

司法行政文書ファイル管理簿

静岡家庭裁判所島田出張所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1991	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成3年度）	庶務課長	1992年4月1日	30	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
1994	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成6年度）	庶務課長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
1999	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成11年度）	庶務課長	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2000	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成12年度）	庶務課長	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2005	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶い-01	公印（平成17年度）	庶務課長	2006年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2008	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟い-01	訟務一般（平成20年度）	庶務課長	2009年4月1日	10	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2008	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟い-07	家事（平成20年度）	庶務課長	2009年4月1日	10	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2008	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟い-08	少年（平成20年度）	庶務課長	2009年4月1日	10	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2008	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟い-09	事件報告（平成20年度）	庶務課長	2009年4月1日	10	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2008	職員人事（事務）	人ろ-14	栄典（平成20年度）	庶務課長	2009年4月1日	10	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡家庭裁判所島田出張所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2009	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-01	公印 (平成21年度)	庶務課長	2010年4月1日	10	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-07	家事 (平成21年度)	庶務課長	2010年4月1日	10	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-09	事件報告 (平成21年度)	庶務課長	2010年4月1日	10	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009	職員人事 (事務)	人ろ-14	栄典 (平成21年度)	庶務課長	2010年4月1日	10	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010	裁判官会議	組ろ-03	裁判官会議 (平成22年度)	庶務課長	2011年4月1日	10	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010	職員人事 (事務)	人ろ-14	栄典 (平成22年度)	庶務課長	2011年4月1日	10	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011	裁判官会議	組ろ-03	裁判官会議 (平成23年度)	庶務課長	2012年4月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011	職員人事 (事務)	人ろ-14	栄典 (平成23年度)	庶務課長	2012年4月1日	10	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01	訟務一般 (平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-07	家事 (平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡家庭裁判所島田出張所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-09	事件報告 (平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規定, 通達等	庶い-01	公印 (平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04	文書 (平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	職員人事 (事務)	人ろ-14	栄典 (平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	会計 (事務)	会ろ-05	国有財産 (連絡文書) (平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01	訟務一般 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04	文書 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則, 規定, 通達等	組い-05	雑 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	事務分配等	組ろ-02	事務分配の定め等 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	調停委員等 (事務)	組ろ-06	調停委員等 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡家庭裁判所島田出張所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	職員人事(事務)	人ろ-02	裁判官以外の職員の任免等 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事(事務)	人ろ-08	研修(連絡文書)(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事(事務)	人ろ-11	服務(連絡文書)(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事(事務)	人ろ-14	栄典(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿(調停委員) (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	訟務(事務)	訟ろ-01	訟務(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	訟務(事務)	訟ろ-07	家事(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	会計(事務)	会ろ-02	支出に関する文書(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	会計(事務)	会ろ-08	検査, 監査(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	会計(事務)	会ろ-12-A	検査調書(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡家庭裁判所島田出張所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	会計（事務）	会計帳簿	乗車カード使用簿（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	庶務（事務）	庶ろ-01	公印（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	5	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろ-02	裁判官以外の職員の任免等（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろ-08	研修（連絡文書）（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろ-14	栄典（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・登庁簿（調停委員）（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろ-01	訟務一般（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	訟務（事務）	訟ろ-07	家事（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろ-02	支出に関する文書（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろ-03	物品（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡家庭裁判所島田出張所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	会計（事務）	会ろ-09	予算執行職員（連絡文書） （平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろ-12-A	検査調書（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	乗車カード使用簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶ろ-01	公印（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶ろ-05	文書（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	事務分配等	組ろ-02	事務分配の定め等（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	調停委員等（事務）	組ろ-06	調停委員等（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	訟い-01	訟務一般（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡家庭裁判所島田出張所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	事務分配等	組ろ-02	事務分配の定め等（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	調停委員等（事務）	組ろ-06	調停委員等（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろ-02	裁判官以外の職員の任免等（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろ-08	研修（連絡文書）（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろ-14	栄典（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・登庁簿（調停委員）（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろ-01	訟務一般（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	訟務（事務）	訟ろ-07	家事（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろ-02	支出に関する文書（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡家庭裁判所島田出張所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	会計（事務）	会ろ-03	物品（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろ-09	予算執行職員（連絡文書） （平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろ-12-A	検査調書（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会計帳簿	乗車カード使用簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶ろ-01	公印（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶ろ-03	会同、会議（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶ろ-11	図書（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡家庭裁判所島田出張所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	3	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	庶い-01	公印（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	庶い-04	文書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	事務分配等	組ろ-02	事務分配の定め等（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	調停委員等 （事務）	組ろ-06	調停委員等（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろ-02	裁判官以外の職員の任免等 （平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろ-07	能率（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろ-14	栄典（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・登庁簿（調停委員） （平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡家庭裁判所島田出張所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	訟務（事務）	訟ろ-01	訟務（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟ろ-07	家事（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ-02	支出に関する文書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ-03	物品（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ-08	検査、監査（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろ-12-A	検査調書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	乗車カード使用簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶ろ-03	会同、会議（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡家庭裁判所島田出張所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	庶務（事務）	庶ろ-15-A	雑（特定個人情報等）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	事務分配等	組ろ-02	事務分配の定め等（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	調停委員等（事務）	組ろ-06	調停委員等（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろ-14	栄典（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・登庁簿（調停委員）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろ-01	訟務（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろ-07	家事（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

静岡家庭裁判所島田出張所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計（事務）	会ろ-02	支出に関する文書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-08	検査、監査（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-12-A	検査調書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	乗車カード使用簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろ-03	会同、会議（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろ-15-B	雑（司法行政文書の開示申出等）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	1	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	