規	庶務課長	2009.1.1	10年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2009	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー10 公平	人事に関する職員の苦情，異議等の申立て及びこれらの処理に関する例規	庶務課長	2010.1.1	10年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2008	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー12 雑	人事報告，人事記録その他の01から11までに該当しない人事に関連する事項に関する例規	庶務課長	2009.1.1	10年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2008	職員人事（事務）	人ろー14 栄典	叙位，叙勲，表彰等に関する一時的通達，上申書その他の文書	庶務課長	2009.4.1	10年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2009	職員人事（事務）	人ろー14 栄典	叙位，叙勲，表彰等に関する一時的通達，上申書その他の文書	庶務課長	2010.4.1	10年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2010	職員人事（事務）	人ろー14 栄典	叙位，叙勲，表彰等に関する一時的通達，上申書その他の文書	庶務課長	2011.4.1	10年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2011	職員人事（事務）	人ろー14 栄典	叙位，叙勲，表彰等に関する一時的通達，上申書その他の文書	庶務課長	2012.4.1	10年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2012	職員人事（事務）	人ろー14 栄典	叙位，叙勲，表彰等に関する一時的通達，上申書その他の文書	庶務課長	2013.4.1	10年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2012	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿2 超過勤務等命令簿	庶務課長	2013.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2012	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿2 裁判官特別勤務実績簿等	庶務課長	2013.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2012	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿2 裁判官特別勤務報告書等	庶務課長	2013.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2008	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般に関する例規	庶務課長	2009.1.1	10年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2009	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般に関する例規	庶務課長	2010.1.1	10年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2010	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般に関する例規	庶務課長	2011.1.1	10年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2011	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般に関する例規	庶務課長	2012.1.1	10年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般に関する例規	庶務課長	2013.4.1	10年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2008	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー02 民事	民事実体法及び民事訴訟, 人事訴訟, 民事非訟, 民事執行, 破産, 民事再生, 人身保護その他の民事に関する例規	庶務課長	2009.1.1	10年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2009	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー02 民事	民事実体法及び民事訴訟, 人事訴訟, 民事非訟, 民事執行, 破産, 民事再生, 人身保護その他の民事に関する例規	庶務課長	2010.1.1	10年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2010	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー02 民事	民事実体法及び民事訴訟, 人事訴訟, 民事非訟, 民事執行, 破産, 民事再生, 人身保護その他の民事に関する例規	庶務課長	2011.1.1	10年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2011	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー02 民事	民事実体法及び民事訴訟, 人事訴訟, 民事非訟, 民事執行, 破産, 民事再生, 人身保護その他の民事に関する例規	庶務課長	2012.1.1	10年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2012	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー02 民事	民事実体法及び民事訴訟, 人事訴訟, 民事非訟, 民事執行, 破産, 民事再生, 人身保護その他の民事に関する例規	庶務課長	2013.4.1	10年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2008	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー06 刑事	刑事実体法及び刑事訴訟, 刑事補償, 恩赦, 監獄その他の刑事並びに心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者の医療及び観察等に関する法律による審判等に関する例規	庶務課長	2009.1.1	10年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2009	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー06 刑事	刑事実体法及び刑事訴訟, 刑事補償, 恩赦, 監獄その他の刑事並びに心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者の医療及び観察等に関する法律による審判等に関する例規	庶務課長	2010.1.1	10年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2010	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー06 刑事	刑事実体法及び刑事訴訟, 刑事補償, 恩赦, 監獄その他の刑事並びに心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者の医療及び観察等に関する法律による審判等に関する例規	庶務課長	2011.1.1	10年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー06 刑事	刑事実体法及び刑事訴訟，刑事補償，恩赦，監獄その他の刑事並びに心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者の医療及び観察等に関する法律による審判等に関する例規	庶務課長	2012.1.1	10年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2012	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー06 刑事	刑事実体法及び刑事訴訟，刑事補償，恩赦，監獄その他の刑事並びに心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者の医療及び観察等に関する法律による審判等に関する例規	庶務課長	2013.4.1	10年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2008	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー07 家事	家事審判法その他の家事に関する例規	庶務課長	2009.1.1	10年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2011	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー07 家事	家事審判法その他の家事に関する例規	庶務課長	2012.1.1	10年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2012	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー07 家事	家事審判法その他の家事に関する例規	庶務課長	2013.4.1	10年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2008	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー08 少年	少年法その他の少年に関する例規	庶務課長	2009.1.1	10年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2008	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー09 事件報告	裁判，審判及び調停の事件報告に関する例規	庶務課長	2009.1.1	10年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2009	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー09 事件報告	裁判，審判及び調停の事件報告に関する例規	庶務課長	2010.1.1	10年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2010	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー09 事件報告	裁判，審判及び調停の事件報告に関する例規	庶務課長	2011.1.1	10年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2011	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー09 事件報告	裁判，審判及び調停の事件報告に関する例規	庶務課長	2012.1.1	10年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2010	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー10 記録保存	裁判記録の保存に関する例規	庶務課長	2011.1.1	10年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2011	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー10 記録保存	裁判記録の保存に関する例規	庶務課長	2012.1.1	10年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2012	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー10 記録保存	裁判記録の保存に関する例規	庶務課長	2013.4.1	10年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2008	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー11 雑	01から10までに該当しない訟務に関連する事項に関する例規	庶務課長	2009.1.1	10年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2012	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー11 雑	01から10までに該当しない訟務に関連する事項に関する例規	庶務課長	2013.4.1	10年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2009	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般に関する例規	庶務課長	2010.4.1	10年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2010	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般に関する例規	庶務課長	2011.4.1	10年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2011	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般に関する例規	庶務課長	2012.4.1	10年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2008	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	会いー07 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規	庶務課長	2009.4.1	10年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2011	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	会いー07 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規	庶務課長	2012.4.1	10年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2012	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	会いー07 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規	庶務課長	2013.4.1	10年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	会いー10 雑	01から09までに該当しない会計に関連する事項に関する例規	庶務課長	2013.4.1	10年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
