

司法行政文書ファイル管理簿

静岡家庭裁判所浜松支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2008	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	公印 (庶いー01)	公印 (平成20年度)	庶務課長	2009/4/1	10年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2008	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務一般 (訟いー01)	訟務一般 (平成20年度)	庶務課長	2009/4/1	10年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2008	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	刑事 (訟いー06)	刑事 (平成20年度)	庶務課長	2009/4/1	10年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2008	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	家事 (訟いー07)	家事 (平成20年度)	庶務課長	2009/4/1	10年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2008	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	少年 (訟いー08)	少年 (平成20年度)	庶務課長	2009/4/1	10年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2008	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	事件報告 (訟いー09)	事件報告 (平成20年度)	庶務課長	2009/4/1	10年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2008	職員人事 (事務)	栄典 (人ろー14)	栄典 (平成20年度)	庶務課長	2009/4/1	10年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2008	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組織一般 (組いー01)	組織一般 (平成20年度)	庶務課長	2009/4/1	10年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2008	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判統計 (統いー01)	統計 (平成20年)	庶務課長	2009/4/1	10年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2009	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	公印（庶いー01）	公印（平成21年度）	庶務課長	2010/4/1	10年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	家事（訟いー07）	家事（平成21年度）	庶務課長	2010/4/1	10年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訴訟関連文書（訟いー11）	雑（平成21年度）	庶務課長	2010/4/1	10年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	給与（人いー05）	給与（平成21年度）	庶務課長	2010/4/1	10年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	職員人事（事務）	栄典（人ろー14）	栄典（平成21年度）	庶務課長	2010/4/1	10年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組織一般（組いー01）	組織一般（平成21年度）	庶務課長	2010/4/1	10年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	文書（庶いー04）	文書（平成22年度）	庶務課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	少年（訟いー08）	少年（平成22年度）	庶務課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	事件報告（訟いー09）	事件報告（平成22年度）	庶務課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人事評価（人いー04）	人事評価（平成22年度）	庶務課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2010	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	給与（人いー05）	給与（平成22年度）	庶務課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	職員人事（事務）	栄典（人ろー14）	栄典（平成22年度）	庶務課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組織一般（組いー01）	組織一般（平成22年度）	庶務課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2010	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	司法修習生・執行官・調停委員等（組いー02）	司法修習生・執行官・調停委員等（平成22年度）	庶務課長	2011/4/1	10年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	文書（庶いー04）	文書（平成23年度）	庶務課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務一般（訟いー01）	訟務一般（平成23年度）	庶務課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	民事（訟いー02）	民事（平成23年度）	庶務課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	家事（訟いー07）	家事（平成23年度）	庶務課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	少年（訟いー08）	少年（平成23年度）	庶務課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	記録保存（訟いー10）	記録保存（平成23年度）	庶務課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人事評価（人いー04）	人事評価（平成23年度）	庶務課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（人いー02）	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成23年度）	庶務課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	能率・サービス（人いー07）	能率・サービス（平成23年度）	庶務課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	職員人事（事務）	栄典（人ろー14）	栄典（平成23年度）	庶務課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組織一般（組いー01）	組織一般（平成23年度）	庶務課長	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	文書（庶いー04）	文書（平成24年度）	庶務課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書（庶いー05）	外事・庶務関連文書（平成24年度）	庶務課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務一般（訟いー01）	訟務一般（平成24年度）	庶務課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	民事（訟いー02）	民事（平成24年度）	庶務課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	刑事（訟いー06）	刑事（平成24年度）	庶務課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	家事（訟いー07）	家事（平成24年度）	庶務課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	少年（訟いー08）	少年（平成24年度）	庶務課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（人いー02）	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成24年度）	庶務課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	能率・服務（人いー07）	能率・服務（平成24年度）	庶務課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	職員人事（事務）	栄典（人ろー14）	栄典（平成24年度）	庶務課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成24年度）	庶務課長	2013/4/1	6年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組織一般（組いー01）	組織一般（平成24年度）	庶務課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	給与（人いー05）	給与（平成24年度）	庶務課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務一般（訟いー01）	訟務一般（平成24年度）	庶務課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	会計（事務）	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅(会ろー01)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	5年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	会計（事務）	物品（契約書）（会ろー03）	物品（契約書）（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	5年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	会計（事務）	役務（契約書）（会ろー03）	役務（契約書）（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	5年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	会計（事務）	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）（会ろー07）	押収物受領票（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	5年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	会計（事務）	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）（会ろー07）	国庫帰属通知書（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	