

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(いー01) 訟務一般	訟務一般に関する例規（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定に関する例規（平成25年度）	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定に関する例規（平成28年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定に関する例規（平成30年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定に関する例規（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(いー07) 能率	能率一般に関する例規（平成26年度）	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(いー07) 能率	能率一般に関する例規（平成28年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(いー07) 能率	能率一般に関する例規（平成29年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(いー07) 能率	能率一般に関する例規（平成30年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(いー07) 能率	能率一般に関する例規（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率一般に関する例規（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務に関する例規（平成25年度）	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2014年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務に関する例規（平成26年度）	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務に関する例規（平成27年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務に関する例規（平成28年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務に関する例規（平成29年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務に関する例規（平成30年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務に関する例規（平成31年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務に関する例規（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2022年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務に関する例規（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修に関する例規（平成29年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修に関する例規（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限、懲戒	分限及び懲戒に関する例規（平成25年度）	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限、懲戒	分限及び懲戒に関する例規（平成27年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限、懲戒	分限及び懲戒に関する例規（平成29年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限、懲戒	分限及び懲戒に関する例規（平成30年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限、懲戒	分限及び懲戒に関する例規（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限、懲戒	分限及び懲戒に関する例規（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	その他の例規（平成28年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	その他の例規（平成29年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	その他の例規（平成30年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	その他の例規（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	その他の例規（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	その他の例規（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 人事報告・人事記録等	人事報告・人事記録等に関する例規（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同又は会議に関する文書（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書	人事課長	
2021年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同又は会議に関する文書（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書	人事課長	
2022年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同会議に関する文書（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書（保存期間基準）	文書の保存期間等に関する文書（平成30年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書（保存期間基準）	文書の保存期間等に関する文書（平成31年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書（保存期間基準）	文書の保存期間等に関する文書（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書（保存期間基準）	文書の保存期間等に関する文書（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書の保存期間等に関する文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書の管理に関する文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書の管理に関する文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書の管理に関する文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連文書	その他の文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連文書	その他の文書(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連文書	その他の文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 庶務関連文書	庶務に関する一時的連絡文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2018年度	(人・管理) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般に関する文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・管理) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般に関する文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般に関する文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般に関する文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	その他の文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写、調査回答書	訟廷事務に関する文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	職員の健康及び安全管理に関する文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	職員の健康及び安全管理に関する文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	職員の健康及び安全管理に関する文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	職員の健康等に関する文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	職員の健康等に関する文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	職員の健康等に関する文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限、懲戒	分限及び懲戒に関する文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限、懲戒	分限及び懲戒に関する文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限、懲戒	分限及び懲戒に関する文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限、懲戒(連絡文書)	分限及び懲戒に関する連絡文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	勤務時間、休暇、職員団体その他の服務に関する文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：2年
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	勤務時間、休暇、職員団体その他の服務に関する文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	勤務時間、休暇、職員団体その他の服務に関する文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	勤務時間、休暇、職員団体その他の服務に関する文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業、兼職)	兼業に関する文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業、兼職)	兼業に関する文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業、兼職)	兼職に関する文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業、兼職)	兼業に関する文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務に関する連絡文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務に関する連絡文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務に関する連絡文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務に関する連絡文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典又は表彰の授与又は剥奪に関する文書(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2014年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典又は表彰の授与又は剥奪に関する文書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典又は表彰の授与又は剥奪に関する文書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典又は表彰の授与又は剥奪に関する文書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典又は表彰の授与又は剥奪に関する文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典又は表彰の授与又は剥奪に関する文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典又は表彰の授与又は剥奪に関する文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典又は表彰の授与又は剥奪に関する文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典又は表彰の授与又は剥奪に関する文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2015年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典又は表彰の授与又は剥奪に関する文書(平成27年度)(1)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典(連絡文書)	栄典又は表彰の授与又は剥奪に関する文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張(海外留学)	海外留学、長期在外研究に関する文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張(海外留学)	海外留学、長期在外研究に関する文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張(海外留学)	海外留学、長期在外研究に関する文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張(海外留学)	海外留学、長期在外研究に関する文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張(海外留学)	海外留学、長期在外研究に関する文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張(外国司法事情研究)	外国司法事情研究に関する文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張、招集	出張及び招集の命令、請認等に関する文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張、招集	出張及び招集の命令、請認等に関する文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張、招集	出張及び招集の命令、請認等に関する文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)人事関連文書	