1998	会計(事務)	会ろー04 當繕1	設計図面	庶務課長	1999.4.1	10年	2029.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2008	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	統いー01 裁判統計	裁判統計に関する例規	庶務課長	2009.1.1	10年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2009	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	統いー01 裁判統計	裁判統計に関する例規	庶務課長	2010.1.1	10年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2010	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	統いー01 裁判統計	裁判統計に関する例規	庶務課長	2011.1.1	10年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2011	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	統いー01 裁判統計	裁判統計に関する例規	庶務課長	2012.1.1	10年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2012	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	統いー01 裁判統計	裁判統計に関する例規	庶務課長	2013.4.1	10年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2008	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印に関する例規	庶務課長	2009.1.1	10年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2009	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印に関する例規	庶務課長	2010.1.1	10年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2010	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印に関する例規	庶務課長	2011.1.1	10年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2010	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書の取扱いに関する例規	庶務課長	2011.1.1	10年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2011	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書の取扱いに関する例規	庶務課長	2012.1.1	10年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2012	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書の取扱いに関する例規	庶務課長	2013.4.1	10年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2008	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	庶いー05	雑	外事関係及び01から04までに該当しない庶務に関する例規	庶務課長	2009.1.1	10年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2009	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	庶いー05	雑	外事関係及び01から04までに該当しない庶務に関する例規	庶務課長	2010.1.1	10年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2011	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	庶いー05	雑	外事関係及び01から04までに該当しない庶務に関する例規	庶務課長	2012.1.1	10年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2012	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	庶いー05	雑	外事関係及び01から04までに該当しない庶務に関する例規	庶務課長	2013.4.1	10年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
1994	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	1995.1.1	10年	2025.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組いー01	組織一般	裁判所の組織及び運営に関する例規	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組いー02	司法修習生，執行官，調停委員等	司法修習生，執行官，調査官，調停委員，専門委員，司法委員，鑑定委員，参与員，精神保健審判員及び精神保健参与員に関する例規	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	事務分配等	組ろー02	事務分配等	裁判官の配置，代理順序，事務分配及び開廷日割，裁判官以外の職員の配置及び事務分配等に関する報告書その他の文書	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2013	裁判官会議	組ろー03		会議資料	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	執行官(事務)	組ろー05	執行官	執行官の職務, 監督等に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	調停委員等(事務)	組ろー06	調停委員等	調査官, 調停委員, 専門委員, 司法委員, 鑑定委員, 参与員, 精神保健審判員及び精神保健参与員に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	統いー01	裁判統計	裁判統計に関する例規	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書の取扱いに関する例規	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー02	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員(検察審査会の職員, 執行官, 調停官, 調停委員, 専門委員, 司法委員, 鑑定委員, 参与員, 精神保健審判員及び精神保健参与員を含む。以下同じ。)の任免, 選任, 勤務裁判所の指定等に関する例規	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー04	職階	職階制に関する例規	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー05	給与	俸給その他の給与, 級別定数, 給与簿等に関する例規	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー07	能率, 服務	能率(栄典及び表彰を含み, 研修を除く。), 服務に関する例規	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー12	雑	人事報告, 人事記録その他の01から11までに該当しない人事に関連する事項に関する例規	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	裁判官人事（事務）	人ろ-01 裁判官の任免，転補，報酬等	裁判官の任免，選考，填補及び報酬，司法修習生の給与等に関する一時的通達，上申書その他の文書	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	職員人事（事務）	人ろ-02 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，選任，勤務裁判所の指定に関する一時的通達，上申書その他の文書	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	職員人事（事務）	人ろ-03 試験	裁判官以外の職員の試験，選考等に関する一時的通達，任用及び昇任各候補者名簿，調査書，報告書，上申書その他の文書	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	職員人事（事務）	人ろ-05 給与	俸給その他の給与，級別定数，給与簿等に関する一時的通達，上申書その他の文書	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	職員人事（事務）	人ろ-07 能率	能率（栄典，表彰及び研修を除く。）に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	職員人事（事務）	人ろ-08 研修	研修に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	職員人事（事務）	人ろ-11 服務	勤務時間，休暇，職員団体その他の服務に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	職員人事（事務）	人ろ-14 栄典	叙位，叙勲，表彰等に関する一時的通達，上申書その他の文書	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	職員人事（事務）	人ろ-16 人事報告	人事報告に関する一時的通達，報告書その他の文書	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	職員人事（事務）	人ろ-20-A 雑	01から19までに該当しない人事に関連する事項に関する一時的通達その他の文書（Bに該当する者を除く。）	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	職員人事（事務）	人事帳簿 人事帳簿	勤務時間報告書	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	職員人事（事務）	人事帳簿 人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	職員人事（事務）	人事帳簿 人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	職員人事（事務）	人事帳簿 人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2014.4.1	6年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	職員人事（事務）	人事帳簿 人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	職員人事（事務）	人事帳簿 人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	職員人事（事務）	人事帳簿 人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿等	庶務課長	2014.4.1	6年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	職員人事（事務）	人事帳簿 人事帳簿	裁判官特別勤務報告書等	庶務課長	2014.4.1	6年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般に関する例規	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー02 民事	民事実体法及び民事訴訟，人事訴訟，民事非訟，民事執行，破産，民事再生，人身保護その他の民事に関する例規	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー06 刑事	刑事実体法及び刑事訴訟，刑事補償，恩赦，監獄その他の刑事並びに心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者の医療及び観察等に関する法律による審判等に関する例規	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー07 家事	家事審判法その他の家事に関する例規	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー11 雑	01から10までに該当しない訟務に関連する事項に関する例規	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	事件の受付及び分配，開廷場所の指定，法廷警備その他の訟務一般に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	訟務（事務）	訟ろー02 民事	民事実体法及び民事訴訟，人事訴訟，民事非訟，民事執行，破産，民事再生，人身保護その他の民事に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	訟務（事務）	訟ろー05 行政事件	行政事件に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	訟務（事務）	訟ろー06 刑事	刑事実体法及び刑事訴訟，刑事補償，恩赦，監獄その他の刑事並びに心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者の医療及び観察等に関する法律による審判等に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	訟務（事務）	訟ろー06 刑事	平成24年度裁判員候補者名簿調製関係文書（平成25年）	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	訟務（事務）	訟ろー06 刑事	平成25年度裁判員候補者名簿調製関係文書（平成25年）	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	訟務（事務）	訟ろー06 刑事	裁判員候補者選定録等（平成25年）	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	訟務（事務）	訟ろー06 刑事	平成26年度裁判員候補者名簿調製関係文書（平成25年）	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	訟務（事務）	訟ろー06 刑事	調査票管理ファイル（平成25年）	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	電子紙	事務室	庶務課長	