5年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	会計（事務）	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）（会ろー07）	民事保管物受領票（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	5年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	会計（事務）	検査、監査（会ろー08）	検査、監査（検査）（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	5年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	会計（事務）	会計帳簿	押収物処分簿（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	5年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	会計（事務）	会計帳簿	押収物送付票（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	5年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	5年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	庶務（事務）	連絡文書/届書, 報告書(庶ろ-01)	公印(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	5年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	庶務（事務）	特定個人情報等(庶ろ-15-A)	雑A(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	5年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿・文書発送簿(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	5年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟務一般(訟い-01)	訟務一般(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	民事(訟い-02)	民事(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	刑事(訟い-06)	刑事(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	家事(訟い-07)	家事(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	少年(訟い-08)	少年(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	訟務（事務）	訟務一般(庶ろ-01)	訟務一般(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	5年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	訟務（事務）	民事（訟ろ－０２）	民事（平成２５年度）	庶務課長	2014/4/1	5年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	訟務（事務）	刑事（訟ろ－０６）	刑事（平成２５年度）	庶務課長	2014/4/1	5年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	訟務（事務）	家事（訟ろ－０７）	家事（平成２５年度）	庶務課長	2014/4/1	5年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	訟務（事務）	弁護士（訟ろ－０９）	弁護士（平成２５年度）	庶務課長	2014/4/1	5年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	訟務（事務）	連絡文書（訟ろ－１５－Ａ）	雑Ａ（平成２５年度）	庶務課長	2014/4/1	5年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	裁判官の任免，転補，報酬等（人い－０１）	裁判官の任免，転補，報酬等（平成２５年度）	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（人い－０２）	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２５年度）	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人事評価（人い－０４）	人事評価（平成２５年度）	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	能率・服務（人い－０７）	能率・服務（平成２５年度）	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	裁判官人事（事務）	任免，転補/簡裁判事選考/報酬（人ろ－０１）	裁判官の任免，転補等（平成２５年度）	庶務課長	2014/4/1	5年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	職員人事（事務）	任免，勤務裁判所の指定，選任（人ろ－02）	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定，選任等（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	5年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事（事務）	試験，選考（人ろ－03）	試験，選考（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	5年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事（事務）	災害補償（人ろ－06）	災害補償（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	5年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事（事務）	能率（人ろ－07）	能率（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	5年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事（事務）	服務（連絡文書）（人ろ－11）	服務（連絡文書）（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	5年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事（事務）	栄典（人ろ－14）	栄典（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事（事務）	出張，招集（人ろ－15）	出張，招集（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	5年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事（事務）	人事（その他）（連絡文書）（人ろ－20－A）	雑A（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	5年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	5年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿，登庁簿（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	5年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	5年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	5年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	事務分配等	裁判官/裁判官以外の職員（組ろ-02）	事務分配の定め等（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	5年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	裁判官会議	立案，配布資料/裁判官会議議事録（組ろ-03）	裁判官会議（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成25年度）	庶務課長	2014/4/1	5年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅（会ろ-01）	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	物品（契約書）（会ろ-03）	物品（契約書）（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	物品（計算書副本）（会ろ-03）	物品（計算書副本）（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	民事保管物，押収物等（受入れ，処分）（会ろ-07）	国庫帰属通知書（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	会計（事務）	検査、監査（会ろ－08）	検査、監査（検査）（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	押収物処分簿（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	押収物送付票（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書（庶い－05）	外事庶務関連文書（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	連絡文書/届書、報告書（庶ろ－01）	公印（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	文書（連絡文書）/（廃棄）/（保存期間基準）（庶ろ－05）	文書（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	広報（庶ろ－06）	広報（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	特定個人情報等（庶ろ－15-A）	雑A（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿、文書発送簿（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟務一般（訟ろ－01）	訟務一般（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	訟務（事務）	民事（訟ろ－０２）	民事（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	家事（訟ろ－０７）	家事（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	少年（訟ろ－０８）	少年（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	弁護士（訟ろ－０９）	弁護士（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	連絡文書（訟ろ－１５－Ａ）	雑A（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	裁判官人事（事務）	任免、転補/簡裁判事 選考/報酬（人ろ－０１）	裁判官の任免、転補等 （平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の 指定（人ろ－０２）	裁判官以外の職員の任 免、勤務裁判所の指 定、選任等（平成26年 