その他の文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)人事関連文書	その他の文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)人事関連文書	その他の文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)人事関連文書	その他の文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)人事関連文書	人事事務に関する連絡文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-20-B)人事の付随的業務文書	人事の付随的業務に関する文書(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	その他(事務室・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(情報システム(旅費及び謝金・諸手当システム)・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿、裁判官特別勤務実績簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿、裁判官特別勤務手当整理簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書、裁判官特別勤務報告書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書発行原簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成31年)	人事課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成31年)	人事課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(情報システム(旅費及び謝金・諸手当システム)・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成31年)	人事課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書発行原簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和2年)	人事課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年)	人事課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和2年)	人事課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和2年)	人事課長	2021年1月1日	3年3月	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿、裁判官特別勤務実績簿(令和2年)	人事課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿、裁判官特別勤務手当整理簿(令和2年)	人事課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書、裁判官特別勤務報告書(令和2年)	人事課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書(令和2年)	人事課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和2年)	人事課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	休憩時間の割当名簿(令和2年)	人事課長	2021年1月1日	3年3月	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(令和2年)	人事課長	2021年1月1日	3年3月	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	割振り簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(情報システム(旅費及び謝金・諸手当システム)・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	証明に関する文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書発行原簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	職務専念義務免除に関する文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和3年)	人事課長	2022年1月1日	5年3月	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和3年)	人事課長	2022年1月1日	3年3月	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和3年)	人事課長	2022年1月1日	5年3月	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和3年)	人事課長	2022年1月1日	5年3月	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	休憩時間の割当名簿(令和3年)	人事課長	2022年1月1日	3年3月	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(令和3年)	人事課長	2022年1月1日	3年3月	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書発行原簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	割振り簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	証明に関する文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	職務専念義務免除に関する文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿、裁判官特別勤務実績簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿、裁判官特別勤務手当整理簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書、裁判官特別勤務報告書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和3年)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	休憩時間の割当名簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(情報システム(旅費及び謝金・諸手当システム)・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書発行原簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	証明に関する文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	職務専念義務免除に関する文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	休憩時間の割当名簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	割振り簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(情報システム(旅費及び謝金・諸手当システム)・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(令和4年)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和4年)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事(事務)	服務	早出遅出勤務に関する文書	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事(事務)	服務	育児休業等に関する文書	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事(事務)	服務(兼業、兼職)	兼業に関する文書	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事(事務)	服務(兼業、兼職)	兼職に関する文書	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等に関する例規（平成25年度）	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2014年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等に関する例規（平成26年度）	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2015年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等に関する例規（平成27年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2016年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等に関する例規（平成28年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定に関する例規（平成25年度）	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定に関する例規（平成28年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定に関する例規（平成30年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2019年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定に関する例規（平成31年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定に関する例規（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定に関する例規（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	裁判官以外の職員の人事評価に関する例規（平成25年度）	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	裁判官以外の職員の人事評価に関する例規（平成26年度）	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	裁判官以外の職員の人事評価に関する例規（平成27年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	裁判官以外の職員の人事評価に関する例規（平成29年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	裁判官以外の職員の人事評価に関する例規（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	裁判官以外の職員の人事評価に関する例規（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与に関する例規（平成25年度）	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2014年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与に関する例規（平成26年度）	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2015年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与に関する例規（平成27年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2016年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与に関する例規（平成28年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与に関する例規（平成29年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2018年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与に関する例規（平成30年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2019年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与に関する例規（平成31年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2020年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与に関する例規（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与に関する例規（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2022年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与に関する例規（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等に関する例規（平成25年度）	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	人事課長	
2014年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等に関する例規（平成26年度）	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	人事課長	
2021年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等に関する例規（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当に関する例規（平成25年度）	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当に関する例規（平成26年度）	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	人事課長	
2019年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当に関する例規（平成31年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	人事課長	