2013	訟務（事務）	訟ろー07 家事	家事審判，家事調停その他の家事に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	訟務（事務）	訟ろー08 少年	少年審判その他の少年に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	訟務（事務）	訟ろー09 弁護士	弁護士及び弁護士会に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	訟務（事務）	訟ろー10 事件報告	裁判，審判及び調停の事件報告に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	訟務（事務）	訟ろー12 記録保存	裁判記録の保存に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	訟務（事務）	訟ろー15-A 雑	01から14までに該当しない訟務に関連する事項に関する一時的通達その他の文書（Bに該当するものを除く。）	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般に関する例規	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	会いー07 保管金，保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規	庶務課長	2014.4.1	10年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	会計（事務）	会ろー01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更、効力の変更及び消滅	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	会計（事務）	会ろー01	ちょう用印紙つづり	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	会計（事務）	会ろー01	債権、歳入及び収入	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	会計（事務）	会ろー01	債権、歳入及び収入	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	会計（事務）	会ろー01	支出	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	会計（事務）	会ろー03	物品	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	会計（事務）	会ろー03	物品	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	会計（事務）	会ろー03	物品	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	会計（事務）	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	会計（事務）	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	小切手原符	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	会計（事務）	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金領収証書	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	会計（事務）	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	一時的通達	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	会計（事務）	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	振替済通知書	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	会計（事務）	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金保管替通知書	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	会計（事務）	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金払込書原符	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	会計（事務）	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金保管替通知書原符	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	会計（事務）	会ろ-07 保管物	受領票	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	会計（事務）	会ろ-07 保管物	押収物受領票	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	会計（事務）	会ろ-07 保管物	押収物国庫帰属通知書	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2013	会計（事務）	会ろー08	検査，監査	検査・監査（連絡文書）	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	会計（事務）	会ろー08	検査，監査	定期検査書・臨時検査書	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	当座預金出納簿	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2009	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2012	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	押収物送付票	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	押収物処分簿	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	統計（事務）	統ろー01	裁判統計一般	月報	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	統計（事務）	統ろー08	雑	事件速報	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	庶務（事務）	庶ろー01	公印	公印に関する一時的通達その他，届書，報告書その他の文書	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2013	庶務（事務）	庶ろー03 会同，会議 ²	各種会同及び会議に関する一時的通達，計画書その他の文書，地方裁判所委員会及び家庭裁判所委員会の議事録	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長		
2013	庶務（事務）	庶ろー02 儀式典礼	儀式典礼及び行事に関する一時的通達，計画書，報告書その他の文書	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長		
2013	庶務（事務）	庶ろー05 文書	文書の取扱いに関する一時的通達，引継書，廃棄目録その他の文書	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長		
2013	庶務（事務）	庶ろー06 広報	広報に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長		
2013	庶務（事務）	庶ろー15-A 雑	01から14までに該当しない庶務に関する一時通達その他の文書（Bに該当するものを除く）	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長		
2013	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	文書受理・発送簿	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2014.4.1	30年	2044.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組いー01 組織一般	裁判所の組織及び運営に関する例規	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	事務室	庶務課長		
2014	事務分配等	組ろー02 事務分配等	裁判官の配置，代理順序，事務分配及び開廷日割，裁判官以外の職員の配置及び事務分配等に関する報告書その他の文書	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長		
2014	裁判官会議	組ろー03 裁判官会議 ²	会議資料	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	事務室	庶務課長		
2014	執行官（事務）	組ろー05 執行官	執行官の職務，監督等に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長		

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2014	調停委員等（事務）	組ろー06	調停委員等	調査官，調停委員，専門委員，司法委員，鑑定委員，参与員，精神保健審判員及び精神保健参与員に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	雑	組ろー10	雑	1から9までに該当しない裁判所の組織及び運営に関連する事項に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	統いー01	裁判統計	裁判統計に関する例規	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	庶いー05	雑	外事関係及び1から4までに該当しない庶務に関する例規	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー05	給与	俸給その他の給与，級別定数，給与簿等に関する例規	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー07	能率，服務	能率（栄典及び表彰を含み，研修を除く。） ，服務に関する例規	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	裁判官人事（事務）	人ろー01	裁判官の任免，転補，報酬等	裁判官の任免，選考，填補及び報酬，司法修習生の給与等に関する一時的通達，上申書その他の文書	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろー02	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，選任，勤務裁判所の指定に関する一時的通達，上申書その他の文書	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろー03	試験	裁判官以外の職員の試験，選考等に関する一時的通達，任用及び昇任各候補者名簿，調査書，報告書，上申書その他の文書	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろー05	給与	俸給その他の給与，級別定数，給与簿等に関する一時的通達，上申書その他の文書	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2014	職員人事（事務）	人ろ-07	能率	能率（栄典，表彰及び研修を除く。）に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろ-08	研修	研修に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろ-11	服務	勤務時間，休暇，職員団体その他の服務に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろ-14	栄典	叙位，叙勲，表彰等に関する一時的通達，上申書その他の文書	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろ-16	人事報告	人事報告に関する一時的通達，報告書その他の文書	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろ-20-A	雑	01から19までに該当しない人事に関連する事項に関する一時的通達その他の文書（Bに該当する者を除く。）	