度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	試験、選考（人ろ－ ０３）	試験、選考（平成26年 度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	給与（人ろ－０５）	給与（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	能率（人ろ－０７）	能率（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	職員人事（事務）	服務（連絡文書）（人ろ－11）	服務（連絡文書）（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	出張，招集（人ろ－15）	出張，招集（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	6年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿，登庁簿（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	事務分配等	裁判官/裁判官以外の職員（組ろ－02）	事務分配の定め等（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	調停委員等（事務）	連絡文書（組ろ－06）	調停委員等（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	5年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	裁判官会議	立案，配布資料/裁判官会議議事録（組ろ－03）	裁判官会議（平成26年度）	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	3年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	3年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟務一般(訟いー01)	訟務一般（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	家事(訟いー07)	家事（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	少年(訟いー08)	少年（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	事件報告(訟いー09)	事件報告（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	文書(庶いー04)	文書（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書(庶いー05)	外事・庶務関連文書（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	裁判統計(統いー01)	統計（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	事務分配等	裁判官/裁判官以外の職員(組ろー02)	事務分配の定め等（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	裁判官会議	立案, 配布資料/裁判官会議議事録(組ろ-03)	裁判官会議(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	裁判官人事(事務)	任免, 転補/簡裁判事選考/報酬(人ろ-01)	裁判官の任免, 転補等(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	試験, 選考(人ろ-03)	試験, 選考(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	能率(人ろ-07)	能率(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	研修(人ろ-08)	研修(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	3年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	服務(連絡文書)(人ろ-11)	服務(連絡文書)(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事(その他)(連絡文書)(人ろ-20-A)	雑A(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	栄典(人ろ-14)	栄典(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務(事務)	訟務一般(訟ろ-01)	訟務一般(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務(事務)	刑事(訟ろ-06)	刑事(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	訟務（事務）	家事(訟ろ-07)	家事（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	少年(訟ろ-08)	少年（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	連絡文書(訟ろ-15-A)	雑A（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	連絡文書/届書, 報告書(庶ろ-01)	公印（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	会同, 会議(庶ろ-03)	会同, 会議（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	3年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	文書（連絡文書） / (廃棄) / (保存期間基準) (庶ろ-05)	文書（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	広報(庶ろ-06)	広報（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	特定個人情報等(庶ろ-15-A)	雑A（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庁舎管理, 当直（連絡文書） / 庁舎管理 (庶ろ-09)	庁舎管理, 当直（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	3年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	統計（事務）	資料(統ろ-06)	資料（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	3年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	3年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	6年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅(会ろー01)	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通知書(会ろー03)	管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通知書(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	3年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	役務（契約書）(会ろー03)	役務（契約書）（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	民事保管物，押収物等（受入れ，処分）(会ろー07)	押収物受領票（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	会計 (事務)	民事保管物、押収物等 (受入れ、処分) (会ろ-07)	国庫帰属通知書(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	検査、監査(検査) (会ろ-08)	検査、監査(検査) (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計(事務)	一時的通達(会ろ-12-A)	雑(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	会計帳簿	押収物処分簿(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	会計帳簿	押収物送付票(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計 (事務)	物品(計算書副本) (会ろ-03)	物品(計算書副本) (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員出勤簿、 登庁簿(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	3年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組織一般(組い-01)	組織一般(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	家事(訟い-07)	家事(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	少年(訟い-08)	少年(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	事務分配等	裁判官/裁判官以外の職員(組ろ-02)	事務分配の定め等(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	裁判官会議	立案, 配布資料/裁判官会議議事録(組ろ-03)	裁判官会議(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	調停委員等(事務)	連絡文書(組ろ-06)	調停委員等(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	任免, 勤務裁判所の指定(人ろ-02)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定, 選任等(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	試験, 選考(人ろ-03)	試験・選考(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	能率(人ろ-07)	能率(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	服務(連絡文書)(人ろ-11)	服務(連絡文書)(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事(その他)(連絡文書)(人ろ-20-A)	雑A(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	研修(人ろ-08)	研修(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	職員人事（事務）	栄典（人ろ－14）	栄典（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟務一般（訟ろ－01）	訟務一般（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	家事（訟ろ－07）	家事（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	少年（訟ろ－08）	少年（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	事件報告（訟ろ－10）	事件報告（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	