2013年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務に関する例規（平成25年度）	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2021年度	(人・給与) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	その他の例規（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 裁判官人事（事務）	(人ろー01) 報酬等（連絡文書）	裁判官の報酬に関する文書（平成30年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 裁判官人事（事務）	(人ろー01) 報酬等（連絡文書）	裁判官の報酬に関する文書（平成31年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 裁判官人事（事務）	(人ろー01) 報酬等（連絡文書）	裁判官の報酬に関する文書（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 裁判官人事（事務）	(人ろー01) 報酬等（連絡文書）	裁判官の報酬に関する文書（連絡文書）（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与) 裁判官人事（事務）	(人ろー01) 報酬等（連絡文書）	裁判官の報酬に関する文書（連絡文書）（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 庶務（事務）	(庶ろー15-A) 庶務関連文書	特定個人情報等に関する文書（平成31年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 庶務（事務）	(庶ろー15-A) 庶務関連文書	特定個人情報等に関する文書（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与) 庶務（事務）	(庶ろー15-B) 庶務関連文書	庶務に関する一時的連絡文書（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・給与) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	人事課長	2016年4月1日	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 庶務(事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(個人番号関係事務)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(個人番号関係事務)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(個人番号関係事務)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(個人番号関係事務)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	裁判官以外の職員の人事評価に関する文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	裁判官以外の職員の人事評価に関する文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	裁判官以外の職員の人事評価に関する文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	裁判官以外の職員の人事評価に関する文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	裁判官以外の職員の人事評価に関する文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(苦情)	人事評価の苦情に関する文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(苦情)	人事評価の苦情に関する文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(連絡文書)	裁判官以外の職員の人事評価に関する連絡文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(連絡文書)	裁判官以外の職員の人事評価に関する連絡文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(連絡文書)	裁判官以外の職員の人事評価に関する連絡文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(連絡文書)	裁判官以外の職員の人事評価に関する連絡文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(連絡文書)	裁判官以外の職員の人事評価に関する連絡文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	俸給その他の給与、級別定数等に関する文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	俸給その他の給与、級別定数等に関する文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	俸給その他の給与、級別定数等に関する文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	俸給その他の給与、級別定数等に関する文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	勤勉手当決定調書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与に関する文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	勤勉手当決定調書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	異動関係書類(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与に関する文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	俸給その他の給与、級別定数等に関する文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	俸給その他の給与、級別定数、給与簿等に関する連絡文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	俸給その他の給与、級別定数、給与簿等に関する連絡文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	俸給その他の給与、級別定数、給与簿等に関する連絡文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与に関する文書(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	俸給その他の給与、級別定数、給与簿等に関する連絡文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	俸給その他の給与、級別定数、給与簿等に関する連絡文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与に関する文書(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	請求書、報告書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	請求書、報告書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	請求書、報告書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	請求書、報告書(令和3年度分)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償(連絡文書)	災害補償等に関する文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償(連絡文書)	災害補償等に関する文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償(連絡文書)	災害補償等に関する文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当の支給決定等に関する文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当の支給決定等に関する文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当の支給決定等に関する文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当の支給決定等に関する文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当の支給決定等に関する文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職票等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当(連絡文書)	退職手当の支給に関する文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当(連絡文書)	退職手当の支給に関する文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当(連絡文書)	退職手当の支給に関する文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当(連絡文書)	退職手当の支給に関する文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当(連絡文書)	退職手当の支給に関する文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 人事関連文書	その他の文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 人事関連文書	その他の文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 人事関連文書	その他の文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 給与に関する付随的勤務文書	給与に関する文書(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 人事の付随的勤務文書	人事の付随的勤務に関する文書(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給与) 職員人事(事務)	災害補償	請求書、報告書	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与決定に関する文書(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書等(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書・給与所得者の住宅取得等特別控除申告書(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与決定に関する文書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書等(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書・給与所得者の住宅取得等特別控除申告書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金に関する文書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与決定に関する文書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書等(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書・給与所得者の住宅取得等特別控除申告書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金に関する文書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金に関する文書(給与)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金に関する文書(退職手当)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金に関する文書(給与)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金に関する文書(退職手当)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当の支給に関する文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金に関する文書(給与)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金に関する文書(退職手当)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当の支給に関する文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金に関する文書(退職手当)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金に関する文書(給与)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当の支給に関する文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金に関する文書(退職手当)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	社会保険・雇用保険(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税に関する文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税に関する文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(事務室・共有フォルダ)	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(事務室・共有フォルダ)	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金に関する文書(退職手当)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	社会保険・雇用保険(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税に関する文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	住民税に関する文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養届・扶養手当認定簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	人事課長	2023.3高松家裁から所管換え
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	人事課長	2023.3高松家裁から所管換え
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	人事課長	2023.3高松家裁から所管換え
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	人事課長	2023.3高松家裁から所管換え
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	事務室	人事課長	2023.3高松家裁から所管換え
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	事務室	人事課長	2023.3高松家裁から所管換え