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	勤務時間報告書	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2015.4.1	6年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	職員人事（事務）	人事帳簿 人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿等	庶務課長	2015.4.1	6年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿 人事帳簿	裁判官特別勤務報告書等	庶務課長	2015.4.1	6年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般に関する例規	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー06 刑事	刑事実体法及び刑事訴訟，刑事補償，恩赦，監獄その他の刑事並びに心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者の医療及び観察等に関する法律による審判等に関する例規	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー08 少年	少年法その他の少年に関する例規	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー10 記録保存	裁判記録の保存に関する例規	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー11 雑	01から10までに該当しない訟務に関連する事項に関する例規	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	事件の受付及び分配，開廷場所の指定，法廷警備その他の訟務一般に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろー02 民事	民事実体法及び民事訴訟，人事訴訟，民事非訟，民事執行，破産，民事再生，人身保護その他の民事に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろー05 行政事件	行政事件に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	訟務（事務）	訟ろー06 刑事	平成25年度裁判員候補者名簿調製関係文書（平成26年）	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろー06 刑事	平成26年度裁判員候補者名簿調製関係文書（平成26年）	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろー06 刑事	裁判員候補者選定録等（平成26年）	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろー06 刑事	調査票等管理ファイル（平成26年）	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	電子紙	事務室	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろー06 刑事	平成27年度裁判員候補者名簿調製関係文書（平成26年）	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろー06 刑事	刑事実体法及び刑事訴訟，刑事補償，恩赦，監獄その他の刑事並びに心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者の医療及び観察等に関する法律による審判等に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろー07 家事	家事審判，家事調停その他の家事に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろー08 少年	少年審判その他の少年に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろー09 弁護士	弁護士及び弁護士会に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろー10 事件報告	裁判，審判及び調停の事件報告に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	訟務（事務）	訟ろー12 記録保存	裁判記録の保存に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろー15 -A 雑	01から14までに該当しない訟務に関連する事項に関する一時的通達その他の文書（Bに該当するものを除く。）	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	会いー07	保管金、保管有価証券	庶務課長	2015.4.1	10年	2025.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろー01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更、効力の変更及び消滅	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2008	会計（事務）	会ろー01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更、効力の変更及び消滅	庶務課長	2014.4.1	5年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろー01	ちょう用印紙つづり	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろー01	債権、歳入及び収入	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2012	会計（事務）	会ろー02	支出	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	会計（事務）	会ろー02 支出	支出に関するもの1	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろー02 支出	支出に関するもの2	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろー02 支出	支出に関する書類	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろー02 支出	光熱水量検針票	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろー03 物品	物品（契約書）	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろー03 物品	物品請求書・物品修理等請求書・物品受領書・数量調査書その他の文書	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろー03 物品	役務（立会メモ）	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券	入札保証金振込証明書	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券	保管金提出書	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券	小切手原符	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	会計（事務）	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金領収証書	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	納付済一覧	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	振替済通知書	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金保管替通知書	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金払込書原符	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金保管替通知書原符	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろ-07 保管物	受領票	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろ-08 検査, 監査	検査・監査（検査）	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろ-09 予算執行職員等1	予算執行職員等	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろ-12-A 雑	会計に関する業務についての一時的文書	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿 会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2014	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	当座預金出納簿	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2013	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	民事保管物原簿	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	統計（事務）	統ろ-01	裁判統計一般	月報	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	統計（事務）	統ろ-08	雑	事件速報	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶ろ-01	公印	公印に関する一時的通達その他、届書、報告書その他の文書	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶ろ-02	儀式典礼	儀式典礼及び行事に関する一時的通達、計画書、報告書その他の文書	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶ろ-03	会同、会議2	各種会同及び会議に関する一時的通達、計画書その他の文書、地方裁判所委員会及び家庭裁判所委員会の議事録	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶ろ-05	文書	文書の取扱いに関する一時的通達、引継書、廃棄目録その他の文書	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶ろ-06	広報	広報に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2014	庶務（事務）	庶ろー15 -A	雑	01から14までに該当しない庶務に関する一時通達その他の文書（Bに該当するものを除く）	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	文書受理・発送簿	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2015.4.1	30年	2045.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組いー01	組織一般	裁判所の組織及び運営に関する例規	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組いー02	司法修習生，執行官，調停委員等	司法修習生，執行官，調査官，調停委員，専門委員，司法委員，鑑定委員，参与員，精神保健審判員及び精神保健参与員に関する例規	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	事務分配等	組ろー02	事務分配等	裁判官の配置，代理順序，事務分配及び開廷日割，裁判官以外の職員の配置及び事務分配等に関する報告書その他の文書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議2	会議資料	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	執行官（事務）	組ろー05	執行官	執行官の職務，監督等に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	調停委員等（事務）	組ろー06	調停委員等	調査官，調停委員，専門委員，司法委員，鑑定委員，参与員，精神保健審判員及び精神保健参与員に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	雑	組ろー10	雑	1から9までに該当しない裁判所の組織及び運営に関連する事項に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	統いー01 裁判統計	裁判統計に関する例規	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書の取扱いに関する例規	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	庶いー05 雑	外事関係及び1から4までに該当しない庶務に関する例規	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー01 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、選考、填補及び報酬、司法修習生の給与等に関する例規	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員（検察審査会の職員、執行官、調停官、調停委員、専門委員、司法委員、鑑定委員、参与員、精神保健審判員及び精神保健参与員を含む。以下同じ。）の任免、選任、勤務裁判所の指定等に関する例規	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー04 職階	職階制に関する例規	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー05 給与	俸給その他の給与、級別定数、給与簿等に関する例規	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー07 能率、服務	能率（栄典及び表彰を含み、研修を除く。）、服務に関する例規	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	裁判官人事（事務）	人ろー01 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、選考、填補及び報酬、司法修習生の給与等に関する一時的通達、上申書その他の文書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2015	職員人事（事務）	人ろー02	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，選任，勤務裁判所の指定に関する一時的通達，上申書その他の文書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろー03	試験	裁判官以外の職員の試験，選考等に関する一時的通達，任用及び昇任各候補者名簿，調査書，報告書，上申書その他の文書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろー05	給与	俸給その他の給与，級別定数，給与簿等に関する一時的通達，上申書その他の文書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろー07	能率	能率（栄典，表彰及び研修を除く。）