連絡文書（訟ろ－15-A）	雑A（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	会同，会議（庶ろ－03）	会同，会議（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	連絡文書/届書，報告書（庶ろ－01）	公印（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	文書（連絡文書）/（廃棄）/（保存期間基準）（庶ろ－05）	文書（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	広報（庶ろ－06）	広報（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	庶務（事務）	庁舎管理, 当直（連絡文書）/ 庁舎管理（庶ろ-09）	庁舎管理, 当直（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	職員住所	庶務課長	2017/4/1	常用	-	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	6年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿, 文書発送簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	庶務（事務）	図書(庶ろ-11)	図書（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官・管理職特別勤務手当報告書，実績簿，整理簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	6年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	物品（契約書）(会ろ-03)	物品（契約書）（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通知書(会ろ-03)	管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通知書(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	役務（契約書）(会ろ-03)	役務（契約書）（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	民事保管物，押収物等（受入れ，処分）(会ろ-07)	国庫帰属通知書（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	押収物送付票（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	会計（事務）	会計帳簿	押収物処分簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	検査、監査（検査） （会ろ-08）	検査、監査（検査） （平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	検査、監査（監査） （会ろ-08）	検査、監査（監査） （平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	検査、監査（月例検査） （会ろ-08）	検査、監査（月例検査） （平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	予算執行職員等（補助者任命書） （会ろ-09）	予算執行職員等（補助者任命書） （平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	3年	2020/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	物品（計算書副本） （会ろ-03）	物品（計算書副本） （平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿、 登庁簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	少年（訟い-08）	少年（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	事務分配等	裁判官/裁判官以外の職員（組ろ-02）	事務分配の定め等（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	裁判官会議	立案, 配布資料/裁判官会議議事録(組ろ-03)	裁判官会議(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	調停委員等(事務)	連絡文書(組ろ-06)	調停委員等(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	任免, 勤務裁判所の指定(人ろ-02)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定, 選任等(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	能率(人ろ-07)	能率(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	研修(連絡文書)(人ろ-08)	研修(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事記録(連絡文書)(人ろ-12)	人事記録(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事(その他)(連絡文書)(人ろ-20-A)	雑A(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	研修(人ろ-08)	研修(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	服務(人ろ-11)	服務(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	栄典(人ろ-14)	栄典(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事（事務）	人事（その他）（人ろ-20-B）	雑B（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	1年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟務一般（訟ろ-01）	訟務一般（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	少年（訟ろ-08）	少年（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	事件報告（訟ろ-10）	事件報告（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	連絡文書（訟ろ-15-A）	雑A（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	判決書等写し，調査回答書（訟ろ-15-B）	雑B（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	1年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	会同，会議（庶ろ-03）	会同，会議（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	連絡文書/届書，報告書（庶ろ-01）	公印（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	文書（連絡文書） / （廃棄） / （保存期間基準）（庶ろ-05）	文書（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	庶務（事務）	広報(庶ろ-06)	広報（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庁舎管理, 当直（連絡文書）/庁舎管理(庶ろ-09)	庁舎管理, 当直（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	職員住所	庶務課長	2018/4/1	常用	-	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	出張連絡(庶ろ-08)	出張連絡（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	1年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	司法行政文書の開示申出等(庶ろ-15-B)	雑B（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	1年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	統計（事務）	資料(統ろ-06)	資料（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	統計（事務）	一時的通達, 統計システム関係事務連絡(統ろ-08)	一時的通達, 統計システム関係事務連絡（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	6年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿・文書発送簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿・登庁簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	物品（契約書）（会ろ-03）	物品（契約書）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通知書（会ろ-03）	管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通知書（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計（事務）	物品（計算書副本） （会ろ-03）	物品（計算書副本） （平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	役務（契約書）（会ろ-03）	役務（契約書）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	民事保管物，押収物等（受入れ，処分） （会ろ-07）	押収物受領票（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	民事保管物，押収物等（受入れ，処分） （会ろ-07）	国庫帰属通知書（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	押収物送付票（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	押収物処分簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	検査，監査（検査） （会ろ-08）	検査，監査（検査） （平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	検査，監査（監査） （会ろ-08）	検査，監査（監査） （平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	検査，監査（月例検査） （会ろ-08）	検査，監査（月例検査） （平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	予算執行職員等（補助者任命書） （会ろ-09）	予算執行職員等（補助者任命書） （平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	3年	2021/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計（事務）	他省庁，財務省会計センター等からの不定期な照会，回答文書，事務連絡等(会ろ-12-B)	雑（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	1年	2019/3/31	紙	書庫	庶務課長	