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	事務室	人事課長	2023.3高松家裁から所管換え
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養届・扶養手当認定簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	人事課長	2023.3高松家裁から所管換え
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届・通勤手当認定簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	人事課長	2023.3高松家裁から所管換え
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届・住居手当認定簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	人事課長	2023.3高松家裁から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	人事課長	2023.3高松家裁から所管換え
2021年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	事務室	人事課長	2023.3高松家裁から所管換え
2021年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	事務室	人事課長	2023.3高松家裁から所管換え
2021年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	事務室	人事課長	2023.3高松家裁から所管換え
2022年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	事務室	人事課長	2023.3高松家裁から所管換え
2022年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	事務室	人事課長	2023.3高松家裁から所管換え
2022年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	事務室	人事課長	2023.3高松家裁から所管換え
2022年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	事務室	人事課長	2023.3高松家裁から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与の口座振込申出書	人事課長	未定	その他（申出に係る口座振込みによらなくなる日までの期間）	未定	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	社会保険・雇用保険	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿（高裁分）	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿（地裁分）	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	2023.3高松地裁から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿(家裁分)	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	2023.3高松家裁から所管換え
2021年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿(高裁分)	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿(地裁分)	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	2023.3高松地裁から所管換え
2021年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿(家裁分)	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	2023.3高松家裁から所管換え
2021年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿(高裁分)	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿(地裁分)	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	2023.3高松地裁から所管換え
2021年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿(家裁分)	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	2023.3高松家裁から所管換え
2021年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿(高裁分)	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿(地裁分)	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	2023.3高松地裁から所管換え
2021年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿(家裁分)	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	2023.3高松家裁から所管換え
2018年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	人事課長	2023.3高松地裁から所管換え
2018年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	人事課長	2023.3高松地裁から所管換え
2018年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	人事課長	2023.3高松地裁から所管換え
2018年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	人事課長	2023.3高松地裁から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	事務室	人事課長	2023.3高松地裁から所管換え
2019年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	事務室	人事課長	2023.3高松地裁から所管換え
2019年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	事務室	人事課長	2023.3高松地裁から所管換え
2020年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	人事課長	2023.3高松地裁から所管換え
2020年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	人事課長	2023.3高松地裁から所管換え
2020年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	人事課長	2023.3高松地裁から所管換え
2020年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	人事課長	2023.3高松地裁から所管換え
2021年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	事務室	人事課長	2023.3高松地裁から所管換え
2021年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	事務室	人事課長	2023.3高松地裁から所管換え
2021年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	事務室	人事課長	2023.3高松地裁から所管換え
2021年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	事務室	人事課長	2023.3高松地裁から所管換え
2022年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	事務室	人事課長	2023.3高松地裁から所管換え
2022年度	(人・給与)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	事務室	人事課長	2023.3高松地裁から所管換え

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住居手当認定簿 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	事務室	人事課長	2023.3高松地裁から所管換え
2022年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	事務室	人事課長	2023.3高松地裁から所管換え
2018年度	(人・給与) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等に関する文書 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給与) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等に関する文書 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等に関する文書 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等に関する文書 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等に関する文書 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等に関する例規 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等に関する例規 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等に関する例規 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等に関する例規 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等に関する例規（平成31年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2020年度	(人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等に関する例規（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2013年度	(人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定に関する例規（平成25年度）	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2014年度	(人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定に関する例規（平成26年度）	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	一部復元文書
2015年度	(人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定に関する例規（平成27年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2016年度	(人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定に関する例規（平成28年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2017年度	(人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定に関する例規（平成29年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2018年度	(人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定に関する例規（平成30年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2019年度	(人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定に関する例規（平成31年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2020年度	(人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定に関する例規（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定に関する例規（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2022年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定に関する例規（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	人事課長	
2013年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	裁判官以外の職員の試験に関する例規（平成25年度）	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2014年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	裁判官以外の職員の試験に関する例規（平成26年度）	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2015年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	裁判官以外の職員の試験に関する例規（平成27年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2016年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	裁判官以外の職員の試験に関する例規（平成28年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2017年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	裁判官以外の職員の試験に関する例規（平成29年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2018年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	裁判官以外の職員の試験に関する例規（平成30年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2019年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	裁判官以外の職員の試験に関する例規（平成31年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2020年度	(人・任用) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	裁判官以外の職員の試験に関する例規（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03)試験	裁判官以外の職員の試験に関する例規（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2022年度	(人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー03)試験	裁判官以外の職員の試験に関する例規（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	人事課長	