に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろー08	研修	研修に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろー11	服務	勤務時間，休暇，職員団体その他の服務に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろー14	栄典	叙位，叙勲，表彰等に関する一時的通達，上申書その他の文書	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろー16	人事報告	人事報告に関する一時的通達，報告書その他の文書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろー20-A	雑	01から19までに該当しない人事に関連する事項に関する一時的通達その他の文書（Bに該当する者を除く。）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	勤務時間報告書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2016.4.1	6年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿等	庶務課長	2016.4.1	6年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書等	庶務課長	2016.4.1	6年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2016.4.1	3年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	旅行命令簿	庶務課長	2016.4.1	3年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	訟務一般に関する例規	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー02	民事	民事実体法及び民事訴訟，人事訴訟，民事非訟，民事執行，破産，民事再生，人身保護その他の民事に関する例規	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー06 刑事	刑事実体法及び刑事訴訟，刑事補償，恩赦，監獄その他の刑事並びに心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者の医療及び観察等に関する法律による審判等に関する例規	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー09 事件報告	裁判，審判及び調停の事件報告に関する例規	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー10 記録保存	裁判記録の保存に関する例規	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	事件の受付及び分配，開廷場所の指定，法廷警備その他の訟務一般に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろー02 民事	民事実体法及び民事訴訟，人事訴訟，民事非訟，民事執行，破産，民事再生，人身保護その他の民事に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろー03 商事	商事実体法及び会社更生，商事非訟その他の商事に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろー05 行政事件	行政事件に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろー06 刑事	平成27年度裁判員候補者名簿調製関係文書（平成27年）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろー06 刑事	裁判員候補者選定録等（平成27年）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろー06 刑事	調査票等管理ファイル（平成27年）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	電子紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	訟務（事務）	訟ろー06 刑事	平成28年度裁判員候補者名簿調製関係文書（平成27年）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろー06 刑事	刑事実体法及び刑事訴訟，刑事補償，恩赦，監獄その他の刑事並びに心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者の医療及び観察等に関する法律による審判等に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろー07 家事	家事審判，家事調停その他の家事に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろー08 少年	少年審判その他の少年に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろー09 弁護士	弁護士及び弁護士会に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろー10 事件報告	裁判，審判及び調停の事件報告に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろー15-A 雑	01から14までに該当しない訟務に関連する事項に関する一時的通達その他の文書（Bに該当するものを除く。）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般に関する例規	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	会いー08 保管物	民事保管物，押収物等の取扱いに関する例規	庶務課長	2016.4.1	10年	2026.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2015	会計（事務）	会ろー01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更、効力の変更及び消滅	国庫立替請求書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2009	会計（事務）	会ろー01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更、効力の変更及び消滅	債権発生通知書	庶務課長	2015.4.1	5年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー01	ちょう用印紙つづり	ちょう用印紙つづり	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー01	債権、歳入及び収入	歳入組入	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー01	債権、歳入及び収入	過料告知費用に係る債権増減額報告書	庶務課長	2016.4.1	3年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー02	支出	支出に関するもの	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー02	支出	国庫金振込通知書	庶務課長	2016.4.1	3年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー02	支出	光熱水量検針票	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	会計（事務）	会ろー03 物品	物品（契約書）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー03 物品	物品（連絡文書）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー03 物品	物品請求書・物品修理等請求書・物品受領書・数量調査書その他の文書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー03 物品	送付通知書	庶務課長	2016.4.1	3年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー03 物品	役務（立会メモ）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券	入札保証金振込証明書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券	保管金提出書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券	小切手原符	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券	保管金領収証書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券	納付済一覧	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	会計（事務）	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	振替済通知書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金保管替通知書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金払込書原符	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金保管替通知書原符	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金受払日計表	庶務課長	2016.4.1	3年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券1から8までに該当しない保管金及び保管有価証券に関する入金連絡書, 受入手続添付書その他の文書	庶務課長	2016.4.1	3年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろ-07 保管物	受領票	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろ-07 保管物	受領票（簡裁）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろ-07 保管物	押収物国庫帰属通知書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろ-07 保管物	押収物国庫帰属通知書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろ-08 検査, 監査	検査・監査（検査）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	会計（事務）	会ろー08	検査，監査	庶務課長	2016.4.1	3年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー09	予算執行職員等1	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー12 -A	雑	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	庶務課長	2016.4.1	3年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	統計（事務）	統ろー01	裁判統計一般	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	統計（事務）	統ろー06	資料	庶務課長	2016.4.1	3年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	統計（事務）	統ろ-08 雑	事件速報	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶ろ-01 公印	公印に関する一時的通達その他、届書、報告書その他の文書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶ろ-02 儀式典礼	儀式典礼及び行事に関する一時的通達、計画書、報告書その他の文書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶ろ-03 会同、会議 ²	各種会同及び会議に関する一時的通達、計画書その他の文書、地方裁判所委員会及び家庭裁判所委員会の議事録	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶ろ-05 文書	文書の取扱いに関する一時的通達、引継書、廃棄目録その他の文書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶ろ-06 広報	広報に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶ろ-09 庁内管理、当直	出入商人、見学、掲示、文書のちょう付、撮影及び放送の管理、公衆控所及び食堂の整理監督、当直事務等に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2016.4.1	3年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶ろ-11 図書	図書及び資料（訟廷用図書資料を除く。）の整備及び管理に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2016.4.1	3年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶ろ-14 職員住所	職員の住所に関する文書	庶務課長	2016.4.1	3年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶ろ-15-A 雑	01から14までに該当しない庶務に関する一時通達その他の文書（Bに該当するものを除く）	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2016.4.1	3年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	当直文書受付簿	庶務課長	2016.4.1	3年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	文書受理・発送簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	会議室等使用簿	庶務課長	2016.4.1	3年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	当直日誌	庶務課長	2016.4.1	3年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	鍵の授受簿	庶務課長	2016.4.1	3年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2016.4.1	30年	2046.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組いー01	組織一般	裁判所の組織及び運営に関する例規	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組いー02	司法修習生，執行官，調停委員等	司法修習生，執行官，調査官，調停委員，専門委員，司法委員，鑑定委員，参与員，精神保健審判員及び精神保健参与員に関する例規	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	事務分配等	組ろー02	事務分配等	裁判官の配置，代理順序，事務分配及び開廷日割，裁判官以外の職員の配置及び事務分配等に関する報告書その他の文書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2016	裁判官会議	組ろー03	裁判官会議	会議資料	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	執行官(事務)	組ろー05	執行官	執行官の職務, 監督等に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	調停委員等(事務)	組ろー06	調停委員等	調査官, 調停委員, 専門委員, 司法委員, 鑑定委員, 参与員, 精神保健審判員及び精神保健参与員に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	雑	組ろー10	雑	1から9までに該当しない裁判所の組織及び運営に関連する事項に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	統いー01	裁判統計	裁判統計に関する例規	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	庶いー01	公印	公印に関する例規	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書	文書の取扱いに関する例規	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	庶いー05	雑	外事関係及び01から04までに該当しない庶務に関する例規	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー05	給与	俸給その他の給与, 級別定数, 給与簿等に関する例規	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー07	能率, 服務	能率(栄典及び表彰を含み, 研修を除く。), 服務に関する例規	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	裁判官人事(事務)	人ろー01	裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 選考, 填補及び報酬, 司法修習生の給与等に関する一時的通達, 上申書その他の文書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2016	職員人事（事務）	人ろー02	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，選任，勤務裁判所の指定に関する一時的通達，上申書その他の文書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろー03	試験	裁判官以外の職員の試験，選考等に関する一時的通達，任用及び昇任各候補者名簿，調査書，報告書，上申書その他の文書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろー05	給与	俸給その他の給与，級別定数，給与簿等に関する一時的通達，上申書その他の文書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろー07	能率	能率（栄典，表彰及び研修を除く。）に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろー08	研修	研修に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろー11	服務	勤務時間，休暇，職員団体その他の服務に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろー14	栄典	叙位，叙勲，表彰等に関する一時的通達，上申書その他の文書	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろー16	人事報告	人事報告に関する一時的通達，報告書その他の文書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろー20-A	雑	01から19までに該当しない人事に関連する事項に関する一時的通達その他の文書（Bに該当する者を除く。）	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	旅行命令簿	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	職員人事（事務）	人事帳簿 人事帳簿	勤務時間報告書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿 人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿 人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿 人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2016.4.1	6年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿 人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿 人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿等	庶務課長	2016.4.1	6年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿 人事帳簿	裁判官特別勤務報告書等	庶務課長	2016.4.1	6年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿 人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2016.4.1	3年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー02	民事	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー06	刑事	刑事実体法及び刑事訴訟，刑事補償，恩赦，監獄その他の刑事並びに心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者の医療及び観察等に関する法律による審判等に関する例規	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー08	少年	少年法その他の少年に関する例規	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー09	事件報告	裁判，審判及び調停の事件報告に関する例規	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー11	雑	01から10までに該当しない訟務に関連する事項に関する例規	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般	事件の受付及び分配，開廷場所の指定，法廷警備その他の訟務一般に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟ろー02	民事	民事実体法及び民事訴訟，人事訴訟，民事非訟，民事執行，破産，民事再生，人身保護その他の民事に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟ろー06	刑事	刑事実体法及び刑事訴訟，刑事補償，恩赦，監獄その他の刑事並びに心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者の医療及び観察等に関する法律による審判等に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟ろー06	刑事	平成28年度裁判員候補者名簿調製関係文書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟ろー06	刑事	平成29年度裁判員候補者名簿調製関係文書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟ろー06	刑事	裁判員候補者選定録等	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	訟務（事務）	訟ろー07 家事	家事審判，家事調停その他の家事に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟ろー09 弁護士	弁護士及び弁護士会に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟ろー10 事件報告	裁判，審判及び調停の事件報告に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟ろー12 記録保存	裁判記録の保存に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟ろー15-A 雑	01から14までに該当しない訟務に関連する事項に関する一時的通達その他の文書（Bに該当するものを除く。）	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般に関する例規	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	会いー03 支出	歳出，支出及び予算に関する例規	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	会いー07 保管金，保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規	庶務課長	2017.4.1	10年	2027.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー01 債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更，効力の変更及び消滅	国庫立替請求書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2010	会計（事務）	会ろー01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更、効力の変更及び消滅	債権発生通知書	庶務課長	2016.4.1	5年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー01	ちょう用印紙つづり	ちょう用印紙	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー01	債権、歳入及び収入	現金領収証書原符	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー01	債権、歳入及び収入	歳入組入	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー01	債権、歳入及び収入	過料告知費用に係る債権増減額報告書	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー02	支出	支出に関する一時的通達	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー02	支出	国庫金振込通知書	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー02	支出	光熱水量検針票	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー02	支出	出納計算報告書(控)	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー03	物品	物品（契約書）	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	会計（事務）	会ろー03 物品	役務(契約書・発注書・録音反訳方式利用事件一覧・完成通知)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー03 物品	物品(納品書)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー03 物品	物品(連絡文書)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー03 物品	送付通知書	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券	入札保証金振込証明書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券	保管金提出書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券	小切手原符	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券	保管金領収証書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券	保管金払込書原符	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券	保管金保管替通知書原符	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券	保管金受払日計表	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券	納付済一覧	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券	当座小切手原符	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券	現金残高等確認表	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券	入金連絡表	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券	払渡済額合計表	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券	支払完了提出書リスト	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー07 保管物	受領票(簡裁)	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー07 保管物	押収物国庫帰属通知書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	会計（事務）	会ろー08	検査, 監査	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー08	検査, 監査	庶務課長	2017. 