2013年度	(人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12)雑	その他の例規（平成25年度）	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12)雑	その他の例規（平成28年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12)雑	その他の例規（平成31年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2020年度	(人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12)雑	その他の例規（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2021年度	(人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12)雑	その他の例規（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2022年度	(人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12)人事報告・人事記録等	人事報告・人事記録等に関する例規（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2015年度	(人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般に関する例規（平成27年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2018年度	(人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般に関する例規（平成30年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般に関する例規（平成31年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2017年度	(人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法修習生	司法修習生に関する例規（平成29年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法修習生	司法修習生に関する例規（平成30年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2020年度	(人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法修習生	司法修習生に関する例規（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2021年度	(人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法修習生	司法修習生に関する例規（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2022年度	(人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法修習生	司法修習生に関する例規（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	人事課長	
2016年度	(人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)執行官	執行官に関する例規（平成28年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2017年度	(人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)執行官	執行官に関する例規（平成29年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2019年度	(人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)執行官	執行官に関する例規（平成31年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2013年度	(人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員に関する例規（平成25年度）	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員に関する例規(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2015年度	(人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員に関する例規(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2016年度	(人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員に関する例規(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員に関する例規(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員に関する例規(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員に関する例規(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員に関する例規(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員に関する例規(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員に関する例規(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2013年度	(人・任用)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー05)雑	その他の例規(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	実施計画、推薦(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	実施計画、推薦(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	実施計画、推薦(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	実施計画、推薦(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	実施計画、推薦(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2018年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免、転補	上申書、報告書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免、転補	上申書、報告書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免、転補	上申書、報告書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免、転補	上申書、報告書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免、転補	上申書、報告書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免、転補(連絡文書)	裁判官の任免及び転補に関する文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	上申書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	上申書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	上申書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	上申書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬等	上申書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任用) 裁判所の組織及び運営	(組ろー10) 裁判所の組織及び運営	裁判所の組織及び運営に関する連絡文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 裁判所の組織及び運営	(組ろー10) 連絡文書	その他の文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 裁判所の組織及び運営	(組ろー10) 連絡文書	その他の文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用) 裁判所の組織及び運営	(組ろー10) 連絡文書	その他の文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用) 裁判所の組織及び運営	(組ろー10) 連絡文書	その他の文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任用) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生に関する文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	修習の実施状況に関する文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	修習の実施状況に関する文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	修習の実施状況に関する文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任用) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	修習の実施状況に関する文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・任用) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	事務分配等に関する文書（平成30年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2019年度	(人・任用) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	事務分配等に関する文書（平成31年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2020年度	(人・任用) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	事務分配等に関する文書（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2021年度	(人・任用) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	事務分配等に関する文書（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2022年度	(人・任用) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	事務分配等に関する文書（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	人事課長	
2020年度	(人・任用) 執行官（事務）	(組ろー05) 連絡文書	執行官に関する文書（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2021年度	(人・任用) 執行官（事務）	(組ろー05) 連絡文書	執行官に関する文書（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2022年度	(人・任用) 執行官（事務）	(組ろー05) 連絡文書	執行官に関する文書（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	人事課長	
2019年度	(人・任用) 庶務（事務）	(庶ろー15-A) 庶務関連文書	その他の文書（平成31年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2022年度	(人・任用) 庶務（事務）	(庶ろー15-B) 庶務関連文書	庶務に関する一時的連絡文書（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事（事務）	(人ろー02) 調停官	調停官に関する文書（平成31年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事（事務）	(人ろー02) 調停官	調停官に関する文書（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事（事務）	(人ろー02) 調停官	調停官に関する文書（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任用) 職員人事（事務）	(人ろー02) 調停官	調停官に関する文書（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	任用、出向及び採用手続等に関する文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	任用、出向及び採用手続等に関する文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	任用、出向及び採用手続等に関する文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	任期付採用、臨時的任用、併任同意に関する文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	任用、出向及び採用手続等に関する文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	任期付採用、臨時的任用、併任同意に関する文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免及び勤務裁判所の指定に関する文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	任用、出向及び採用手続等に関する文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2022年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	任期付採用、臨時的任用、併任同意に関する文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免及び勤務裁判所の指定等に関する文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免及び勤務裁判所の指定等に関する文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2018年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験、選考	試験又は選考の実施に関する文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験、選考	試験又は選考の実施に関する文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験、選考	試験又は選考の実施に関する文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験、選考	試験又は選考の実施に関する文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験、選考	試験又は選考の実施に関する文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修の実施に関する文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修の実施に関する文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修の実施に関する文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-12)人事記録	報告書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-12)人事記録	報告書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2014年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-13)履歴書	履歴書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	9年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年03月31日 延長期間:4年