4. 1	3年	2020. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	庶務課長	2017. 4. 1	5年	2022. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	庶務課長	2017. 4. 1	3年	2020. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	庶務課長	2017. 4. 1	3年	2020. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	庶務課長	2017. 4. 1	3年	2020. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2016	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	タクシーチケット使用簿	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	勾留通知用郵便切手使用簿	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	統計（事務）	統ろ-01	裁判統計一般	月報	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	統計（事務）	統ろ-06	資料	統計作成上の各種資料	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	統計（事務）	統ろ-08	雑	事件速報	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶ろ-01	公印	公印に関する一時的通達その他、届書、報告書その他の文書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶ろ-02	儀式典礼	儀式典礼及び行事に関する一時的通達、計画書、報告書その他の文書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶ろ-03	会同、会議2	各種会同及び会議に関する一時的通達、計画書その他の文書、地方裁判所委員会及び家庭裁判所委員会の議事録	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶ろ-05	文書	文書の取扱いに関する一時的通達、引継書、廃棄目録その他の文書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶ろ-06	広報	広報に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	庶務（事務）	庶ろー09	庁内管理, 当直	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶ろー11	図書	庶務課長	事務室	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶ろー14	職員住所	庶務課長	事務室	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶ろー15 -A	雑	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	庶務課長	2017.4.1	5年	2022.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	庶務課長	2017.4.1	3年	2020.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	庶務（事務）	庶務帳簿 庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2017.4.1	30年	2047.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組いー02 司法修習生，執行官，調停委員等	司法修習生，執行官，調査官，調停委員，専門委員，司法委員，鑑定委員，参与員，精神保健審判員及び精神保健参与員に関する例規	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	事務分配等	組ろー02 事務分配等	裁判官の配置，代理順序，事務分配及び開廷日割，裁判官以外の職員の配置及び事務分配等に関する報告書その他の文書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	裁判官会議	組ろー03 裁判官会議	会議資料	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	執行官（事務）	組ろー05 執行官	執行官の職務，監督等に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	調停委員等（事務）	組ろー06 調停委員等	調査官，調停委員，専門委員，司法委員，鑑定委員，参与員，精神保健審判員及び精神保健参与員に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	雑	組ろー10 雑	1から9までに該当しない裁判所の組織及び運営に関連する事項に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	統いー01 裁判統計	裁判統計に関する例規	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー05 給与	俸給その他の給与，級別定数，給与簿等に関する例規	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	裁判官人事（事務）	人ろー01 裁判官の任免，転補，報酬等	裁判官の任免，選考，填補及び報酬，司法修習生の給与等に関する一時的通達，上申書その他の文書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事（事務）	人ろー02 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，選任，勤務裁判所の指定に関する一時的通達，上申書その他の文書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろー03 試験	裁判官以外の職員の試験，選考等に関する一時的通達，任用及び昇任各候補者名簿，調査書，報告書，上申書その他の文書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろー05 給与	俸給その他の給与，級別定数，給与簿等に関する一時的通達，上申書その他の文書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろー07 能率	能率（栄典，表彰及び研修を除く。）に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろー08 研修	研修に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろー11 服務	勤務時間，休暇，職員団体その他の服務に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろー14 栄典	叙位，叙勲，表彰等に関する一時的通達，上申書その他の文書	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろー15 出張，招集	出張及び招集の命令，請認等に関する文書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろー16 人事報告	人事報告に関する一時的通達，報告書その他の文書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろー20-A 雑	01から19までに該当しない人事に関連する事項に関する一時的通達その他の文書（Bに該当する者を除く。）	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2017	職員人事（事務）	人ろ-20-B 雑	人事の付随的事務に関する文書	庶務課長	2018.4.1	1年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長		
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	旅行命令簿	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	勤務時間報告書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	出勤簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2018.4.1	6年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	民事調停委員出勤簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿等	庶務課長	2018.4.1	6年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書等	庶務課長	2018.4.1	6年	2024.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	休暇簿	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿	身分証明書交付申請書・各証明申請書	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般に関する例規	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー02 民事	民事実体法及び民事訴訟，人事訴訟，民事非訟，民事執行，破産，民事再生，人身保護その他の民事に関する例規	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー06 刑事	刑事実体法及び刑事訴訟，刑事補償，恩赦，監獄その他の刑事並びに心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者の医療及び観察等に関する法律による審判等に関する例規	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー09 事件報告	裁判，審判及び調停の事件報告に関する例規	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー10 記録保存	裁判記録の保存に関する例規	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	訟いー11 雑	01から10までに該当しない訟務に関連する事項に関する例規	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	事件の受付及び分配，開廷場所の指定，法廷警備その他の訟務一般に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー02 民事	民事実体法及び民事訴訟，人事訴訟，民事非訟，民事執行，破産，民事再生，人身保護その他の民事に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー05 行政事件	行政事件に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー06 刑事	刑事実体法及び刑事訴訟，刑事補償，恩赦，監獄その他の刑事並びに心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者の医療及び観察等に関する法律による審判等に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	訟務（事務）	訟ろー06 刑事	平成29年度裁判員候補者名簿調製関係文書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー06 刑事	平成30年度裁判員候補者名簿調製関係文書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー06 刑事	裁判員候補者選定録等	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー06 刑事	調査票等管理ファイル	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー07 家事	家事審判，家事調停その他の家事に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー09 弁護士	弁護士及び弁護士会に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー10 事件報告	裁判，審判及び調停の事件報告に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー12 記録保存	裁判記録の保存に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー15-A 雑	01から14までに該当しない訟務に関連する事項に関する一時的通達その他の文書（Bに該当するものを除く。）	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー15-B 雑	訟務の付随的事務に関する文書	庶務課長	2018.4.1	1年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー15-B 雑	Web版量刑検索システム利用簿	庶務課長	2018.4.1	1年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2017	訟務（事務）	訟ろー15 -B	雑	平成30年度調査票等	庶務課長	2018.4.1	1年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー15 -B	雑	アンケート結果情報提供等	庶務課長	2018.4.1	1年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー15 -B	雑	裁判員等アンケート用紙コピー等	庶務課長	2018.4.1	1年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	訟務（事務）	会いー01	会計一般	会計一般に関する例規	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	訟務（事務）	会いー07	保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規	庶務課長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー01	債権の発生, 履行の請求, 保全,内容の変更, 効力の変更及び消滅	国庫立替請求書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2011	会計（事務）	会ろー01	債権の発生, 履行の請求, 保全,内容の変更, 効力の変更及び消滅	債権発生通知書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2012	会計（事務）	会ろー01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更、効力の変更及び消滅	債権発生通知書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー01	ちょう用印紙つづり	ちょう用印紙	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー01	債権、歳入及び収入	現金領収証書原符	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー01	債権、歳入及び収入	歳入組入	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー01	債権、歳入及び収入	過料告知費用に係る債権増減額報告書	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー02	支出	支出に関するもの	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー02	支出	後納郵便料金・郵便切手使用額報告書	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー02	支出	光熱水量検針票	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー02	支出	出納計算報告書	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー02	支出	支出(連絡文書)	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計（事務）	会ろー03 物品	物品（契約書）	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー03 物品	役務（契約書・発注書・録音反訳方式利用事件一覧・完成通知）	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー03 物品	物品書等	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー03 物品	物品（連絡文書）	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー03 物品	物品供用（送付）通知書	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー03 物品	物品（数量調査）	庶務課長	2018.4.1	1年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券	入札保証金振込証明書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券	保管金提出書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券	保管金払渡証拠書類	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券	振替済通知書・国庫金振替送金通知書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券	保管金領収証書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券	保管金払込書原符	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券	保管金保管替通知書原符	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券	保管金受払日計表	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券	納付済一覧	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券	当座小切手原符	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券	現金残高等確認表	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券	入金連絡表	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券	払渡済額合計表	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券	支払完了提出書リスト	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー06 保管金, 保管有価証券	保管金連絡文書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計（事務）	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	政府保管有価証券に関する連絡文書	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-07 保管物	受領票(簡裁)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-07 保管物	押収物国庫帰属通知書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-08 検査, 監査	検査・監査	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-08 検査, 監査	月例検査報告書	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-12-A 雑	会計に関する一時的文書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-12-B 雑	事務連絡	庶務課長	2018.4.1	1年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿 会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿 会計帳簿	当座預金出納簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿 会計帳簿	民事保管物原簿(簡裁)	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿 会計帳簿	郵便切手交換簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2017	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	代理開始終止簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	庁内送付簿	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	当座小切手送付簿	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	E T Cカード使用簿	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	勾留通知用郵便切手使用簿・タクシーチケット使用簿	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿	郵便切手受払簿	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	統計（事務）	統ろ-01	裁判統計一般	月報	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	統計（事務）	統ろ-06	資料	統計作成上の各種資料	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	統計（事務）	統ろ-08	雑	事件速報	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろ-01	公印	公印に関する一時的通達その他、届書、報告書その他の文書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろ-02	儀式典礼	儀式典礼及び行事に関する一時的通達、計画書、報告書その他の文書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	庶務（事務）	庶ろ-03 会議 ²	各種会同及び会議に関する一時的通達，計画書その他の文書，地方裁判所委員会及び家庭裁判所委員会の議事録	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろ-05 文書	文書の取扱いに関する一時的通達，引継書，廃棄目録その他の文書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろ-06 広報	広報に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろ-08 出張連絡	出張関係諸連絡に関する往復文書	庶務課長	2018.4.1	1年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろ-09 庁内管理，当直	出入商人，見学，掲示，文書のちょう付，撮影及び放送の管理，公衆控所及び食堂の整理監督，当直事務等に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろ-11 図書	図書及び資料（訟廷用図書資料を除く。）の整備及び管理に関する一時的通達その他の文書	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろ-12 A 情報（連絡文書）	情報（連絡文書）	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろ-12 B 情報（届出等）	情報（届出等）	庶務課長	2018.4.1	1年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろ-14 職員住所	職員の住所に関する文書	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろ-15 -A 雑	01から14までに該当しない庶務に関する一時通達その他の文書（Bに該当するものを除く）	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろ-15 -B 雑	庶務の付随的事務に関する文書	庶務課長	2018.4.1	1年	2019.3.31	紙	事務室	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	特殊文書受付簿	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	当直文書受付簿	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	文書受理簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	文書発送簿	庶務課長	2018.4.1	5年	2023.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	送付簿	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	会議室等使用簿	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	当直日誌	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	鍵の授受簿	庶務課長	2018.4.1	3年	2021.3.31	紙	事務室	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿	廃棄簿	庶務課長	2018.4.1	30年	2048.3.31	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

沼津簡易裁判所

作成・取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種 別	保存場 所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1994	庶務（事務）	庶務帳簿 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	1995. 1. 1	3 0 年	2025. 3. 31	紙	事務室	庶務課長	