2015年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-13)履歴書	履歴書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	8年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日:2021年03月31日 延長期間:3年
2016年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-13)履歴書	履歴書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:2年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー13)履歴書	履歴書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー13)履歴書	履歴書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー13)履歴書	履歴書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー13)履歴書	履歴書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	報告書、計画書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	報告書、計画書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	報告書、計画書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	報告書、計画書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	報告書、計画書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告(連絡文書)	障害者の関係書類(退職等分)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー20-A)人事関連文書	その他の文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー20-A)人事関連文書	その他の文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー20-A)人事関連文書	その他の文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー20-A)人事関連文書	その他の文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー20ーA) 人事関連文書	人事事務に関する連絡文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2022年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー20ーB) 人事の付随的業務文書	人事の付随的業務に関する文書(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2023年度	(人・任用) 職員人事(事務)	身上報告	身上報告書(令和2年度分)(令和5年度)	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任用) 職員人事(事務)	人事報告	障害者の関係書類(常用)	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等に関する文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等に関する文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任用) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等に関する文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2018年度	(人・任用) 定員(事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員に関する文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任用) 定員(事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員に関する文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用) 定員(事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員に関する文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用) 定員(事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員に関する文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任用) 定員(事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員に関する文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2015年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率一般に関する例規(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率一般に関する例規（平成26年度）	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2016年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率一般に関する例規（平成28年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2019年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率一般に関する例規（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率一般に関する例規（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2022年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率一般に関する例規（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修に関する例規（平成28年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2021年度	(人・能率) 裁判所の組織及び運営	(組ろー10) 連絡文書	その他の文書（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事（事務）	(人ろー05) 給与	俸給その他の給与、級別定数等に関する文書（平成30年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事（事務）	(人ろー05) 給与	俸給その他の給与、級別定数等に関する文書（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事（事務）	(人ろー05) 給与	俸給その他の給与、級別定数等に関する文書（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事（事務）	(人ろー05) 給与	俸給その他の給与、級別定数等に関する文書（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事（事務）	(人ろー07) 能率	職員の健康及び安全管理に関する文書（平成30年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	心理的な負担の程度を把握するための検査結果の記録(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	その他(能率係長がDVD-Rを保管)	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	職員の健康及び安全管理に関する文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	心理的な負担の程度を把握するための検査結果の記録(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	その他(能率係長がDVD-Rを保管)	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	職員の健康及び安全管理に関する文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	職員の健康等に関する文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	心理的な負担の程度を把握するための検査結果の記録(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	その他(能率係長がCD-Rを保管)	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	職員の健康及び安全管理に関する文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	職員の健康等に関する文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	心理的な負担の程度を把握するための検査結果の記録(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	その他(能率係長がDVD-Rを保管)	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	職員の健康及び安全管理に関する文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	職員の健康等に関する文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	心理的な負担の程度を把握するための検査結果の記録(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	その他(能率係長がCD-Rを保管)	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修の実施に関する文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修の実施に関する文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修の実施に関する文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修に関する文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修に関する文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修に関する文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修に関する文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修に関する文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2013年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典又は表彰の授与又は剥奪に関する文書(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2014年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典又は表彰の授与又は剥奪に関する文書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2015年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典又は表彰の授与又は剥奪に関する文書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典又は表彰の授与又は剥奪に関する文書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 人事の付随的業務文書	人事の付随的業務に関する文書(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事(事務)	能率	健康管理記録(平成30年度分)(令和5年度)	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事(事務)	能率	健康管理記録(平成31年度分)(令和5年度)	人事課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事(事務)	能率	健康管理記録(令和2年度分)(令和5年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事(事務)	能率	健康管理記録(令和3年度分)(令和5年度)	人事課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事(事務)	能率	健康管理記録(令和4年度分)(令和5年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	